

Ya estás inscrito.....¿Qué sigue?

Durante tus Prácticas profesionales:

- 1.**Asignación del Tutor académico:** El CPP entrega oficio de asignación, original para el tutor y copia para firma de recibido y entrega al CPP para archivo en expediente.
2. Entregar los reportes parciales, mínimo 2, con el formato FPP-2, con firmas y sello.

Al cierre de tus Prácticas profesionales:

3. Desarrollar el reporte técnico final.
4. Carta de agradecimiento a la empresa por el alumno(a) debe de presentarla al CPP con firma y sello de recibida.
5. Carta formal de la empresa en hoja membretada con nombre, firma y sello original donde haga constar el periodo de estancia y cantidad de horas.
6. Formato FPP-3

¿Qué requieres entregar para tu acreditación?

	Documentos impresos	Entregar en un disco
Carta de presentación a la empresa	Impreso	PDF
FPP-1 (Sello-Firmas)	Impreso	PDF
Descripción detallada de actividades	Impreso	PDF
Cronograma	Impreso	PDF
Carta de asignación a tutor académico/maestro	Impreso	PDF
Reportes FPP-2 (Sello-Firmas) Solo portada	Impreso	PDF
Reporte técnico final (Anexar archivo por separado)	Impreso	PDF
Carta de agradecimiento alumno-empresa	Impreso	PDF
Constancia de permanencia del alumno en la empresa.	Impreso	PDF
FPP-3 (Firmas)	Impreso	PDF