



DIVISIÓN DE INGENIERÍA
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
PROGRAMA: INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

DOCUMENTOS IMPRESOS Y
ARCHIVOS ELECTRONICOS DE
PARA ACREDITACION DE
PRACTICAS PROFESIONALES I.I.S.

Después de haber entregado los reportes parciales FPP-2 :

1. Desarrollar el **reporte técnico final**. (Revisión y aprobación por parte del maestro tutor)
2. **Carta de agradecimiento** a la empresa por el alumno(a) y debe entregar en documento original al Coordinador de Prácticas Profesionales con firma y sello de recibida por parte de la empresa.
3. **Carta formal de la empresa** en hoja membretada con nombre, firma y sello original donde haga constar el periodo de estancia y cantidad de horas. Dirigida a:

M.C. Félix Montaña Valle
Coordinación de Prácticas Profesionales de I.I.S.
Universidad de Sonora
Presente.

4. Formato FPP-3 Con firma del maestro tutor.

¿Qué requieres entregar para tu acreditación?

	Documentos impresos	Entregar en un disco
Carta de presentación a la empresa	Impreso	PDF
FPP-1 (Sello-Firmas)	Impreso	PDF
Descripción detallada de actividades	Impreso	PDF
Cronograma	Impreso	PDF
Carta de asignación a tutor académico/maestro	Impreso	PDF
Reportes FPP-2 (Sello-Firmas) Solo portada	Impreso	PDF
Reporte técnico final (Anexar archivo por separado)	Impreso	PDF
Carta de agradecimiento alumno-empresa	Impreso	PDF
Constancia de permanencia del alumno en la empresa.	Impreso	PDF
FPP-3 (Firmas)	Impreso	PDF