

# ¿Planeas hacer tus Prácticas profesionales?

1. Para dar inicio de registro de la materia **ESTANCIA PROFESIONAL** ( Prácticas Profesionales) el alumno deberá tener aprobado el **75%** como mínimo de créditos del programa.

## ¿Requieres carta de presentación?

2. Para solicitar **carta de presentación a la empresa**, deberás solicitarla al Coordinador de Prácticas Profesionales (CPP) y comunicar:
  - **Nombre completo y puesto** a quien se dirigirá la carta
  - **Nombre de la empresa.**
  - Presentar la **carta de vigencia de seguridad social ( IMSS, ISSSTESON)** donde manifieste el número de afiliación con fecha actualizada.

El Coordinador de Prácticas Profesionales te entregará la carta de presentación impresa y firmada, en original y copia.

Debes de entregar a la Coordinación de Practicas la copia con registro de recibido, nombre y firma (preferentemente del asesor de la empresa) y sello.

**EL TIEMPO DE LAS PRACTICAS PROFESIONALES INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE TODOS LOS REQUISITOS Y REGISTRO FORMAL EN EL SISTEMA POR PARTE DEL COORDINADOR.**

# ¿Qué requieres entregar para tu inscripción?

## 3. Entregar Formato FPP-1 en original con firmas y sello

Al original sacar 3 copias

**Original:** *Coordinación de Prácticas Profesionales de I.I.S.*

**Copias:** 1) *Tutor académico,* 2) *Asesor de la empresa,*  
3) *Alumno*

## 4. Entregar carta de vigencia de seguridad social

**Opción 1:** Carta emitida por la Coordinadora de Area de “Salud Estudiantil” en la DISE, edificio 8A

**Opción 2:** Copia de credencial ISSSTESON ambos lados con vigencia hasta periodo de prácticas ( mostrar original para cotejar)

## 5. Entregar la “Descripción detallada de actividades a realizar”

- Antecedentes generales de la empresa ( giro empresarial o institucional, ubicación, productos o servicios)
- Justificación del proyecto
- Objetivo general y alcance del proyecto o programa
- Listado de actividades generales y descripción detallada

## 6. Entregar el Cronograma/ Gantt del proyecto. ( Presentarlo por semanas, mínimo de 8 semanas ).

# Consideraciones de interés

- La práctica profesional podrá realizarse en una o más unidades receptoras y en uno o más períodos; también podrán realizarse en la misma unidad receptora donde el alumno haya efectuado su servicio social universitario; **incluso en la institución o empresa de trabajo del estudiante. ( Opción de poder presentar el formato oficial de la vigencia del IMSS por parte de la empresa omitiendo la del punto No.4 )**
- El proceso de inscripción, la realización y la acreditación de la práctica profesional no estarán sujetos a los periodos escolares establecidos en el Reglamento Escolar.
- El plazo para acreditar cada período no deberá exceder a un año a partir de la fecha de inscripción en la Dirección de Servicios Escolares. Una vez vencido este plazo, la práctica profesional se reportará como no acreditada y el alumno deberá efectuar un nuevo proceso de inscripción.
- El tutor de práctica profesional dará seguimiento a las actividades incluidas en el programa de cada alumno y evaluará el mismo con base en dicho seguimiento y en los informes respectivos.