

# SISTEMA DE GESTIÓN DE RECLAMOS

## *Manual de Usuario*

Alumno: Kachuka Roberto Javier

Legajo: LS00832 / 905739

*Apóstoles Misiones*



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
MANEJO DEL SISTEMA .....	4
Acceso al Sistema .....	4
Barra de Navegación Vertical.....	5
Barra de Navegación Horizontal .....	6
Reclamos.....	6
Vista General de Reclamos.....	6
Vista de Nuevo Reclamo.....	7
Buscar Socio en Nuevo Reclamo .....	9
Vista de Edición de Reclamo.....	10
Vista de Detalles de Reclamo .....	11
Trabajos.....	12
Vista General de Trabajos.....	12
Vista de Asignación de Trabajo.....	13
Vista de Finalización de Trabajo .....	14
Vista de Detalles de Trabajo .....	16
Movimientos.....	17
Vista General de Movimientos.....	17
Vista de Nuevo Ingreso .....	18
Vista de Nueva Transferencia .....	20
Productos.....	22
Vista General de Productos.....	22
Vista de Nuevo Producto.....	23
Vista de Detalles de Producto .....	24
Asistencia .....	25
Vista General de Asistencias.....	25
Auditoria.....	26
Vista General de Auditoria .....	26
Vista de Detalles de Auditoria .....	27
Configuración.....	28
Mensajes de Confirmación.....	29
Alertas, avisos y errores.....	30


## INTRODUCCIÓN


El objetivo del sistema es brindar al usuario la capacidad de registrar los reclamos diarios por parte de los socios de la cooperativa, además de poder llevar un control exacto de los productos que puedan tener en un determinado almacén, registrando todos los movimientos que se realicen. El sistema también permite el manejo de los empleados, ver que trabajos se realizan, en qué estado se encuentran y llevar un control de las asistencias de cada uno.

El fin de este documento es dar información adecuada del entendimiento y correcto uso del sistema.

## MANEJO DEL SISTEMA

### Acceso al Sistema



Acceder 

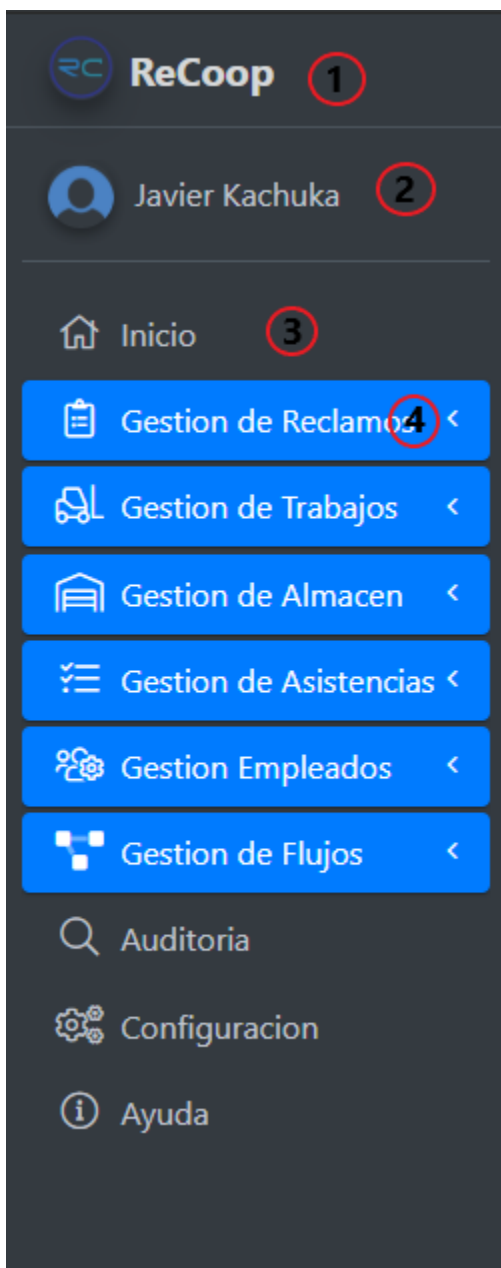
Email **1**

Contraseña **2**

**3**

- 1) Campo de texto donde se debe ingresar el email para acceder al sistema.
- 2) Campo de texto donde se debe ingresar la contraseña para el correspondiente email ingresado anteriormente.
- 3) Comprueba si los datos son correctos y brinda acceso al sistema. De lo contrario emite un mensaje de error.

## Barra de Navegación Vertical



- 1) Logo y nombre del sistema.
- 2) Identificación del usuario logueado con su foto, nombre y apellido.
- 3) Acceso al inicio del sistema
- 4) Desplegable con opciones. Varían según el usuario que este logueado.

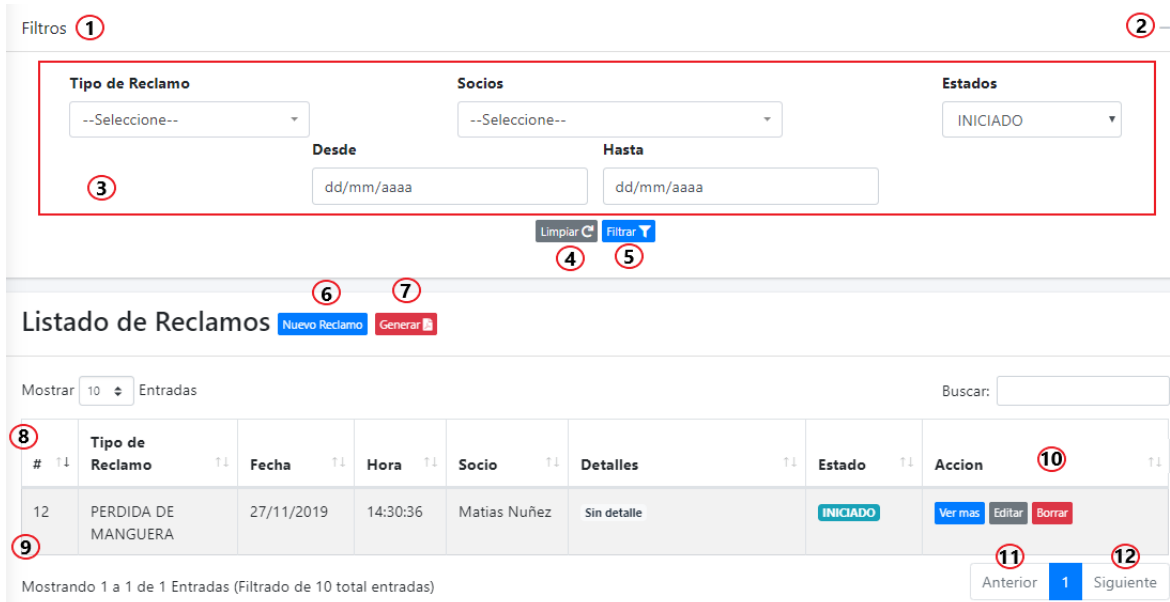
## Barra de Navegación Horizontal



- 1) Botón para reducir/ampliar el tamaño de la barra de navegación vertical.
- 2) Botón para cerrar la sesión del usuario actual.

## Reclamos

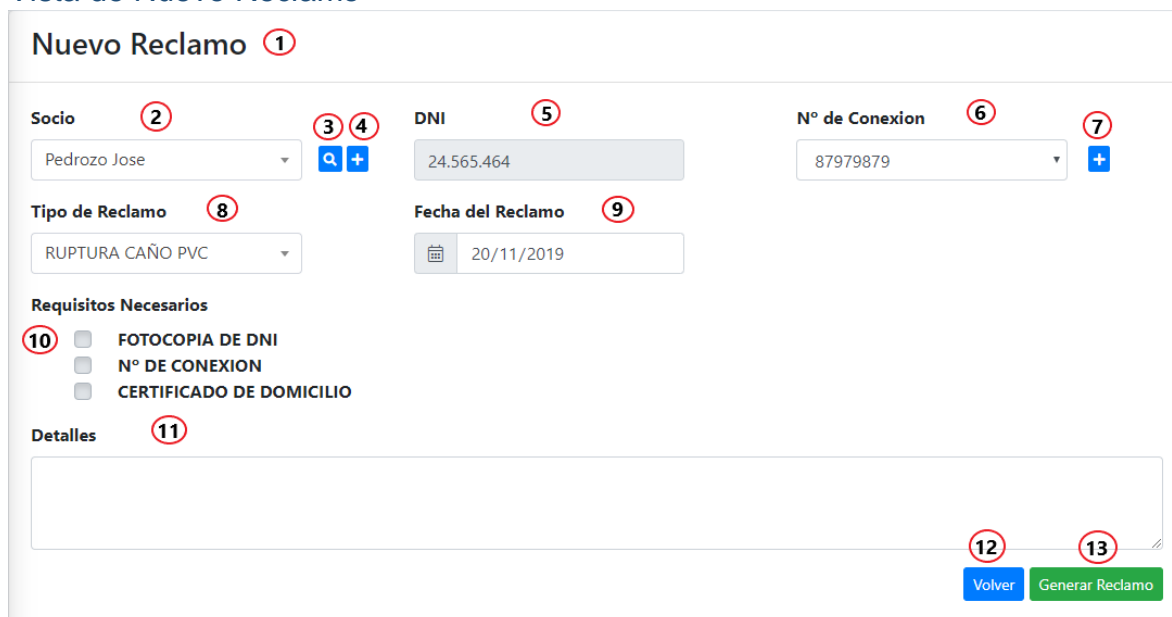
### Vista General de Reclamos



- 1) Título del contenido del desplegable de filtrado
- 2) Opción para ocultar/desplegar las opciones de filtrado
- 3) Opciones de filtrado de la tabla.
  - Filtro por los tipos de reclamos disponibles en el sistema
  - Filtro por los socios disponibles en el sistema
  - Filtro por los estados de los reclamos disponibles en el sistema
  - Filtro por rango de fecha de creación de un reclamo.
- 4) Botón para quitar los filtros de la tabla y limpiar las opciones de filtrado.
- 5) Botón para aplicar las opciones de filtrado a la tabla.
- 6) Título de la tabla y el botón **Nuevo Reclamo** permite registrar un nuevo reclamo.
- 7) Botón para generar un reporte de todos los reclamos realizados o por alguna opción de filtrado seleccionada.

- 8) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 9) Contenido de la tabla con información correspondiente a los reclamos registrados.
- 10) Opciones de acción sobre cada fila de la tabla. Estas opciones son las siguientes y varían según el tipo de usuario que este logueado:
  - El botón **Ver mas** permite mostrar más información del reclamo de la fila que corresponda.
  - El botón **Editar** permite la edición del reclamo de la fila correspondiente.
  - El botón **Borrar** permite la eliminación del reclamo de la fila al cual corresponda.
- 11) Permite la navegación hacia atrás de los datos de la tabla.
- 12) Permite la navegación hacia delante de los datos de la tabla en el caso de existir muchas filas.

### Vista de Nuevo Reclamo



**Nuevo Reclamo ①**

**Socio ②**  **③** **④** **DNI ⑤**  **N° de Conexion ⑥**  **⑦**

**Tipo de Reclamo ⑧**  **Fecha del Reclamo ⑨**

**Requisitos Necesarios**

**⑩** ☐ FOTOCOPIA DE DNI  
☐ N° DE CONEXION  
☐ CERTIFICADO DE DOMICILIO

**Detalles ⑪**

**⑫** **⑬**  
**Volver** **Generar Reclamo**

- 1) Título de la sección
- 2) Opciones de selección de los distintos socios registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno.

- 3) Botón para realizar la búsqueda de un socio.
- 4) Botón para registrar un nuevo socio al sistema. Nos envía a una nueva vista que es la de registro de socio.
- 5) Campo de texto que muestra información del dni del socio seleccionado. Este se carga automáticamente.
- 6) Opciones de selección de los números de conexión que el socio tenga asociado. Siempre debe seleccionarse uno.
- 7) Botón para agregar una nueva conexión al socio seleccionado. Si no se selecciona un socio el botón queda deshabilitado.
- 8) Opciones de selección de los distintos tipos de reclamos registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno.
- 9) Fecha del reclamo. Se carga automáticamente la fecha del día actual.
- 10) Opciones de selección múltiple de los requisitos necesarios para un tipo de reclamo. Se cargan automáticamente al seleccionar el tipo de reclamo.
- 11) Campo de texto para agregar algún detalle adicional sobre el reclamo realizado por el socio.
- 12) Botón para volver a página anterior.
- 13) Botón para guardar el reclamo en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de reclamos.



## Buscar Socio en Nuevo Reclamo

1

2

3

4

5

6

Buscar Socio

2

Buscar:

Apellido y Nombre

DNI

Buscar por Apellido y Nombre

Buscar por DNI

Krai Jose	36.544.654
Pedrozo Jose	24.565.464
Rolon Ruben	12.165.464

2

6

Cerrar

Seleccionar

- 1) Título de la sección
- 2) Botón para salir de la sección buscar socio.
- 3) Campo de texto para buscar a un socio por nombre y apellido.
- 4) Campo de texto para buscar a un socio por dni.
- 5) Selección que se produce al hacer click con el puntero del ratón sobre una fila de la tabla.
- 6) Botón para confirmar el socio seleccionado. Además, produce que se cierre la sección buscar socio.

## Vista de Edición de Reclamo

**Edición de Reclamo ①**

**Socio ②**  
**Apellido y Nombre**  
Pedrozo Jose

**DNI**  
24.565.464

**N° de Conexion**  
87979879

**Tipo de Reclamo ③**  
RUPTURA CAÑO PVC

**Fecha del Reclamo ④**  
20/11/2019

**Requisitos Presentados**  
⑤ ☒ FOTOCOPIA DE DNI  
☒ N° DE CONEXION  
☒ CERTIFICADO DE DOMICILIO

**Detalles ⑥**  
Actualización de requisitos presentados!

⑦ Volver

⑧ Modificar

- 1) Título de la sección.
- 2) Información fija relacionada al socio que realizo el reclamo.
- 3) Información fija sobre el tipo de reclamo que realizo el socio.
- 4) Información fija de la fecha en la cual se registró el reclamo.
- 5) Opciones de selección múltiple con respecto a que requisitos ha presentado el socio. Es posible marcar y guardar opciones que anteriormente no hayan sido guardadas, si se intenta desmarcar una opción ya guardada y volver a guardarla como desmarcada, esto no es posible.
- 6) Campo de texto para agregar un detalle extra sobre el reclamo
- 7) Botón para volver a página anterior.
- 8) Botón para guardar las modificaciones del reclamo en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de reclamos.

## Vista de Detalles de Reclamo

**Reclamo: NUEVA CONEXIÓN**  
**1** Numero de Reclamo: **3**

**2**  
**Realizado por:**  
**Nombre:** *Krai Jose*  
**Dni:** 36.544.654  
**Numero de Conexion:** 579798652  
**El día:** 2019-11-20  
**Detalles:**

**Registrado por:**  
**Nombre:** *Delgado Omar*  
**Rol:** EMPLEADO\_OFICINA  
**3**

**Lugar del Incidente** **4**  
Av 9 De Julio 897, B° 9 De Julio

**5**  
Historial de Estados

#	Estado	Fecha y Hora
8	RECIBIDO	20/11/2019 15:02:32
9	EN ESPERA	20/11/2019 15:02:32

**6**  
[Volver](#)

- 1) Información sobre el tipo de reclamo y el número de reclamo que representa en el sistema.
- 2) Información detallada acerca de que socio realizo el reclamo.
- 3) Información acerca de que empleado registro el reclamo y que rol cumple en la empresa.
- 4) Información sobre la ubicación en donde debe tratarse o fue tratado el reclamo.
- 5) Tabla de todo el historial de estados por los cuales fue pasando el reclamo, en que día y a qué hora.
- 6) Botón para volver a página anterior.

## Trabajos

### Vista General de Trabajos

Filtros **1** **2**

**Tipos de Trabajos**  
--Seleccione--

**Estados**  
--Seleccione--

**Empleados**  
--Seleccione--

**Desde** 28/11/2019 **Hasta** 28/11/2019

**3**

**4** **5**

**6** **Listado de Trabajos** **7** **Generar**

Mostrar 10 Entradas Buscar:

<b>8</b> #	Tipo de Trabajo	Fecha	Ubicacion	Prioridad	Estado	Empleado/s	<b>10</b> Accion
13	CAMBIO DE MEDIDOR	28/11/2019	San Juan 559 , 8° Nuevo	INTERMEDIO	EN ESPERA		Ver mas Asignar a Iniciar
12	CAMBIO DE MEDIDOR	28/11/2019	San Cayetano 111 , 8° Nuevo	INTERMEDIO	INICIADO		Ver mas Finalizar

**9**

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas (Filtrado de 12 total entradas)

**11** Anterior **1** **12** Siguiente

- 1) Título del contenido del desplegable de filtrado
- 2) Opción para ocultar/desplegar las opciones de filtrado
- 3) Opciones de filtrado de la tabla.
  - Filtro por los tipos de trabajos disponibles en el sistema
  - Filtro por los estados de los trabajos disponibles en el sistema
  - Filtro por los empleados disponibles en el sistema
  - Filtro por rango de fecha de creación de un trabajo.
- 4) Botón para quitar los filtros de la tabla y limpiar las opciones de filtrado.
- 5) Botón para aplicar las opciones de filtrado a la tabla.
- 6) Título de la tabla.
- 7) Botón para generar un reporte de todos los reclamos realizados o por alguna opción de filtrado seleccionada.
- 8) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 9) Contenido de la tabla con información correspondiente a los trabajos registrados.

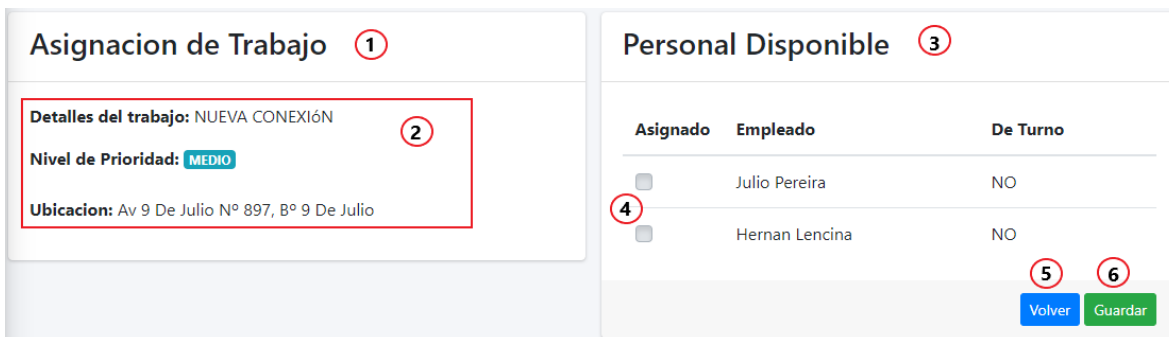
10) Opciones de acción sobre cada fila de la tabla. Estas opciones son las siguientes y varían según el tipo de usuario que este logueado:

- El botón **Ver mas** permite mostrar más información del trabajo de la fila que corresponda.
- El botón **Asignar a** permite asignar el trabajo a algún empleado de planta de la empresa, siempre que el trabajo se encuentre en un estado de espera. Este botón envía al usuario a una nueva pantalla para la asignación del trabajo.
- El botón **Iniciar ▶** permite cambiar el estado de un trabajo a un estado de inicio.
- El botón **Finalizar ✖** permite finalizar un trabajo, este botón envía al usuario a una nueva pantalla.

11) Permite la navegación hacia atrás de los datos de la tabla.

12) Permite la navegación hacia delante de los datos de la tabla en el caso de existir muchas filas.

### Vista de Asignación de Trabajo



Asignado	Empleado	De Turno
<input type="checkbox"/>	Julio Pereira	NO
<input type="checkbox"/>	Hernan Lencina	NO

- 1) Título de la sección.
- 2) Información del trabajo.
- 3) Título de la tabla de empleados, esta tabla muestra el nombre del empleado y si se encuentra de turno o no para poder llevar a cabo el trabajo.
- 4) Opciones de selección múltiple que si están marcadas indican que el trabajo va a ser designado a ese empleado.

- 5) Botón para volver a página anterior.
- 6) Botón para guardar la asignación. Este botón luego de guardar, regresa a la pantalla general de trabajos.

## Vista de Finalización de Trabajo

Finalizar Trabajo 1

Trabajo: CAMBIO DE LLAVE DE PASO 2
 Fecha y Hora de finalizacion: 4
 26/11/2019 08:32
 5
 Editar

Iniciado: hace 13 minutos 3

Productos Utilizados


Producto 6
 Almacen 7
 Cantidad 8
 Medida 9
 --Seleccione--
 --Seleccione--
 Mayor a 0
 10
 +

11	Producto	Almacen	Cantidad	Medida	13
12	LLAVE DE PASO DE HIERRO	Almacen Sur	1	Unidad/es	-

Empleados que Intervinieron 14

x Mario Silva 36.454.565

Foto del trabajo finalizado



 15

16
 Seleccionar archivo
 cambioLlaveDePaso.jpg

Observaciones 17

18
 19
 Volver
 Terminar

- 1) Título de la sección.

- 2) Información sobre el tipo de trabajo.
- 3) Información sobre hace cuanto el trabajo paso a un estado iniciado.
- 4) Campo de texto con la fecha y hora de finalización del trabajo. Por defecto se carga la fecha y hora de cuando se ingresa a la pantalla.
- 5) Botón para editar la fecha y hora que figura en el campo de texto anterior.
- 6) Opciones de selección de los distintos productos registrados en el sistema, esto permite cargar una tabla con los productos que fueron utilizados. Al seleccionar un producto, automáticamente se cargan las opciones del punto 7.
- 7) Opciones de selección de los distintos almacenes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno. Representa de que almacén fue utilizado el producto para llevar a cabo el trabajo.
- 8) Campo de texto que representa la cantidad utilizada de alguna de las opciones de producto seleccionada previamente. Esta cantidad debe ser positiva y mayor a 0.
- 9) Campo de texto informativo relacionado a la unidad de medida en la que se almacenan los productos. Es cargado automáticamente al seleccionar un producto.
- 10) Botón para agregar una nueva fila a la tabla, siempre que los campos producto y cantidad estén completos. Luego de agregar una fila en la tabla, el botón limpia los campos producto, cantidad y medida para que se vuelvan a cargar.
- 11) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 12) Contenido de la tabla con información correspondiente a los productos que fueron utilizados.
- 13) El botón  permite quitar la fila correspondiente de la tabla.
- 14) Opciones de selección múltiple de los empleados que hayan intervenido en el trabajo. Siempre debe seleccionarse al menos uno.
- 15) Pre visualización de la imagen tomada del trabajo finalizado.
- 16) Botón para poder tomar o seleccionar la foto del trabajo finalizado.

- 17) Campo de texto para agregar alguna observación extra del trabajo.
- 18) Botón para volver a página anterior.
- 19) Botón para guardar la finalización del trabajo, a su vez esto genera un nuevo movimiento de tipo egreso en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de trabajos.

## Vista de Detalles de Trabajo

**Trabajo: NUEVA CONEXIÓN**  
 Numero de Trabajo: 3 1

**Detalles del Trabajo:**  
 Fecha de creación: 20/11/2019


Estado actual: TERMINADO 2

hace 3 segundos

**Lugar:** Av 9 De Julio 897, B° 9 De Julio 3

**Personal Encargado:** 4  

- Julio Pereira
- Hernan Lencina

**Foto del Trabajo** 6  


**Tiempo de duracion real:** 57 min. 5

**Lista de Productos utilizados** 7

Producto	Cantidad
MEDIDOR A300	1 Unidad/es

8  
Volver

- 1) Información sobre el tipo de trabajo y el número de trabajo que representa en el sistema.
- 2) Información sobre el trabajo, la fecha de creación del mismo, el estado actual en el que se encuentra y hace cuánto ha pasado a ese estado.
- 3) Información sobre el lugar donde fue tratado o debe ser tratado el trabajo.
- 4) Personal que llevo a cabo el trabajo o a quien le fue asignado el mismo.
- 5) Información sobre el tiempo de duración real del trabajo. Esta información es presentada una vez que el trabajo haya finalizado. De no ser así se muestra un tiempo de duración aproximado.
- 6) Foto del trabajo finalizado.
- 7) Listado de productos que fueron utilizados para llevar a cabo el trabajo, junto con su respectiva cantidad.
- 8) Botón para volver a página anterior.



## Movimientos

### Vista General de Movimientos

Filtros 1 2

Tipo de Movimiento

--Seleccione--

Producto

--Seleccione--

Almacen

Almacen Norte

Desde

dd/mm/aaaa

Hasta

dd/mm/aaaa

Limpiar

Filtrar

3 4 5

6 7 8 9

**Movimientos Realizados** Nuevo Ingreso Nueva Transferencia Generar

Mostrar 10 Entradas Buscar:

<span>10</span> N°	Tipo de Movimiento	Fecha de Movimiento	Producto	Cantidad	Almacen Origen	Almacen Destino	Accion <span>12</span>
<span>16</span>	EGRESO	25/11/2019	MEDIDOR A300	1 Unidad/es	Almacen Norte	N/A	Ver mas <span>13</span> Borrar
<span>11</span>	INGRESO	21/11/2019	MEDIDOR A300	5 Unidad/es	N/A	Almacen Norte	Ver mas Borrar

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas (Filtrado de 22 total entradas)

Anterior 1 Siguiente 14

- 1) Título del contenido del desplegable de filtrado
- 2) Opción para ocultar/desplegar las opciones de filtrado
- 3) Opciones de filtrado de la tabla.
  - Filtro por los tipos de movimientos disponibles en el sistema
  - Filtro por los productos disponibles en el sistema
  - Filtro por los almacenes disponibles en el sistema
  - Filtro por rango de fecha de creación de un movimiento.
- 4) Botón para quitar los filtros de la tabla y limpiar las opciones de filtrado.
- 5) Botón para aplicar las opciones de filtrado a la tabla.
- 6) Título de la tabla.
- 7) El botón Nuevo Ingreso permite registrar un nuevo movimiento de tipo ingreso al sistema. Este botón envía a una nueva pantalla.
- 8) El botón Nueva Transferencia permite registrar una nueva transferencia en el sistema. Este botón envía a una nueva pantalla
- 9) Botón para generar un reporte de todos los movimientos registrados o por alguna opción de filtrado seleccionada.

- 10) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 11) Contenido de la tabla con información correspondiente a los movimientos registrados.
- 12) Opciones de acción sobre cada fila de la tabla. Estas opciones son las siguientes y varían según el tipo de usuario que este logueado:
  - El botón **Ver mas** permite mostrar más información del movimiento de la fila que corresponda.
  - El botón **Borrar** permite la eliminación del movimiento de la fila al cual corresponda.
- 13) Permite la navegación hacia atrás de los datos de la tabla.
- 14) Permite la navegación hacia delante de los datos de la tabla en el caso de existir muchas filas.

## Vista de Nuevo Ingreso



**Ingreso de Productos 1**

Proveedor 2: MIC S.A.

Fecha de Ingreso 3: 20/11/2019

Almacén Destino 4: Almacén Sur

Tipo de Movimiento 5: INGRESO

Numero de Comprobante 6: 8788899

Tipo de Comprobante 7: REMITO

Fecha del Comprobante 8: 20/11/2019

Producto 9: --Seleccione--

Cantidad 10: Mayor a 0

Medida 11:


PUM 12: \$

13: +

14	Producto	Cantidad	Medida	PUM	16
15	MANGUERA REFORZADA	15	Metro/s	125.50	-
	MEDIDOR A300	8	Unidad/es	175.30	-

17: Volver 18: Guardar

- 1) Título de la sección.
- 2) Opciones de selección de los distintos proveedores registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno.
- 3) Fecha del día en el que se realiza el movimiento. Se carga automáticamente el día actual.

- 4) Opciones de selección de los distintos almacenes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno. Representa a que almacén van a ir los productos ingresados.
- 5) Opciones de selección de los distintos tipos de movimiento de tipo ingreso registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno.
- 6) Campo de texto que representa al número de comprobante del comprobante real brindado por el proveedor.
- 7) Opciones de selección de los distintos tipos de comprobantes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno. Representa al comprobante que fue emitido por el proveedor.
- 8) Fecha que figura en el comprobante emitido por el proveedor.
- 9) Opciones de selección de los distintos productos registrados en el sistema, esto permite cargar una tabla con los productos adquiridos.
- 10) Campo de texto que representa la cantidad adquirida de alguna de las opciones de producto seleccionada previamente. Esta cantidad debe ser positiva y mayor a 0.
- 11) Campo de texto informativo relacionado a la unidad de medida en la que se almacenan los productos. Es cargado automáticamente al seleccionar un producto.
- 12) Campo de texto que representa el precio por unidad de medida de cada producto. Este precio debe ser positivo y mayor a 0.
- 13) Botón para agregar una nueva fila a la tabla, siempre que los campos producto, cantidad y precio estén completos. Luego de agregar una fila en la tabla, el botón limpia los campos producto, cantidad, medida y precio para que se vuelvan a cargar.
- 14) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 15) Contenido de la tabla con información correspondiente a los productos que fueron adquiridos por la empresa.
- 16) El botón  permite quitar la fila correspondiente de la tabla.
- 17) Botón para volver a página anterior.

18) Botón para guardar el nuevo movimiento en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de movimientos.

### Vista de Nueva Transferencia

**Transferencia de Productos**


**Fecha de Transferencia** **Almacen de Origen** **Almacen de Destino** **Tipo de Movimiento**

**Numero de Comprobante** **Tipo de Comprobante** **Fecha del Comprobante**

**Producto** **Cantidad** **Medida**

Producto	Cantidad	Medida	Accion
MEDIDOR A300	5	Unidad/es	

- 1) Título de la sección.
- 2) Fecha del día en el que se realiza el movimiento de tipo transferencia. Se carga automáticamente el día actual.
- 3) Opciones de selección de los distintos almacenes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno, es el que va a representar desde donde salen los productos.
- 4) Opciones de selección de los distintos almacenes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno, es el que representa a hacia que almacén van los productos.
- 5) Opciones de selección de los distintos tipos de movimiento de tipo transferencia registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno.
- 6) Campo de texto que representa al número de comprobante del comprobante real que autoriza que se realice la operación, es brindado por la empresa.

- 7) Opciones de selección de los distintos tipos de comprobantes registrados en el sistema. Siempre debe seleccionarse uno. Representa al comprobante que fue emitido por la empresa.
- 8) Fecha que figura en el comprobante emitido por la empresa.
- 9) Opciones de selección de los distintos productos registrados en el sistema, esto permite cargar una tabla con los productos a ser transferidos.
- 10) Campo de texto que representa la cantidad a transferir del producto seleccionada previamente. Esta cantidad debe ser positiva y mayor a 0.
- 11) Campo de texto informativo relacionado a la unidad de medida en la que se almacenan los productos. Es cargado automáticamente al seleccionar un producto.
- 12) Botón para agregar una nueva fila a la tabla, siempre que los campos producto y cantidad estén completos. Luego de agregar una fila en la tabla, el botón limpia los campos producto, cantidad y medida para que se vuelvan a cargar.
- 13) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 14) Contenido de la tabla con información correspondiente a los productos que van a ser transferidos desde un almacén origen a otro destino.
- 15) El botón  permite quitar la fila correspondiente de la tabla.
- 16) Botón para volver a página anterior.
- 17) Botón para guardar el nuevo movimiento en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de movimientos.

## Productos

### Vista General de Productos

Listado de Productos <span>Nuevo Producto</span>						
Mostrar 10 Entradas		Buscar:				
#	Nombre	Codigo	Cantidad Minima	Rubro	Cantidad Disponible	Accion
1	MEDIDOR A300	00055	15 Unidad/es	MEDIDORES	9 Unidad/es	Ver mas Editar Borrar
2	MANGUERA REFORZADA	0008	20 Metro/s	MANGUERAS	0 Metro/s	Ver mas Editar Borrar
3	CODO PVC 3P	0096	8 Unidad/es	CODOS	0 Unidad/es	Ver mas Editar Borrar
4	CINTA DE TEFLON	000063	3000 Centimetro/s	CINTAS	6000 Centimetro/s	Ver mas Editar Borrar
5	CAÑO PVC BICAPA	87965	50 Metro/s	CAÑOS	0 Metro/s	Ver mas Editar Borrar
Anterior 1 Siguiente						

- 1) Título de la tabla y el botón **Nuevo Producto** permite registrar un nuevo producto en el sistema, este botón abre una nueva pantalla.
- 2) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 3) Contenido de la tabla con información correspondiente a los productos registrados.
- 4) Campo de texto para realizar una búsqueda sobre los datos que figuran en la tabla.
- 5) Opciones de acción sobre cada fila de la tabla. Estas opciones son las siguientes y varían según el tipo de usuario que este logueado:
  - El botón **Ver mas** permite mostrar más información del producto de la fila que corresponda.
  - El botón **Editar** permite la edición del producto de la fila correspondiente.
  - El botón **Borrar** permite la eliminación del producto de la fila al cual corresponda.
- 6) Permite la navegación hacia atrás de los datos de la tabla.
- 7) Permite la navegación hacia delante de los datos de la tabla en el caso de existir muchas filas.

## Vista de Nuevo Producto

**Datos del Producto** 1

**Nombre (\*)** 2

**Codigo (\*)** 3

**Cantidad Minima (\*)** 4

**Medida (\*)** 5

**Rubro (\*)** 6

(\*) Los campos son requeridos

7


8

Volver

Guardar

- 1) Título de la sección.
- 2) Campo de texto para ingresar el nombre del producto. Este no debe existir en el sistema.
- 3) Campo de texto para ingresar el código que identifica al producto.
- 4) Campo de texto para ingresar la cantidad mínima que debe existir de un producto.
- 5) Opciones de selección de los tipos de medida disponibles en el sistema. Siempre debe seleccionarse una.
- 6) Opciones de selección de los rubros disponibles en el sistema. Siempre debe seleccionarse una. Representa a que rubro va a pertenecer el producto.
- 7) Botón para volver a página anterior.
- 8) Botón para guardar el nuevo producto en el sistema. Este botón después de guardar regresa a la pantalla general de productos.

## Vista de Detalles de Producto



**MEDIDOR A300**  
Rubro: MEDIDORES  
Codigo: 00055

**Almacen Sur**  
Cantidad Disponible: 9 Unidad/es  
Ubicacion: Las Heras 115

**Almacen Norte**  
Cantidad Disponible: 5 Unidad/es  
Ubicacion: Malvinas 87

Volver

- 1) Información sobre el nombre del producto, el rubro al que pertenece y su código de identificación.
- 2) Título de la tarjeta que representa el nombre del almacén en donde se encuentra el producto. Se crea una tarjeta por cada almacén en el que exista el producto.
- 3) Información sobre la cantidad disponible del producto en ese almacén.
- 4) Información sobre la ubicación física del almacén.
- 5) Botón para volver a página anterior.



## Asistencia

### Vista General de Asistencias

# Asistencia de Empleados ①

Fecha del Día: 21-11-2019 ②

Hola Julio Pereira  
Registra tu asistencia por favor!

MARCAR ENTRADA ③ MARCAR SALIDA ④

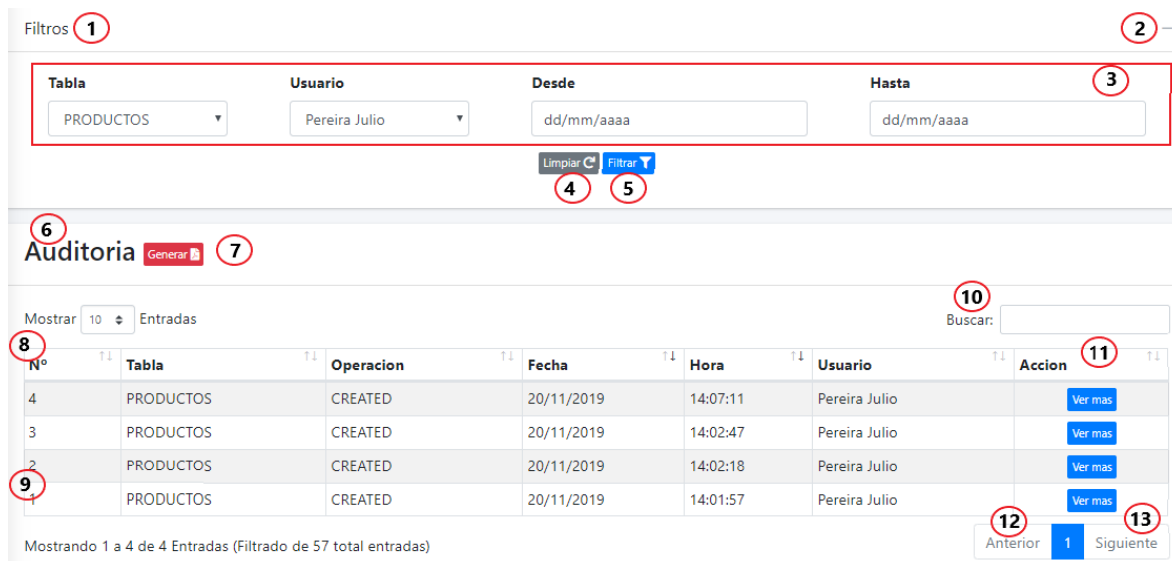
Entradas y Salidas ⑤

Fecha	Entrada	Salida	Foto
21/11/2019	14:09:58	Sin Registros.	
20/11/2019	14:04:06	20:05:01	

- 1) Título de la sección.
- 2) Información sobre la fecha del día.
- 3) Botón para marcar entrada en la empresa.
- 4) Botón para marcar la salida de la empresa. Esto produce que automáticamente el usuario se desloguee del sistema.
- 5) Listado de todas las asistencias registradas por el usuario actualmente logueado, ordenado por la fecha más reciente.

## Auditoria

### Vista General de Auditoria



The screenshot shows the 'Vista General de Auditoria' interface. It includes a filter section at the top with fields for 'Tabla' (set to PRODUCTOS), 'Usuario' (set to Pereira Julio), 'Desde' (dd/mm/aaaa), and 'Hasta' (dd/mm/aaaa). Below these are 'Limpiar' and 'Filtrar' buttons. The main section is titled 'Auditoria' and contains a 'Generar' button. Below the title is a 'Mostrar' dropdown (set to 10) and a 'Buscar' text field. The main table has columns: N°, Tabla, Operacion, Fecha, Hora, Usuario, and Accion. It displays four rows of data for 'PRODUCTOS' with 'CREATED' status. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas (Filtrado de 57 total entradas)' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

- 1) Título del contenido del desplegable de filtrado
- 2) Opción para ocultar/desplegar las opciones de filtrado
- 3) Opciones de filtrado de la tabla.
  - Filtro por las tablas auditadas del sistema.
  - Filtro por los distintos usuarios registrados en el sistema.
  - Filtro por rango de fecha de generación de la auditoria.
- 4) Botón para quitar los filtros de la tabla y limpiar las opciones de filtrado.
- 5) Botón para aplicar las opciones de filtrado a la tabla.
- 6) Título de la tabla.
- 7) Botón para generar un reporte de todos los registros de auditoria o por alguna opción de filtrado seleccionada.
- 8) Columnas de la tabla, indicando por cada columna un nombre que representa que tipo de información se muestra.
- 9) Contenido de la tabla con información correspondiente a cada auditoria registrada.
- 10) Campo de texto para realizar una búsqueda sobre los datos que figuran en la tabla.

11) Opciones de acción sobre cada fila de la tabla. Estas opciones son las siguientes y varían según el tipo de usuario que este logueado:

- El botón [Ver mas](#) permite mostrar más información de la auditoria de la fila que corresponda.

12) Permite la navegación hacia atrás de los datos de la tabla.

13) Permite la navegación hacia delante de los datos de la tabla en el caso de existir muchas filas.

## Vista de Detalles de Auditoria

Registros de Auditoria <span>1</span>		
<b>Tabla</b> PRODUCTOS	<b>Id</b> 5	<span>2</span>
<b>Usuario</b> Kachuka Javier	<b>Accion</b> CREATED	<b>Fecha y Hora</b> 20/11/2019 14:13:17
<span>3</span> <b>Campos</b>	<b>Datos Actuales</b>	<b>Datos Historicos</b>
nombre	CAÑO PVC BICAPA	-
codigo	87965	-
cantidadMinima	50	-
medida_id	1	-
rubro_id	1	-
id	5	-
<span>4</span> <a href="#">Volver</a>		

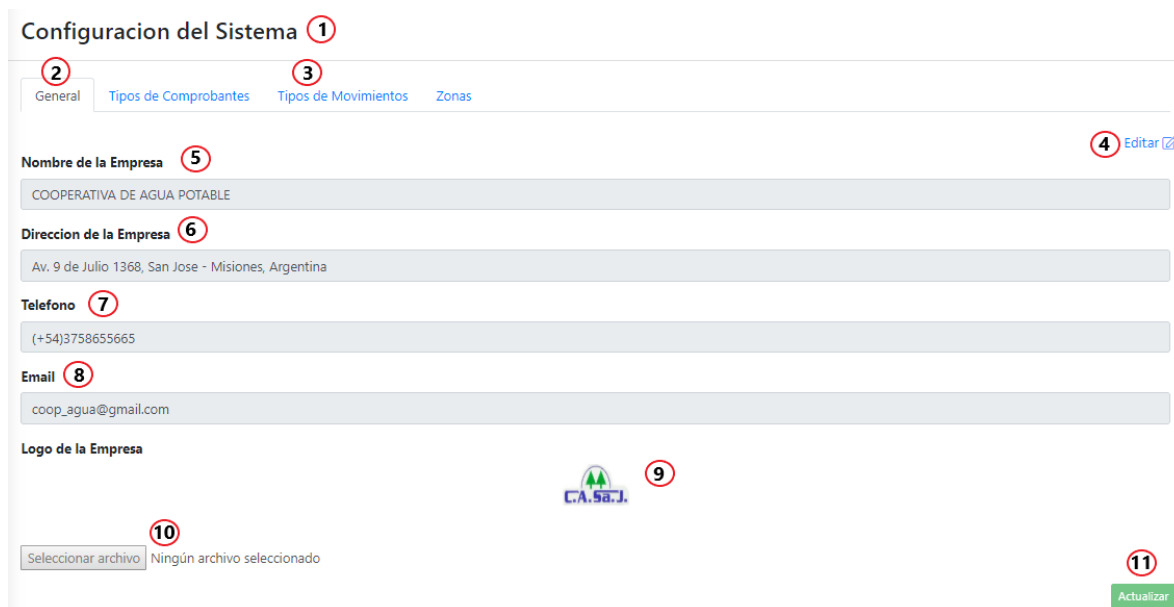
1) Título de la sección

2) Información detallada acerca del registro de auditoria, que tabla fue afectada que número de identificación tiene el objeto afectado, que usuario realizo la acción, que tipo de acción es y la fecha y hora a la que se produjo.

3) Tabla con los campos y valores del objeto afectado.

4) Botón para volver a página anterior.

## Configuración





The screenshot shows the 'Configuración del Sistema' (System Configuration) page. At the top, there's a title bar with the title 'Configuración del Sistema' (1). Below it, a tabbed interface has four tabs: 'General' (2), 'Tipos de Comprobantes' (3), 'Tipos de Movimientos', and 'Zonas'. The 'General' tab is active. The form contains several fields: 'Nombre de la Empresa' (5) with the value 'COOPERATIVA DE AGUA POTABLE', 'Direccion de la Empresa' (6) with 'Av. 9 de Julio 1368, San Jose - Misiones, Argentina', 'Telefono' (7) with '(+54)3758655665', and 'Email' (8) with 'coop\_agua@gmail.com'. There is a 'Logo de la Empresa' section (9) showing a logo with 'C.A.S.A.J.' and a 'Seleccionar archivo' button (10) with the text 'Ningún archivo seleccionado'. An 'Actualizar' button (11) is at the bottom right. An 'Editar' link (4) is next to the 'Nombre de la Empresa' field.

- 1) Título de la sección.
- 2) Pestaña actual abierta.
- 3) Pestañas disponibles para navegar. Al hacer click en algunas de ellas automáticamente se abre esa pestaña.
- 4) Botón para habilitar la edición de los campos de texto que están en gris, el botón para cargar una nueva foto y el botón para actualizar los datos.
- 5) Campo de texto con información relacionada al nombre de la empresa. Este campo al inicio esta deshabilitado, se activa cuando se presiona el botón editar.
- 6) Campo de texto con información relacionada a la dirección de la empresa. Este campo al inicio esta deshabilitado, se activa cuando se presiona el botón editar.
- 7) Campo de texto con información del número de teléfono de la empresa. Este campo al inicio esta deshabilitado, se activa cuando se presiona el botón editar.
- 8) Campo de texto con información del email de la empresa. Este campo al inicio esta deshabilitado, se activa cuando se presiona el botón editar.
- 9) Logo actual de la empresa.

- 10) Botón para seleccionar un nuevo logo de la empresa. Se habilita cuando se presiona el botón editar.
- 11) Botón para actualizar los cambios realizados. Se habilita cuando se presiona el botón editar.

Toda esta información de la pestaña “General” es la que aparece en cada reporte generado por el sistema.

En las demás pestañas aparecerá lo siguiente:

- Lista representativa a el título de la pestaña con todos los datos registrados en el sistema.
- Un botón **Nuevo +** que permite registrar algo nuevo al sistema.
- Un botón  que permite la edición de la fila seleccionada.
- Un botón  que permite la eliminación de la fila seleccionada.

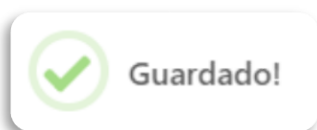
## Mensajes de Confirmación

Aparecen al realizar determinadas acciones para confirmar que realmente se quiere realizar la acción y que no sucedió por accidente.

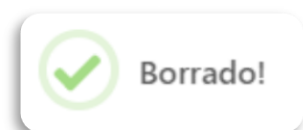


- 1) Botón para cancelar la operación.
- 2) Botón para confirmar la operación.

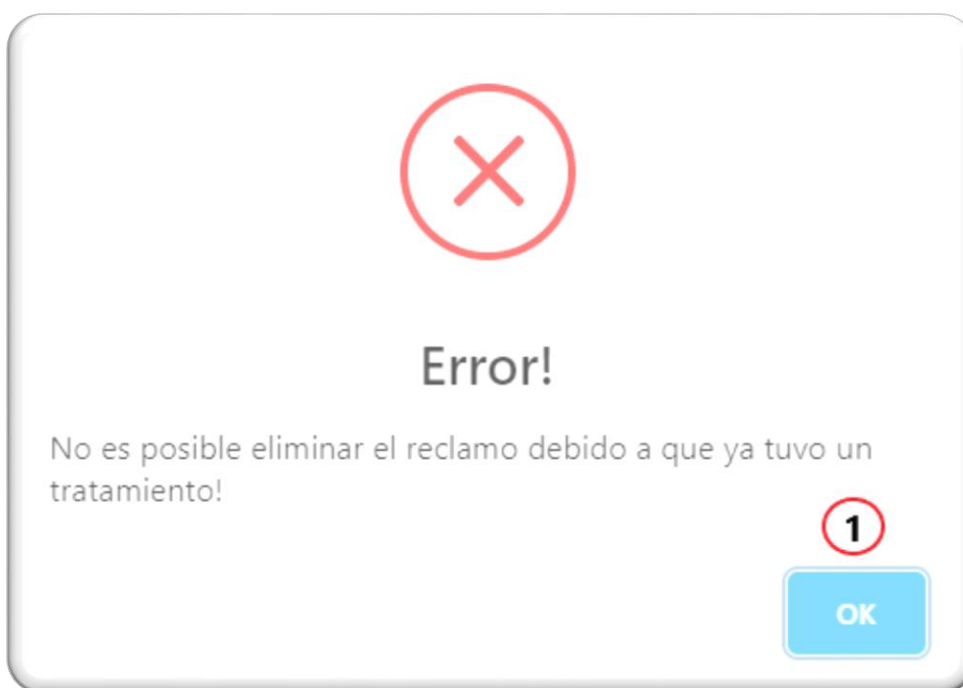
### Alertas, avisos y errores



Indica que algo nuevo o cambios hechos se ha guardado exitosamente.



Indica que se ha borrado algo del sistema exitosamente.



Representa que se produjo un error al realizar una determinada acción.

- 1) Botón para cerrar el aviso.