

# TICS

(Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)

Las TIC son **el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios** que permiten la **compilación, procesamiento, almacenamiento y transmisión de información**, como voz, datos, texto, video e imágenes.

**Legalmente en Colombia, las TIC incluyen tanto los servicios como los componentes tecnológicos (hardware, software, redes y medios)** que permiten la gestión y transmisión de información en múltiples formatos, desde voz y texto hasta video e imágenes.

[https://micrositios.mintic.gov.co/ley\\_tic/index.html](https://micrositios.mintic.gov.co/ley_tic/index.html)

## Relación de las Tic's con las carreras administrativas.

El conocimiento sobre **TIC (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones)** es fundamental para las **carreras administrativas en Colombia** por varias razones:

### 1. Modernización de la gestión organizacional

- Las TIC permiten **automatizar procesos** como nómina, contabilidad, facturación electrónica y gestión documental.
- Facilitan la **toma de decisiones** a partir de datos en tiempo real.

### 2. Competitividad y eficiencia

- Una empresa que usa TIC puede reducir costos, mejorar tiempos de respuesta y **optimizar recursos**.
- En Colombia, donde la digitalización avanza rápidamente, las organizaciones que no adoptan TIC pierden terreno frente a la competencia.

### 3. Transparencia y cumplimiento legal

- El Estado colombiano exige el uso de herramientas tecnológicas en trámites administrativos, como la **facturación electrónica** o los reportes ante la DIAN.
- En el sector público, la Ley de Transparencia y la Ley 1341 de 2009 impulsan la digitalización para garantizar la **rendición de cuentas**.

### 4. Comunicación y trabajo colaborativo

- Las TIC mejoran la **comunicación interna y externa**, permitiendo teletrabajo, videoconferencias y coordinación en línea.
- En un país con gran diversidad geográfica como Colombia, esto es clave para unir equipos dispersos.

### 5. Adaptación al mercado laboral

- Los empleadores en el sector administrativo demandan profesionales que manejen software de gestión (ERP, CRM, SAP, **Excel avanzado**, etc.).
- Un administrador con **alfabetización digital** tiene más oportunidades de inserción laboral.