

Manual de Usuario

Nombre de la aplicación: **RESER-REEF.**

Versión del prototipo: 1.0

Plataforma: Figma – Prototyping

Fecha: 04.10.2025

❖ Instrucciones generales:

1. Accede al prototipo desde el navegador Chrome o Firefox mediante el siguiente enlace: [FIGMA - RESER-REEF](#)
2. Interactúa con las pantallas haciendo clic en los botones y enlaces simulados.
3. Cada acción desencadena la navegación hacia otra pantalla, representando la respuesta del sistema.
4. Sigue los casos de prueba descritos en este manual.

❖ Casos de Prueba del Usuario:

N°	Caso de prueba	Épica/HU	Acción del usuario	Resultado esperado	Observaciones
1	Autenticación exitosa	E3-HU10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a cuenta de usuario con correo: <u>grupo_3@gmail.com</u> contraseña: testing1234 2. Hacer click en botón “Iniciar sesión” 	Redirige a home sesión iniciada	El sistema permite ingresar a su cuenta con las credenciales válidas, mostrando el mensaje de éxito y redirigiendo al home con su cuenta iniciada
2	Autenticación fallida	E3-HU10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar a cuenta de usuario con correo: <u>grupo_3@gmail.com</u> contraseña: 1234 2. Hacer click en botón “Iniciar sesión” 	Se muestra mensaje de error “credenciales inválidas”	El sistema no permite el ingreso, mostrando el mensaje de error genérico sobre el fallo en las credenciales
3	Visualizar catálogo de habitaciones	E4-HU11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al Home 2. Hacer click en sección “Nuestras Habitaciones” 	Se muestra interfaz de catálogo de habitaciones	El sistema muestra la imagen, el precio, la descripción y la capacidad correspondiente según lo informado por el cliente
4	Verificar disponibilidad y acceso a reservas	E4-HU12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al Home 2. En la parte superior, hacer click en botón “Fecha de reserva” 3. Luego, hacer click en el botón “Habitaciones” 	Se abre una ventana emergente solicitando al usuario iniciar sesión para poder realizar ambas acciones.	El sistema muestra una advertencia y solicita acceder a cuenta de usuario antes de proceder ver la disponibilidad de fechas y reservar una habitación

5	Realizar una reserva	E4-HU13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con la sesión iniciada, ingresar al Home 2. En la parte superior, hacer click en botón “Fecha de reserva” y seleccionar la fecha de ingreso y salida 3. Hacer click en el botón “Habitaciones” y seleccionar el tipo de habitación que se desea reservar (simple, doble, triple, cuádruple) 4. Ver las opciones filtradas por disponibilidad y seleccionar la deseada 5. Hacer click en el botón “Reservar” 	La pantalla se redirecciona a la pasarela de pago	El sistema permite seleccionar la habitación a reservar, se añade automáticamente al Carrito y redirecciona a la pasarela de pago
6	Confirmación de reserva y generación de QR	E4-HU14	<p>Una vez iniciada la sesión y habiendo realizado la reserva, se despliega el detalle a cancelar del pago parcial (30% del valor total)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la sección “Método de Pago”, hacer click en el botón de la opción elegida para realizar el pago 2. Completar el formulario con los datos solicitados 3. Confirmar el pago haciendo click en el botón “Pagar” 	Se abre una ventana emergente confirmando pago exitoso . Luego, se muestra en pantalla mensaje de reserva confirmada , y se envía un correo de confirmación con el código QR para el check-in	El sistema procesa el pago, muestra mensaje de confirmación y envía correo de confirmación con código QR

❖ Casos de Prueba del Administrador:

N°	Caso de prueba	Épica/H U	Acción del usuario	Resultado esperado	Observaciones
7	Verificar visualización correcta de reportes	E3-HU15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión con rol Administrador 2. Acceder a la sección "Reportes" 3. Seleccionar el tipo de reporte a visualizar 	Se muestra de forma clara y ordenada los reportes de ocupación y fidelización según el tipo correspondiente (ingresos, reservas activas, costos y gastos, cancelaciones)	El sistema muestra los reportes correctamente, con la información actualizada y ordenada por tipo y fecha
8	Gestión de reportes	E3-HU15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión con rol Administrador 2. Acceder a la sección "Reportes" y hacer click en botón "Editar" 3. Crear, editar y eliminar un reporte 4. Guardar cambios 	Los cambios realizados se guardan correctamente y se actualizan en la sección	El sistema permite crear, editar y eliminar reportes, guardando los cambios correctamente y actualizando la sección
9	Gestión de catálogo	E3-HU16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión con rol Administrador 2. Acceder a la sección "Catálogo" y hacer click en botón "Editar" 3. Crear, editar y eliminar una habitación 4. Guardar cambios 	Los cambios realizados se guardan correctamente y se actualizan en la sección	El sistema permite crear, editar y eliminar habitaciones, guardando los cambios correctamente y actualizando el catálogo
10	Visualizar reservas por estado	E3-HU17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión con rol Administrador 2. Acceder a la sección "Reservas" 3. Seleccionar filtro por estado 4. Elegir un estado (próximas, pasadas, pendientes de pago, canceladas) 	Las reservas se filtran correctamente según el estado seleccionado	El sistema muestra solo las reservas correspondientes al estado seleccionado y se actualizan correctamente

❖ Registro de Pruebas

Fecha de aplicación: 03/10/2025

Hora de inicio: 19:05 hrs.

Hora de término: 19:47 hrs.

Tester responsable: Javiera Novoa, Camila Moreno & Anamiren Sevilla.

Correo: grupo_3@gmail.com

Celular: +569 87654321

Estado final de la prueba: Completado.

N°	Caso	Fecha	Hora de inicio	Hora de término	Tester	Estado
1	Autenticación exitosa	03/10/2025	19:05	19:07	Javiera Novoa	OK
2	Autenticación fallida	03/10/2025	19:08	19:10	Javiera Novoa	OK
3	Visualizar catálogo de habitaciones	03/10/2025	19:11	19:13	Anamiren Sevilla	OK
4	Verificar disponibilidad y acceso a reservas	03/10/2025	19:14	19:15	Camila Moreno	OK
5	Realizar una reserva	03/10/2025	19:16	19:18	Anamiren Sevilla	OK
6	Confirmación de reserva y generación de QR	03/10/2025	19:20	19:25	Camila Moreno	OK
7	Verificar visualización correcta de reportes	03/10/2025	19:30	19:32	Javiera Novoa	OK
8	Gestión de reportes	03/10/2025	19:33	19:38	Anamiren Sevilla	OK
9	Gestión de catálogo	03/10/2025	19:39	19:44	Camila Moreno	OK
10	Visualizar reservas por estado	03/10/2025	19:45	19:47	Javiera Novoa	OK