

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

**GRADO EN INGENIERÍA
INFORMÁTICA**



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

**Justo y Responsable: Aplicación de Comercio
Justo y Consumo Responsable**

MANUAL DE USUARIO

Versión 2.0

AUTOR

Javier López Martínez

TUTOR

Álvaro Herrero Cosío

1 INTRODUCCIÓN

En este documento se recogen los distintos requisitos de software y hardware necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación. De la misma manera se detalla el proceso de instalación y se explica las diferencias entre una aplicación común y una aplicación web a la hora de ser instalada.

Por último se recoge un manual de uso para las nuevas funcionalidades introducidas en la versión 2.0 de la aplicación, tanto de la zona pública como privada.

A continuación del manual de las funcionalidades de la versión 2.0 se incluye el manual de la versión inicial 1.0.

1.1 ZONA PRIVADA

1.1.1 Pantalla de login

Al acceder a la zona privada de la aplicación se muestra esta primera pantalla para acceder a la misma introduciendo el “DNI” y “Contraseña” de usuario haciendo click en “Entrar”.

El menú superior permite al usuario cambiar el idioma entre español e inglés, y acceder a las opciones de “Acerca de” y “Ayuda”

Esta nueva versión cuenta con la opción “¿Has olvidado tu contraseña?” y haciendo click en ella se accede al sistema de recuperación de contraseña.

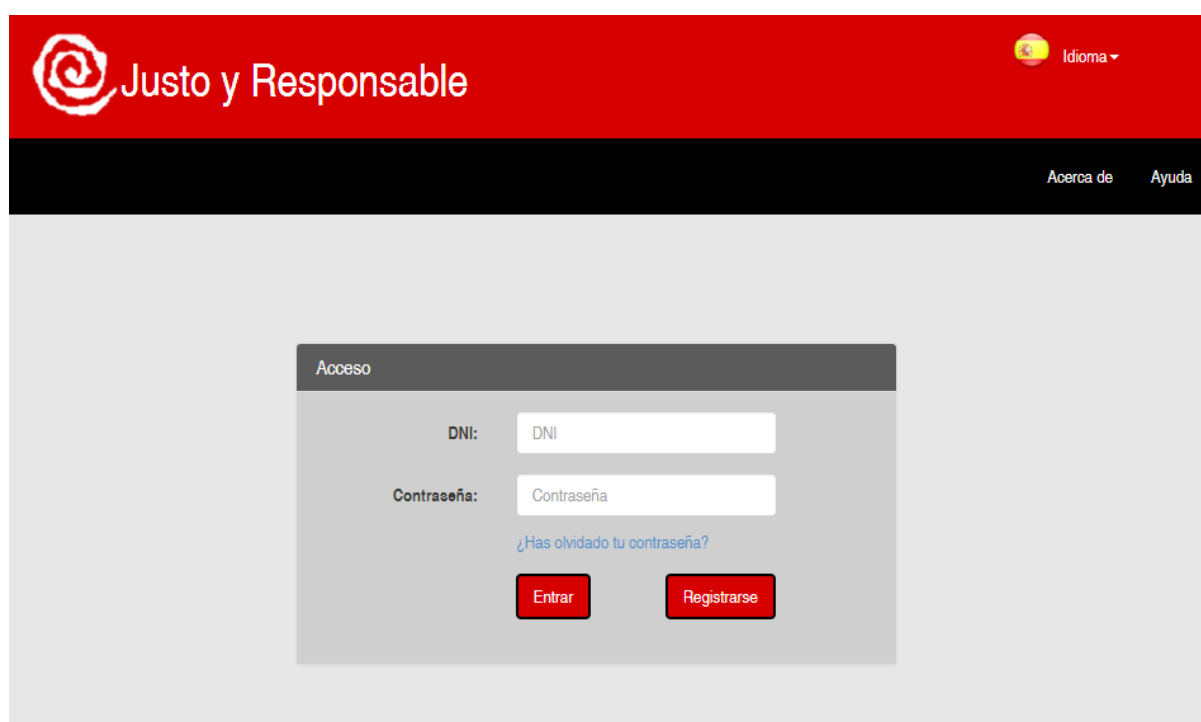
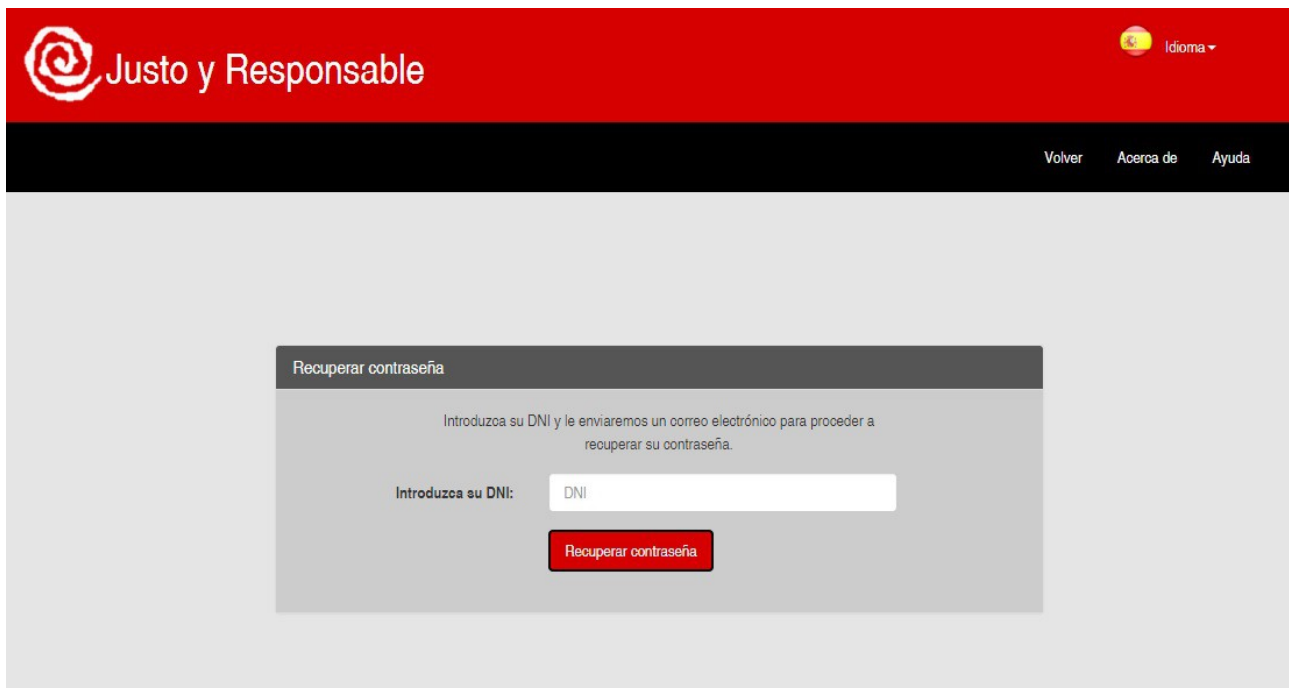


Ilustración 1: Pantalla de login.

1.1.2 Recuperación de contraseña

Mediante el sistema de recuperación de contraseña, el usuario podrá recuperar las credenciales de acceso a la plataforma en 2 pasos.

- Primer paso: introducción del DNI con el que se registró el usuario en el sistema haciendo click en “Recuperar contraseña”. En el caso de coincidir este DNI con alguna cuenta de usuario se enviará de forma automática un email a su bandeja de correo con un enlace que le llevará al segundo paso.

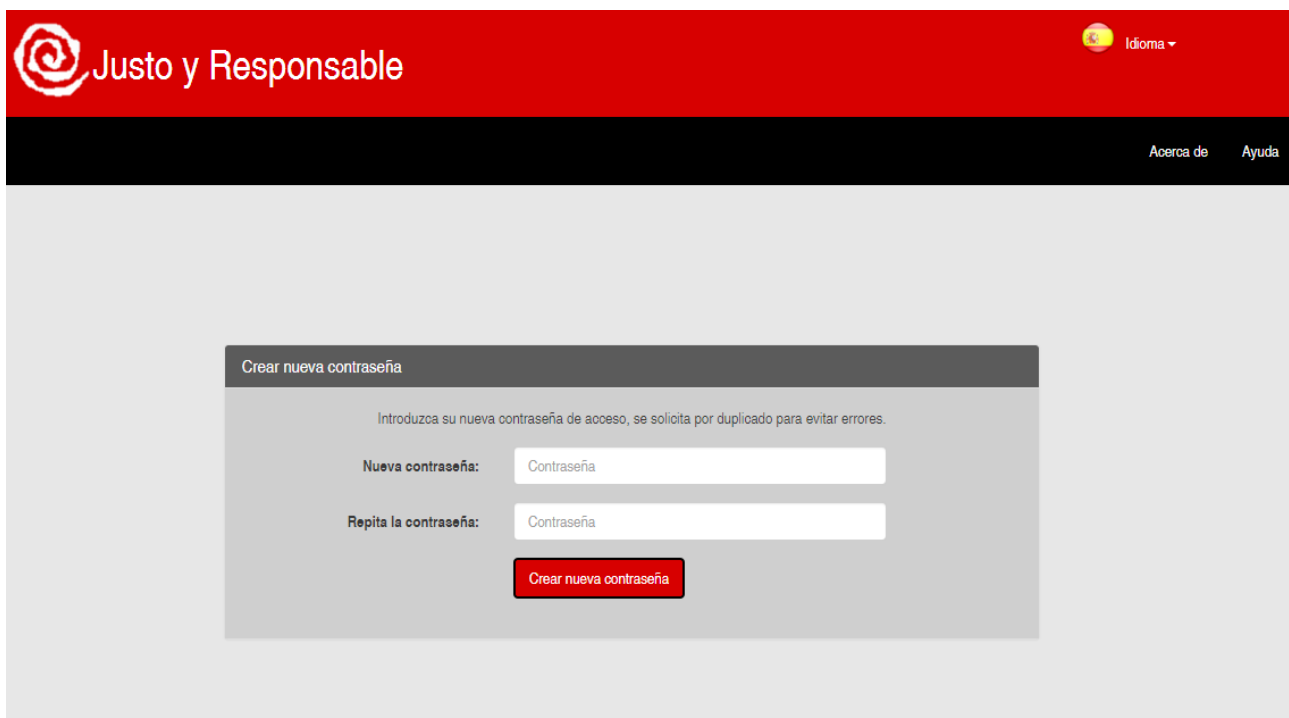


The screenshot shows the 'Justo y Responsable' website header in red with a logo on the left and a language dropdown on the right. Below the header is a black navigation bar with links for 'Volver', 'Acerca de', and 'Ayuda'. The main content area is light gray and features a central white box with a dark gray header titled 'Recuperar contraseña'. Inside this box, the text reads: 'Introduzca su DNI y le enviaremos un correo electrónico para proceder a recuperar su contraseña.' Below this text is a label 'Introduzca su DNI:' followed by a text input field containing 'DNI'. At the bottom of the box is a red button labeled 'Recuperar contraseña'.

Ilustración 2: Pantalla de recuperación de contraseña, primer paso.

- Segundo paso: se solicita al usuario que introduzca la nueva contraseña por duplicado y a continuación hacer click en “Crear nueva contraseña”.

Por motivos de seguridad el sistema no permite extraer la contraseña de la base de datos, solo cambiarla.



The screenshot shows the same website header and navigation bar as the previous image. The main content area is light gray and features a central white box with a dark gray header titled 'Crear nueva contraseña'. Inside this box, the text reads: 'Introduzca su nueva contraseña de acceso, se solicita por duplicado para evitar errores.' Below this text are two labels: 'Nueva contraseña:' and 'Repita la contraseña:', each followed by a text input field containing 'Contraseña'. At the bottom of the box is a red button labeled 'Crear nueva contraseña'.

Ilustración 3: Pantalla de recuperación de contraseña, segundo paso.

1.1.3 Menú principal y centro de notificaciones

El usuario administrador puede acceder a todas las funcionalidades de administración desde el menú principal. Esta ventana esta compuesta por 3 secciones: menú superior, menú central izquierdo y centro de notificaciones.

- Menú superior: usuarios, establecimientos, eventos, configuración, estadísticas, acerca de y ayuda.
- Menú central izquierdo: gestión de usuarios, gestión de establecimientos, gestión de eventos, estadísticas y configuración.
- Centro de notificaciones: nuevos comentarios, eventos, productos, establecimientos y usuarios.

Se muestran las notificaciones que el administrador aún no ha revisado. Para quitar una notificación de esta lista se debe hacer click en ella y una vez desplegada se debe hacer click en el icono de “tick”.

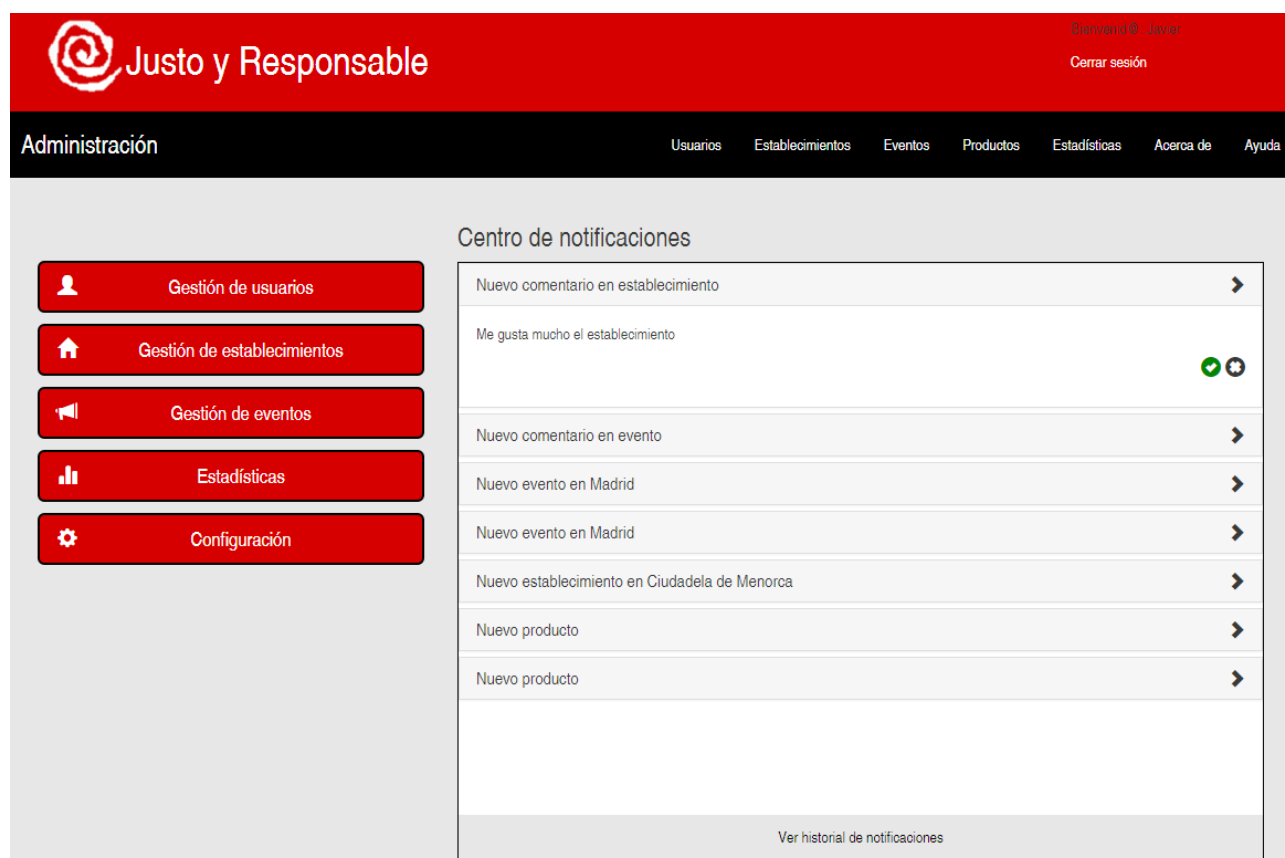


Ilustración 4: Pantalla de menú principal y centro de notificaciones.

1.1.4 Visualización de estadísticas

El usuario administrador podrá visualizar las estadísticas del sistema mediante gráficas filtradas por una serie de criterios. En la zona inferior se encuentra el resumen estadístico y la opción de exportar.

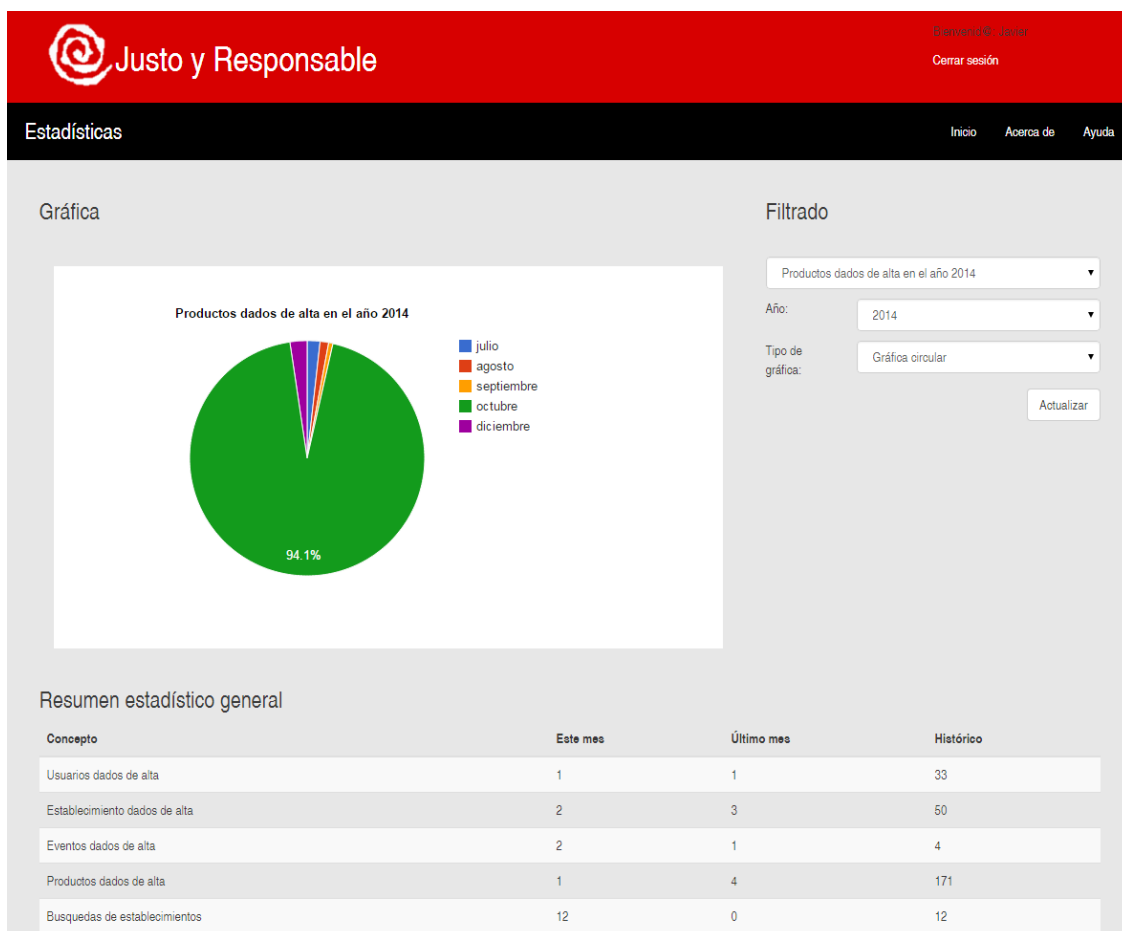


Ilustración 5: Pantalla de visualización de estadísticas.

El filtrado del gráfico estadístico puede ser por 3 criterios:

- Concepto: usuarios dados de alta, establecimientos dados de alta, eventos dados de alta, productos dados de alta, búsqueda de establecimientos, búsqueda de eventos, búsqueda de productos, número de comentarios o número de accesos a la aplicación.
- Año: desde el 2014 al año actual.
- Tipo de gráfica: gráfica circular o gráfica en columnas.

Ilustración 6: Detalle filtrado de estadísticas.

El resumen estadístico general recoge los mismos criterios anteriores: usuarios dados de alta, establecimientos dados de alta, eventos dados de alta, productos dados de alta, búsqueda de establecimientos, búsqueda de eventos, búsqueda de productos, número de comentarios o número de accesos a la aplicación.

Estos datos se muestran en 3 columnas: mes actual, mes anterior e histórico (total).

Resumen estadístico general			
Concepto	Este mes	Último mes	Histórico
Usuarios dados de alta	1	1	33
Establecimiento dados de alta	2	3	50
Eventos dados de alta	2	1	4
Productos dados de alta	1	4	171
Busquedas de establecimientos	26	0	26
Busquedas de eventos	8	0	8
Busquedas de productos	50	1	60
Número de comentarios	2	3	5
Número de accesos a la aplicación	176	0	176
Exportar			

Ilustración 7: Detalle resumen estadístico general.

En la parte inferior se encuentra el botón “Exportar” que abre el diálogo para exportar el resumen estadístico.

1.1.5 Exportar resumen estadístico

El diálogo de exportar permite al usuario administrador descargar el resumen estadístico en 3 formatos distintos: Microsoft Excel XLSX, Libre/Open Office ODS o Adobe Acrobat PDF.

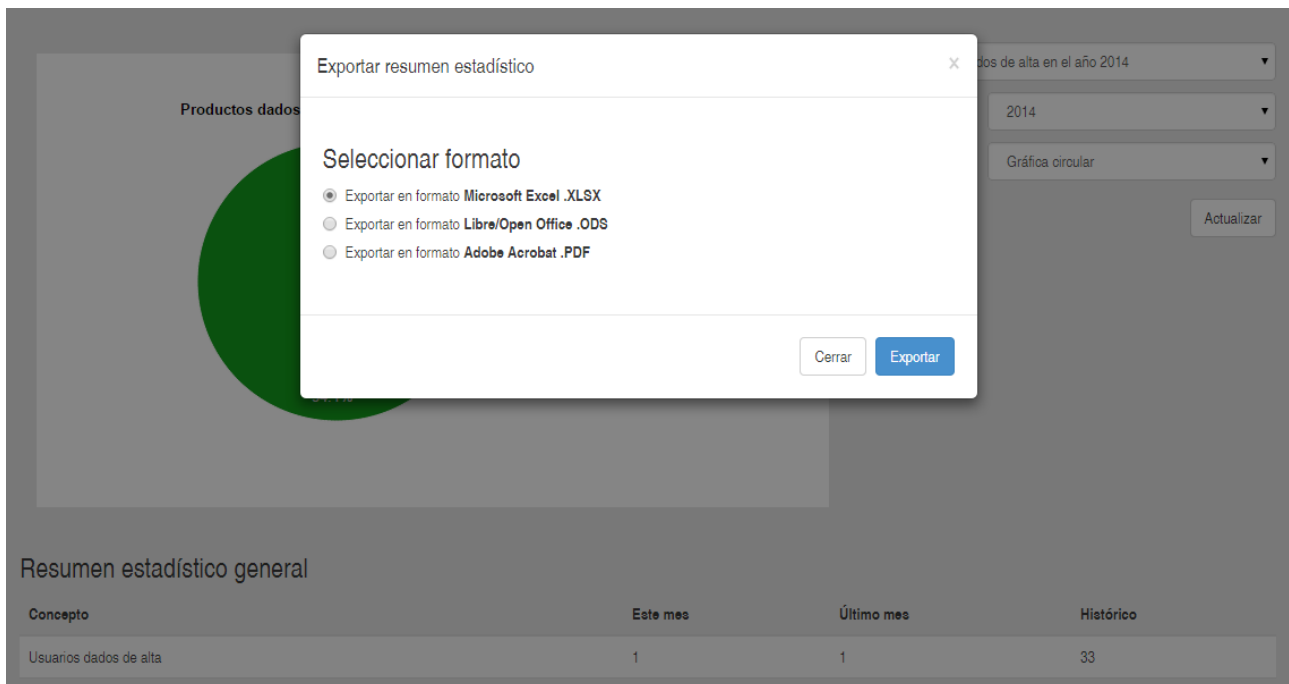


Ilustración 8: Pantalla de exportar resumen estadístico.

Una vez seleccionado el formato se debe hacer click en “Exportar” para obtener el archivo o en “Cerrar” si ya se ha terminado.

1.1.6 Historial de notificaciones

En esta pantalla se recogen los contenidos del centro de notificaciones: nuevo establecimiento, usuario, evento, producto o comentario.

Además se incluyen tanto las notificaciones pendientes de revisión como las notificaciones ya revisadas por el administrador en el último mes.

Para ver el contenido filtrado por cada criterio se debe seleccionar en “Filtrar por” en la parte superior de la pantalla.

The screenshot displays the 'Justo y Responsable' application interface. At the top, there is a red header with the logo and the text 'Justo y Responsable'. Below this is a black navigation bar with the word 'Administración' and several menu items: 'Inicio', 'Usuarios', 'Establecimientos', 'Eventos', 'Productos', 'Estadísticas', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Historial de notificaciones'. On the right side of this area, there is a 'Filtrar por:' dropdown menu currently set to 'Nuevo evento introducido'. The dropdown menu shows a list of options: 'Nuevo evento introducido', '-- Seleccionar tipo --', 'Nueva solicitud de usuario establecimiento', 'Nuevo establecimiento dado de alta', 'Nuevo producto dado de alta', 'Nuevo evento introducido' (highlighted), and 'Nuevo comentario sobre un establecimiento/evento'. The notification history table below shows several entries. The first two are 'Nuevo evento en Madrid'. The third entry is a detailed notification about the 'Presentación. La octava edición de la Muestra de Cine Indígena de Barcelona, que se celebra del 13 al 16 de noviembre 2014, quiere acercar al público los...' with a link to 'Click aquí para ver descripción completa.' and a green checkmark icon. The fourth and fifth entries are 'Nuevo evento en Madrid' and 'Nuevo evento en Burgos' respectively, both with checkmark icons.

Ilustración 9: Pantalla de historial de notificaciones.

1.1.7 Gestión de importadores, tipos de establecimientos y categorías

Esta pantalla permite a usuario administrador crear, modificar o eliminar importadores, tipos de establecimientos y categorías de productos.

En el bloque derecho se encuentran los distintos contenidos existentes. Para crear nuevos items se debe hacer click en los botones “Nuevo tipo”, “Nuevo importador” o “Nueva categoría/subcategoría”. Tras esto, se debe introducir el nombre del contenido y en caso de ser una categoría/subcategoría de producto se debe seleccionar en la lista desplegable.

Para modificar un item se debe hacer click en el icono de “bolígrafo” o en el icono “X” para borrarlo, tras el cual se abrirá una ventana de confirmación previa a la eliminación.

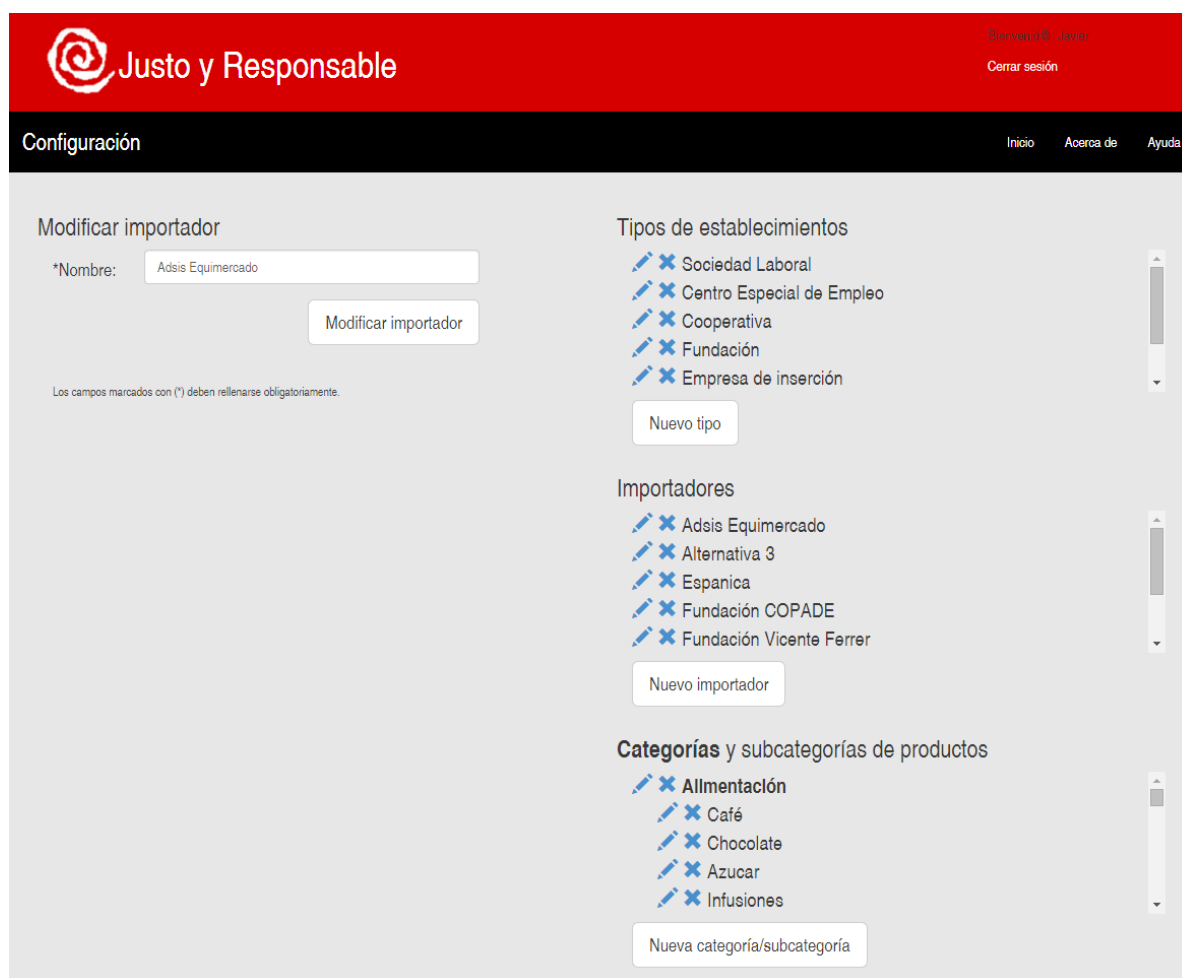


Ilustración 10: Pantalla de gestión de importadores, tipos de establecimientos y categorías.

1.1.8 Gestión de evento

Los usuarios establecimiento o los administradores pueden introducir, modificar o eliminar eventos.

Un evento consta de: nombre, dirección, descripción, fecha, horario y tipo.

Una vez completada la información se debe hacer click en la parte superior en “Crear evento” o por el contrario si ya está creado “Guardar cambios” o “Eliminar evento”.

Ilustración 11: Pantalla de nuevo o modificar evento.

1.1.9 Gestión de productos

La nueva versión de la aplicación permite a los usuarios establecimiento y administradores no solo crear nuevos productos o borrarlos, sino también editarlos.

Un producto debe constar de: código de barras, nombre, descripción, imagen, categoría y subcategoría.

Una vez creado un producto se puede modificar seleccionando el botón “Editar” o borrarlo en “Borrar”.

Sección de productos

Editar producto

Código: 237954021

Imagen: Selecionar imagen
bolsa_azucar.jpg

*Nombre: Azúcar moreno

Descripción: Bolsitas de 200g.

Categoría: Alimentación
Azucar

Modificar

Todos los productos

Azúcar moreno	Editar	Borrar
Chocolate a la taza	Editar	Borrar

Ilustración 12: Pantalla de editar producto.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR



UNIVERSIDAD DE BURGOS

Justo y Responsable:
Aplicación para el consumo responsable

Manual de usuario

Autora

Gadea Hidalgo López

Tutor

Ángel Arroyo Puente y Álvaro Herrero Cosío

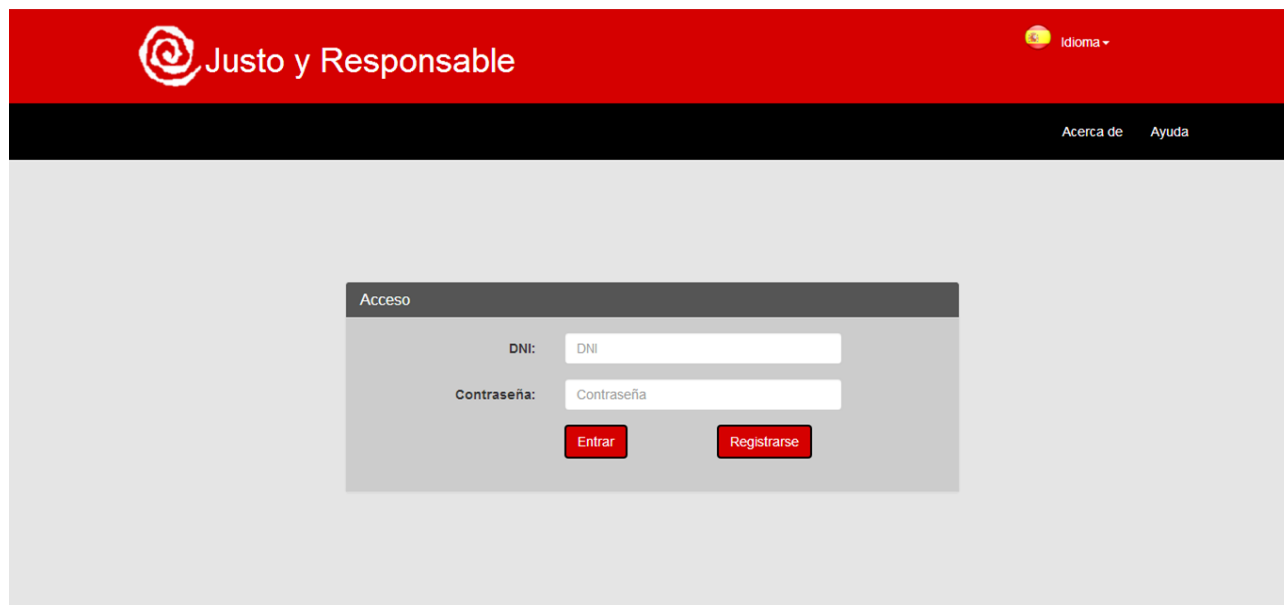
Colaborador

Coordinadora Estatal de Comercio Justo



Versión 1.0s.

Pantalla de login



The screenshot shows the login interface of the 'Justo y Responsable' application. At the top, there is a red header bar containing the application's logo and name. Below this is a black navigation bar with links for 'Acerca de' and 'Ayuda'. The main content area is light gray and features a central login form titled 'Acceso'. The form includes input fields for 'DNI:' and 'Contraseña:', and two red buttons labeled 'Entrar' and 'Registrarse'.

Ilustración 1: Pantalla de login

Al iniciar la aplicación aparece esta pantalla, en ella se puede seleccionar el idioma, actualmente disponible el inglés y el español (idioma por defecto).

Desde el menú de navegación se puede acceder a las opciones “Acerca de” y a la “Ayuda”.

Pulsando sobre el botón de “Registrarse” se accede al formulario para dar de alta un nuevo usuario.

Por último se encuentra la acción principal: si se quiere acceder a la aplicación, se debe introducir el “DNI” y la “Contraseña” y pulsar sobre el botón “Entrar”.

Pantalla de registro

The screenshot shows the registration page for 'Justo y Responsable'. The header is red with the logo and name. Below it, a black bar contains the title 'Formulario de registro - Nuevo usuario' and links for 'Login', 'Acerca de', and 'Ayuda'. The main form area is light gray and contains several input fields with asterisks indicating they are required: *Nombre, *Apellidos, *Contraseña, *Confirme contraseña, *DNI, Teléfono, and *Correo electrónico. To the right, there is a 'Seguridad' section with a 'Recargar' button and a CAPTCHA image of the word 'marjal'. Below that is a 'Términos y condiciones' section with a text area and a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones'. At the bottom right is a red 'Registrar' button. A note at the bottom left states: 'Los campos marcados con (*) deben rellenarse obligatoriamente.'

Ilustración 2: Pantalla de registro

Para dar de alta un nuevo usuario se debe:

- Rellenar al menos los campos marcados con (*).
- Por motivos de seguridad, escribir el texto que se visualiza en la imagen.
- Aceptar los términos y condiciones de uso de la aplicación.

A continuación se explican los botones del menú de navegación:

- Login: Volver a la pantalla de Login.
- Acerca de: Acceder a la información de la aplicación.
- Ayuda: Acceder a la ayuda.

Pantalla de administración

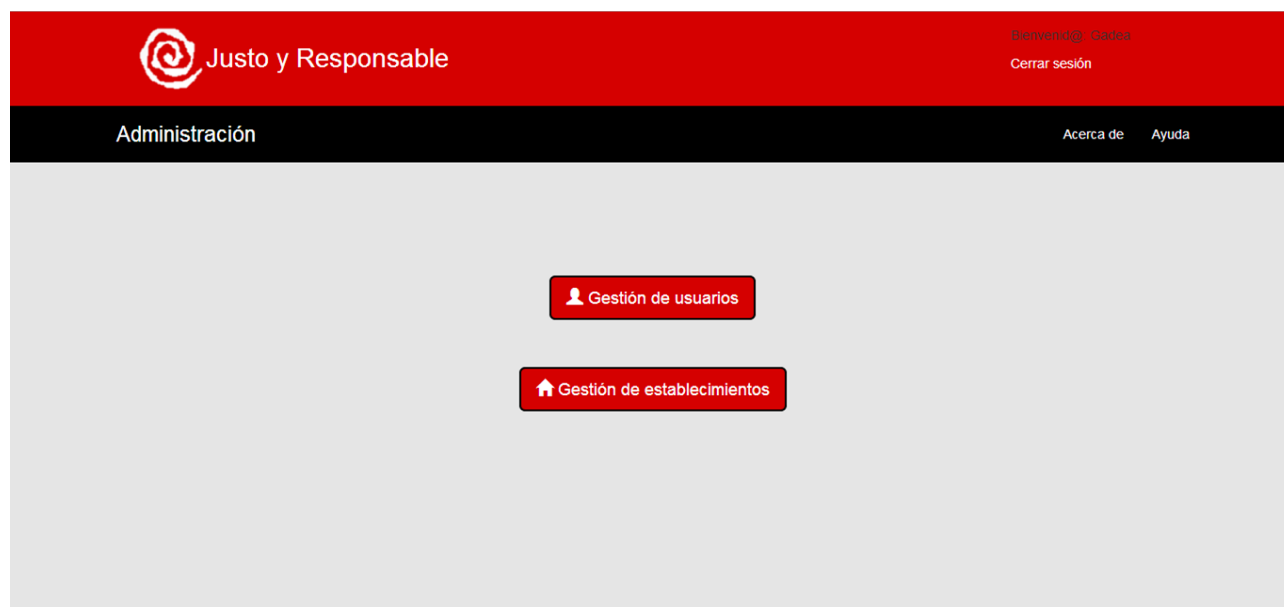


Ilustración 3: Pantalla de administración

Esta pantalla solo es accesible por un usuario con rol de administrador una vez que este ha accedido al sistema. En ella el administrador puede decidir si “Gestionar usuarios” o “Gestionar establecimientos”.

Desde el menú de navegación se puede también acceder a la opción de “Acerca de” y a la “Ayuda”.

Para cerrar sesión y poder acceder a la aplicación como otro usuario, se debe pulsar sobre el enlace “cerrar sesión” situado en la esquina superior derecha.

Pantalla de gestión de usuarios

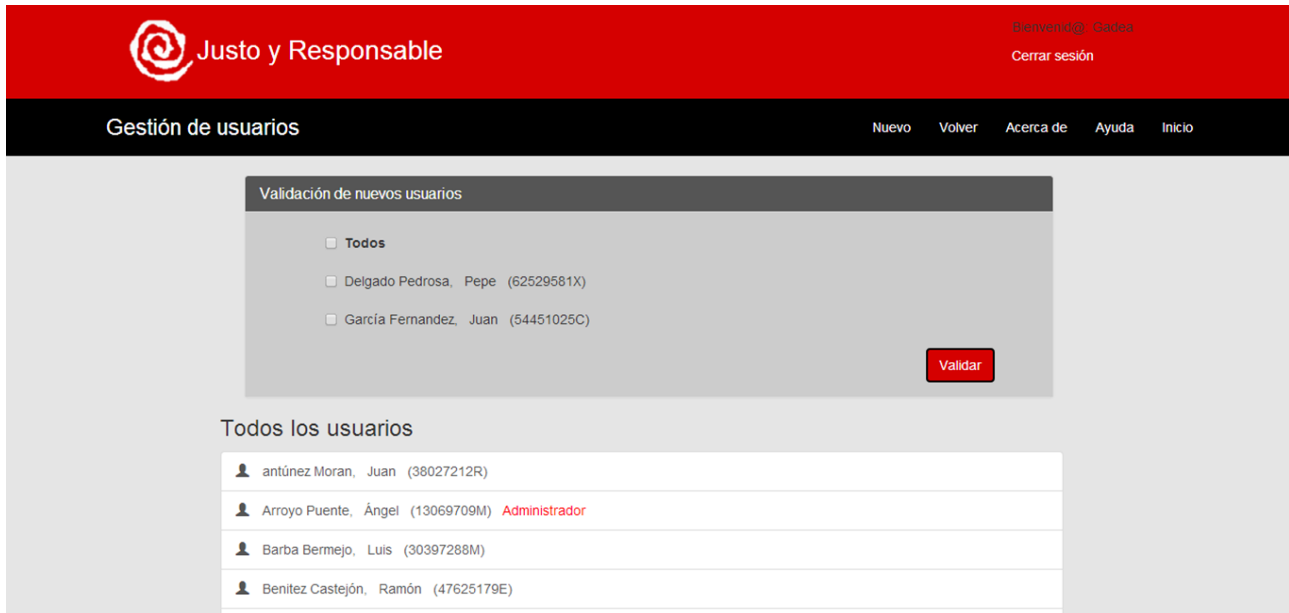


Ilustración 4: Pantalla de gestión de usuarios

En el panel de “Validación de nuevos usuarios” se muestran los usuarios que se han registrado en el sistema y que todavía no han sido validados por un administrador. De esta manera el administrador podrá validar los usuarios que desee.

A continuación se muestran un listado con todos los usuarios que se encuentran dados de alta en la aplicación.

En el menú de navegación se encuentran los siguientes botones:

- Nuevo: Crear nuevo usuario.
- Volver: Volver a la anterior pantalla.
- Acerca de: Acceder a la información de la aplicación.
- Ayuda: Acceder a la ayuda.
- Inicio: Volver a la pantalla de gestión.

Pantalla información de usuario

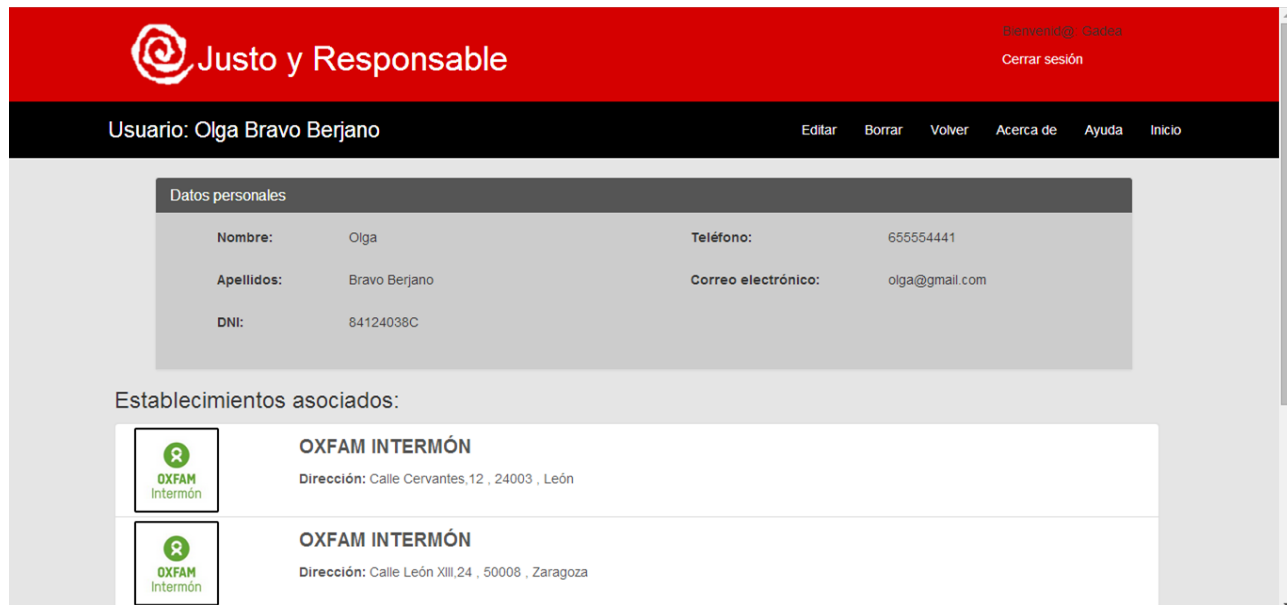


Ilustración 5: Pantalla de información de usuario

En el panel "Datos personales" se muestra la información personal del usuario seleccionado: Nombre, apellidos, DNI, teléfono y correo electrónico.

Debajo se muestra un listado con los establecimientos pertenecientes al usuario. En el listado se muestra la imagen, nombre y dirección de cada establecimiento.

En el menú de navegación se encuentran los siguientes botones:

- Editar: Editar el usuario.
- Borrar: Borrar el usuario.
- Volver: Volver a la anterior pantalla.
- Acerca de: Acceder a la información de la aplicación.
- Ayuda: Acceder a la ayuda.
- Inicio: Volver a la pantalla de gestión.

Pantalla de gestión de establecimiento

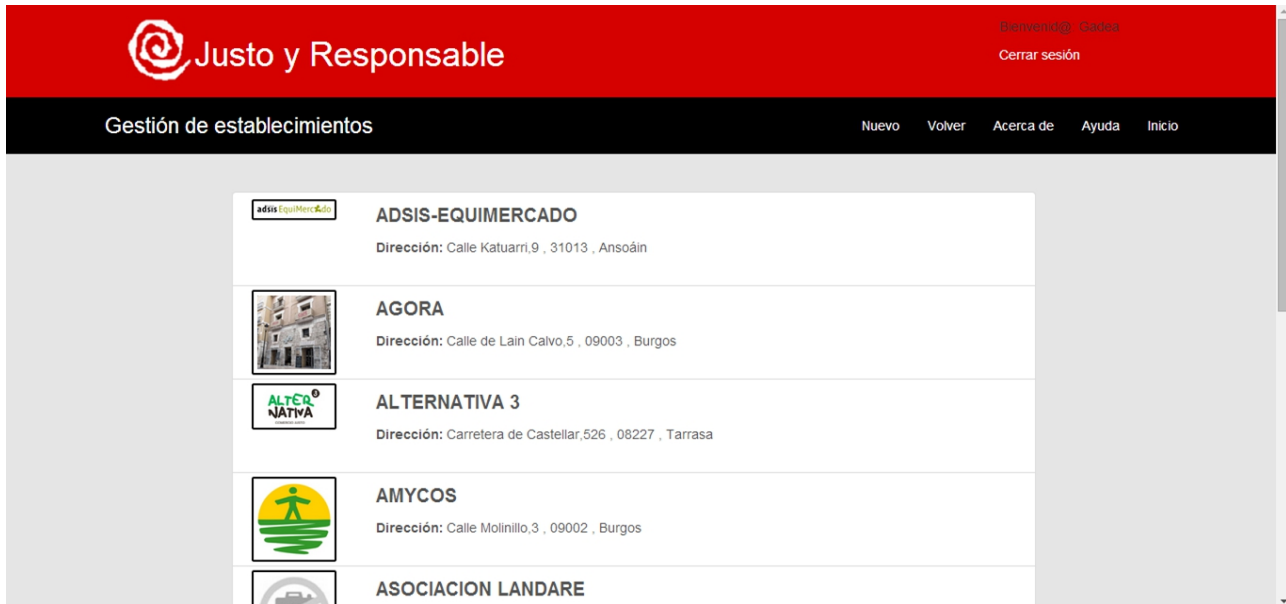


Ilustración 6: Pantalla de gestión de establecimiento

Si el usuario que ha ingresado en la aplicación es administrador, en el listado se mostraran todos los establecimientos dados de alta en la aplicación. Por el contrario solo se mostraran los establecimientos asociados al respectivo usuario, si este no tiene privilegios de administrador.

En el menú de navegación se encuentran los siguientes botones:

- Nuevo: Dar de alta nuevo establecimiento.
- Volver: Volver a la anterior pantalla.
- Acerca de: Acceder a la información de la aplicación.
- Ayuda: Acceder a la ayuda.
- Inicio: Volver a la pantalla de gestión.

Pantalla información de establecimiento

The screenshot displays the 'Justo y Responsable' application interface. At the top, a red header contains the logo and the text 'Justo y Responsable', along with user options: 'Bienvenido Gadea' and 'Cerrar sesión'. Below this, a black navigation bar shows 'Establecimiento: SETEM' and a series of buttons: 'Editar', 'Borrar', 'Volver', 'Acerca de', 'Ayuda', and 'Inicio'.

The main content area is divided into two columns. The left column contains contact and organizational details for 'SETEM':

- Imagen:** A logo with the word 'Setem' in orange script.
- Teléfono:** 915499128
- Correo electrónico:** madrid@setem.org
- Página web:** <http://www.setem.org>
- Horario:** L-V: 10:00 a 14:30 y 17:30 a 20:30. Sábados 10:30 a 14:30
- Organización perteneciente:** CECJ
- Organización importadora:**
- Sector:** Comercio justo
- Tipo:** Otros
- Forma de pago:**
- Acceso para discapacitados:** No

The right column features a map titled 'Ubicación' showing the location at 'Calle Gaztambide, 50' in 'Madrid' (C.P. 28015). The map includes a red pin and labels for nearby streets like 'Calle de Filipinas', 'Calle de Gálvez', and 'Calle de Fernández de los Ríos'. Below the map are links for 'Términos de uso' and 'Informar de un error de Maps'.

At the bottom of the page, a dark grey bar contains the text 'Sección de productos'.

Ilustración 7: Pantalla información de establecimiento

En la presente pantalla se plasman todos los datos asociados al establecimiento.

Si el establecimiento pertenece al sector de "Comercio justo" en la parte inferior de la pantalla aparecerá una sección de productos donde se mostrara un listado con los productos asociados a dicho establecimiento (ver Ilustración 1).

En el menú de navegación se encuentran los siguiente botones:

- **Editar:** Modificar el presente establecimiento.
- **Borrar:** Borrar el presente establecimiento.
- **Volver:** Volver a la anterior pantalla.
- **Acerca de:** Acceder a la información de la aplicación.
- **Ayuda:** Acceder a la ayuda.
- **Inicio:** Volver a la pantalla de gestión.

Sección de productos y comentarios

Correo electrónico: nfo@hechos.eu Acceso para discapacitados: No

Página web: <http://www.agoraburgos.com>

Horario:

Sección de productos

- Chocolate negro en tableta
- cuadernos de segunda mano

Sección de comentarios

Roberto 2014-06-17 23:19:27

Está genial el establecimiento y el trato es muy bueno.

Ilustración 8: Sección de productos y comentarios

En la sección de productos se muestra un listado con el nombre y la descripción de los productos.

A continuación se muestra una sección de comentarios, donde se muestran las opiniones que los usuarios hayan introducido previamente.

Pantalla de nuevo establecimiento

Justo y Responsable Bienvenido@ Gadea Cerrar sesión

Nuevo establecimiento Volver Acerca de Ayuda Inicio

Dar de alta

*Usuario asociado: -- Seleccione uno --

*Nombre: Nombre

Imagen: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ubicación

*Dirección: Dirección:

Teléfono: Teléfono

Email: Email

Página web: Ej: <http://comerciojusto.org/>

Horario: Horario

*Organización perteneciente:

- ☐ Coordinadora Estatal de Comercio Justo (CECJ)
- ☐ COOP.57
- ☐ FIARE
- ☐ REAS
- ☐ ASGECO

Redes sociales

- ☐ Facebook
- ☐ Twitter

Formas de pago y acceso

- ☐ Moneda social
- ☐ Tarjeta
- ☐ Acceso para discapacitados

Ilustración 9: Pantalla nuevo establecimiento

Cuando un administrador se dispone a dar de alta un nuevo establecimiento, deberá seleccionar

Aplicación para el consumo responsable: Justo y Responsable

Escuela Politécnica Superior: Universidad de Burgos

un usuario al que asociarle este. Para ello se debe emplear el desplegable que aparece al inicio del formulario.

En el caso de que el usuario no sea administrador, este desplegable no estará visible.

Cuando se selecciona el sector "Comercio Justo" aparecen dos nuevas secciones: "Organización importadora" y "Sección de productos".

En el menú de navegación se encuentran los siguientes botones:

- Volver: Volver a la anterior pantalla.
- Acerca de: Acceder a la información de la aplicación.
- Ayuda: Acceder a la ayuda.
- Inicio: Volver a la pantalla de gestión.

Sección de productos y comentarios

Nuevo producto

*Nombre: -- *Categoría --

Descripción:

Todos los productos

Chocolate negro en tableta	<input type="button" value="Borrar"/>
cuadernos de segunda mano	<input type="button" value="Borrar"/>

Sección de comentarios

Roberto Está genial el establecimiento y el trato es muy bueno	2014-06-19 08:20:04 <input type="button" value="Borrar"/>
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Los campos marcados con (*) deben rellenarse obligatoriamente.

Ilustración 10: Sección de productos

En la sección de productos se pueden añadir productos mediante el formulario de "Nuevo producto" y eliminarlos a través del botón "Borrar".

Únicamente el administrador podrá eliminar los comentarios del establecimiento.

Pantalla acerca de



Ilustración 11: Pantalla acerca de

En esta pantalla se muestra información relevante sobre la aplicación.

Pantalla de ayuda

Al pulsar sobre el botón de ayuda se redirecciona al presente documento.