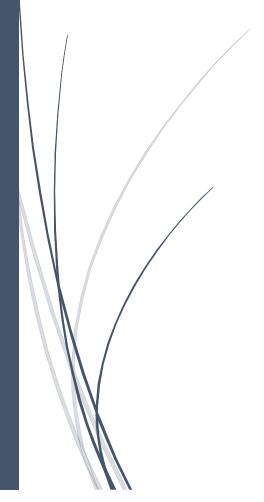
9-12-2020

# Manual Proyecto 1ª Evaluación

Entorno Servidor



Javier Velázquez Nieto

# Manual Taller Javier

# Contenido

Introducción	2
Usuarios estándar (Clientes	2
Login	2
Citas	
Área de clientes	6
Códigos de cita	
Usuarios administradores (Mecánicos)	8
Login	8
Citas	
Área de clientes	10
Área de administradores	11
Recambios	13

# Introducción

En este manual veremos cómo funciona el proyecto de la 1ªev de E. Servidor de Javier Velázquez Nieto. La página está adaptada a dos tipos de usuarios (estándares y administradores). Los primeros serán todos aquellos usuarios que quieran consumir un servicio de la página, los clientes. Los segundos son todos los trabajadores que hay en el taller.

# Usuarios estándar (Clientes

## Login

En el login podemos logearnos y también crear una nueva cuenta si aún no tenemos gracias al enlace que se encuentra más abajo. También veremos una opción para empleados, pero esa la veremos más tarde.





#### Manual Taller Javier

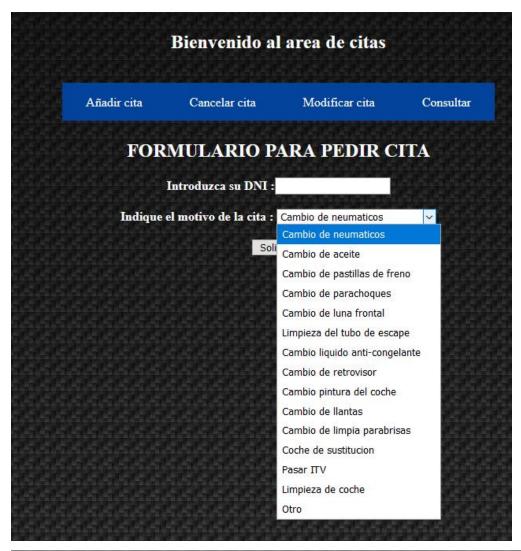
Una cosa a tener en cuenta a la hora de registrarse es que debemos cumplir con los requisitos establecidos en los campos. La contraseña deberá tener una longitud entre 4 y 15 dígitos, contener al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número, un carácter especial y no contener espacios.

Una vez registrados e iniciemos sesión nos encontraremos con la página de inicio.



#### Citas

En el apartado de citas los clientes podrán gestionar sus citas de manera muy sencilla. Se les da la opción de pedir cita, cancelarla, modificar una ya existente y consultar todas sus citas pendientes.





	Bienvenido al area de citas				
Af	ĭadir cita	Cancelar cita	Modificar cita	Consultar	
	FORMU	LARIO PAR	A MODIFICA	R CITA	
KIKAK KIKAMA KIKAMA		Introduce tu DNI :	SASASKSS SASSASS		
In	troduce el nu	mero de cita que des	seas cambiar :		
	ntroduce el n	uevo numero de cita	que deseas :	222222	
	ABBA BBBB BBBB	Cam	biar _		



#### Área de clientes

En el área personal el cliente podrá realizar varios cambios sobre su cuenta. Podrá consultar sus datos, eliminar su cuenta y modificar su contraseña.







# Códigos de cita

Por último, el cliente puede consultar el código asignado a cada tipo de cita para cuando quiera modificar o eliminar alguna.

	Codigos de Cita	
A		
Aqui puedes consultar los codi	gos de cada cita por si necesitas cambiar el motivo de tu	cita.
CODIGO CITA	MOTIVO	
1	CAMBIO DE NEUMATICOS	
2	CAMBIO DE ACEITE	
3	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	
4	CAMBIO DE PARACHOQUES	
5	LUNA FRONTAL	
6	LIMPIEZA DEL TUBO DE ESCAPE	
7	CAMBIO LIQUIDO ANTI-CONGELANTE	
8	CAMBIO DE RETROVISOR	
9	CAMBIO DE PINTURA DEL COCHE	
10	CAMBIO DE LLANTAS	
11	CAMBIO DE LIMPIA PARABRISAS	
12	COCHE DE SUSTITUCION	
13	PASAR ITV	
14	LIMPIEZA DE COCHE	
15	OTRO	
AAAAAAAAAAA	AKAKKAKKAKAKAKAKAKA	

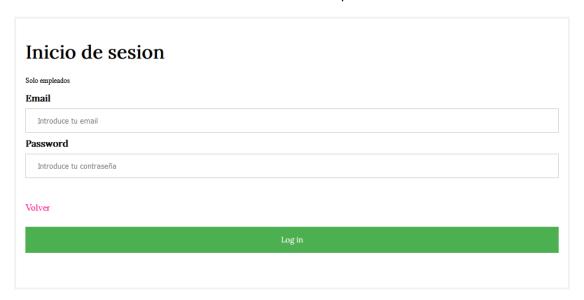
Por último, para cerrar sesión y salir, bastara con dar al botón que se encuentra en la esquina superior derecha.



# Usuarios administradores (Mecánicos)

### Login

Para poder logearnos como administradores deberemos hacer clic en el enlace que se nos muestra en el login diciendo "¿Eres empleado?". Una vez ahí nos llevara a un login personalizado. Un dato a tener en cuenta es que las cuentas de administrador solo pueden ser creadas si se inicia sesión con una cuenta administrador primero. Esto lo veremos más adelante.



Una vez iniciada sesión nos encontraremos con la página principal. Podremos distinguir que hemos entrado como administradores por el texto en rojo que aparece junto al título.



#### Citas

En citas podremos añadir, modificar, eliminar y consultar las citas de cualquier cliente. La única diferencia con la que cuenta este apartado a diferencia de una cuenta cliente es que puedes consultar todas las citas que hay pendientes con tan solo dar a un botón.



#### Área de clientes

En el área de clientes de los admiradores podremos crear usuarios nuevos, eliminar cualquier usuario, modificar su contraseña y consultar los datos de todos los clientes.

Las principales diferencias con las cuentas de los clientes es que podemos añadir cuentas desde aquí directamente y ver la información de todas las cuentas con tan solo dar a un botón.





# Área de administradores

En este apartado podremos gestionar todo lo referente a las cuentas de administradores. Podremos añadir o eliminar cuentas. Modificarlas su contraseña y ver los datos de todas ellas.



Contraseña actual : \*\*\*\*\*\*\*

Contraseña nueva : \*\*\*\*\*\*\*

Modificar



#### Recambios

En este apartado se podrán gestionar los recambios de los que dispone el taller, su precio y su stock. Podremos consultarlos, modificarlos y añadir nuevos recambios. No se podrán eliminar ya que si no se dispone de ellos podremos poner que no hay stock. Para modificar el precio o el stock basta con cambiar su valor y dar al botón que dice "Modificar".



Si pulsamos en "añadir producto" nos aparecerá un formulario en el que introduciremos los datos del producto y después pulsaremos el botón para añadirlos.



En el apartado códigos cita podremos visualizar el código asignado a cada tipo de cita para cuando se quiera modificar o eliminar alguna al igual que hacían los clientes.

Por último, para cerrar sesión y salir, bastara con dar al botón que se encuentra en la esquina superior derecha.

