

Как подготовить склад к инвентаризации без остановки работы

Пошаговый план на 1 день для руководителя склада (Inventory.uz)

1) Предварительные условия (T-24 — T-12 ч)

- Определите зоны, где допустимы движения (док-рампа, приёмка) и «окна тишины» в остальных зонах.
- Назначьте ответственных по зонам и контролёра качества пересчётов (QA).
- Сделайте контрольную выгрузку остатков (точка X) из учётной системы и сохраните версию.
- Проверите ТСД/смартфоны, заряд, доступ в систему; распечатайте недостающие этикетки/ярлыки.
- Подготовьте маршрутные листы: «ячейка → SKU → партия → количество», задайте приоритет А-позиций.

2) Зонирование и план трафика (T-12 — T-4 ч)

- Разделите склад на 3-5 кластеров; в каждом счёт идёт, пока в остальных возможны движения.
- Установите односторонний поток сотрудников в активных зонах (без пересечений с отбором).
- Выделите отдельные зоны для возвратов и несоответствий; всё спорное — в карантин.

3) Персонал и смены

- Сформируйте пары счётчиков; на А-позиции — двойной «слепой» пересчёт.
- Назначьте «разборщика аномалий»: фиксирует расхождения, фото, причину, исполнителя и срок.
- Инструктаж: запрет ручного ввода кодов, только сканирование; фотофиксация спорных мест.

4) ИТ и данные

- Заблокируйте операции, влияющие на зоны подсчёта (перемещения, списания) — по регламенту.
- Включите валидации: запрет отрицательных остатков, несоответствий «SKU↔ячейка».
- Настройте «триггеры инцидентов»: автосообщение в штаб при расхождении > порога.

5) Расписание дня X (пример)

- 09:00-10:00 — запуск, раздача маршрутов, закрытие трафика в Кластере 1.
- 10:00-13:00 — пересчёт Кластера 1; в Кластере 2/3 — разрешены приёмка/отбор по маршрутам.
- 13:00-14:00 — QA-пересчёты по А-позициям и аномалиям Кластера 1.
- 14:00-17:00 — пересчёт Кластера 2; Кластер 1 открыт для отгрузок.
- 17:00-19:00 — пересчёт Кластера 3; закрытие маршрутов, передача актов расхождений.

6) Обработка исключений

- Безхозные остатки — маркировать, фотографировать, перемещать в карантин, оформлять акт.
- Пересортица — сопоставить излишек и недостачу в пределах зоны/ячейки, указать вероятную причину.
- Неликвид — вынести в отдельный отчёт для решения (распродажа, списание, перемаркировка).

7) Коммуникация и безопасность

- Единый штаб и чат: кто на какой зоне, статус, аномалии, ETA по кластерам.

Шаблон фиксации результатов (для каждой зоны)

Зона/Кластер Кол-во позиций Расхождений Излишек, недостача, основная причина Ответственный срок исправления