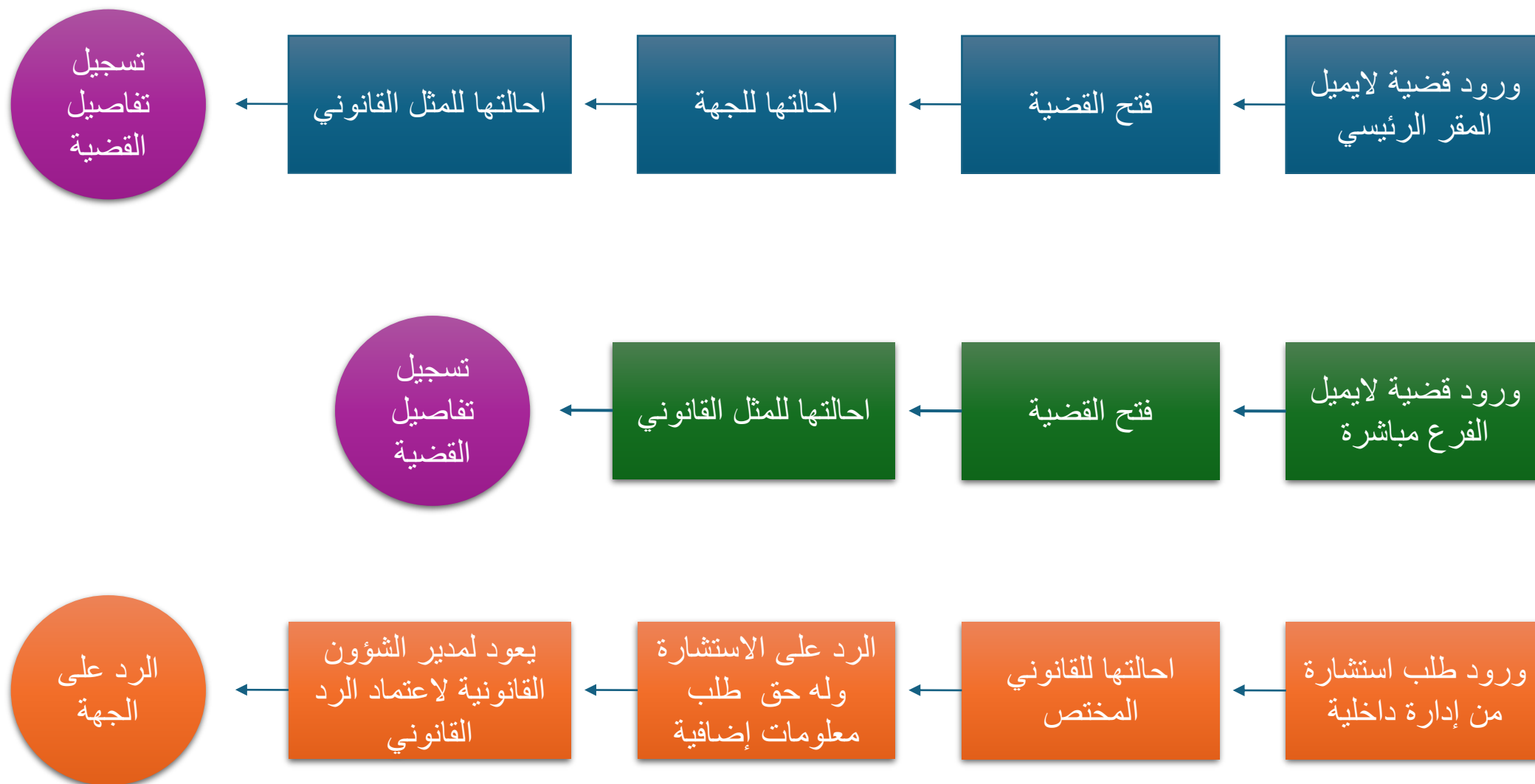
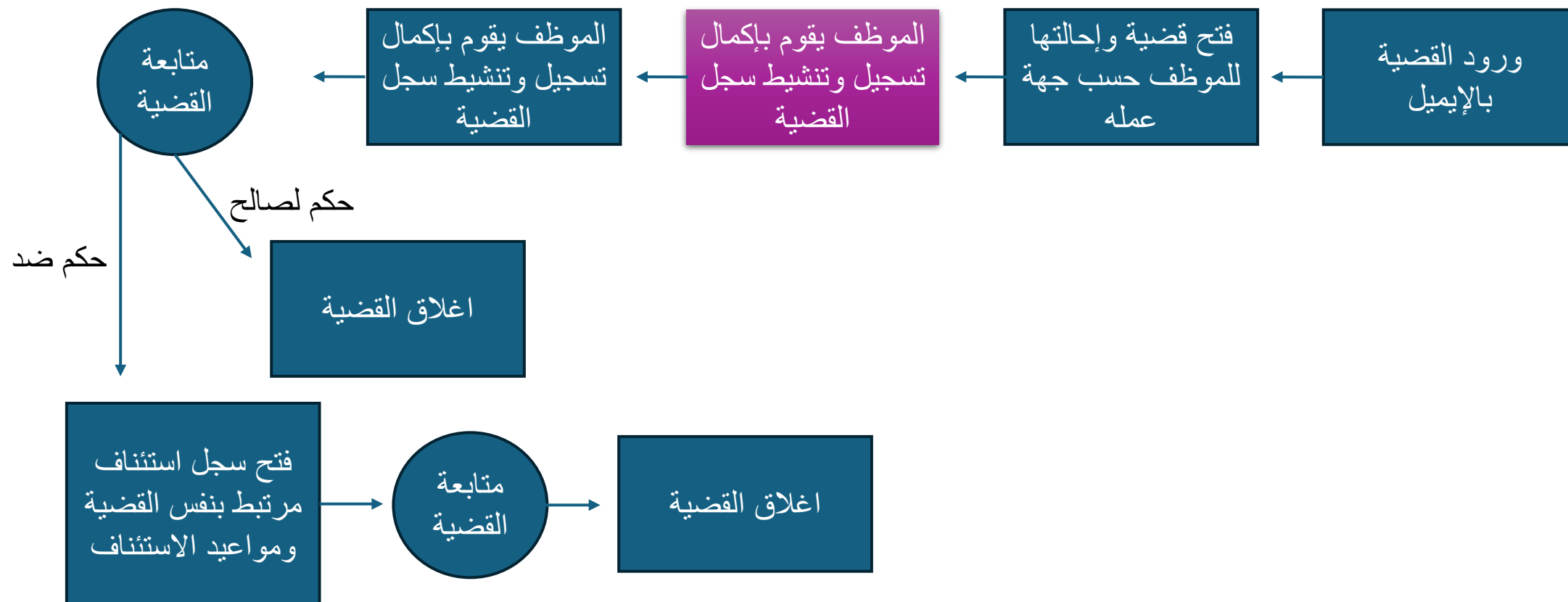


نظام مسار القانوني



مسار القضية



المقر الرئيسي

ممثل ١

ممثل ٢

ممثل ٧

١. ينشئ لكل جهة حساب (من المقر الرئيسي الى الفروع)

٢. تحت كل جهة ينشأ حساب لكل ممثل قانوني في الجهة

فرع ٦

ممثل ١

ممثل ٢

ممثل ٣

فرع ٢

ممثل ١

ممثل ٢

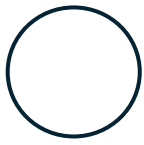
ممثل ٣

فرع ١

ممثل ١

ممثل ٢

ممثل ٣



الاسم

التاريخ والوقت

تكون هنا المؤشرات احصائيات الرئيسية للموظف او للجهه (حسب نوع اليوز) على سبيل المثال

عدد القضايا – القضايا المحكوم للممثل او للممثل – القضايا
النشطة في محكمة او درجة – القضايا النشطة بالاستئناف -
القضايا المنتهية في محكمة اول درجة – القضايا المنتهية
بالاستئناف – القضايا النشطة بالمحكمة العليا – القضايا المنتهية
بالمحكمة العليا

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

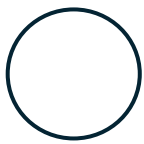
أرشفة القضايا

الاعدادات واللغة

إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

التواصل القانوني



الاسم

التاريخ والوقت

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

أرشيف القضايا

الاعدادات واللغة

إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

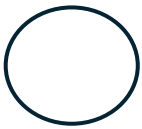
التواصل القانوني

تظهر هنا التبليغات الخاصة بالموظف والقضايا المسندة له

١. أي قضية جديد تسند للمثل
٢. مواعيد الجلسات (تذكير قبل الجلسة ب ٣ أيام)
٣. أي اغلاق لقضية او فتحها
٤. تبليغ موجه من جهة العمل للممثل القانونية (رساله)

قضية جديدة

فتح وتسجيل	المحكمة	موعد اول جلسة	رقم القضية
فتح وتسجيل	المحكمة	موعد اول جلسة	رقم القضية
فتح وتسجيل	المحكمة	موعد اول جلسة	رقم القضية



الاسم

التاريخ والوقت

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

أرشيف القضايا

الاعدادات واللغة

إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

التواصل القانوني

اسم الجهة : (ثابت حسب اليوز)

تاريخ ورود الايميل :

وقت ورود الايميل :

رقم القضية :

المحكمة :

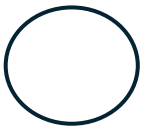
الدائرة :

الجهة المختصة : (من هنا تحال للفروع او المقر الرئيسي)

موعد اول جلسة :

تعديل

فتح واحالة



الاسم

التاريخ والوقت

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

أرشيف القضايا

الاعدادات واللغة

إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

التواصل القانوني

اسم : (ثابت حسب اليوز)

اسم الممثل : (ثابت حسب اليوز)

تاريخ ورود الايميل :

وقت ورود الايميل :

رقم القضية :

المحكمة :

الدائرة :

الجهة المختصة : (من هنا تحال للفروع او المقر الرئيسي)

موعد اول جلسة :

نوع القضية :

نوع المطالبة :

مبلغ المطالبة :

اسم الموظف المدعي :

رقم هويته :

نوع وظيفته :

مسمى وظيفته :

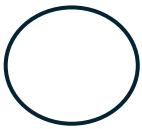
الإدارة المعنية في الجهة :

لائحة الدعوى : (نص طويل)

هذي تكون ثابتة
من الجهة التي
فتحت القضية

تعديل

حفظ



الاسم

التاريخ والوقت

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

أرشيف القضايا

الاعدادات واللغة

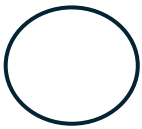
إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

التواصل القانوني

اسم : (ثابت حسب اليوز)
اسم الممثل : (ثابت حسب اليوز)

رقم القضية	المحكمة	الدائرة	المدعي	رقم هويته	اسم الممثل	رقم الجلسة	تاريخ ووقت الجلسة	
٦٧٨٨٩٧	المحكمة العمالية	٤٤	خالد محمد	١٠٨٨٨٩٩٨٨	محمد احمد	٣	٣-أكتوبر-٢٥ / ٩:٣٠ص	فتح وتحديث
٦٧٨٨٩٧	المحكمة العمالية	٤٤	خالد محمد	١٠٨٨٨٩٩٨٨	محمد احمد	٣	٤-أكتوبر-٢٥ / ٩:٣٠ص	فتح وتحديث
٦٧٨٨٩٧	المحكمة العمالية	٤٤	خالد محمد	١٠٨٨٨٩٩٨٨	محمد احمد	٣	٥-أكتوبر-٢٥ / ٩:٣٠ص	فتح وتحديث



الاسم

التاريخ والوقت

نظام مسار القانوني

الرئيسية

التبليغات

فتح قضية جديدة (الجهة)

تسجيل القضية (الممثل)

القضايا المسندة (للجهة او الممثلة)

الاستشارات القانونية

المؤشرات والتقارير

أرشيف القضايا

الاعدادات واللغة

إدارة القضايا (المقر الرئيسي)

المكتبة القانونية

التواصل القانوني

اسم : (ثابت حسب اليوز)
اسم الممثل : (ثابت حسب اليوز)

رقم القضية	المحكمة	الدائرة	المدعي	رقم هويته	اسم الممثل	رقم الجلسة	تاريخ ووقت الجلسة
٦٧٨٨٩٧	المحكمة العمالية	٤٤	خالد محمد	١٠٨٨٨٩٩٨٨	محمد احمد	١	٣-أكتوبر-٢٥ / ٩:٣٠ ص

فتح وتحديث

نوع وظيفته:
مسمى وظيفته:
الإدارة المعنية في الجهة:
لائحة الدعوى:

نوع القضية:
نوع المطالبة:
مبلغ المطالبة:
اسم الموظف المدعي:
رقم هويته:

رقم الجلسة (١)

ملخص الجلسة:

طلبات القاضي:

ملاحظات الممثل:

تاريخ موعد الجلسة القادم:

اغلق القضية

تحديث