

일반 대행 용역 계약서

계약 개요

계약 물품명	{프로젝트명}
계약기간	{계약시작일}~{계약마감일}
발주처(이하 갑)	(주)디노마드
공급처(이하 을)	{사업자명}

위 '갑'과 '을'은 아래와 같이 용역(업무)에 대한 계약을 체결한다.

제1조(계약의 목적)

①본 계약은 '을'이 '갑'에게 용역(업무)을 공급하고, '갑'은 '을'에게 그 대금을 지급함에 있어 필요한 제반 사항과 당사자의 권리 및 의무를 규율함에 목적이 있다.

제2조(공급내용)

①'갑'이 '을'에게 의뢰한 내용은 다음과 같으며, 필요 시 계약의 별첨 문서로 세부내용을 추가한다.

용역(업무) 공급내용	
1. 납품 품목 :	{납품품목}
2. 납품 기일 :	{납품기일}
3. 납품 장소 :	{납품장소}
4. 납품 금액 :	{납품금액}
5. 기타 협의내용 :	{기타협의내용}

제3조(계약금액 및 지급방법)

①'갑'이 '을'에게 제2조에 따른 대가로 지급할 계약금액과 지급 계좌는 다음과 같다.

계약금액	금 {납품금액한글}원 정 (₩{납품금액}원 / 부가세 포함)
계좌번호	{은행명} {계좌번호} / 예금주 : {예금주}

②'을'은 계약과 동시에 위 선금에 대한 세금계산서를 '갑'에게 발행한다.

③'갑'은 '을'이 발행한 세금계산서의 금액을 발행일 이후 **협의된 날짜에** 기재된 계좌번호로 지급한다.

제4조(권리 및 의무)

①'갑'과 '을'은 다음과 같은 사항을 준수해야 한다.

②'갑'은 '을'이 원활한 용역(업무)을 수행할 수 있도록 필요한 절차(서류제공 등)를 모두 수행하여야 한다.

③'을'은 납품한 품목의 품질 향상을 위해 노력하며, 하자가 있는 경우 이를 보전하기 위해 노력한다.

④ '갑'과 '을'은 본인의 귀책사유로 인해 상대방 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 자신의 비용과 책임으로 상대방을 면책하고 상대방 또는 제3자에게 발생한 손해를 배상하여야 한다. 단, 천재지변, 폭동, 전쟁 등 불가항력적 사유로 인해 의무 이행이 불가능한 경우에는 그러하지 아니하며, 양 당사자는 상호 협의하여 프로젝트를 연기 또는 취소할 수 있다.

제5조(비밀유지)

① '갑'과 '을'은 용역업무 수행과정이나 그 업무가 완료된 후에도 업무를 통해 입수하거나 교환한 업무기밀 및 정보를 상호간의 사전승인 없이 절대로 제3자에게 공개 또는 유출하지 아니한다.

제6조(분쟁해결 및 관할법원)

① 본 계약의 관하여 '갑'과 '을'간에 발생한 분쟁은 서울지방법원을 제1심의 관할법원으로 하며, 상호 호혜의 원칙에 입각하여 해결하는데 최선을 다할 것에 상호 합의한다.

제7조(기타 사항)

① 본 계약서에서 규정하지 아니한 사항은 민법 및 상법 등 관련 법령에 따르며, 필요하다고 인정되는 사항에 대해서는 상호 합의하에 변경 또는 추가약정을 체결한다.

위 계약의 내용을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성, '갑'과 '을'이 서명, 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

{오늘날짜}

'갑'

'을'

서울시 영등포구 여의대로 108 파크원타워2, 21층

{주소}

(주)디노마드

{사업자명}

대표이사: 이대우 (인)

대표이사: {대표자명} (인)

별첨1. 계약의 세부 견적서 (필수첨부)

별첨2. (필요시) 세부업무내용

별첨3. (해당시) 수의계약을 위한 증빙서류(여성기업 확인서 등)