

일용직 근로자(프리랜서) 계약서

사용자 '갑'	회사명	(주)디노마드	대표이사(사업주)	이 대 우
	소재지	서울특별시 영등포구 여의대로 108 파크원타워 2, 21층		
근로자 '을'	성명	{이름}	생년월일	{생년월일}
	주소	{주소}		
	연락처	{휴대폰번호}		

상기 '사용자'와 '근로자'는 다음과 같이 근로계약을 체결하며, 쌍방은 성실히 준수할 것을 약속한다.

제1조【근로계약기간】

①'근로자'의 근로계약기간은 아래와 같으며, 이 기간이 끝나면 계약은 자동 종료된다.

근로계약기간	0000년 00월 00일 부터 / 0000년 00월 00일 까지
--------	-------------------------------------

제2조【근무장소 및 담당업무】

①'근로자'의 근무장소와 담당업무는 아래와 같다.

근무 장소	공백컨벤션 공백홀
담당 업무	{계약명}

②'사용자'는 업무상 필요에 의해서 '근로자'의 근무장소 및 부서 또는 담당업무를 변경할 수 있다.

제3조【근로시간 및 휴게시간】

①근로 및 휴게시간은 아래와 같다.

근로일	근로시간	휴게시간	비고
0000. 00. 00 ~ 00. 00	09:00 ~ 18:00	12:00 ~ 13:00	

②휴게시간은 근로시간에 포함되지 아니하며 사업장의 질서를 해치지 않는 범위에서 이를 자유롭게 사용할 수 있다. 다만, 사업장 사정에 따라 다른 시간에 부여할 수 있다.

③'근로자'는 업무상 필요한 경우 연장·야간·휴일근로 실시에 대하여 포괄 동의한다.

제4조【임금】

①임금의 구성 내역은 다음과 같다.

구분	금액		비고
기본급	0,000,000	원	
주휴수당	00,000		(필요시, 근로시간 X 시급 X 주휴일 수) *프리랜서 및 1일 단위로 계약하는 일용직은 해당없음. *다음은 모두 충족할 경우 발생 예상하여 금액 편성 1. 근로계약기간 1주일 이상의 일용직 근로자 2. 근로계약기간 매일 근로 제공 3. 근로시간 주 15시간 이상일 경우
계약기간 총 금액	000,000	원	

제5조【임금의 지급방법 및 시기】

- ①임금산정기간은 매월 1일부터 매월 말일까지로 하고, 전조 제1항의 월급여액을 세금을 공제한 후 '근로자'의 통장에 익월 10일에 지급한다. 다만, 지급일이 휴일일 때는 그 익일로 한다.
- ② 임금 입금은 아래 계좌로 진행한다.

계좌번호	{계좌번호}
은행	{은행명}
예금주	{예금주}

③ 계약기간 동안 4대보험은 적용제외되며, 3.3%세금 공제한다.

'근로자'는 제5조 제3항의 내용을 이해하고 확인하였으며, 이에 대해 민.형사.행정상의 이의제기를 하지 않음에 동의한다.
{이름} (인)

제6조【개인정보 보호 및 비밀유지의무】

- ① '사용자'는 '근로자'의 개인정보를 관련 법령이 정하는 사유에 해당하는 경우에 한하여 사용하며, '근로자'는 '사용자'의 사업운영 및 관리를 위해 필요한 개인정보(주민등록번호, 주소, 연락처 및 이력사항 등)를 제공할 것이며 그 사용에 대하여 동의한다.
- ② '근로자'는 본 계약에 따른 업무와 관련하여 취득 또는 지득한 고객의 개인정보 및 '사용자'의 영업비밀 등 사업에 관련한 정보를 본 계약의 목적 이외에는 사용 또는 유출해서는 아니 된다.

## 제7조【저작물 및 초상권 사용 동의】

① '근로자'는 본 프로젝트를 위해 사진/영상 촬영 및 저작물과 관련하여 '갑'이 사용하는 것에 동의한다. 단, 상기 프로젝트 이외 사용할 시에는 사전에 공유하도록 한다.

## 제8조【근로자의 의무】

- ① '근로자'는 최선을 다하여 '사용자'의 업무지시에 응해야 하며, 본 계약에 의하여 부과된 업무를 성실히 수행하여야 한다.
- ② '근로자'의 과실로 '사용자'가 손해 내지 피해를 본 경우에는 '근로자'는 민·형사상의 책임을 진다.

## 제9조【준용 및 기타】

- ① 본 계약에 정함이 없는 사항은 사내규정 및 관계법령에 따른다.

{오늘날짜}

'갑'

(주)디노마드

(인)

'을'

{이름}

(인)