



Copyright

El contenido de este documento está sujeto a cambios sin previa notificación. Se prohíbe cualquier reproducción o copia sin autorización del titular de los derechos.

Los productos desarrollados por NGT S.A se encuentran protegidos por Leyes nacionales y Tratados internacionales de derechos de autor.

CONTENIDO

1 CAPITULOS

1.1 ACCEDIENDO AL SISTEMA

Para visualizar correctamente la página, el usuario debe tener instalado cualquiera de estos navegadores: internet Explorer 8, Mozilla Firefox 13 o Google Chrome 30.0.1599.101. o superiores.

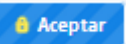
Para acceder al sistema se debe ingresar la URL donde se encuentre alojado el sistema ejemplo. <http://192.168.180.93:8080/samput/login.jsf>

Una vez que el usuario ingresa al Sitio Web, se observa la página principal del Sistema.

Al cual el usuario podrá ingresar con los datos que le son solicitados como se describe a continuación:



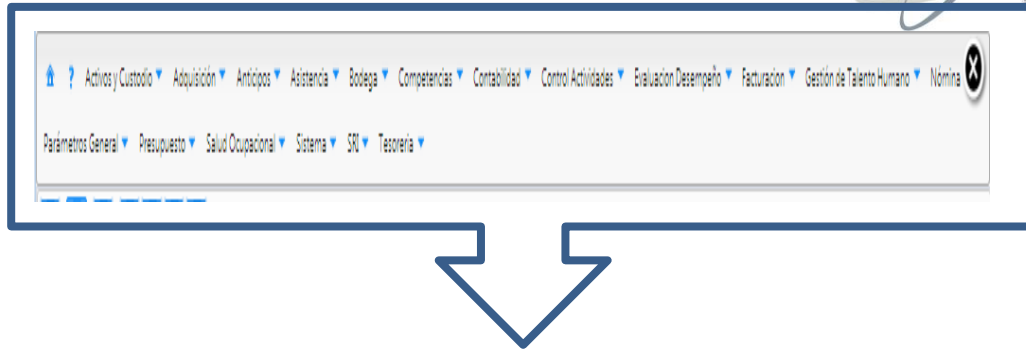
Fig. 1.1 ventana de acceso

Se ingresará el nombre de usuario y contraseña una vez ingresado estos datos se presionará el botón  Fig.1.1

Una vez ingresado al sistema se podrá visualizar la barra de menú (Fig1.1.2);

Se escogerá la opción a la cual se desea ingresar, según se muestra en el menú.

Para Cerrar la Sesión se dará click en el símbolo (X) que aparece al final de la barra de menú, permite salir completamente del sistema, como se podrá observar en la fig. 1.2



Click en las opciones para desplegar el respectivo menú.

Fig.1.2 Menú Sistema

1.2 COMPONENTES DE PANTALLA

A través del uso del Sistema el usuario interactúa con los componentes de las ventanas que se despliegan en algunas de las opciones de los menús.

Cada una de las pantallas contiene: barra de menús, la barra de herramientas, el área de trabajo, como se muestra en la Fig.1.2.1

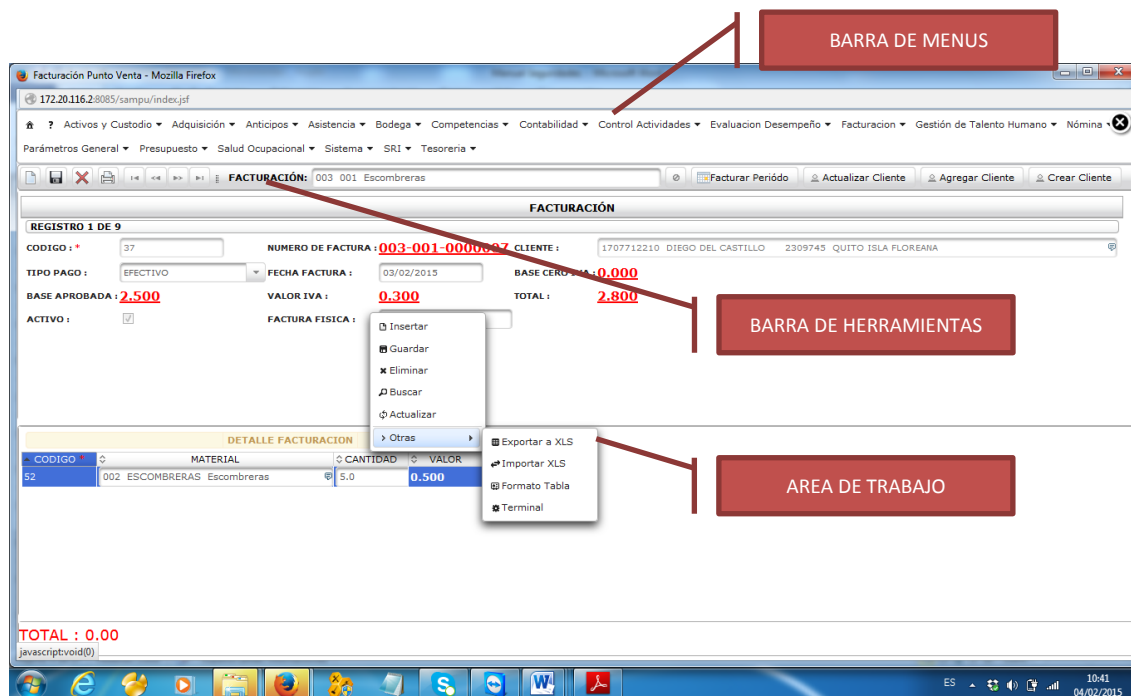
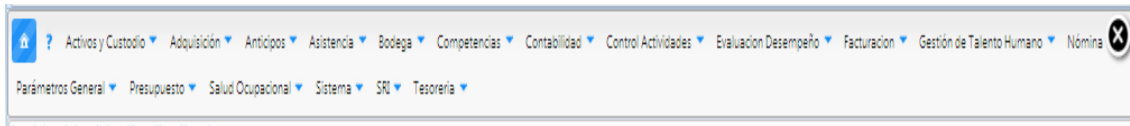


Fig. 1.2.1 Pantalla

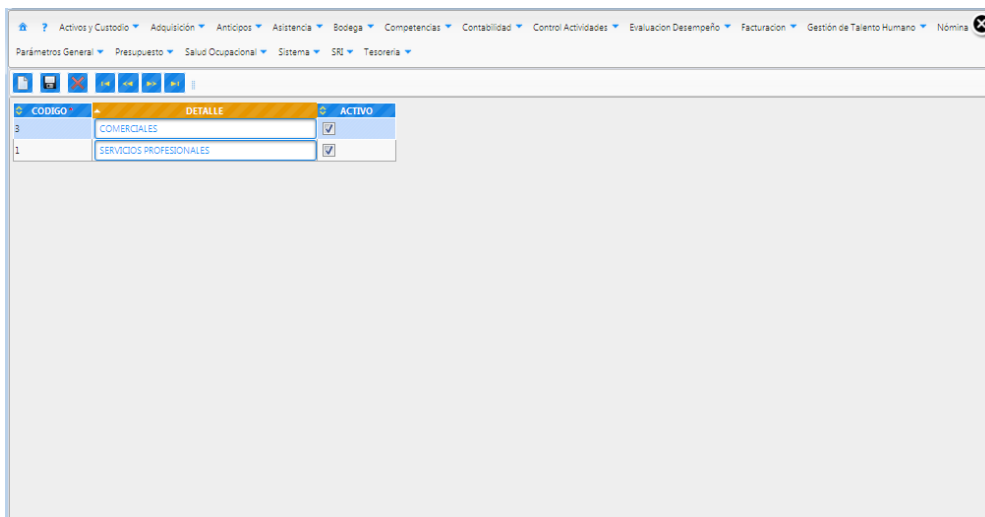
Barra de Menús: En la barra de menús se desplegarán todas las opciones de accesos de acuerdo al perfil asignado al usuario.



Barra de Herramientas: En la barra de herramientas se encuentran todos los botones de acción y navegación que tengan permiso de acuerdo al perfil asignado al usuario.



Área de Trabajo: En el área de trabajo se desplegarán las opciones del menú seleccionado de acuerdo al perfil asignado al usuario.



1.1.1 CLICK DERECHO

Dentro del área de trabajo la acción del mouse (click derecho), permite visualizar el submenú que contiene las opciones, las mismas que permitirán al usuario

insertar, eliminar, buscar, guardar y Actualizar registros de acuerdo a cada opción del menú. Las describimos a continuación.

Click derecho en el área de trabajo del sistema para identificar las siguientes opciones; como se muestra en la Fig. 1.2.2 A continuación se describe.



Fig. 1.2.2 Click derecho

Insertar

Click en el link (INSERTAR) para insertar filas e ingresar datos de acuerdo al menú de opciones del sistema.

Es posible insertar varias filas y luego ingresar datos en todas las filas agregadas, de ésta manera se facilita el trabajo del usuario.

Guardar

Presione el botón izquierdo del mouse sobre la etiqueta (GUARDAR) para grabar los datos que ingrese o guardar algún cambio realizado.

Al momento de guardar se hace una actualización del sistema.

Buscar

Después de click derecho; Presione el botón izquierdo del mouse sobre la etiqueta (BUSCAR) Fig. 1.2.3 para buscar. Existen parámetros de búsqueda como se muestra en la Fig. 1.2.4 ingrese los datos solicitados.

En la parte izquierda se observa los parámetros para buscar y en la derecha se observa el resultado que devuelve la búsqueda.

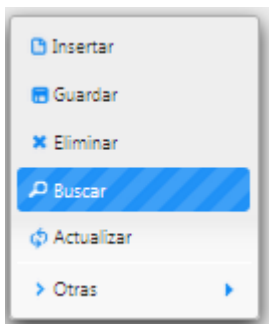
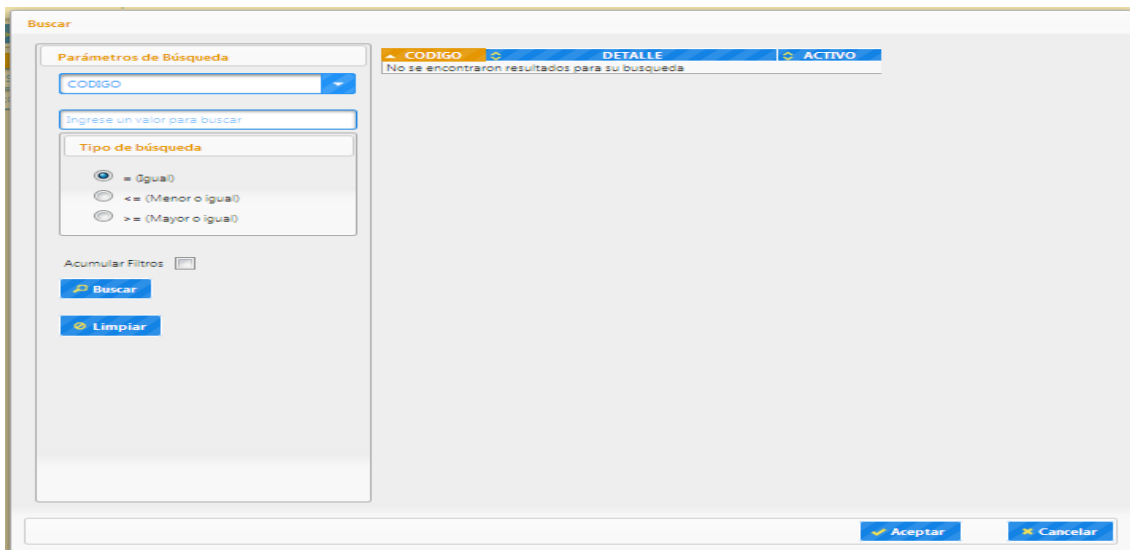


Fig. 1.2.3 Búsqueda

The screenshot shows a web application window titled 'Buscar'. On the left, there is a 'Parámetros de Búsqueda' (Search Parameters) panel. It includes a dropdown menu set to 'CODIGO', a text input field with the placeholder 'Ingrese un valor para buscar', and a 'Tipo de búsqueda' (Search Type) section with three radio buttons: '= (Igual)' (selected), '<= (Menor o igual)', and '>= (Mayor o igual)'. Below these are checkboxes for 'Acumular Filtros' and two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'. On the right, there is a table with three columns: 'CODIGO', 'DETALLE', and 'ACTIVO'. The table is currently empty, with a message 'No se encontraron resultados para su búsqueda' (No results found for your search) displayed below the headers. At the bottom right of the window are 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

PARAMETROS DE
BUSQUEDA

RESULTADOS DE
BUSQUEDA

Fig. 1.2.4 Resultado de buscar

Parámetros de búsqueda lista todo el contenido del menú seleccionado (formulario) de acuerdo a las opciones del menú. El tipo de búsqueda refiere si está es de valores numéricos o de caracteres
Acumula filtro acumula a la búsqueda que se realizó.
Click en buscar para realizar la búsqueda con los parámetros seleccionados.
Click en limpiar para hacer otra búsqueda.
Para terminar click izquierdo del mouse en aceptar o en cancelar para salir.

Actualizar

Click en (ACTUALIZAR) Fig. 1.2.1 para refrescar la pantalla.

Eliminar

Presione botón izquierdo del mouse sobre la etiqueta (ELIMINAR) Fig. 1.2.1 para borrar el campo que se encuentre seleccionado.

Otras

Se observa la Fig. 1.2.5 después de click derecho. Presione botón izquierdo del mouse en link OTRAS para extender las opciones **Exportar a XLS**, **Importar a XLS** y **Formato tabla**.

Se las describe a continuación:

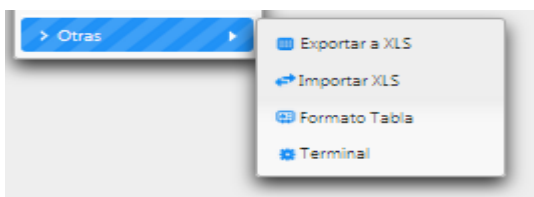


Fig. 1.2.5 Otras

Exportar a XLS click en (EXPORTAR A XLS) mostrara la Fig. 1.2.6

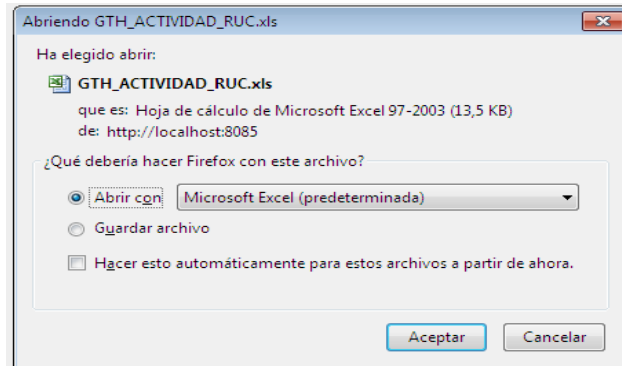


Fig. 1.2.6 Exportar

Para terminar click izquierdo en Aceptar para guardar o Cancelar para salir.

Importar a XLS click para proceder con la importación se seguirán los siguientes pasos como se muestra a continuación. Fig. 1.2.7

- Ingrese el número de fila donde están los nombres de los campos a importar.
- Ingrese el número de la fila donde está el primer dato
- Ingrese el número de la fila donde está el último dato.
- Ingrese el nombre o el número de la hoja donde están los todos para importar.
- Click sobre buscar archivo para buscar en nuestro equipo.
- Validar valida el documento a importar.
- Cancelar cancela la operación

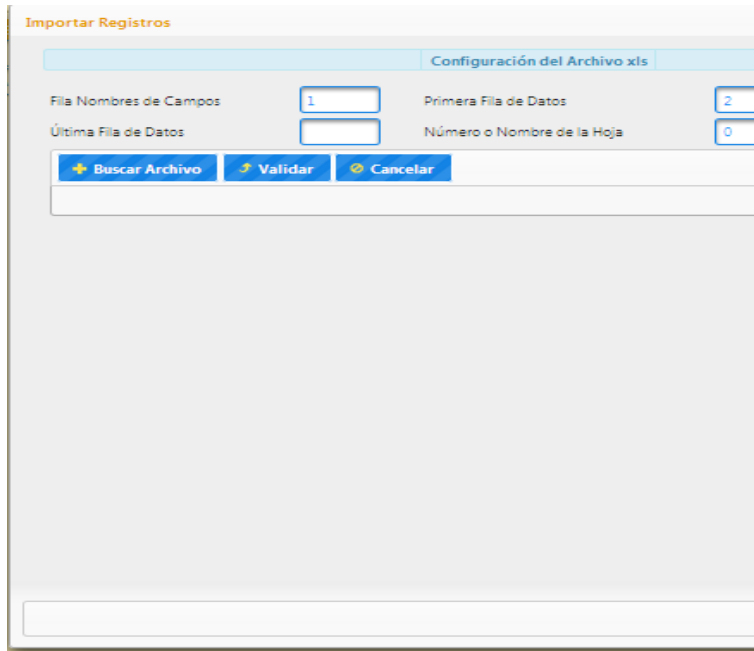


Fig. 1.2.7 Importar

Para terminar click izquierdo en **Aceptar** para guardar o **Cancelar** para salir.

1.1.2 BOTONES

La siguiente barra de herramientas se muestran en la mayoría de las opciones de los menús algunos contienen herramientas específicas que se verán en cada opción.

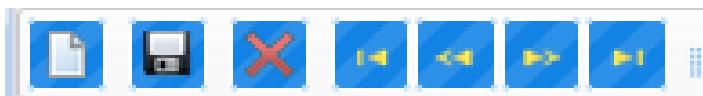


Fig. 1.3 Barra de Herramientas



Insertar: Opción que permite insertar varias filas y luego ingresar datos en todas las filas agregadas.



Guardar: Al realizar click sobre el icono, el usuario podrá guardar cambios que se ha realizado y que se esté generando en el momento.



Eliminar: Al realizar clic sobre el icono, el usuario podrá eliminar el registro que haya seleccionado.



Al realizar click sobre el icono, el usuario podrá ir al primer registro.



Al realizar click sobre el icono, el usuario podrá ir al registro anterior.



Al realizar click sobre el icono, el usuario podrá ir al registro siguiente.



Al realizar click sobre el icono, el usuario podrá ir al último registro.

1.2 MENU GENERAL

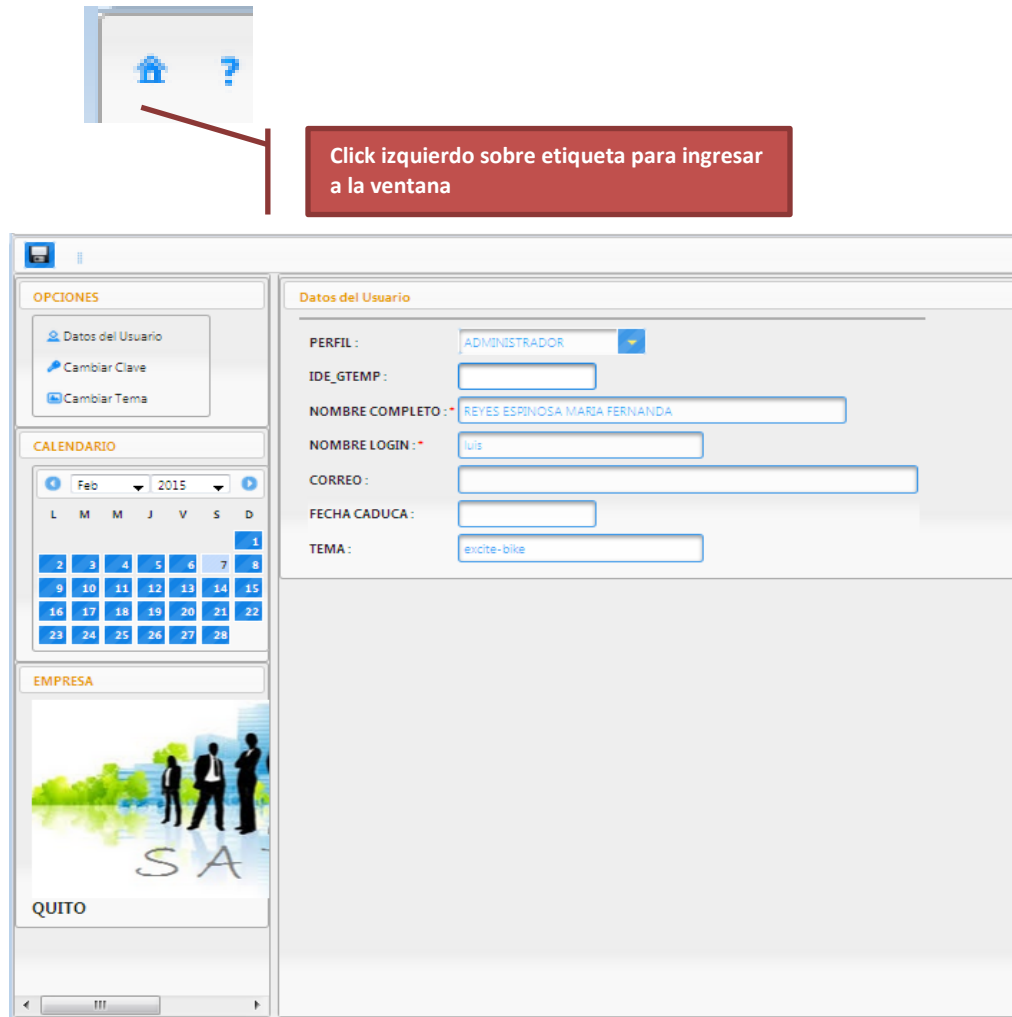


Fig. 1.4 Barra de Menú

En la Fig. 1.4 se muestra el menú general del sistema; click sobre cada uno de ellos para entrar en cada uno de las sub opciones.

A continuación detallamos cada uno:

1.2.1 HOME



Click izquierdo sobre etiqueta para ingresar a la ventana

OPCIONES

- Datos del Usuario
- Cambiar Clave
- Cambiar Tema

CALENDARIO

Feb 2015

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

EMPRESA

SA

QUITO

Datos del Usuario

PERFIL: ADMINISTRADOR

IDE_GTEMP:

NOMBRE COMPLETO: REYES ESPINOSA MARIA FERNANDA

NOMBRE LOGIN: luis

CORREO:

FECHA CADUCA:

TEMA: excite-bike

Fig. 1.2.4 Ventana Home (Inicio)

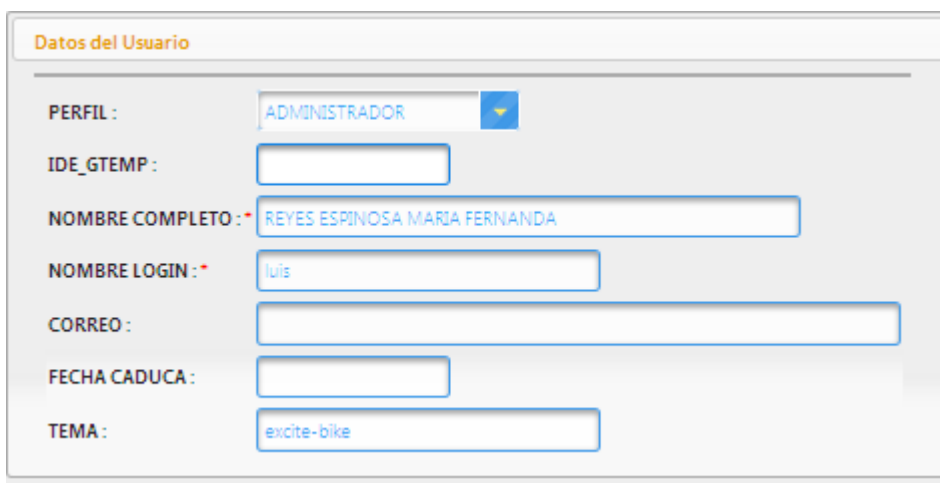
Click en el link que muestra la fig. 1.5 para entrar a la ventana; permite ver: las opciones, el calendario y la imagen de la empresa (Fig.1.5) para ingresar en estas sub opciones damos click en cada una de las etiquetas que detallamos a continuación.



Descripción De Opciones:

Datos del Usuario

Click como muestra la fig.1.5.1 sub opción datos del usuario; permite observar todos los datos del usuario pero no modificarlos como se observa fig. 1.5.1.1



Datos del Usuario	
PERFIL :	ADMINISTRADOR
IDE_TEMP :	
NOMBRE COMPLETO : *	REYES ESPINOSA MARIA FERNANDA
NOMBRE LOGIN : *	luis
CORREO :	
FECHA CADUCA :	
TEMA :	excite-bike

Fig. 1.5.1.1 datos del usuario

Cambiar la Clave

Click como muestra la fig.1.5.1 ventana cambiar la clave; En está ingrese la actual clave la nueva clave a registrar bajo los parámetros de seguridad, se observara un mensaje si dicha clave es débil buena o segura lo óptimo es tener una clave segura (Fig.1.5.1.2) se muestra un ejemplo de registro de clave (mensaje “buena”) después de ingresar la nueva clave pide la confirmación tendrán que coincidir estos campos para poder guardarla.

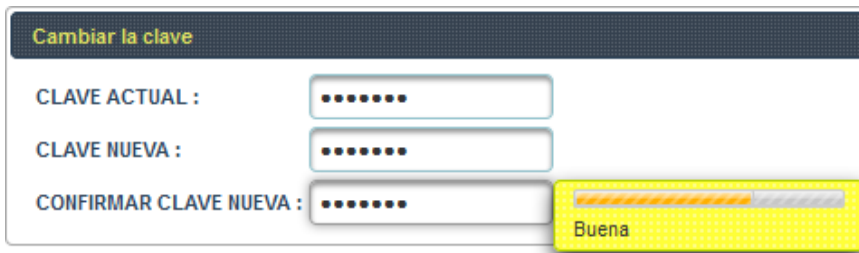


Fig. 1.5.1..2 Cambiar la clave

Cambiar Apariencia o Tema del sistema

Click en (Fig.1.5.1) muestra la ventana tema del Usuario; Esta ventana nos permite escoger el tema (aparencia que le damos al sistema) Fig.1.5.1.3 se observara los nombre de tema y ejemplos. Damos click en la pestaña de despliegue para escoger el tema y click sobre el tema escogido para cambiar la apariencia.

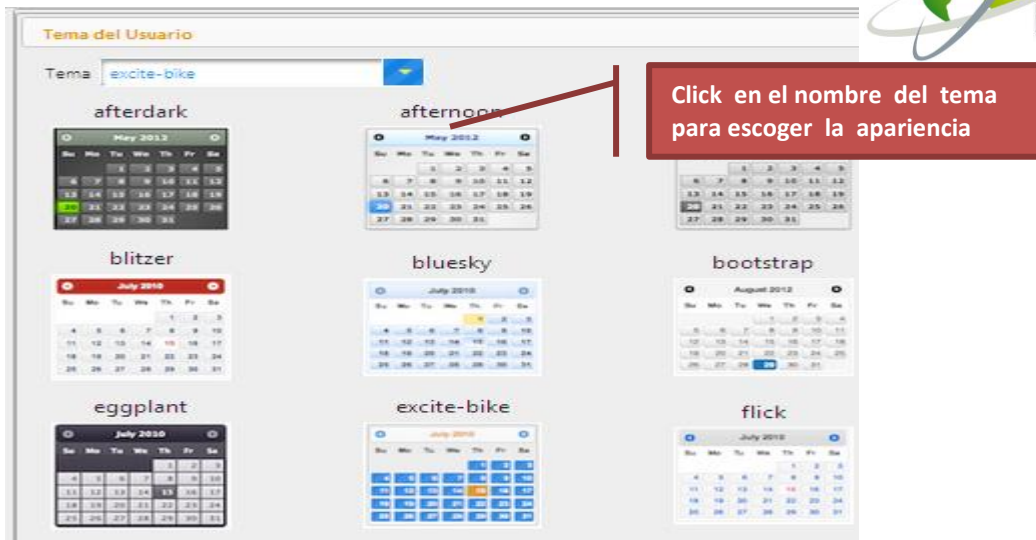


Fig. 1.5.1.3 Apariencia del sistema

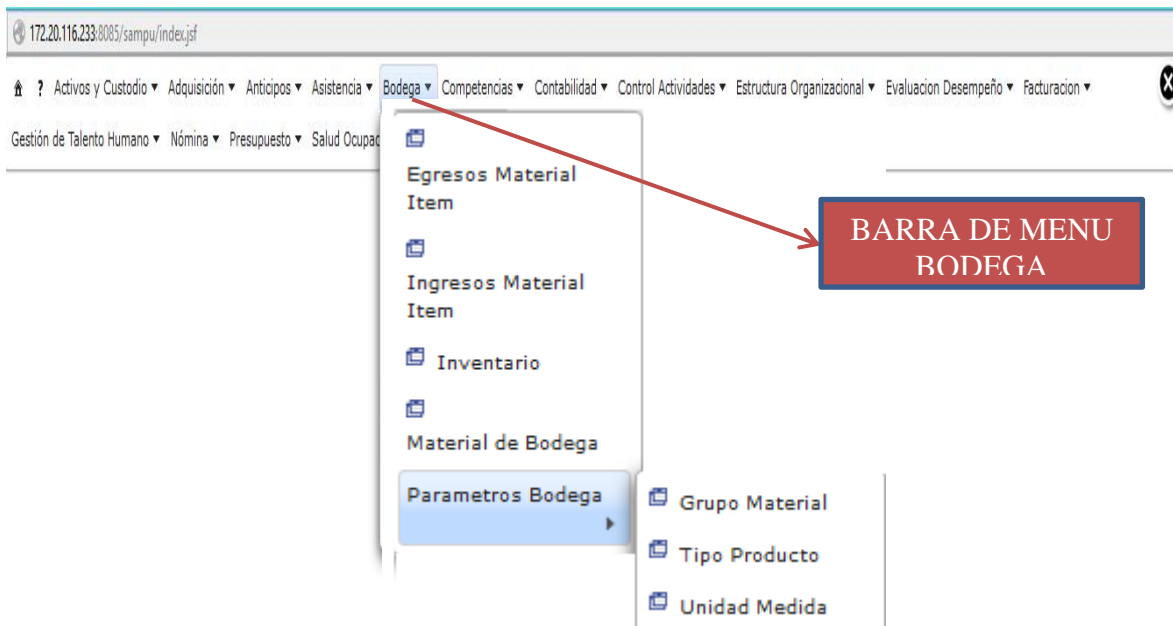
1.2.2 ACCESO AL MENU SISTEMA BODEGA

Una vez ingresado al sistema, ingresaremos a la opción de Gestión de Talento humano.












Fig. 1.6 Apariencia del sistema

1.2.3 BODEGA



EGRESO MATERIAL ITEM

Esta tabla genera los egresos de bodega son generados en base a una orden de pedido, al escoger la misma se genera automáticamente los Ítems del pedido, en donde se registrará la cantidad de Ítems entregados, es importante escoger correctamente el Empleado para que se puedan filtrar las órdenes de pedido correspondientes a dicho empleado, además solo se recuperaran los ítems de la bodega seleccionada y que además existan en la misma.








Seleccione El Año: 2015 - Activo - Habilitado 
 Buscar Inventario



EGRESO DE MATERIALES

REGISTRO 1 DE 2

CODIGO : * SOLICITA :
 DESTINO : RESPONSABLE ENTREGA :
 AREA : RECIBE :
 PERSONA RECIBE : RESP. PARTICULAR :

DETALLE EGRESO DE MATERIALES












CODIGO	INVENTARIO	FECHA EGRESO	CANTIDAD EGR	DOCUMENTO EGR	ACTIVO_BOEG
					<input type="checkbox"/>

 Feb 2015 

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

INGRESOS BODEGA

Esta tabla registra los materiales a ser utilizados para el registro en bodega, así como para la venta de un bien o servicio.









Seleccione El Año: 2015 - Activo - Habilitado 
 Actualizar Material
  Agregar Material
  Registrar Proveedor

REGISTRO 1 DE 2

IDE_BOBOD : * 3 IDE_BOMAT : 12345 Pc IS 1 IDE_TEPRO : Luis Toapanta 11111111111111
 FECHA_INGRESO_BOBOD : 11/02/2015 FECHA_COMPRA_BOBOD : RECIBIDO_BOBOD : ☒
 CANTIDAD_INGRESO_BOBOD : 5.00 NUMERO_INGRESO_BOBOD : NUM_FACTURA_BOBOD :
 NUM_DOC_BOBOD : DESCRIPCION_BOBOD : TIPO_INGRESO_BOBOD :
 MARCA_BOBOD : MODELO_BOBOD : SERIE_BOBOD :
 VALOR_UNITARIO_BOBOD : 10.0000 VALOR_TOTAL_BOBOD : **50.0000** COLOR_BOBOD :
 ACTIVO_BOBOD : ☒

INVENTARIO

Esta tabla es una lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.

<div>  <div> <div>Seleccione El Año:</div> <div>2015 - Activo - Habilitado</div> </div> <div> <div>Agregar Material</div> <div>Actualizar Material</div> </div> </div>									
CODIGO *	INGRESO MATE	EGRESO MATE	EXISTENCIA IN	COSTO ANTER	COSTO ACTUA	FECHA INGRES	COSTO INICIA	ACTIVO	MATERIAL
								<input checked="" type="checkbox"/>	12345Laptops HPEquipos de computo
2	48.00	1.00	10.0000	7.4784	7.5894	03/02/2015	11.8000	<input checked="" type="checkbox"/>	12345Pc I5Equipos de computo

MATERIAL DE BODEGA

Esta tabla registra los grupos de los materiales, ejemplo: ACEITES, LLANTAS, EQUIPOS DE COMPUTO, etc.

MATERIALES DE BODEGA			
REGISTRO 1 DE 6			
CODIGO : *	1	UNIDAD DE MEDIDA :	TONELADA t
		TIPO DE PRODUCTO :	SERVICIO
GRUPO MATERIAL :		CODIGO DEL MATERIAL :	DETALLE :
Tratamiento y Recolección de Residuos Hospitalario		001	CORTOPUNSANTES
APLICA IVA :	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	OBSERVACION :	APLICA ICE : <input checked="" type="checkbox"/>

TARIFAS			
CODIGO *	DETALLE TARIFA	VALOR	ACTIVO
12	Cero	0.00	<input type="checkbox"/>
13	Especial	1.50	<input type="checkbox"/>
14	Normal	1.25	<input type="checkbox"/>

PARAMETROS BODEGA

Grupo Material

Esta tabla registra los grupos de los materiales, ejemplo: ACEITES, LLANTAS, EQUIPOS DE COMPUTO, etc

▲ CODIGO *	◇ DETALLE	◇ ACTIVO	▲ AUTORIZACION
1	Tratamiento y Recolección de Residuos Ho	<input checked="" type="checkbox"/>	001
3	Escombreras	<input checked="" type="checkbox"/>	003
4	Gestores	<input checked="" type="checkbox"/>	002
6	Equipos de computo	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	EQUIPOS DE OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tipo Producto

Esta tabla define el tipo de producto del material de bodega, ejemplo: Bien, Servicio, Activos, Fijos.

▲ IDE_BOTIP *	◇ DETALLE_BOTIP	▲ ACTIVO_BOTIP
1	BIEN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ACTIVOS FIJOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Unidad Medida

Esta tabla registra las unidades de medida de mediada básica para los materiales de bodega, ejemplo: UNIDAD, GALON, LITROS, etc.

(FILAS 47) PÁGINA 1 DE 3			
IR A PÁGINA: 1			
DE_BOUNM *	DETALLE_BOUNM	ACTIVO_BOUNM	ABREVIATURA_BOUNM
1	UNIDAD	<input type="checkbox"/>	u
2	CENTIMETRO	<input type="checkbox"/>	cm
3	METRO	<input type="checkbox"/>	m
4	DECIMETRO	<input type="checkbox"/>	dm
5	KILOMETRO	<input type="checkbox"/>	Km
6	PULGADA	<input type="checkbox"/>	in
7	MILIMETRO	<input type="checkbox"/>	mm
8	KILOGRAMO	<input type="checkbox"/>	kg
9	SEGUNDO	<input type="checkbox"/>	s
10	AMPERIOS	<input type="checkbox"/>	A
11	KELVIN	<input type="checkbox"/>	K
12	RESMA	<input type="checkbox"/>	rsm
13	CANDELA	<input type="checkbox"/>	cd
14	METRO CUADRADO	<input type="checkbox"/>	m2
15	METRO CÚBICO	<input type="checkbox"/>	m3