## FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN CONTADURIA PUBLICA

C.A.T. Medellín Antioquia SNIES 7543

### **ACTA DE GRADO Nº 2624**

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día treinta y uno (31) de Marzo del año dos mil diecisiete (2.017), se llevó a cabo el Acto de Graduación del Centro de Atención Tutorial de la Sede Medellín; en el cual la Fundación Universitaria San Martín, Institución de Educación Superior debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución N°. 12387 de 1981, y con la debida autorización del Consejo Académico del C.A.T. Medellín, según consta en el listado oficial No. 006 del día 9 de Marzo del año 2.017, previo el cumplimiento de los requisitos académicos, legales y reglamentarios, le confiere el título de

#### **CONTADOR PUBLICO**

A:

## MARYORY MARIA OSPINA LONDOÑO

Identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía Nº. 42.761.133

En cumplimiento de las normas reglamentarias se autoriza la entrega del Diploma Nº 46636 con Número de Registro 38165 anotado al Folio 154 del Libro 9 de fecha treinta y uno (31) de Marzo del año dos mil diecisiete (2.017), información que reposa en la Secretaría General de la Fundación.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la Ciudad de Bogotá, D.C., a los treinta (31) días del mes de Marzo del año dos mil diecisiete (2017).

MAYRA VIEIRA CANO

**RECTORA** 

ARDO BOLANOS PENALOZA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-NOV-1962

MEDELLIN (ANTIOQUIA) LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 **ESTATURA** 

G.S. RH

10-DIC-1981 ITAGUI

FECHAY LUGAR DE EXPEDICION Sula fruit Same

REGISTRADOR NACIONAL



A-0115100-00025702-F-0042761133-20080718

0001177983A 1 CIONAL DEL EST



# LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

#### CERTIFICA

Que la señora MARYORY MARÍA OSPINA LONDOÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.761.133 de Itagüí - Antioquia, labora actualmente al servicio de la Administración Municipal de Itagüí, adscrita en la actualidad a la Secretaría de Hacienda como Técnico Operativo código 317 - grado 5, y vinculada desde el 11 de febrero de 1985.

Las funciones y actividades, entre otras, de índole financiero, contable y administrativas desarrolladas son:

- Revisión de cuentas y soportes contables.
- Codificar y registrar los hechos económicos del Municipio.
- Efectuar las retenciones y deducciones de ley.
- Generar certificados de ingresos y retenciones.
- Ralizar cruces y conciliaciones financieras y contables.
- Consolidar información tributaria
- Consolidar información económica y financiera.
- Generar comprobantes de pagos y cheques.
- Realizar pago de obligaciones.
- Generación del pago electrónico a los servidores públicos y proveedores.
- Revisión de la ejecución del PAC.
- Depurar informe de cuentas por pagar.
- Velar por la custodia de los cheques y demás tpitulos valores del Municipio.
- Demas funciones y actividades inherentes a la naturaleza del cargo y las demás asignadas por el Jefe inmediato.

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI) Código postał: 055412 • Itagüi - Colombia









Siguenos en: 🕡 🔘 📵 🗘 www.itagui.gov.co











Las funciones y actividades descritas anteriormente, se dan con fundamento a lo establecido en el Manual de Funciones que opera para el Municipio de Itagüí.

Se expide en Itagüí, a los 28 días del mes de abril de 2017.

Secretaria de Hacienda

YIMY SEGURA MENA Líder de Prøgrama Oficina de/Contabilidad

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI) Código postał: 055412 · Itagüí - Colombia





Síguenos en: 🕡 🔘 🕲 🗘 www.itagui.gov.co









