

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

CERTIFICA

Que la señora MARYORY MARÍA OSPINA LONDOÑO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.761.133 de Itagüí - Antioquia, labora actualmente al servicio de la Administración Municipal de Itagüí, adscrita en la actualidad a la Secretaría de Hacienda como Técnico Operativo código 317 - grado 5, y vinculada desde el 11 de febrero de 1985.

Las funciones y actividades, entre otras, de índole financiero, contable y administrativas desarrolladas son:

- Revisión de cuentas y soportes contables.
- Codificar y registrar los hechos económicos del Municipio.
- Efectuar las retenciones y deducciones de ley.
- Generar certificados de ingresos y retenciones.
- Ralizar cruces y conciliaciones financieras y contables.
- Consolidar información tributaria
- Consolidar información económica y financiera.
- Generar comprobantes de pagos y cheques.
- Realizar pago de obligaciones.
- Generación del pago electrónico a los servidores públicos y proveedores.
- Revisión de la ejecución del PAC.
- Depurar informe de cuentas por pagar.
- Velar por la custodia de los cheques y demás tpitulos valores del Municipio.

Demas funciones y actividades inherentes a la naturaleza del cargo y las demás asignadas por el Jefe inmediato.

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo · Municipal de Itagüí (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia



Síquenos en: () 🔘 🔘 🔘 www.itagui.gov.co











Las funciones y actividades descritas anteriormente, se dan con fundamento a lo establecido en el Manual de Funciones que opera para el Municipio de Itagüí.

Se expide en Itagüí, a los 28 días del mes de abril de 2017.

Secretaria de Hacienda

YIMY SEGURA MENA Líder de Programa Oficina de Contabilidad

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI) Código postal: 055412 · Itagüí - Colombia







Síguenos en: 🚺 🔘 🕲 🗘 www.itagui.gov.co







