

Konzept Leitfaden Büro / Mobilität

Hier ist ein möglicher Vorschlag für einen Leitfaden für die Mitarbeiter, um CO₂-Emissionen einzusparen:

- **Mobilität:** Verzichte auf unnötige Flugreisen und nutze stattdessen die Bahn oder das Fahrrad für deine Geschäfts- und Pendelwege. Wenn du doch fliegen musst, kompensiere deine Emissionen durch ein anerkanntes Klimaschutzprojekt.
- **Verpflegung:** Bevorzuge regionale, saisonale und biologische Lebensmittel und reduziere deinen Fleisch- und Milchproduktekonsum. Vermeide Lebensmittelverschwendung und nutze Mehrweggeschirr.
- **Drucksachen:** Drucke nur das, was du wirklich brauchst, und verwende Recyclingpapier. Nutze digitale Medien für deine Kommunikation und Dokumentation³.
- **Elektronik:** Schalte deine Geräte aus, wenn du sie nicht benutzt, und nutze Energiesparmodi. Kaufe nur neue Geräte, wenn du sie wirklich brauchst, und entsorge alte Geräte fachgerecht.
- **Abfall:** Vermeide unnötigen Müll und trenne deinen Abfall für das Recycling. Nutze Mehrweg- oder kompostierbare Verpackungen.

Hier ist ein möglicher Kommunikationsplan für den Leitfaden:

- **Ziel:** Die Mitarbeiter über den Leitfaden für umweltfreundliches Handeln informieren und motivieren, die vorgeschlagenen Massnahmen umzusetzen.
- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter (ca. 50) an 3 Standorten.
- **Botschaft:** Der Leitfaden zeigt, wie jeder Mitarbeiter mit einfachen Massnahmen CO₂-Emissionen einsparen und zum Klimaschutz beitragen kann. Die Massnahmen sind auf möglichst grosse CO₂-Einsparungen mit gleichzeitig hoher Kooperationsbereitschaft der Mitarbeiter abgestimmt.
- **Kanäle:** E-Mail, Intranet, Webinar, Plakate.
- **Zeitplan:**
 - Eine Woche vor der Veröffentlichung des Leitfadens: Eine E-Mail an alle Mitarbeiter schicken, die den Leitfaden ankündigt und das Thema Klimaschutz erklärt. Ein Webinar zum Leitfaden organisieren und die Anmeldung dafür öffnen.
 - Am Tag der Veröffentlichung des Leitfadens: Den Leitfaden per E-Mail an alle Mitarbeiter schicken und auf dem Intranet veröffentlichen. Plakate mit den wichtigsten Massnahmen an den Standorten aufhängen.
 - Eine Woche nach der Veröffentlichung des Leitfadens: Das Webinar zum Leitfaden durchführen und Fragen der Mitarbeiter beantworten. Eine Umfrage zum Leitfaden und zur Umsetzung der Massnahmen unter den Mitarbeitern durchführen.
- **Erfolgsmessung:** Die Anzahl der geöffneten E-Mails, die Anzahl der Webinar-Teilnehmer, die Anzahl der Intranet-Zugriffe, die Ergebnisse der Umfrage. Die CO₂-Emissionen der Mitarbeiter vor und nach der Einführung des Leitfadens vergleichen.