



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદ



ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં નગર પ્રા.શિ.સમિતિ, અમદાવાદ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૮ ૧૦.૦૦ કલાક થી તા.૧૧-૦૬-૨૦૧૮, ૧૦.૦૦ કલાક સુધીમાં નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદની વેબસાઈટ www.amcschoolboard.org પર અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણેના સ્ટેપસ અનુસરવાના રહેશે. એપ્લીકેશન નંબર મળ્યા પછીજ અરજી માન્ય ગણાશે.

- ૧ સૌ પ્રથમ નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, અમદાવાદની વેબસાઈટ www.amcschoolboard.org પર જવું.
- ૨ **Online Application** પર ક્લિક કરવું. આ પ્રમાણે ક્લિક કરવાથી (૧) **More Details** તથા (૨) **Application** બટન દેખાશે. સૌ પ્રથમ **More Details** પર ક્લિક કરીને ઉમેદવારે જાહેરાતની બધી જ વિગતોનો અભ્યાસ કરવો અને ત્યાર બાદ **Application** બટન ક્લિક કરવું.
- ૩ **Application** બટન પર ક્લિક કરવાથી **Self Declaration**(બાંહેધરી) નું પેજ દેખાશે. બાંહેધરીની વિગતો વાંચ્યાબાદ જ **I Agree** બટન પર ક્લિક કરવું.
- ૪ **I Agree** બટન પર ક્લિક કરવાથી **Post Selection** નું પેજ દેખાશે. પેજમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ઉમેદવારે જે જગ્યા માટે અરજી કરવી હોય તેનું બટન ક્લિક કરીને **Submit** નું બટન ક્લિક કરવું.
- ૫ **Submit** નું બટન ક્લિક કરવાથી **Application ફોર્મેટ** દેખાશે. અહીં લાલકુંદરડી (*) ની નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.
- ૬ **Application ફોર્મેટમાં** સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે **"Personal Details"** ભરવી. **"Personal Details"** માં નામની વિગતોમા પુરૂનામ લખવું(પિતાનું / પતિનું નામ પણ પુરૂ લખવું).
- ૭ **"Personal Details"** ભરાયા બાદ **Next** બટન ક્લિક કરીને **"Communication Details"** પર જવું અને પોતાની સંદેશા વ્યવહારની વિગતો ભરવી. **"Communication Details"** માં જ્યાં મોબાઈલ નંબર અને ઈમેઈલ આઈ.ડી માગ્યા છે તેની વિગત ધ્યાન દઈને બે વાર લખવી. જેથી ન.પ્રા.શિ.સમિતિ,અમદાવાદ ઉમેદવારને અરજીને લગતી માહિતી અને સૂચનાઓ **SMS** અને **E-mail** દ્વારા મોકલીને માહિતગાર કરી શકે.
- ૮ **"Communication Details "** ભરાયા બાદ **Next** બટન ક્લિક કરીને **"Qualification Details"** પર જવું અને પોતાની શૈક્ષણિક વિગતો ભરવી. શૈક્ષણિક વિગતો માગ્યા પ્રમાણે ભરવી. વધારાની શૈક્ષણિક લાયકાતો **Other** માં ભરવી.
- ૯ **"Qualification Details"** ભરાયા બાદ **Next** બટન ક્લિક કરીને **"Experience Details"** પર જવું અને પોતાના અનુભવની વિગતો ભરવી. હાલના અનુભવની વિગતો પ્રથમ દર્શાવવી અને ત્યારબાદ તેનાથી અગાઉના અનુભવોની વિગતો દર્શાવવી.
- ૧૦ હવે **Submit** નું બટન ક્લિક કરવાથી તમારો **DATA Save** થશે. અહીં ઉમેદવારનો **Application Number Generate** થશે. જો ઉમેદવારે બંને પોસ્ટ માટે સિલેક્ટ કરીને અરજી કરી હશે તો બંને પોસ્ટ માટેના **Application Number** અલગ અલગ **Generate** થશે. આ **Application Number** ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં કોઈપણ સંદેશાવ્યવહારમાં તે દર્શાવવાનો રહેશે.
- ૧૧ ઉમેદવારનો **Application Number Generate** થશે તે મેસેજ સ્ક્રીન પર દેખાશે અને ઉમેદવારે આપેલ ઈમેઈલ એડ્રેસ ઉપર એપ્લીકેશનની કોપી **PDF Format** મળી જશે. ઉમેદવારે એપ્લીકેશનની કોપી પ્રિન્ટ કાઢીને પોતાની પાસે સાચવીને રાખવી.
- ૧૨ ઉમેદવારે એક જ વાર અરજી કરવી. આમ છતાં સંજોગોવસાત જો કોઈ ઉમેદવારે એક થી વધુ અરજી કરેલ હશે તો છેલ્લી **Submit** થયેલ અરજી માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. એકવાર અરજી **Submit** કર્યા પછી તેમાં કોઈપણ સુધારા વધારા કરી શકાશે નહીં. તેથી ઉમેદવારે ઓનલાઈન એપ્લીકેશનની વિગતો ભરતા ખાસ ધ્યાન રાખવું.