

# SUPERADMIN (MASTER DATA-USER MANAGEMENT)

Setelah melakukan login dengan menggunakan akun superadmin, dapat melakukan perubahan data pada bagian master data yang terdapat banyak opsi, mulai dari:

## 1. User Management

### a. Pembuatan akun pengguna baru

Ketika membuat akun pengguna baru, silahkan untuk masuk melalui Master Data -> User (seperti pada tanda panah di gambar 1.1). Setelah itu, masukkan data:

1. Username
2. Password
3. Definisikan posisi peran

The screenshot displays the 'Profile' form for creating a new user. The left sidebar shows the 'Master Data' menu with 'User' selected, indicated by a blue arrow. The form fields are as follows:

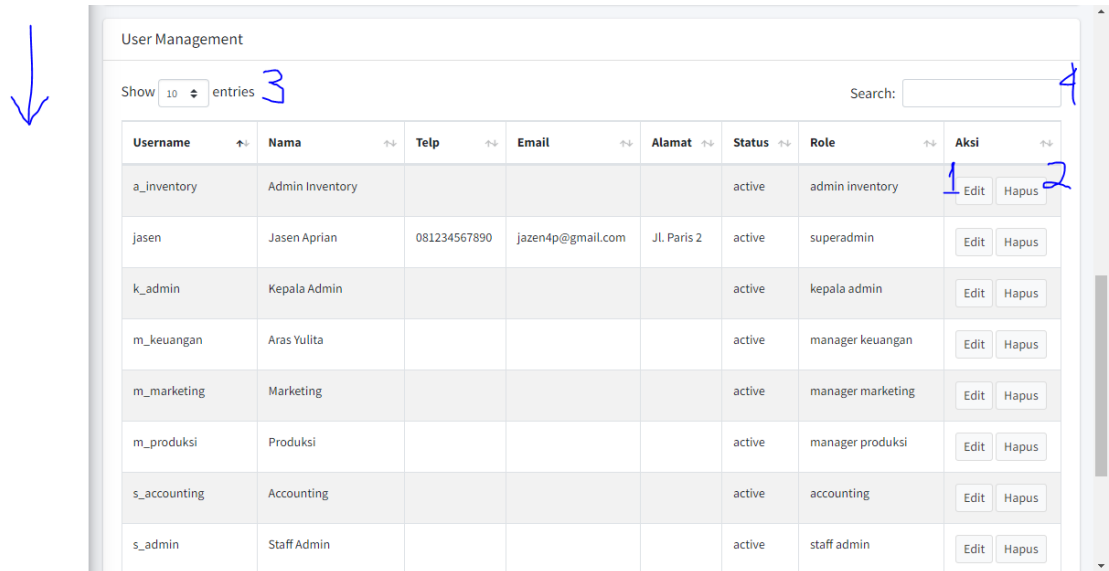
- Username:** 1. superadmin
- Password:** 2. ...
- Nama Pribadi:** Nama Pribadi
- Jenis Kelamin:** Laki-Laki
- Alamat:** Alamat
- No. Telp:** No. Telp
- Email:** @
- Status:** Active
- Role:** 3. Superadmin

Buttons at the bottom include 'Submit' and 'Tambah Baru'. An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

### 1.1 Pembuatan Akun Baru

b. Manajemen Akun Pengguna

Dalam manajemen akun pengguna lakukan di page yang sama (lakukan scroll page ke bawah)



User Management

Show 10 entries **3** Search: **4**

Username	Nama	Telp	Email	Alamat	Status	Role	Aksi
a_inventory	Admin Inventory				active	admin inventory	<b>1</b> Edit <b>2</b> Hapus
jasen	Jasen Aprian	081234567890	jazen4p@gmail.com	Jl. Paris 2	active	superadmin	Edit Hapus
k_admin	Kepala Admin				active	kepala admin	Edit Hapus
m_keuangan	Aras Yulita				active	manager keuangan	Edit Hapus
m_marketing	Marketing				active	manager marketing	Edit Hapus
m_produksi	Produksi				active	manager produksi	Edit Hapus
s_accounting	Accounting				active	accounting	Edit Hapus
s_admin	Staff Admin				active	staff admin	Edit Hapus

## 1.2 User management

Pada gambar 1.2, Untuk melakukan perubahan akun pengguna (hanya dapat dilakukan oleh superadmin) dapat di-klik tombol Edit (no1), dan akan dilanjutkan pada **gambar 1.3**,

Jika ingin menghapus akun pengguna dapat mengklik tombol hapus (no 2), jika ingin menampilkan lebih banyak data dapat diubah sesuai preferensi (no 3), dan mencari secara khusus pada kolom (no 4).

Profile

Change Password

**Profile**

**Gambar Profil**

150 x 150

**Username**

a\_inventory

**Nama Pribadi**

Admin Inventory

**Jenis Kelamin**

Choose File No file chosen

Laki-Laki

**Alamat**

Alamat

**No. Telp**

No. Telp

**Email**

@

**Status**

Active

**Role**

Admin Inventory

Update Tambah Baru

### 1.3 Laman pengeditan data akun pengguna (Superadmin)

Pada gambar 1.3, dapat dilakukan perubahan data akun pengguna mulai dari dapat mengubah status keaktifan akun, jika ingin menonaktifkan akun yang dimaksud dapat di ubah menjadi inactive/active (no 1), jika ingin mengubah role/peran pada akun tersebut dapat dilakukan pada (no 2).