
Especificación de Requisitos según el
estándar
de IEEE 830

PROYECTO:

SISTEMA DE GESTIÓN DE REUNIONES - SGR

ALUMNA:

PAULA JAZMÍN VILLAGRA ZAYAS

CONTENIDO

Introducción	3
Propósito	3
Ámbitos del Sistema	3
Definiciones, acrónimos y abreviaturas	3
Referencias	3
Resumen	4
Descripción General	5
Perspectiva del producto	5
Funcionalidades del producto	5
Características de los usuarios	5
Restricciones	5
Limitaciones físicas	5
Limitaciones de políticas de la empresa	6
Suposiciones y dependencias	6
Requisitos futuros	6
Requisitos específicos	6
Interfaces de Usuario	8
Interfaces de Hardware	8
Otros requisitos	8

1. Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema de Gestión Administrativo Académico del Instituto de Idioma Elevate. Esta especificación se ha estructurado inspirándose en las directrices dadas por el estándar “IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification ANSI/IEEE 830 1998”.

1.1. Propósito

Los propósitos de la especificación son:

- Ayudar al desarrollador de software a definir de manera clara y precisa todas las funcionalidades y restricciones teniendo en cuenta los deseos del cliente final, para el desarrollo de un sistema.
- Lograr tener un documento necesario cuya información en el futuro servirá para el desarrollo del software, es decir en la codificación correcta del mismo.

El documento va dirigido al desarrollador, los usuarios finales y auditores del sistema

1.2. Ámbitos del Sistema

El Sistema de Gestión de Reuniones, denominado SGR, se encargará de realizar exclusivamente las siguientes operaciones:

- ❖ Gestión de Sucursales (edificios, oficinas, etc.),
- ❖ Gestión de reserva de salas de reuniones en cada Sucursal,
- ❖ Gestión de horarios de reuniones,
- ❖ Gestión de calendario.

Entre las tareas adicionales se espera obtener un resumen semanal, mensual, semestral, anual, de las reuniones realizadas en cada Sucursal.

El objetivo es lograr reemplazar la gestión operacional interna manual basada en el llenado de formularios y evitar confusiones y reuniones superpuestas.

1.3. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

SRS: acrónimo de Software Requirements Specifications por sus siglas en inglés. Esto se traduce al español como Especificación de Requerimientos del Software (ERS).

SO: abreviatura para Sistema Operativo

1.4. Referencias

Titulo del Documento	Referencia
Standard IEEE 30 - 1998	IEEE

1.5. Resumen

El SRS consta de tres secciones.

- ❖ En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.
- ❖ En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.
- ❖ Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

2. Descripción General

2.1. Perspectiva del producto

El software a realizarse es totalmente independiente a otros, la perspectiva que se tiene es agilizar las operaciones realizadas en una Empresa con una o varias Sucursales para agendar reuniones en las distintas salas de las Sucursales de la Empresa.

2.2. Funcionalidades del producto

El software que se va a desarrollar está destinado a la gestión de la Agenda de Reuniones de una Empresa con una o varias sucursales, que contempla la gestión de diferentes ámbitos, que se detallan más abajo:

- ❖ Sucursal: contar con la información de cada sucursal de la Empresa que utilizará el sistema
- ❖ Sala: contar con la información de las salas con las que cuenta una sucursal, agregar nuevas y dar de baja las salas que correspondan.
- ❖ Reunión: se espera contar con una vista de las reuniones a realizar en el día, y un resumen mensual de todas las reuniones realizadas en una sucursal
 - Reunión formal: reuniones agendadas previa a su realización. Se pueden cancelar o reagendar.
 - Reunión formal única: reunión agendada que solo se realiza una vez.
 - Reunión formal periódica: reunión agendada que se repite a lo largo del tiempo por un periodo y con una frecuencia definida por el usuario
 - Reunión informal: reunión no agendada previamente. Se contará con la opción de comenzar una reunión en una sala que no esté ocupada en el momento.
- ❖ Usuario: se contará con un solo usuario administrador por empresa, que tendrá acceso a todas las funciones del sistema sobre las sucursales de su Empresa.

2.3. Características de los usuarios

Se tendrá en cuenta que los usuarios del sistema no tienen conocimientos previos de informática y sus habilidades se limitan al manejo básico de un dispositivo móvil. Se tendrá en cuenta también que los usuarios tienen una experiencia baja en la utilización de sistemas similares.

2.4. Restricciones

2.4.1. Limitaciones físicas

- ❖ Se deberá contar con un servidor que contenga la base de datos que se utilizará. Este servidor puede utilizar cualquier sistema operativo
- ❖ El sistema operativo sobre el cual se ejecutará la aplicación será Android.
- ❖ Lenguajes y tecnologías en uso: PYTHON3, ZOBD.
- ❖ El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.

2.4.2. Limitaciones de políticas de la empresa

N/A

2.5. Suposiciones y dependencias

N/A

2.6. Requisitos futuros

En un futuro este software podría manejar usuarios con diferentes roles en cada sucursal y en la empresa, además de integrarse a un sistema de calendarización más grande.

Se espera que más adelante, se puedan obtener los resúmenes semanales, mensuales, semestrales y anuales, de las reuniones realizadas en cada Sucursal de una Empresa.

Además se espera que en un futuro se pueda obtener podrá un listado de los organizadores registrados y la cantidad de reuniones que ha realizado.

3. Requisitos específicos

Requisitos de Empresa

- ❖ **Registrar datos de la Empresa:** se realizará solamente al entregar el software por primera vez. Esta información persistirá en la base de datos para su utilización posterior. Los datos a almacenar serán los siguientes:
 - Nombre de la empresa
 - Rubro
 - Cantidad de Sucursales
- ❖ **Editar datos de la Empresa:** solo un usuario administrador podrá editar los datos de la Empresa.

Requisitos de Usuario:

- ❖ **Registrar usuario:** se podrá registrar un solo usuario administrador por empresa. Para esto, se guardarán los siguientes datos:
 - Nombre de usuario
 - Contraseña
 - Empresa a la que pertenece
- ❖ **Editar datos de Usuario:** se podrán editar solo el nombre del usuario y su correspondiente contraseña.

Requisitos de Sucursal

- ❖ **Registrar una Sucursal:** para agregar una sucursal de una Empresa, se registran los siguientes datos
 - País
 - Ciudad
 - Dirección
 - Cantidad de salas disponibles
 - Estado de sucursal
- ❖ **Editar datos de una Sucursal:** solo el usuario administrador podrá editar los datos de la sucursal.
- ❖ **Dar de baja una Sucursal:** para dar de baja una sucursal, no deben haber reuniones agendadas en la misma. Solo el usuario administrador podrá editar los datos de la Sucursal.

Requisitos de Sala

- ❖ **Registrar una Sala:** para agregar una sala se deben especificar los siguientes datos:
 - Nombre de la sala
 - Cantidad máxima de ocupantes.
 - Sucursal a la que pertenece
 - Estado de la sala (libre, ocupada, inhabilitada)
- ❖ **Editar datos de una Sala:** solo el usuario administrador podrá editar los datos de una sala, por lo tanto, antes de realizar algún cambio, se pedirá que ingrese la contraseña del administrador.
- ❖ **Dar de baja una Sala:** al dar de baja una sala, la misma quedará en estado "Inhabilitada". Para dar de baja una sala, se pedirá la contraseña del administrador.

Requisitos de Reunión

- ❖ **Agendar reunión en una Sala:** para agendar una reunión en una sala, se debe seleccionar la misma de la lista de salas disponibles en la sucursal, y registrar los siguientes datos:
 - Nombre o detalle corto de reunión
 - Cantidad de participantes
 - Sala en que se realizará
 - Estado de reunión (agendada, en curso o cancelada)
- ❖ **Agendar Reunión Formal:** para agendar una reunión formal se deberán registrar, además de los datos anteriores, los siguientes datos:
 - Organizador: se mostrará una lista de organizadores registrados anteriormente. Si no hay organizadores registrados, se guardarán los siguientes datos:
 - Nombre y Apellido
 - Rol de la persona en la Sucursal
 - Fecha de realización
 - Horario de inicio
 - Hora de finalización
 - Repetir reunión (si o no). Si se desea repetir la reunión, la misma será una reunión Periódica, en caso contrario se registrará como una reunión única.
- ❖ **Cancelar Reunión Formal:** al cancelar una reunión, la misma quedará en estado "Cancelada"
- ❖ **Reagendar Reunión Formal:** al reagendar una reunión, se podrán editar los siguientes datos:
 - Fecha de realización
 - Horario de Inicio
 - Horario de Finalización
- ❖ **Reunión Periódica:** se registrarán los siguientes datos:
 - Fecha de inicio
 - Fecha de fin
 - Frecuencia
- ❖ **Realizar Reunión Informal:** toda reunión informal es una reunión única. Por defecto, su duración es de 30 minutos. Los datos a almacenar, además de los datos básicos de una reunión (citados anteriormente) son:
 - Hora de inicio
 - Hora de finalización

Requisitos de Reportes

- ❖ **Generar reportes mensuales:** el usuario administrador podrá obtener un resumen de las reuniones realizadas:
 - Por sala
 - Por sucursal

3.1. Interfaces de Usuario

La interfaz del usuario deberá ser simple. Contará con vistas con botones, campos de selección y campos de texto simples.

3.2. Interfaces de Hardware

- ❖ Para los usuarios: será necesario disponer de equipos móviles con las siguientes características:
 - Sistema Operativo Android
 - Memoria mínima de 1GB
- ❖ Para el servidor de base de datos: será necesario disponer de un equipo con las siguientes características:
 - Sistema administrador de base de datos ZOBD instalado
 - Sistema Operativo Windows, Mac o Linux/Unix
 - Memoria mínima de 1GB

3.3. Otros requisitos

N/A