

留職停薪權益說明

一、薪資類：

1. 當月薪資：計算至留職停薪起始日之前一日止，並於正常發薪日發放。
2. 三節獎金：以節慶當日在職天數比例計算獎金金額。

二、保險類：

1. 勞工保險：育嬰、傷病、政府徵召可依勞保條例續保，其餘應予退保。
2. 健康保險：育嬰可依性平法續保，其餘則須經公司同意續保。
3. 勞退提繳：留停期間一律不計勞基法年資，依法停止提繳。
4. 公費團保：保障將至留職停薪起始之當月底，復職時恢復保險資格。

三、休假類：未休完之特休假可結清併同薪資發放，亦可保留至復職使用。

四、申請同仁切結事項：

1. 留職停薪期間如受雇於他人，請務必主動告知並視同自願離職。且基於誠信原則，留職停薪期滿後亦不得再向公司申請復職。
2. 育嬰留職停薪:申請復職時，若公司依性別工作平等法第 17 條規定之情形而無法復職時，依法定標準支領資遣費或退休金。
3. 除育嬰留職停薪之情形外，若無原職或與原職相當之職務可派任，願接受其他職務之安排，如不同意接受該職務，應配合終止聘僱合約。
4. 本申請案符合公司差勤管理辦法規定絕無虛報不實情事，否則願接受相關處分