



Documentaliste

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE LA DOCUMENTATION, ENPJJ

Date de mise à jour : 01/02/2025

Agent : **Margaux LAINÉ**
Supérieur hiérarchique direct : Bénédicte BILLARD

MISSION

Au sein du Service de la Recherche et de la Documentation de l'ENPJJ, en lien avec la politique scientifique et documentaire de l'établissement, la documentaliste sélectionne et enrichit les ressources et documents et informe les publics dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir des publics divers (en formation, professionnels, chercheurs...)**
 - Informer, valoriser et former aux techniques et outils de recherches d'information
 - Accompagner des étudiants notamment en information et documentation
- **Valoriser et diffuser les ressources sous toutes leurs formes auprès de tous publics**
 - Participer à un groupe de travail thématique (*Vivre ensemble en République*)
 - Élaborer et produire des documents ressources et de cadrage
 - Participer au Copil Adolie
- **Élaborer et produire des documents ressources de communication**
 - Participer à la construction de l'identité visuelle de la médiathèque
 - Participer à la construction de l'identité visuelle de la bibliothèque numérique Adolie
- **Constituer, renseigner des outils informatiques et alimenter des bases de données**
 - Assurer la mise en ligne d'actualités sur le portail documentaire de la médiathèque
 - Éditer les lettres d'information (*Adhoc, la doc passée en revue*) via l'outil sarbacane
- **Gérer la collection des ouvrages de la bibliothèque de recherche dont elle est responsable conformément à la politique documentaire**

- Faire une veille d'acquisition des productions audiovisuelles
- Mettre en œuvre une programmation audiovisuelle
- Proposer une stratégie de développement d'offre numérique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Déplacements possibles
- Permanences possibles jusqu'à 19h00

COMPÉTENCES

Savoirs/connaissances

- Institution et les missions de la PJJ
- Techniques de bibliothéconomie
- Législation sur la propriété intellectuelle
- Outils informatiques propres au secteur de l'information
- Gestion des fonds patrimoniaux

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Travailler en équipe/en collectif
- Mener une veille sur l'innovation technologique

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Aptitude d'écoute
- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Faculté d'adaptation