



Chargé d'études documentaires

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE LA DOCUMENTATION, ENPJJ

Date de mise à jour : 01/02/2025

Agent : **Bérengère FLÉ**
Supérieur hiérarchique direct : Bénédicte BILLARD

MISSION

Au sein du Service de la Recherche et de la Documentation de l'ENPJJ, en lien avec la politique scientifique et documentaire de l'établissement, la chargé d'étude documentaire sélectionne et enrichit les ressources et documents et informe les publics dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir des publics divers (en formation, professionnels, chercheurs...)**
 - Informer, valoriser et former aux techniques et outils de recherches d'information
 - Encadrer des étudiants notamment en information et documentation
- **S'associer au travail de coordination globale de la médiathèque**
 - Construire une stratégie de déploiement de l'offre numérique à la médiathèque
 - S'associer au projet de déploiement du nouveau système d'information
- **Valoriser et diffuser les ressources sous toutes leurs formes**
 - Auprès des professionnels et des services de l'ENPJJ (stagiaires, formateurs, chercheurs...)
 - Auprès des publics externes notamment au sein de réseaux documentaires
- **Élaborer et produire des documents ressources et de cadrage**
 - Concevoir des outils multimédias (lettres d'information sur sarbacane)
 - Proposer des fiches projet, des fiches actions
 - Écrire des notes administratives et de cadrage
- **Constituer, renseigner des outils informatiques et alimenter des bases de données**
 - Développer le nouveau portail documentaire dans le cadre de la refonte SI

- Enrichir le catalogue informatique (SIGB)
- **Gérer la collection abonnements presse/revues papier & numérique, dont elle est responsable conformément à la politique documentaire**
 - Suivre la collection (budget, contact prestataire...)
 - Proposer une stratégie de développement et d'évolution de la collection

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Déplacements possibles
- Permanences possibles jusqu'à 19h00

COMPÉTENCES

Savoirs/connaissances

- Institution et missions de la PJJ
- Techniques de bibliothéconomie
- Législation sur la propriété intellectuelle
- Outils informatiques propres au secteur de l'information
- Gestion des fonds patrimoniaux

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Mobiliser des compétences en édition numérique
- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité
- Mener une veille sur l'innovation technologique

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Aptitude d'écoute
- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation à l'environnement professionnel