



## Chargé d'études

SERVICE DE LA RECHERCHE ET DE LA DOCUMENTATION, ENPJJ

Date de mise à jour : 01/02/2025

Agent : **Thibault DELFAVERO**  
Supérieur hiérarchique direct : Delphine BRUGGEMAN

### MISSION

Au sein du Service de la recherche et de la documentation (SRD) de l'ENPJJ, le chargé d'études est rattaché à l'Observatoire de la formation. Dans le cadre de la politique scientifique du service – garantissant l'autonomie de la recherche et des études – et d'une dynamique d'équipe pluridisciplinaire, il conduit des travaux et produit des connaissances dans le champ de la formation pour adultes. Il transmet ses connaissances scientifiques et méthodologiques auprès de différents publics intéressés par la formation des professionnels de la PJJ.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Proposer et mettre en œuvre des projets d'études et de recherches dans le champ de la formation pour adultes, en lien avec les objectifs de l'observatoire de la formation**
  - Mobiliser des méthodologies de recueil de données adéquates en fonction des orientations quantitatives (notamment statistiques) et qualitatives des études et recherches
  - Produire des données sociodémographiques pour déterminer le profil des stagiaires en formation
  - Conduire des études différées et thématiques
- **Communiquer sur les résultats des études et recherches**
  - Synthétiser, vulgariser, valoriser les savoirs en vue d'une communication adaptée à différents publics
  - Publier dans le champ académique, dans des revues et colloques scientifiques
  - Organiser des événements scientifiques et professionnels
- **Encadrer des étudiants**
  - Accompagner les stagiaires de l'ENPJJ pour les activités de recherche du mémoire professionnel
  - Accueillir des étudiants ponctuellement ou de manière plus prolongée (stages rémunérés) afin de créer de nouvelles collaborations universitaires et de produire des données en appui des études en cours

- **S'inscrire dans des projets collectifs et dans des activités/responsabilités scientifiques permettant de développer des partenariats et de mobiliser des réseaux y compris à l'international**
  - Assurer la présidence et/ou l'animation de séances lors de colloques
  - Participer au développement d'un réseau des observatoires

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

NÉANT

## **COMPÉTENCES**

### **Savoirs/connaissances**

- Institution et les missions de la PJJ
- La protection de la jeunesse : politiques publiques, publics et professionnels
- La formation pour adultes, notamment dans le champ du travail social
- Ingénierie de formation mise en œuvre à l'ENPJJ

### **Savoir-faire**

- Rédiger
- S'exprimer à l'oral
- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité

### **Savoir-être**

- Curiosité intellectuelle
- Aptitude à l'écoute Sens critique
- Être rigoureux
- Facultés d'adaptation