



Régisseur d'avances et de recettes

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL / DÉPARTEMENT DES AFFAIRES FINANCIERES

Date de mise à jour : 01/02/2025

Agent : **Lucie GUEMICHE**
Supérieur hiérarchique direct : Seloua MATOUG

MISSION

Au sein de département des affaires financières le régisseur est chargé de la gestion de la régie d'avances et des recettes de l'ENPJJ en veillant à la régularité des opérations comptables et au respect des procédures financières et à la justification des dépenses engagées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer la régie d'avances et de recettes**
 - Assurer le suivi comptable et administratif de la régie d'avances et des recettes
 - Tenir les écritures comptables dans le logiciel NARPJJ
 - Encaisser les recettes, reverser au Trésor et gérer les procédures de rétablissement de crédits
 - Suivre les valeurs et les dépenses liées à l'hébergement et à la restauration
 - Facturer les prestations (hébergement des stagiaires, agents et intervenants)
- **Participer à la gestion du budget de l'ENPJJ**
 - Suivre les subventions et les recettes non fiscales
 - Saisir les commandes et gérer les services faits dans l'application CHORUS FORMULAIRE
 - Traiter et gérer les fiches COM dans l'application CHORUS COMMUNICATION
 - Vérifier et contrôler les états de frais dans l'application CHORUS DT
 - Suivre les crédits de paiement et les mouvements financiers dans CHORUS COEUR
 - Gérer et contrôler les dépenses liées à la CPT et les stages Européens
 - Etablir et suivre les factures en interne des services PJJ
- **Assurer la gestion des sollicitations**
 - Répondre aux sollicitations téléphoniques et physiques des interlocuteurs du département (agents, stagiaires, intervenants, fournisseurs et partenaires (DRFIP, DIR-SG))
 - Assurer une communication claire et efficace sur les sujets budgétaires et comptables
 - Apporter des solutions adaptées aux demandes des différents acteurs en lien avec les activités du service

- Assurer la continuité du service en cas d'absence de l'un ou l'autre des collègues du service

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Exercer des responsabilités sous le statut de régisseur, fonction spécifique nécessitant une nomination par arrêté ministériel.

COMPÉTENCES

Savoirs/connaissances

- Règles de comptabilité publique et des processus budgétaires
- Fonctionnement des régies du Ministère de la Justice
- Instruction codificatrice relative aux régies de l'avance de l'Etat
- Nomenclature comptable et pièces justificatives des dépenses de l'Etat

Savoir-faire

- Gérer un budget
- Maîtriser les délais
- Mettre en œuvre une norme, une procédure, une règle
- Utiliser les applicatifs métier (NARPJJ, CHORUS FORMULAIRE, CHORUS COMMUNICATION, CHORUS CŒUR et CHORUS DT)
- Contrôler
- Travailler en équipe
- Travailler en transversalité

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Être rigoureux
- Être autonome
- Aisance relationnelle
- Faculté d'adaptation
- Réactivité