

AD MAIOREM CONSULTING SERVICES S.L. C/Ronda de Poniente 2, Edif. 2, 1°F, 28760 Tres Cantos CIF B-84732171

Nº FACTURA	FECHA
12211/13	30/11/2013

GMV Soluciones Globales Internet S.A

c/ Isaac Newton, 11 PTM Tres Cantos 28760 (Madrid)

CIF A-83057034

CONCEPTOS

Honorarios por los servicios de consultoría prestados en el mes de Noviembre de 2013 para los proyectos:, TOLOSA, NEWCOMBIA, GNA y RIVENDEL

Total dias Trabajados	Precio por Dia	Total
20	235,00 €	4.700,00 €
	Gastos De Transportes	0,00 €
	TOTAL	4.700,00 €
IVA	21%	987,00€
	TOTAL FACTURA	5.687,00€

Se ruega realizar el pago de esta factura por medio de una transferencia a la cuenta 2100-1693-94-0200176394

Francesco Cognata
Director de AD MAIOREM

SULTING SERVICES S.L. C.I.F. B - 84732171 Calle Moreto nº7 5°D 28014 - Madrid



Informe Mensual de Actividades

Cliente: GMV			Manager: Francesco C	ognata	
		Proyecto:		Mes: Noviembre 2013	
Día	ACTIVIDAD	Hora Entr.	Hora Salida.	Total Horas	
1	NO TIVIDAD	HOTA LINE.	riora Sanua.	Total Horas	
2					_
3					_
-	GNA2.0-DES-1				_
	GNA2.0-DES-1				-
	GNA2.0-DES-1, Tolosa				_
	GNA2.0-DES-1, Tolosa				-
	GNA2.0-DES-1				4
9					-
10		***			4
	GNA2.0-DES-1, Tolosa				4
	GNA2.0-DES-1, Tolosa				\dashv
	Tolosa, RIVENDEL-VIRT-DES-1				\dashv
	Tolosa, RIVENDEL-VIRT-DES-1				┨
	Tolosa				\dashv
16					\dashv
17					\dashv
18	Tolosa				┨
19	Tolosa, APM_MAP				H
	GNA2.0-DES-1	**			1
21	RIVENDEL-VIRT-DES-1, APM_MAP)			1
22	APM_MAP, Tolosa				1
23					1
24					1
25	GNA2.0-DES-1, APM_MAP				1
26	Tolosa				1
	Oberkochen_NCP_2-SGE-1, GNA2.				1
28	Oberkochen_NCP_2-SGE-1, GNA2.	0-DES-1			1
29	APM_MAP, Tolosa				1
30					1
31					1
<u> </u>					_
rirma o	el consultor:	Firma del respons en el cliente:	sable del proyecto	Firma del manager:	
_	Carlo	en en avente.	the ve		l
	75	0	1.04		l
Nombre	, apelildos:	Nombre, apellidos	s:	Nombre, apellidos:	1
. .					1
Katae	Garrido Romero				
Fecha:	29/11/2013	Fecha:	29/11/2013	Ecobo	1
	20		20/11/2010	Fecha:	

- 1, Rellenar un parte de actividades por cada proyecto en el que el consultor haya participado en el mes
- 2, Completar todos los días detallando la tarea realizada o por el contrario: festivo, vacaciones, enfermedad, etc.
- 3, Enviar a Administración el último día laborable del consultor en el mes