

Una programació didàctica de gestió de bases de dades



Jaume Barceló Vicens DNI 43135949R

Professors d'ensenyament secundari (0590) Especialitat informàtica

Família professional informàtica

Cicle formatiu de grau superior d'Administració de Sistemes

Informàtics en Xarxa

Mòdul professional de gestió de bases de dades

Codi 0372 170h (+90h d'anglès)

http://github.com/jbarcelo/programacio_didactica_gbd

Llicència CC-BY-SA 4.0   

Índex

1	Introducció.	2
2	Normativa.	3
3	Contextualització.	5
4	Objectius. Competències. Continguts.	7
5	Procediments d'avaluació.	16
6	Instruments d'avaluació.	20
7	Activitats per al desenvolupament de competències.	24
8	Metodologia.	25
9	Activitats coherents amb la metodologia.	27
10	Distribució temporal.	28
11	Continguts, activitats i recursos per a les unitats didàctiques.	29
12	Mesures per a l'atenció a la diversitat.	39
13	Conclusió.	40
14	Bibliografia.	42
A	Calendarització orientativa.	43

1 Introducció.

Aquesta és la programació didàctica del mòdul “Gestió de bases de dades” (codi 0372) del cicle formatiu de “Tècnic superior en administració de sistemes i xarxes” que s’imparteix al CIFP Francesc de Borja Moll el curs escolar 2021-2022.

Aquesta programació tracta de reflectir l’experiència de la impartició d’aquest mateix mòdul durant el curs 2019-2020. A més, aquesta programació didàctica es presenta com una guia oberta i flexible, sobre la que es poden fer tants canvis com siguin necessaris per adaptar-se a la realitat del grup d’alumnes i del curs en general.

Aquest document s’organitza en seccions. Les primeres seccions són necessàriament genèriques i descriuen la programació en el seu conjunt. No és fins a la secció 11 que tenim l’oportunitat de particularitzar per a cada una de les unitats didàctiques, concretant tots els aspectes que s’han descrit en les primeres seccions.

La secció 2 recull el marc normatiu en el que es fonamenta aquesta programació. Seguidament, a la secció 3 descrivim el context en que s’impartirà aquesta assignatura. Aquesta assignatura està dissenyada per a poder impartir-se en un grup de dual. A més, disposam de 90 hores addicionals per impartir l’assignatura en anglès.

A continuació, la secció 4 detalla els objectius, competències i continguts tal com apareixen a la normativa. La concrecció d’aquests continguts arribarà més endavant a l’hora de descriure les unitats didàctiques.

Els procediments d’avaluació s’introdueixen de manera general a la secció 5 i els instruments a la secció 6. De manera semblant a allò que passava amb els continguts, aquests procediments i instruments es concretaran en cada una de les unitats didàctiques.

Les activitats es descriuen de manera genèrica a la secció 7. Una vegada més,

haurem d'esperar a les unitats didàctiques per tractar activitats concretes.

La metodologia descrita a la secció 8 s'ajusta a la realitat del centre i del grup. En particular, es tracta d'una metodologia centrada en l'alumne. L'alumne serà protagonista i responsable del procés del d'ensenyament-aprenentatge. Tot seguit, a la secció 9 descriurem com són aquestes activitats coherents amb la metodologia proposada. També es descriu el model d'activitat oberta, que adapta el nivell de dificultat a l'estudiant.

La distribució temporal de les unitats didàctiques es troba a la secció 10 i el detall de les unitats didàctiques, que particularitza tots els aspectes descrits anteriorment, a la secció 11.

A la secció 12 explicarem la nostra manera de treballar l'atenció a la diversitat i, finalment, les conclusions es troben a la secció 13.

La calendarització orientativa s'inclou a l'apèndix A.

2 Normativa.

Aquesta programació s'ha desenvolupat tenint en compte la següent normativa estatal:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que assenyala que el Gobierno de España, prèvia consulta a les comunitats autònomes, establirà les titulacions de formació professional i els aspectes bàsics del currículum.
- Llei Orgànica, 8/2013, de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa i que modifica la LOE. Val a dir que ens trobem en una etapa de transició cap a la nova Llei Orgànica de Modificació de la LOE.
- Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional, que posa en marxa el Sistema Nacional de Qualificacions i

Formació professional, desenvolupada pel Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, modificat pel Reial Decret 1416/2005, de 25 de novembre, sobre el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

- Reial Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional basada en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.
- Reial Decret 1629/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de “Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa” i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- Ordre EDU / 392/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de “Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa”.

En l'àmbit autonòmic considerem la següent normativa:

- Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial.
- Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 18 d'abril de 2018 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2018-2019 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Finalment, en l'àmbit del centre, considerem la següent normativa:

- Projecte educatiu de centre (PEC) que planteja les intencions educatives i organitzatives del CIFP: la seva missió, visió i valors. I que inclou com a annexos el projecte lingüístic, el reglament d'organització i funcionament i la concreció curricular del centre.

3 Contextualització.

Aquesta programació didàctica és per al mòdul Gestió de Bases de Dades del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes del Centre Integrat de Formació Professional Francesc de Borja Moll.

A la comunitat Autònoma de les Illes Balears, la tipologia dels centres integrats ha estat reconeguda a partir de la Resolució del conseller d'educació i universitat de 24 de maig de 2018 per la qual es determina la tipologia dels centres docents públics no universitaris.

El centre es crea el curs 2019-20 amb estudis de doble torn i comparteix espais amb l'IES Nou Llevant. A més d'informàtica, hi trobam estudis de comerç i màrqueting, imatge personal, sanitat, i seguretat i medi ambient.

El CIFP Francesc de Borja Moll ofereix el grau mitjà i els tres graus superiors de la família professional d'informàtica. A més, ofereix programes d'FP dual tant per a ASIX com per a DAW. La gran oferta formativa d'informàtica fa que aquest departament sigui molt nombrós, amb tots els avantatges i inconvenients que comporta. Per una banda, hi ha una gran quantitat de coneixement i expertesa acumulats que permet aprendre i fer projectes que serien més difícils en un departament més petit. Per una altra banda, a vegades pot ser difícil coordinar i posar d'acord tanta gent.

Un dels avantatges que suposa estar en un centre gran és que és possible per

al professor impartir el mateix mòdul a diferents grups i, per tant, concentrar esforços. Per exemple, el mateix professor pot tenir els grups d'ASIX i ASIX dual.

3.1 Aprenentatge-ensenyament en anglès.

Es tracta d'un mòdul en anglès i això pot representar una dificultat addicional per a alguns estudiants. El professor haurà de ser comprensiu, traduir tot allò que sigui necessari i animar als alumnes a que s'ajudin entre ells per a afrontar aquest repte. L'anglès és molt necessari per a un professional de la informàtica ja que es tracta d'un àmbit molt globalitzat. Encara més en un contexte turístic com el de les Illes Balears. Per aquest motiu, tot el temps dedicat a l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès és un temps ben invertit. Aquesta programació ja presenta algunes seccions en anglès, en concordança amb allò que serà el mòdul.

3.2 Aprenentatge-ensenyament dual.

De totes maneres, el grup d'ASIX dual presenta certes particularitats ja que s'ha d'incorporar a la feina a mig curs i, en conseqüència, reduir el temps que passa a l'institut. L'alumnat haurà d'aprendre al lloc de feina part dels continguts i les competències del mòdul. Això vol dir que el professor haurà de ser flexible en el sentit que allò que fan els estudiants al centre de treball escapa, en part al seu control.

A més, durant els primers mesos de classe s'ha de proporcionar a l'alumnat de dual la formació necessària perquè pugui afrontar amb èxit les entrevistes i la incorporació al lloc de feina. Al mateix temps, s'ha de tenir prou flexibilitat per redirigir el curs en cas que la incorporació a l'empresa no sigui possible per qualche esdeveniment inesperat, com per exemple una pandèmia.

4 Objectius. Competències. Continguts.

4.1 Objectius generals.

Els objectius generals estableixen les capacitats que s'espera que els alumnes hagin assolit a final de curs. Segons el títol de tècnic superior en administració de sistemes informàtics en xarxa, s'estableixen els següents objectius. S'han marcat amb un símbol (✓) aquells que es corresponen al mòdul de gestió de base de dades.

1. Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.

2. Instal·lar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica i especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.

3. Instal·lar i configurar programari de missatgeria i transferència de fitxers, entre d'altres, relacionant-los amb la seva aplicació i seguint documentació i especificacions donades, per administrar serveis de xarxa.

✓4. Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

✓5. Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.

6. Configura dispositius maquinari, analitzant les seves característiques funcionals, per optimitzar el rendiment del sistema.

7. Configura maquinari de xarxa, analitzant les seves característiques funcionals i relacionant-lo amb el seu camp d'aplicació, per a integrar equips de comunicacions.

8. Analitzar tecnologies d'interconnexió, descrivint les seves característiques i possibilitats d'aplicació, per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluar

el seu rendiment.

9. Elaborar esquemes de xarxes telemàtiques utilitzant programari específic per a configurar l'estructura de la xarxa telemàtica.

10. Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant les seves característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.

11. Identificar condicions d'equips i instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.

12. Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant i avaluant per assegurar el sistema.

✓13. Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

14. Assignar els accessos i recursos de sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris

15. Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctores per diagnosticar i corregir les disfuncions.

16. Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball de sistema per gestionar el manteniment.

17. Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seva activitat, analitzant les seves implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

18. Identificar formes d'intervenció en situacions col·lectives, analitzant el procés de presa de decisions i efectuant consultes per liderar les mateixes.

19. Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes de mercat per gestionar la seva carrera professional.

20. Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes de mercat per crear i gestionar una petita empresa.

21. Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

Els objectius generals als que contribueix el mòdul de gestió de bases de dades són: 4, 5 i 13.

4.2 Competències professionals, personals i socials.

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació. S'han marcat amb un símbol les que es corresponen al mòdul de gestió de base de dades.

1. Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

2. Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

✓3. Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre a les necessitats de l'organització.

✓4. Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'exploració.

5. Optimitzar el rendiment de sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

6. Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant possibilitats de millores segons les necessitats de funcionament.

7. Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

8. Integrar equips de comunicacions en infraestructures de xarxes telemàtiques,

determinant la configuració per assegurar la seva connectivitat.

9. Implementar solucions d'alta disponibilitat, analitzant les diferents opcions de mercat, per protegir i recuperar el sistema davant de situacions imprevistes.

10. Supervisar la seguretat física segons especificacions de fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis de sistema.

11. Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir fallades i atacs externs.

12. Administrar usuaris d'acord a les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos de sistema.

✓13. Diagnosticar les disfuncions de sistema i adoptar les mesures correctives per restablir la seva funcionalitat.

14. Gestionar i / o realitzar el manteniment dels recursos de la seva àrea (programant i verificant el seu compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.

15. Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

16. Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del seu treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius del seu entorn professional.

17. Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant en tot moment de forma sincera, respectuosa i tolerant.

18. Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

19. Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.

20. Participar de manera activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

21. Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.

El mòdul de gestió de bases de dades contribueix a assolir les competències 3,4 i 13.

4.3 Continguts i Orientacions Pedagògiques.

4.3.1 Continguts bàsics.

Sistemes d'emmagatzematge de la informació:

- Fitxers (plans, indexats i accés directe, entre altres).
- Bases de dades. Conceptes, usos i tipus segons el model de dades, la ubicació de la informació.
- Sistemes gestors de base de dades: funcions, components i tipus.

Disseny lògic de bases de dades:

- Model de dades.
- La representació del problema: els diagrames E / R entitats i relacions. Cardinalitat. Debilitat.
- El model E / R ampliat.
- El model relacional: Terminologia del model relacional. Característiques d'una relació. Claus primàries i claus alienes.

- Pas del diagrama E / R al model relacional.

- Normalització.

Disseny físic de bases de dades:

- Eines gràfiques proporcionades pel sistema gestor per a la implementació de la base de dades.

- El llenguatge de definició de dades.
- Creació, modificació i eliminació de bases de dades.

- Creació, modificació i eliminació de taules. Tipus de dades.
- Implementació de restriccions.

Realització de consultes:

- Eines gràfiques proporcionades pel sistema gestor per a la realització de consultes.

- La sentència SELECT.
- Selecció i ordenació de registres. Tractament de valors nuls.
- Consultes de resum. Agrupament de registres.
- Unió de consultes.
- Composicions internes i externes.
- Subconsultes.

Edició de les dades:

- Eines gràfiques proporcionades pel sistema gestor per a l'edició de la informació.

- Les sentències INSERT, DELETE i UPDATE.
- Subconsultes i combinacions en ordres d'edició.
- Transaccions. Sentències de processament de transaccions.
- Accés simultani a les dades: polítiques de bloqueig.

Construcció de guions:

- Introducció. Llenguatge de programació.
- Tipus de dades, identificadors, variables.
- Operadors. Estructures de control.

Gestió de la seguretat de les dades:

- Recuperació de fallades.
- Còpies de seguretat.
- Eines gràfiques i utilitats proporcionades pel sistema gestor per a la realització i recuperació de còpies de seguretat.

- Sentències per a la realització i recuperació de còpies de seguretat.
- Eines gràfiques i utilitats per a importació i exportació de dades.
- Transferència de dades entre sistemes gestors.

4.3.2 Orientacions pedagògiques.

Aquest mòdul professional conté la formació necessària per exercir la funció de gestor de bases de dades.

La gestió de bases de dades inclou aspectes com:

- La planificació i realització del disseny físic d'una base de dades.
- La inserció i manipulació de dades.
- La planificació i realització de consultes.
- La planificació i execució d'importacions, exportacions i migracions de dades.

des.

- La planificació i aplicació de mesures d'assegurament de la informació.

Les activitats professionals associades a aquesta funció s'apliquen en:

- La implantació de bases de dades.
- La gestió de la informació emmagatzemada en bases de dades.

La formació contribueix a assolir els objectius generals d), e) i m) del cicle formatiu i les competències professionals, personals i socials c), d) i m) del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius versaran sobre:

- La interpretació de dissenys lògics de bases de dades.
- La realització del disseny físic d'una base de dades a partir d'un disseny lògic.
- La implementació de bases de dades.
- La realització d'operacions amb dades emmagatzemades.
- La importació i exportació de dades.

- L'assegurament de la informació.

4.4 Connexió amb altres mòduls.

Tot i que el cicle es divideix en mòduls de temàtica diferent, les competències i els continguts estan interconnectats.

- Planificació i administració de xarxes. Els alumnes necessiten conèixer els conceptes d'internet, xarxa, client, servidor, adreça IP i port. Sovint els sistemes de bases de dades funcionen en xarxa seguint una arquitectura client-servidor.
- Implantació de Sistemes Operatius. Els alumnes necessiten conèixer les comandes bàsiques del sistema operatiu per a instal·lar i configurar sistemes gestors de bases de dades i llavors connectar-se amb un client. També necessiten coneixements de virtualització i de contenidors.
- Fonaments de hardware. Els alumnes necessiten saber els requisits de maquinari del programari que s'utilitza.
- Llenguatge de Marques i Sistemes de Gestió de la Informació. Existeixen bases de dades que utilitzen el format XML. Els alumnes necessiten conèixer la possibilitat d'emmagatzemar i intercanviar dades en format XML. També són recomanables coneixements de html per a poder fer projectes amb interfície web.
- Formació i Orientació Laboral. Els alumnes han de saber a quins perfils professionals es correspon la formació del mòdul, en especial el de Database Administrator o DBA. Cal tenir una noció orientativa del nivell de responsabilitat i també de condicions de feina i remuneració.

- Administració de Sistemes Operatius. En sistemes de bases de dades importants, també és important elegir i configurar els sistemes operatius que les suporten.
- Serveis en Xarxa i Internet. La majoria dels sistemes de bases de dades estan connectats a internet. Es necessita el coneixement de xarxes per aprofitar-ne els avantatges i mitigar el risc.
- Administració de Sistemes Gestors de Bases Dades. Els SGBD (o DBMS en anglès) són els motors que permeten l'existència de les bases de dades. Una vegada es coneixen els conceptes bàsics de bases de dades, és necessari aprendre el funcionament dels SGBD.
- Seguretat i Alta Disponibilitat. Les dades són un dels actius més importants de les organitzacions. S'han de prendre tot tipus de mesures per a protegir aquestes dades i perquè estiguin en funcionament en tot moment.
- Empresa i iniciativa emprenedora. Un coneixement profund de les bases de dades permet als alumnes pensar en la possibilitat de crear empreses per a oferir serveis a tercers. Aquests serveis poden ser també en la forma de consultoria.

4.5 Elements transversals.

S'han elegit uns elements transversals per a treballar en aquest mòdul.

4.5.1 Respecte pels valors cívics.

Es començarà per l'exemple del professor i es fomentarà el tracte igualitari i el respecte mutu. També són importants les bones pràctiques professionals i la trans-

parència per a que la feina dels informàtics sigui beneficiosa per al conjunt de la comunitat.

4.5.2 Hàbits de vida saludable.

S'evitaran en la mesura possible les situacions estressants i es facilitarà un bon ambient de feina on els alumnes puguin tenir els descansos necessaris per assegurar un bon rendiment i una bona salut.

4.5.3 Foment de la lectura.

Els estudiants hauran de ser els protagonistes del procés d'ensenyament aprenentatge i això significa que hauran de llegir molt de material més enllà del que ofereix el professor. Es tractarà, en la seva majoria, de material tècnic.

4.5.4 Millora de la capacitat d'expressió oral i escrita.

Es valoraran els esforços de l'alumnat per millorar l'expressió oral i escrita. Especialment si ho fan en anglès, que és l'idioma de l'assignatura.

5 Procediments d'avaluació.

L'avaluació [1] són les accions del procés d'ensenyament-aprenentatge que:

- determinen el grau d'assoliment dels objectius i les competències.
- detecten les dificultats i els errors del procés.
- suggereixen camins de millora.

Els procediments d'avaluació descrits a la Subsecció 5.2 s'usaran en combinació amb els criteris d'avaluació descrits a la normativa.

5.1 Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

Els resultats d'aprenentatge i els seus corresponents criteris d'avaluació del mòdul de Gestió de Bases de Dades són els següents.

1. Reconeix els elements de les bases de dades analitzant les seves funcions i valorant la utilitat de sistemes gestors.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat els diferents sistemes lògics d'emmagatzematge i les seves funcions.

b) S'han identificat els diferents tipus de bases de dades segons el model de dades utilitzat.

c) S'han identificat els diferents tipus de bases de dades en funció de la ubicació de la informació.

d) S'ha reconegut la utilitat d'un sistema gestor de bases de dades.

e) S'ha descrit la funció de cada un dels elements d'un sistema gestor de bases de dades.

f) S'han classificat els sistemes gestors de bases de dades.

2. Dissenya models lògics normalitzats interpretant diagrames entitat / relació.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha identificat el significat de la simbologia pròpia dels diagrames entitat / relació.

b) S'han utilitzat eines gràfiques per a representar el disseny lògic.

c) S'han identificat les taules del disseny lògic.

d) S'han identificat els camps que formen part de les taules del disseny lògic.

e) S'han identificat les relacions entre les taules del disseny lògic.

f) S'han definit els camps clau.

g) S'han aplicat les regles d'integritat.

- h) S'han aplicat les regles de normalització fins a un nivell adequat.
- i) S'han identificat i documentat les restriccions que no poden plasmar-se en el disseny lògic.

3. Realitza el disseny físic de bases de dades utilitzant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de definició de dades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les estructures físiques d'emmagatzematge.
- b) S'han creat taules.
- c) S'han seleccionat els tipus de dades adequades.
- d) S'han definit els camps clau en les taules.
- e) S'han implantat totes les restriccions reflectides en el disseny lògic.
- f) S'ha verificat mitjançant un conjunt de dades de prova que la implementació s'ajusta a el model.
- g) S'han utilitzat assistents i eines gràfiques.
- h) S'ha utilitzat el llenguatge de definició de dades.
- i) S'ha definit i documentat el diccionari de dades.

4. Consulta la informació emmagatzemada manejant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les eines i sentències per realitzar consultes.
- b) S'han realitzat consultes simples sobre una taula.
- c) S'han realitzat consultes que generen valors de resum.
- d) S'han realitzat consultes sobre el contingut de diverses taules mitjançant composicions internes.
- e) S'han realitzat consultes sobre el contingut de diverses taules mitjançant composicions externes.
- f) S'han realitzat consultes amb subconsultes.

g) S'han valorat els avantatges i inconvenients de les diferents opcions vàlides per dur a terme una consulta determinada.

5. Modifica la informació emmagatzemada utilitzant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat les eines i sentències per a modificar el contingut de la base de dades.

b) S'han inserit, esborrat i actualitzat dades en les taules.

c) S'ha inclòs en una taula la informació resultant de l'execució d'una consulta.

d) S'han adoptat mesures per a mantenir la integritat i consistència de la informació.

e) S'han dissenyat guions de sentències per dur a terme tasques complexes.

f) S'ha reconegut el funcionament de les transaccions.

g) S'han anul·lat parcialment o totalment els canvis produïts per una transacció.

h) S'han identificat els efectes de les diferents polítiques de bloqueig de registres.

6. Executa tasques d'assegurament de la informació, analitzant-les i aplicant mecanismes de salvaguarda i transferència.

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat eines gràfiques i en línia de comandes per a l'administració de còpies de seguretat.

b) S'han realitzat còpies de seguretat.

c) S'han restaurat còpies de seguretat.

d) S'han identificat les eines per a importar i exportar dades.

e) S'han exportat dades a diversos formats.

- f) S'han importat dades amb diferents formats.
- g) S'ha interpretat correctament la informació subministrada pels missatges d'error i els fitxers de registre.
- h) S'ha transferit informació entre sistemes gestors.

5.2 Procediments d'avaluació per als criteris d'avaluació.

Al procediment clàssic on el professor avalua a l'alumne afegirem:

- Autoevaluació: Es proposaran exercicis on els alumnes podran comprovar si l'han resolt bé o no.
- Avaluació entre iguals: Els alumnes examinen les respostes dels companys i aporten les seves opinions.
- Avaluació 360: Els alumnes avaluen el procés d'ensenyament i fan propostes constructives.

6 Instruments d'avaluació.

L'avaluació permet fer seguiment del progrés dels alumnes i és contínua. Això vol dir que hi haurà moltes activitats avaluable i que el alumnes aniran rebent informació relativa a la seva evolució i les expectatives del professor. Les activitats avaluable es divideixen en dos grans grups. Les tasques de classe i les proves o exàmens individuals.

Les tasques de classe sovint es relitzen per parelles, amb l'ajuda de tota la classe. Els estudiants tenen temps per cercar informació, consultar als seus companys i professors i fer proves i experimentar. Els estudiants disposen de temps a classe per a completar les tasques, però pot ser que aquells estudiants que necessiten més temps també hagin de treballar a casa. Aquestes tasques tenen com a

objectiu fonamental l'anomenat "learn by doing". Els alumnes tenen l'oportunitat de posar en pràctica allò que ha explicat el professor o fins i tot aprendre ells mateixos com a grup, amb el professor únicament com a suport per a resoldre dubtes i guiar l'aprenentatge. Moltes d'aquestes tasques consisteixen en l'el·laboració d'un informe o un tutorial. Això permet als estudiants desenvolupar habilitats de comunicació, identificar els aspectes clau del tema tractat i pensar de manera profunda sobre allò que estan treballant. Els informes generats podran ser d'utilitat més endavant quan l'estudiant necessita refrescar allò que va fer, o fins i tot podran ser consultats en alguns exàmens. Les tasques poden ser llargues i realitzar-se al llarg de múltiples sessions.

Les proves o exàmens individuals es realitzen al final de cada unitat didàctica en silenci i sense parlar amb els companys i, en general, sense ajuda del professor. A més, es fan en una sola sessió i amb un temps limitat. Aquestes proves consisteixen en exercicis similars als que s'han desenvolupat durant l'unitat didàctica i permeten valorar si cada un dels alumnes ha après allò que ha treballat de manera grupal. Aquestes proves serveixen de control per assegurar que cada un dels integrants del grup ha participat en les tasques i ha assolit els objectius marcats. Hi ha diferents tipologies d'exàmens individuals, per cobrir un espectre més gran d'avaluació. Aquests exàmens poden ser de tipus test, de captures de pantalla o en paper. Alguns són amb accés lliure a internet i al material d'estudi però amb temps molt limitat. En uns altres, els alumnes disposen de molt de temps per pensar, però no poden accedir a internet ni consultar material de classe.

Les proves tipus test presenten a cada pregunta quatre opcions diferents de les que l'alumne n'ha d'elegir únicament una. Contestant aleatoriament s'encertaran un 25% de les preguntes i, per tant, tan sols tendran una nota major a zero aquelles proves amb un encert superior al 25%.

En les proves de captura de pantalla, els alumnes han de realitzar un procés o

Tasques	Exàmens
Per parelles	Individuals
Es pot parlar	En silenci
Amb ajuda de tota la classe	Sense ajuda dels companys
Amb ajuda del professor	Ajuda del professor limitada
Poden allargar-se més d'una sessió	En una única sessió
Poden acabar-se a casa	S'han de fer a classe
Durant una UT	Al final d'una UT
Exploren nous continguts	Sobre temes que ja s'han treballat
Per a aprendre	Per consolidar i demostrar allò que s'ha après
El·laboració d'informes i tutorials	Test, captures de pantalla o en paper.

Taula 1: Diferències entre tasques i exàmens

seguir unes passes. Per demostrar que el saben realitzar, han d'anar fent captures de pantalla que entregaran al professor abans de que acabi l'examen.

Finalment, els examens en paper es fan sense fer servir l'ordinador i els alumnes hauran de resoldre exercicis i respondre preguntes fent servir un bolígraf.

La taula 1 resumeix les diferències entre les tasques de classe i els exàmens.

Per a cada activitat avaluable s'oferirà al alumne una nota entre el 0 i el 100. Aquestes notes s'utilitzaran per a calcular la nota final de l'alumne. El conjunt de tasques i el conjunt d'exàmens tenen el mateix pes. En qualsevol cas, l'avaluació serà un procés individualitzat on el professor tindrà en compte tota la interacció amb l'alumnat durant el curs així com els criteris d'avaluació descrits a la Subsecció 5.1.

Per a aquells alumnes que no aprovin l'avaluació contínua es prepararà un examen de recuperació ordinària al mes de juny i un examen de recuperació extraordinària. Cada un d'aquests exàmens tracta tot allò que s'ha fet durant el mòdul i, per tant, són exigents a causa del seu abast. Els alumnes han de saber el mecanisme habi-

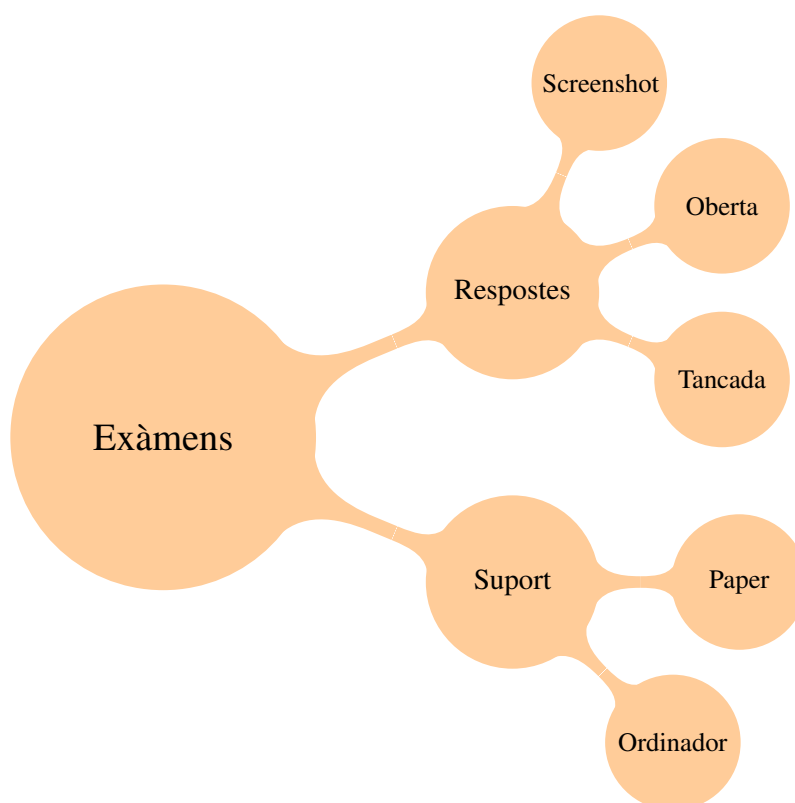


Figura 1: Classificació dels exàmens individuals segons el tipus de suport i el tipus de resposta.

tual per aprovar el mòdul és l'avaluació contínua i els examens de recuperació són un mecanisme excepcional.

6.1 Avaluació de la tasca docent.

De manera trimestral es demanarà als alumnes que reflexionin sobre el mòdul i la tasca docent. Aquesta informació s'utilitzarà per a intentar reorientar i millorar el mòdul en els trimestres següents i en les pròximes edicions del curs.

- Què és el més interessant que hem vist?
- Què és allò que ha quedat menys clar o que genera més dubtes?
- Què en penses del mòdul i de la tasca del professor?
- Què es podria fer per millorar?

7 Activitats per al desenvolupament de competències.

Les activitats inclouen material per l'autoavaluació, tasques avaluables pel professor i exàmens. Aquestes activitats són diverses. Qualcunes es plantegen com a treballs on els alumnes han de cercar informació. Altres consisteixen en seguir una sèrie de passes i presentar un informe. També n'hi ha on l'enunciat presenta un problema o repte que els alumnes han de resoldre.

La majoria de les tasques de classe són per parelles o grups, mentre que els exàmens són individuals. A la secció 6 ja hem detallat com són els exàmens.

La secció 4 detalla les activitats de cada una de les unitats didàctiques mentre que la calendarització orientativa es troba a l'appendix A.

8 Metodologia.

Segons el Real Decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació general de formació professional del sistema educatiu, la metodologia didàctica de les ensenyances de formació professional integrarà els aspectes científics, tecnològics i organitzatius que correponguin en cada cas, amb la finalitat que l'alumnat adquireixi una visió global dels processos productius de l'activitat professional corresponent.

Es prioritzaran aquelles metodologies en les que l'alumne sigui el protagonista. Especialment, la realització de tasques per parelles en les que els alumnes puguin "aprendre fent" (learn by doing) i aprendre també dels seus companys.

El professor farà breus presentacions seguint el format de classe magistral quan sigui imprescindible, habitualment per a la introducció i la contextualització d'un tema. Sempre que sigui possible, els alumnes aprendran realitzant tasques, discutint-les i presentant-les. Així mateix, s'espera que durant aquestes tasques sorgeixin dubtes. A vegades serà possible per als alumnes resoldre-les de manera autònoma i consultant els companys, però quan això no sigui possible el professor ha d'intervenir fent totes les explicacions i aclariments que siguin necessaris per acompanyar als alumnes pel bon camí de l'aprenentatge.

Es fomentarà el treball en parelles ja que el treball en equip és una habilitat fonamental que s'ha de practicar. A més, permetent que els alumnes treballin per parelles es poden presentar tasques d'un nivell de dificultat més alt i els alumnes avancen més ràpid ja que si un s'equivoca o no sap com continuar, probablement l'altre sí que ho farà bé.

Que el treball sigui per parelles no significa que no pugui treballar tota la classe com un únic equip. Al contrari, s'animarà als alumnes que s'ajudin uns grups als altres i fins i tot que prenguin temporalment el rol de professor per explicar qualque cosa a tota la classe. De totes maneres cada parella es responsabilitza

de realitzar la seva tasca de manera completa i d'entregar un informe detallat documentant el procés.

No és acceptable que una parella es divideixi la pràctica en dues parts i cada membre treballi de manera independent sense conèixer allò que fa l'altre. Cada integrant de la parella ha de tenir un coneixement total de la seva pràctica i ser capaç de respondre les preguntes del professor i de la resta de companys de classe.

8.1 Presencial, semipresencial i a distància.

Una programació didàctica ha de ser prou àgil per adaptar-se als diferents escenaris de presencialitat. A causa d'una pandèmia o per altres motius, és possible que part o la totalitat dels alumnes no puguin assistir a part o la totalitat de les classes presencials. Per aquest motiu s'ha dissenyat un curs que permet el seu seguiment en els escenaris semipresencial i d'ensenyament a distància.

8.2 Recursos materials.

L'ordre EDU/392/2010 per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, en el seu annex IV, especifica els espais i equipaments mínims per al cicle.

A la pràctica, es necessita un ordinador amb connexió a internet i prou potent per poder utilitzar un navegador modern. També un compte de *g-suite for education* per a cada alumne. S'utilitzarà google classroom com a plataforma d'e-learning i google cloudshell per a la realització de les pràctiques. És desitjable que els ordinadors puguin executar contenidors i màquines virtuals per tenir una alternativa a google cloudshell. Per a les proves en paper es necessitarà un bolígraf.

També es necessita un projector i una pissarra.

En cas de semipresencialitat o ensenyament a distància s'emprarà també una eina de comunicació addicional, com per exemple el discord.

9 Activitats coherents amb la metodologia.

Tal com hem dit anteriorment, l'objectiu metodològic és que els alumnes siguin protagonistes de l'assignatura. En aquests sentit, s'han preparat pràctiques que són coherents amb aquesta metodologia i són obertes perquè l'alumne pugui prendre, en part, l'iniciativa.

Les pràctiques que es plantegen normalment tenen dues parts. La primera part és formada per una sèrie de requisits plantejats pel professor i que la pràctica ha de complir. Aquesta part serveix per aprovar i per obtenir el 50% de la nota. La segona part de la pràctica és oberta i els alumnes, seguint el seu bon criteri, han d'anar més enllà d'allò que els demana el professor. Explorar possibilitats que no s'encabeixen, o tan sols es suggereixen, a l'enunciat de la pràctica. Aquesta segona part de la pràctica és imprevisible per al professor i els alumnes la completaran en funció dels seus coneixements adquirits fora de la classe de l'assignatura, els seus interessos, etc. La segona part de la pràctica permet als alumnes optar a un 50% addicional de la nota i, per tant, treure bona nota.

S'ha de reconèixer que aquest plantejament sovint topa, al principi, amb les expectatives de l'alumnat. A l'inici del curs és natural que els alumnes arribin amb una mentalitat de fer el mínim possible i treure la màxima nota. "Com pot ser que no tenguí la nota màxima si he fet els requisits mínims que em demana l'enunciat?" es una pregunta habitual a principi de curs. A la llarga, aquells alumnes amb més iniciativa agraïxen la llibertat de tenir una pràctica oberta i assumeixen el repte de fer propostes que els permetin millorar la seva pràctica per

obtenir bones notes. És natural consultar abans amb el professor. Els alumnes preguntaran al professor, per exemple “Creus que és una bona idea ampliar la pràctica tractant aquest aspecte que no hem vist a classe?”. L'objectiu final és que els alumnes siguin els protagonistes i els que tenen la iniciativa en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

De la mateixa manera, el professor ha d'estar preparat per fer concessions, sempre que siguin raonables, per adaptar el curs a allò que desitgen els alumnes. També hi ha certa flexibilitat pel que fa al ritme de l'assignatura. Si els alumnes estan molt engrescats en una pràctica, o tenen especial dificultat, s'ajustaran els terminis d'entrega en uns límits raonables. La regla d'or és que si treballen durant tota la classe i no poden acabar la tasca encomanada, el professor pot concedir més temps per acabar-la. Evidentment, els alumnes no poden demanar allargar els terminis d'entrega si no s'aprofiten bé el temps de classe.

S'intenta establir un clima de diàleg i consens per tal que la càrrega de feina de l'assignatura sigui proporcional al número d'hores assignades setmanalment.

10 Distribució temporal.

Segons l'annex II de l'Ordre EDU/392/2010, de 20 de gener, per la que s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, al mòdul de gestió de Bases de Dades li corresponen 170 hores de duració. A aquestes hores se li han de sumar les 90 reservades als mòduls impartits en anglès. El total és de 260 hores.

Segons el mateix annex, al mòdul li corresponen 5 hores anuals més unes altres 3 per ser en anglès. En total la suma és 8 hores setmanals.

En qualsevol cas, la distribució temporal que s'ofereix a continuació és orien-

Títol	Hores
Unit 1: Introduction to Databases.	16
Unit 2: Introduction to the Relational Model.	20
Unit 3: Introduction to SQL 1.	20
Unit 4: Introduction to SQL 2.	20
Unit 5: Intermediate SQL 1.	20
Unit 6: Intermediate SQL 2.	20
Unit 7: Advanced SQL 1.	24
Unit 8: Advanced SQL 2.	24
Unit 9: Database Design. The E-R Model	24
Unit 10: Database Design. E-R Model to Relational Model	24
Unit 11: Database Design. Normalization	24
Unit 12: Advanced Topics.	24

Taula 2: Distribució temporal de la programació

tativa i s'ajustarà al calendari escolar. També s'anirà adaptant durant el desenvolupament del curs per ajustar-se al grup d'alumes i les altres circumstàncies de contexte.

La Taula 2 mostra la proposta de distribució temporal orientativa.

La calendarització orientativa, allò que tenim planificat fer cada dia de classe, es presenta a l'apèndix A.

11 Continguts, activitats i recursos per a les unitats didàctiques.

A l'hora de dissenyar un curs introductori de base de dades, hi ha dues aproximacions possibles. La primera, potser més habitual a la formació professional,

és programar el disseny de base dades (entitat relació, relacional) abans que el llenguatge SQL. La segona alternativa, igualment vàlida, és ensenyar SQL abans que la metodologia de disseny de les bases de dades. En aquesta programació didàctica s'ha elegit la segona opció.

Un dels motius, és que aquest és l'ordre seguit en el llibre de referència elegit per a aquesta signatura, el de Silbershatz [3]. Un altre motiu de pes, és que els alumnes de dual necessiten saber SQL en el moment en que s'incorporen al seu lloc de feina. Un informàtic també ha de saber dissenyar bases de dades, però quan un s'incorpora al món laboral és més probable que ho faci treballant amb queries que no dissenyant bases de dades, que és una tasca que habitualment fan informàtics amb més experiència. A més, la part de disseny de base de dades i normalització, que pot ser més abstracta, s'entén millor una vegada els alumnes ja tenen uns mesos d'experiència en bases de dades. Durant la seva formació de SQL, els alumnes es familiaritzen amb bases de dades d'exemple, com una base de dades d'una escola, d'una empresa, etc. Aquest coneixement previ els permet comprendre millor les unitats de treball relacionades amb el disseny de base de dades.

A continuació es descriuen cada una de les dotze unitats de treball d'aquesta programació.

11.1 Unit 1: Introduction to Databases.

11.1.1 Contents.

- Database-System Applications
- Purpose of Database Systems
- View of Data

- Database Languages
- Relational Databases
- Database Design
- Data Storage and Querying
- Transaction Management
- Database Architecture
- Data Mining and Information Retrieval
- Specialty Databases
- Database Users and Administrators
- History of Database Systems

11.1.2 Material.

- Slides 1-1 Introduction to Databases.
- Assignment 1-1 Introduction to Databases. (🎓 Evaluation criteria) 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f.
- Test 1 Introduction to Databases.

11.2 Unit 2: Introduction to the Relational Model.

11.2.1 Contents.

- Structure of Relational Databases
- Database Schema

- Keys
- Schema Diagrams
- Relational Query Languages
- Relational Operations

11.2.2 Material.

- Slides 2-1 Introduction to the Relational Model.
- Assignment 2-1 Installing a Relational Database.
- Assignment 2-2 Keys. (🎓 Evaluation criteria) 2f
- Assignment 2-3 Relational Diagram. (🎓 Evaluation criteria) 2b, 2c, 2d
- Assignment 2-4 Relational Algebra.
- Test 2 Introduction to the Relational Model.

11.3 Unit 3: Introduction to SQL 1.

11.3.1 Contents.

- Overview of the SQL Query Language
- SQL Data Definition
- Basic Structure of SQL Queries
- Additional Basic Operations
- Set Operations

11.3.2 Material.

- Slides 3-1 Introduction to SQL 1.
- Assignment 3-1 Create a Database. (🎓 Evaluation criteria) 3a, 3b, 3c, 3d.
- Assignment 3-2 A Dockerized Database.
- Assignment 3-3 School Database Script. (🎓 Evaluation criteria) 4a, 4b, 5a, 5b, 5d.
- Test 3 Introduction to SQL 1.

11.4 Unit 4: Introduction to SQL 2.

11.4.1 Contents.

- Null Values
- Aggregate Functions
- Nested Subqueries
- Modifications of the Database

11.4.2 Material.

- Slides 4-1 Introduction to SQL 2.
- Material 4-1 Queries MariaDB. (🎓 Evaluation criteria) 4f.
- Material 4-2 Queries MariaDB. (🎓 Evaluation criteria) 4c, 4g, 5c.
- Material 4-3 Northwind.
- Test 4 Introduction to SQL 2.

11.5 Unit 5: Intermediate SQL 1.

11.5.1 Contents.

- Join Expressions
- Views
- Transactions

11.5.2 Material.

- Slides 5-1 Intermediate SQL 1.
- Assignment 5-1 Dockerized phpMyAdmin.
- Material 5-1 Join. (🎓 Evaluation criteria) 4d, 4e.
- Material 5-2 View.
- Material 5-3 Transactions. (🎓 Evaluation criteria) 5f, 5g.
- Material 5-4 Transactions.
- Assignment 5-2 Two-phase locking and snapshot isolation. (🎓 Evaluation criteria) 5h.
- Test 5 Intermediate SQL 1.

11.6 Unit 6: Intermediate SQL 2.

11.6.1 Contents.

- Integrity Constraints
- Data Types
- Authorization

11.6.2 Material.

- Slides 6-1 Intermediate SQL 1.
- Material 6-1 Referential integrity and data types.
- Assignment 6-1 Mini League. (🎓Evaluation criteria) 5f, 5g
- Material 6-2 Index Importance.
- Material 6-3 Authorization.
- Material 6-4 Roles.
- Material 6-5 Dates.
- Material 6-6 Database for Test 6.
- Test 6 Intermediate SQL.

11.7 Unit 7: Advanced SQL 1.

11.7.1 Contents.

- SQL statements in a java application

11.7.2 Material.


- Material 7-1 SQL statements in a java application.
- Assignment 7-1 JDBC Project.
- Assignment 7-2 JDBC Project Video Explanation and Demonstration.

11.8 Unit 8: Advanced SQL 2.

11.8.1 Contents.

- Cursors
- Procedures
- Triggers

11.8.2 Material.

- Material 8-1 PostgreSQL.
- Material 8-2 PostgreSQL Stored Procedures Getting Started. ( Evaluation criteria) 5e.
- Material 8-3 PostgreSQL Stored Procedures User Defined Functions.
- Material 8-4 PostgreSQL Stored Procedures Control Structures.
- Assignment 8-1 Create a Function.
- Assignment 8-2 Function Defense.
- Assignment 8-3 Create a Cursor, a Stored Procedure and a Trigger.
- Assignment 8-4 Defend your Cursor, Procedure and Trigger.

11.9 Unit 9: Database Design. The E-R Model.

11.9.1 Contents.

- Entity-Relationship Model
- Entity-Relationship Diagram

- Cardinalities
- Weak Entities
- Extended E-R, Generalization and Specialization

11.9.2 Material.

- Slides 9-1.
- Material 9-1 E-R Diagram Tool.
- Assignment 9-1 Create an ERD. (🎓 Evaluation criteria) 2a, 2b.
- Assignment 9-2 Defend your ERD.

11.10 Unit 10: Database Design. E-R Model to Relational Model.

11.10.1 Contents.

- Reduction to Relational Schemas

11.10.2 Material.

- Slides 10-1
- Assignment 10-1 ERM to Relational Model. (🎓 Evaluation criteria) 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i.
- Assignment 10-2 Defend your Relational Model.

11.11 Unit 11: Database Design. Normalization.

11.11.1 Contents.

- Functional Dependency
- Fully Functional Dependency
- First Normal Form
- Second Normal Form
- Third Normal Form
- Boyce-Codd Normal Form

11.11.2 Material.

- Slides 11-1(Simplified).
- Slides 11-2.
- Material 11-1 Exercises.
- Material 11-2 Example of Solution.
- Assignment 11-1 Normalization. (🎓Evaluation criteria) 2h.
- Assignment 11-2 Defend your Normalization.

11.12 Unit 12: Advanced Topics.

- Backup and restoration.
- Import and export data.
- Error messages and log files.

- Moving data across DataBase Management Systems.
- NoSQL databases.

11.12.1 Material.

- Assignment 12-1 Advanced Topics. (🎓Evaluation criteria 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h).
- Material 12-1 NoSQL.

12 Mesures per a l'atenció a la diversitat.

Al tractar-se d'un ensenyament post-obligatori no es contempla la possibilitat de prendre mesures d'adaptació curricular significatives. Es prendran mesures que no impliquin una modificació substancial del currículum amb l'assessorament del departament d'orientació.

Algunes mesures habituals poden ser cedir a les persones amb necessitats especials aquells llocs de la classe que els siguin més favorables o adaptar els temps de les proves a les seves necessitats.

Excepte en els exàmens, s'afavorirà el treball en equip de tal manera que les fortaleces d'uns puguin compensar les mancances d'uns altres. S'afavorirà un clima de col·laboració on les diferències siguin una oportunitat i no un obstacle.

Les persones amb necessitats especials sovint necessiten una atenció personalitzada, però a la pràctica no disposem de personal de suport a l'aula per atendre-les. La solució és que siguin els mateixos companys de classe els que ajudin a qui ho necessita. Quan assignam una tasca, alguns alumnes són capaços d'acabar molt abans que els altres per diferents motius. Demanarem a aquest alumnes que donin un cop de mà als que vagin més lents.

Aquesta estratègia té múltiples avantatges. Per una part, mitiga el problema que suposa que uns acabin molt abans que els altres. A més, els alumnes amb necessitats especials poden rebre un tracte personalitzat i dedicat per part d'un company. Aquest company pot explicar les coses de manera més propera i diferent de com ho ha fet el professor per ajudar a entendre conceptes. Els avantatges no són només per a la persona ajudada, també per a la que ajuda. L'alumne que ajuda als companys consolida els seus propis coneixements i amb això obtindrà també millors notes.

A més, a l'aula trobam persones amb diferents fortaleeses i debilitats. Els que un dia són ajudats en una altra ocasió potser seran ajudants i així es canviaran el rols. Finalment, es comença a treballar amb un model que és molt habitual en el món de les tecnologies de la informació anomenat "meritocràcia". En una meritocràcia, aquells que més aporten al projecte es guanyen el respecte dels companys i la seva veu és escoltada amb especial atenció a l'hora de prendre decisions.

13 Conclusió.

Aquesta programació didàctica es fonamenta en la normativa vigent i es contextualitza per a un grup específic, un grup d'ASIX dual del CIFP Francesc de Borja Moll. Les característiques més significatives són l'ensenyament-aprenentatge en anglès i dual, on els estudiants passen part del temps a l'empresa.

Els continguts del marc normatiu s'han ajustat a la programació i s'han proposat procediments d'avaluació per als criteris d'avaluació del títol.

Els instruments d'avaluació són variats: individuals i en grup, de resposta oberta i tancada, fets amb l'ordinador o a mà, presentats de manera escrita o oral. El motiu és fer una avaluació amb un gran abast. En altres paraules, si un alumne té dificultats amb un aspecte concret de l'avaluació (per exemple, l'expressió oral),

aquestes dificultats es veuran compensades per les seves fortaleces en els altres mecanismes d'avaluació. A més, es mantindrà un clima de diàleg i flexibilitat perquè els alumnes puguin avaluar la tasca docent i fer suggeriments per millorar-la.

La metodologia adoptada és “aprendre fent” (learn by doing), altrament anomenada problem-based-learning o project-based-learning. Es proposaran activitats o reptes als estudiants que cobriran els diferent continguts del mòdul. Els alumnes hauran d'assolir les competències i els objectius marcats a la normativa per a ser capaços de completar aquestes tasques. Hem prioritzat aquelles reforcen el protagonisme dels alumnes (ensenyament-aprenentatge basat en l'alumne). Tractant-se de formació professional, és adequat assignar tasques als alumnes que s'aproximen a les que es podrà trobar en el centre de treball. Per descomptat, en un entorn favorable per a l'aprenentatge amb el suport dels companys de classe i del professor.

La distribució temporal és orientativa i flexible. Es pot anar ajustar depenent dels alumnes, els coneixements previs que disposen o el seu interès per les diferents temàtiques. S'ha decidit tractar primer les unitats de treball relacionades amb SQL i posteriorment aquelles que estan relacionades amb el disseny de les bases de dades. El motiu és que les tasques que es trobaran al incorporar-se al centre de treball probablement estaran relacionades amb queries sobre una base de dades existent més que no en el disseny de noves bases de dades, que habitualment són tasques reservades als analistes o personal amb més experiència.

L'atenció a la diversitat es treballarà a dos nivells. El primer, afavorint el treball en grup i que aquells estudiants més avançats ajudin a aquells que necessiten més atenció. El segon, plantejant activitats parcialment obertes on cadascú pugui explorar aspectes diferents en funció dels seus interessos o situació personal. Les activitats obertes acomoden de manera la diversitat permetent que els alumnes les

desenvolupin en funció de les seves possibilitats.

Els continguts del mòdul s'han organitzat en 12 unitats de treball. Cada una d'ells es compon de materials, tasques (assignments) i proves (tests) d'acord amb les metodologies exposades anteriorment.

14 Bibliografia.

És de gran utilitat tenir un llibre de referència per al curs. Per una banda, ajuda al professor a preparar millor el curs. Per una altra, és un recurs addicional per a l'alumne per a poder seguir el curs de manera més autònoma. Un llibre d'interès és [2]. L'avantatge d'aquest llibre és que s'ajusta molt al currículum oficial.

El llibre que s'ha adoptat com a referència per a aquest curs és [3]. És un dels llibres de bases dades més reconeguts i s'utilitza a multitud de centres d'arreu del món. Els diferents conceptes es van introduint amb gran rigor i claretat. El desavantatge que té aquest llibre és que està orientat a un curs universitari i, per tant, no s'ajusta tan bé al currículum de la formació professional. Per tant, en el nostre curs no veurem tot allò que és el llibre. A més, completarem el llibre amb altres materials més pràctics com per exemple la documentació de postgresql.

Referències

- [1] J. Coll Amengual *La programació didàctica a ESO i Batxillerat*.
- [2] I. López Montalbán, M. de Castro Vázquez *Gestión de Bases de Datos*. Editorial Garceta
- [3] A. Silberschatz, H. F. Korth i S. Sudarshan *Database System Concepts*. McGraw Hill Education

A Calendarització orientativa.

Tentative Schedule:

MONDAY	TUESDAY	THURSDAY	FRIDAY
Sep 23rd 1 1.1 Welcome. Presentation.	24th 2 1.2 Slides	26th 3 1.3 Assignment 1	27th 4 1.4 Slides
30th 5 1.5 Assignment 1	Oct 1st 6 1.6 Review	3rd 7 1.7 Test	4th 8 1.8 Test correction
7th 9 2.1 Slides	8th 10 2.2 Assignment 2-1	10th 11 2.3 Slides	11th 12 2.4 Assignment 2-2
14th 13 2.5 Assignment 2-3	15th 14 2.6 Assignment 2-4	17th 15 2.7 Assignment 2-4	18th 16 2.8 Review
21st 17 2.9 Test	22nd 18 2.10 Test correction	24th 19 3.1 Slides	25th 20 3.2 Assignment 3-1
28th 21 3.3 Assignment 3-1	29th 22 3.4 Assignment 3-2	31st 23 3.5 Assignment 3-2	Nov 1st Tots Sants
4th 24 3.6 Assignment 3-3	5th 25 3.7 Assignment 3-3	7th 26 3.8 Review	8th 27 3.9 Test

MONDAY	TUESDAY	THURSDAY	FRIDAY
11th 28 3.10 Test correction	12th 29 4.1 Slides	14th 30 4.2 Material 4-1	15th 31 4.3 Material 4-1
18th 32 4.4 Material 4-2	19th 33 4.5 Material 4-2	21st 34 4.6 Material 4-3	22nd 35 4.7 Material 4-3
25th 36 4.8 Review	26th 37 4.9 Test	28th 38 4.10 Test correction	29th 39 5.1 Slides
Dec 2nd 40 5.2 Assignment 5-1	3rd 41 5.3 Material 5-1	5th 42 5.4 Material 5-2	6th Constitució
9th 43 5.5 Material 5-3	10th 44 5.6 Material 5-4	12th 45 5.7 Assignment 5-2	13th 46 5.8 Review
16th 47 5.9 Test	17th 48 5.10 Test correction	19th 49 6.1 Slides	20th 50 6.2 Material 6-1
23rd	24th	26th	27th
30th	31st	Jan 2nd	3rd
6th	7th	9th 51 6.3 Assignment 6-1	10th 52 6.4 Material 6-2

MONDAY	TUESDAY	THURSDAY	FRIDAY
13th 53 6.5 Matreial 6-3	14th 54 6.6 Material 6-4	16th 55 6.7 Material 6-5	17th 56 6.8 Review
20th Sant Sebastià	21st 57 6.9 Test	23rd 58 6.10 Test correction	24th 59 7.1 Material 7-1
27th 60 7.2 Assignment 7-1	28th 61 7.3 Assignment 7-1	30th 62 7.4 Assignment 7-1	31st 63 7.5 Assignment 7-1
Feb 3rd 64 7.6 Assignment 7-1	4th 65 7.7 Assignment 7-1	6th 66 7.8 Assignment 7-1	7th 67 7.9 Assignment 7-1
10th 68 7.10 Assignment 7-2	11th 69 7.11 Presentations	13th 70 7.12 Presentations	14th 71 8.1 Material 8-1
17th 72 8.2 Material 8-2	18th 73 8.3 Material 8-3	20th 74 8.4 Material 8-4	21st 75 8.5 Assignment 8-1
24th 76 8.6 Assignment 8-1	25th 77 8.7 Assignment 8-2	27th 78 8.8 Assignment 8-2	28th 79 8.9 Assignment 8-3
Mar 2nd 80 8.10 Assignment 8-3	3rd 81 8.11 Presentations	5th 82 8.12 Presentations	6th 83 9.1 Slides

MONDAY	TUESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9th 84 9.2 Slides	10th 85 9.3 Material 9-1	12th 86 9.4 Assignment 9-1	13th 87 9.5 Assignment 9-1
16th 88 9.6 Assignment 9-1	17th 89 9.7 Assignment 9-1	19th 90 9.8 Assignment 9-1	20th 91 9.9 Assignment 9-1
23rd 92 9.10 Assignment 9-1	24th 93 9.11 Presentations	26th 94 9.12 Presentations	27th 95 10.1 Slides
30th 96 10.2 Slides	31st 97 10.3 Assignment 10-1	Apr 2nd 98 10.4 Assignment 10-1	3rd 99 10.5 Assignment 10-1
6th 100 10.6 Assignment 10-1	7th 101 10.7 Assignment 10-1	9th Dijous Sant	10th Divendres Sant
13th	14th	16th	17th
20th 102 10.8 Assignment 10-1	21st 103 10.9 Assignment 10-1	23rd 104 10.10 Assignment 10-1	24th 105 10.11 Presentations
27th 106 10.12 Presentations	28th 107 11.1 Slides	30th 108 11.2 Slides	May 1st Primer de maig

MONDAY	TUESDAY	THURSDAY	FRIDAY
4th 109 11.3 Material 11-1	5th 110 11.4 Material 11-1	7th 111 11.5 Material 11-2	8th 112 11.6 Assignment 11-1
11th 113 11.7 Assignment 11-1	12th 114 11.8 Assignment 11-1	14th 115 11.9 Assignment 11-1	15th 116 11.10 Assignment 11-1
18th 117 11.11 Presentations	19th 118 11.12 Presentations	21st 119 12.1 Assignment 12-1	22nd 120 12.2 Assignment 12-1
25th 121 12.3 Assignment 12-1	26th 122 12.4 Material 12-1	28th 123 12.5 Material 12-1	29th 124 12.6 Material 12-1
June 1st 125 12.7 Material 12-1	2nd 126 12.8 Material 12-1	4th 127 12.9 Material 12-1	5th 128 12.10 Material 12-1
8th 129 12.11 Material 12-1	9th 130 12.12 Material 12-1	11th 131	12th 132