

01

Versión

Manual

• Herramienta De máquinas















Para iniciar la herramienta, por favor abra el archivo de Excel **"Herramienta Máquina"** que se encuentra en la carpeta de la herramienta y espere hasta que se visualice la siguiente pantalla.



Para continuar, cierre la ventana de bienvenida anterior.

Nota: En caso de que el archivo de Excel requiera habilitar el contenido, por favor habilitarlo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

impala		MODULO DE MAQUINA					
REMOLCADOR:		BARRANQUILLA		TIPO DE REMOLCADOR:		KP-3400	
 CONTROL DE INVENTARIO	 REPORTE DE NOVEDADES	 REGISTRO DE OPERACIONES	 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO				
 ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS	 INSUMOS OPERATIVOS	 ACTUALIZAR INSUMOS OPERATIVOS	 INSPECCIONES MATUTINAS				
 PRE - ZARPE	 ACTA DE RELEVO	 RONDAS OPERATIVAS					

Esta es la ventana principal del aplicativo, el cual, por diseño, prioriza sobre otro cualquier archivo en Excel.

Tenga presente que las ventanas deberá buscarlas como emergentes (como si hubiesen sido minimizados los otros archivos).

Al cerrar la ventana de bienvenida verá la pestaña inicial de la Herramienta de Máquinas, desde la cual podrá ingresar a cada uno de los módulos.

Para ingresar, haga clic en la imagen correspondiente al módulo al que desea ingresar.

02.

CONTROL DE INVENTARIO:

Una vez haya hecho clic en la imagen correspondiente al módulo de inventario y haya marcado SI en el cuadro de confirmación, espere hasta que se abra el archivo correspondiente al módulo de control de inventarios llamado "Herramienta Inventario". (Busque un icono de Excel minimizado que resaltará en amarillo o naranja).

Herramienta de Gestión

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A⁺ A⁻ Ajustar texto

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Portapapeles Fuente Alineación Número

H18

impala

MODULO CONTROL DE INVENTARIO

#SOMOSFLUVIAL
#JUNTOSNAVEGAMOS

REMOLCADOR: BARRANQUILLA TIPO DE REMOLCADOR: KP-3400

CONSULTAR INVENTARIO

INGRESO DE NUEVO REPUESTO

REGISTRAR INGRESO/SALIDA DE REPUESTO

GENERAR INFORME DE INVENTARIO

VER REGISTRO DE ALMACEN

INVENTARIO

DESCRIPCION:

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
3CO-ICO-500255	LITH EP NLGI2	GRASA MULTIPROPÓSITO LITH EP NLGI2 X 16KG (UM x K)	22	
3CO-ICO-500327	REFRIGERANTE	REFRIGERANTE DE MOTOR 50% GLICOL X 55GL (UM x Gal)	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-500653	SOS2002A	KIT MUESTRA DE ACEITE	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-502542	A37	ELEMENTO FILTRANTE	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8	
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10	
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6	
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10	
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9	
ITM10401	SAE30	ACEITE TRANSMISION SAE 30 X 55GL (UM x Galon)	90	EN SOLICITUD
ITM10402	ISO 220		72	
ITM10631	4W-3027		124	
ITM11429	15W40		220	
ITM11437	333-2364		6	
ITM11438	326-8644		6	
ITM-1146	ACEITE ISO 76 (GL)		0	

ALERTA POR BAJO STOCK

?

¿Se encontraron insumos por debajo del mínimo, desea realizar solicitud de insumos?

Si

No

VERIFICAR INSUMOS

SOLICITAR INSUMOS

ELIMINAR

CONSULTAR INVENTARIO

En este módulo se puede consultar el stock de cada uno de los elementos que se encuentran en el remolcador. Para acceder, haga clic en la imagen correspondiente.

Al dar clic en consultar inventario, en caso de haber elementos cuya cantidad sea menor al mínimo requerido, se generará una alerta por bajo stock. Presione SI en caso de querer realizar una solicitud de insumos.

INVENTARIO

DESCRIPCION:

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
3CO-ICO-500255	LITH EP NLGI2	GRASA MULTIPROPÓSITO LITH EP NLGI2 X 16KG (UM x K)	22	
3CO-ICO-500327	REFRIGERANTE	REFRIGERANTE DE MOTOR 50% GLICOL X 55GL (UM x Gal)	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-500653	SOS2002A	KIT MUESTRA DE ACEITE	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-502542	A37	ELEMENTO FILTRANTE	26	EN SOLICITUD
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8	
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10	
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6	
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10	
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9	
ITM10401	SAE30	ACEITE TRANSMISION SAE 30 X 55GL (UM x Galon)	90	EN SOLICITUD
ITM10402	ISO 220	ACEITE ISO VG 220 X 55GL (UM x Galon)	72	
ITM10631	4W-3027	BREATHER MOTOR 3512C	124	
ITM11429	15W40	ACEITE 15W-40 API CK-4/SAE X 55GL (UM x Galon)	220	
ITM11437	333-2364	FILTRO SEPARADOR MOTOR C6.6	6	
ITM11438	326-8644	FILTRO DE AIRE C6.6	6	
ITM-1146	ACEITE ISO 76 (GL)	ACEITE UTILIZADO PARA CAMBIO EN LOS PROPULSORES	0	

VERIFICAR INSUMOS

SOLICITAR INSUMOS

ELIMINAR

Aquí podrá ver la cantidad de cada uno de los elementos que se encuentran en el remolcador. Si el estado del ítem se encuentra EN SOLICITUD (ya se realizó anteriormente una solicitud de insumos para ese elemento).

• VERIFICAR INSUMOS:

Desde el botón VERIFICAR INSUMOS, podrá verificar si existe algún elemento que se encuentre por debajo del mínimo requerido.

• SOLICITAR INSUMOS:

Desde el botón SOLICITAR INSUMOS, podrá ingresar a la ventana de solicitudes de insumos.

SOLICITUD DE INSUMOS

FECHA: 1/06/2022

SITE O TERMINAL: ITBB

NOMBRE DEL SOLICITANTE: PEPITO PEREZ

RAZON DE LA SOLICITUD:

DESCRIPCION: FILTRO

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. ACTUAL
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9
ITM11437	333-2364	FILTRO SEPARADOR MOTOR C6.6	6
ITM11438	326-8644	FILTRO DE AIRE C6.6	6

AGREGAR

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. PEDIR
------	------------	-------------	-------------

ELIMINAR

OBSERVACIONES:

GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS

Para realizar una solicitud de insumos debe llenar todos los campos que están dentro del recuadro rojo.

El campo DESCRIPCIÓN es un filtro desde el cual se pueden buscar los ítems que se desean solicitar. En el ejemplo se buscó la palabra FILTRO (el campo OBSERVACIONES es opcional).

En la **tabla 1** (recuadro azul) se encuentran los ítems y las cantidades actuales. Seleccione el ítem que desea pedir y presione agregar o haga doble clic para agregarlo a la **tabla 2** (recuadro amarillo). Seguido a esto se abrirá un cuadro de texto en el cual deberá ingresar la cantidad que dese solicitar.

Microsoft Excel

Ingrese la cantidad que desea pedir

Aceptar

Cancelar

5

Haga clic en aceptar y observe cómo el ítem seleccionado pasa de la tabla 1 (recuadro azul) a la tabla 2 (recuadro amarillo).

Recuerde que puede agregar cuantos ítems sean necesarios.

SOLICITUD DE INSUMOS

FECHA: 1/06/2022 SITE O TERMINAL: ITBB

NOMBRE DEL SOLICITANTE: PEPITO PEREZ RAZON DE LA SOLICITUD: INGRESO

DESCRIPCION: FILTRO

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. ACTUAL
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9
ITM11437	333-2364	FILTRO SEPARADOR MOTOR C6.6	6
ITM11438	326-8644	FILTRO DE AIRE C6.6	6

AGREGAR

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. PEDIR
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	5

ELIMINAR OBSERVACIONES:

GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS

Para finalizar la solicitud, presione el botón **GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS** y espere a que se guarden los datos hasta que aparezca el cuadro de diálogo que muestra la ruta en la cual se guardó el archivo de solicitud generado.

SOLICITUD DE INSUMOS

FECHA: 1/06/2022 SITE O TERMINAL: ITBB

NOMBRE DEL SOLICITANTE: PEPITO PEREZ RAZON DE LA SOLICITUD: INGRESO

DESCRIPCION: FILTRO

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. ACTUAL
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9
ITM11437	333-2364	FILTRO SEPARADOR MOTOR C6.6	6
ITM11438	326-8644	FILTRO DE AIRE C6.6	6

AGREGAR

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANT. PEDIR
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	MOTOR	5

ELIMINAR OBSERVACIONES:

GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS

Guardando

Microsoft Excel

Archivo guardado en la ruta
D:\Proyecto Impela\Herramienta
FLUVIAL\Maquinas\Remolcador\BARRANQUILLA\BARRANQUILLA\Control de
inventarios\solicitudes\1-06-2022\1) BARRANQUILLA 1-06-2022.xlsx

Aceptar

Presione **ACEPTAR** para continuar.

REGISTRO DE INSUMOS

ITEM:
(Incluya caracteres especiales, si aplica)

REFERENCIA:

CANTIDAD ACTUAL:

CANTIDAD MINIMA:

CANTIDAD MAXIMA:

DESCRIPCION:
(Nombre del repuesto)

GUARDAR **CANCELAR**

MÓDULO DE INGRESO NUEVO DE REPUESTO:

Desde este módulo podrá registrar nuevos ítems. Presione clic en la imagen correspondiente para ingresar.

En esta ventana, llene todos los campos de acuerdo a la información suministrada por su supervisor y presione guardar.

MÓDULO REGISTRAR INGRESO/SALIDA DE REPUESTO

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE INSUMOS

FECHA: 1/06/2022 REMOLCADOR: BARRANQUILLA TIPO: KP-3400

NOMBRE DEL MAQUINISTA: PEPITO PEREZ RAZON: Entrada de almacén ☐ SOPORTE CARGADO

DOC: **ADJUNTAR**

DESCRIPCION:

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD
3CO-ICO-500255	LITH EP NLG12	GRASA MULTIPROPÓSITO LITH EP NLG12 X 16KG (UM x K)	22
3CO-ICO-500327	REFRIGERANTE	REFRIGERANTE DE MOTOR 50% GLICOL X 55GL (UM x Gal)	26
3CO-ICO-500653	SOS2002A	KIT MUESTRA DE ACEITE	26
3CO-ICO-502542	A37	ELEMENTO FILTRANTE	26
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	FILTRO DE POLVO SISTEMA DE ADMISION DE AIRE MOTOR	8
ITM10181	226-2779	FILTRO AIRE MOTOR 3512C	10
ITM10182	462-1171	FILTRO ACEITE MOTOR C6.6	6
ITM10183	299-8229	FILTRO COMBUSTIBLE PRIMARIO GENERADOR C6.6	10
ITM10185	RACOR 2020	FILTRO PRIMARIO DE COMBUSTIBLE DE 10 MICRAS PARKER	9

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD

ELIMINAR COMENTARIOS:

GUARDAR **CANCELAR**

Desde este módulo se realizarán los registros de los ingresos y salidas de los ítems en el remolcador. Para ingresar, presione clic en la imagen correspondiente.

Antes de seleccionar los ítems que se van a registrar, por favor seleccione la RAZÓN, "Entrada de almacén" si se va a registrar un ingreso del ítem o "Salida de almacén" si se va a registrar una salida o consumo del ítem.

Selecione en el campo DOC el documento que desea registrar, recuerde que en caso de ser una actualización se debe seleccionar el motivo de la actualización y colocar en comentarios la justificación de la actualización.

En caso de tener soporte de documentos, presione el botón ADJUNTAR y seleccione el archivo (La casilla SOPORTE CARGADO).

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA DE INSUMOS

FECHA:

1/06/2022

REMOLCADOR:

BARRANQUILLA

TIPO:

KP-3400

NOMBRE DEL MAQUINISTA:

PEPITO PEREZ

RAZON:

Entrada de almacen.

SOPORTE CARGADO

DOC:

ADJUNTAR

DESCRIPCION:

FIL

Microsoft Excel

Ingrese la cantidad a registrar

5

Aceptar

Cancelar

ITEM	REFERENCIA	CANTIDAD
3CO-ICO-502542	A37	26
3CO-ICO-504025	Filtro polvo	8
ITM10181	226-2779	10
ITM10182	462-1171	6
ITM10183	299-8229	10
ITM10185	RACOR 2020	9
ITM11437	333-2364	6
ITM11438	326-8644	6

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD

ELIMINAR

COMENTARIOS:

GUARDAR

CANCELAR

Para registrar un ítem, selecciónelo en la tabla de arriba y haga doble clic. Ingrese la cantidad que desea registrar y presione aceptar.

Notará que el ítem seleccionado se agrega a la segunda tabla con la cantidad ingresado.

Para finalizar presione el botón GUARDAR y espere a que se guarden los datos (Recuerde que el campo DOC no es obligatorio).

GENERAR INFORME DE INVENTARIO

Presione la imagen correspondiente para generar el informe de inventario que debe ser enviado a su supervisor diariamente.

03. REPORTE DE NOVEDADES

Presione la imagen correspondiente para abrir el archivo de Reporte de novedades durante la navegación correspondiente al mes actual (en caso de requerir abrir archivos de meses anteriores podrán ser encontrados en la ruta:

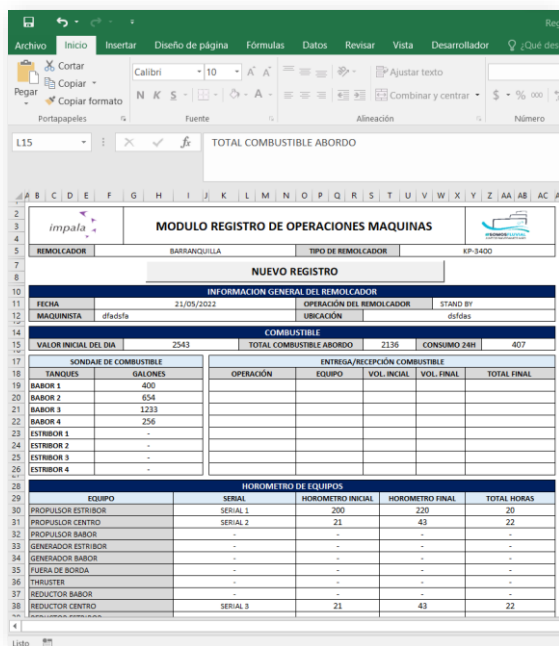
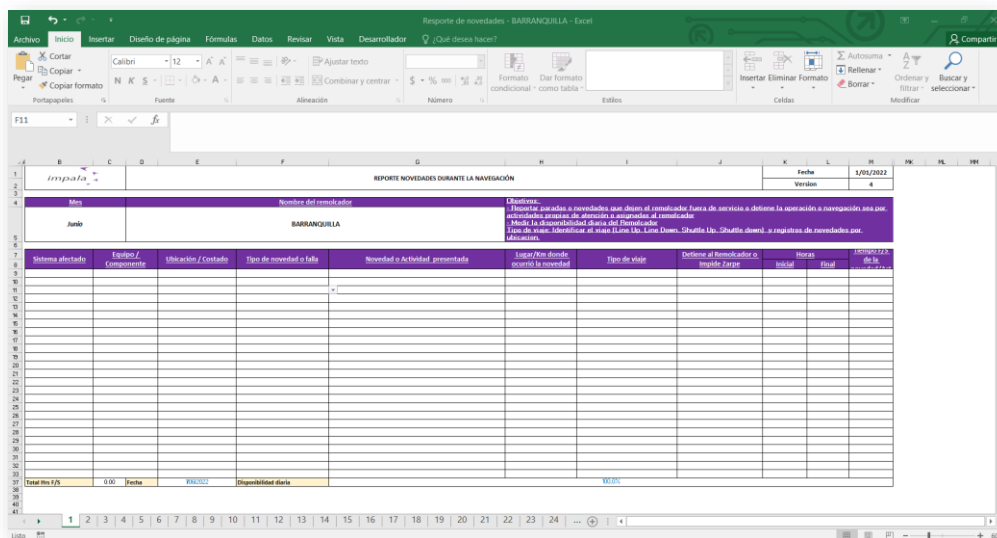
"XXX\Reporte de novedades durante la navegacion\Documentos\XMESX" donde XXX corresponde a la ruta en la cual se encuentra la carpeta de la herramienta de máquina y XMESX es el mes del archivo correspondiente).

Desde aquí se podrán registrar las novedades correspondientes a cada uno de los días.

04. REGISTRO DE OPERACIONES

Presione clic en la imagen correspondiente al registro de operaciones y espere hasta abrir el archivo de registros.

Desde aquí se podrán consultar los datos registrados ingresando la fecha en la celda correspondiente (Si le da doble clic a la celda F11 aparecerá un calendario desde el cual se podrá seleccionar la fecha a buscar dándole doble clic al día o a la fecha de la etiqueta "Hoy").



NUEVO REGISTRO

Presione el botón NUEVO REGISTRO ubicado en la parte superior del archivo de registros para realizar un nuevo registro de operaciones. Seguido a esto se abrirá una ventana en la que se deben registrar los seriales y los horómetros de los equipos (En caso de que el remolcador no cuente con el equipo, ingrese "NA"). Se debe seleccionar la fecha del día para el cual se va a realizar el registro de operaciones.

Para registrar los seriales presione el botón GUARDAR CAMBIO. Recuerde que el programa no lo dejará continuar si no se encuentran registrados todos los seriales de los equipos.

En caso de que no se haya realizado ningún cambio en los seriales, presione SIGUIENTE para continuar.

VENTANA DE REGISTROS DE CAMBIOS DE ACEITE.

Registre si se ha realizado un cambio de aceite para alguno de los motores o cajas reductoras y si se ha realizado algún cambio de batería en alguno de los equipos.

Presione el botón REGISTRAR CAMBIO correspondiente para guardar los cambios. En el campo FECHA se debe ingresar la fecha en la cual se realizó el cambio de aceite o el cambio de batería. En el campo HORAS registre los horómetros correspondientes.

Presione SIGUIENTE para continuar (en caso de que no se haya registrado ningún cambio de aceite o batería, presione SIGUIENTE) y aparecerá la siguiente ventana para realizar el registro de operaciones.

CAMBIO DE SERIALES

REMOLCADOR: BARRANQUILLA

TIPO DE REMOLCADOR: KP-3400

Por favor registre el cambio de seriales, si no se realizo ningun cambio presione siguiente para continuar

FECHA:

SERIALES DE EQUIPOS		
EQUIPO	SERIAL	HOROMETRO INICIAL

GUARDAR CAMBIO

SIGUIENTE

REGISTRAR CAMBIO DE ACEITE

REMOLCADOR:

TIPO DE REMOLCADOR:

FECHA:

Por favor registre el cambio de aceite o de baterias, si no se realizo ningun cambio presione siguiente para continuar

CAMBIO DE ACEITE MOTORES

MOTOR	SERIAL MOTOR	HORAS

REGISTRAR CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR

CAMBIO DE ACEITE DE CAJAS REDUCTORAS

CAJA REDUCTORA	SERIAL REDUCTORA	HORAS

REGISTRAR CAMBIO DE ACEITE DE CAJA

CAMBIO DE BATERIA DE EQUIPOS

EQUIPO	SERIAL

REGISTRAR CAMBIO DE BATERIA

SIGUIENTE

REGISTRO DE COMBUSTIBLE Y HOROMETRO

REMOLCADOR: BARRANQUILLA

TIPO DE REMOLCADOR: KP-3400

FECHA:

OPERACION DEL REMOLCADOR:

UBICACION:

MAQUINISTA

COMBUSTIBLE INICIAL: 2950

SONDAJE TANQUES DE COMBUSTIBLE

TANQUES	GALONES
BABOR 1	
BABOR 2	
BABOR 3	
BABOR 4	
ESTRIBOR 1	
ESTRIBOR 2	
ESTRIBOR 3	
ESTRIBOR 4	
TOTAL	

ENTREGA DE COMBUSTIBLE A BARCAZAS/REMOLCADORES/DIQUE

BARCAZA/REMOLCADOR/DIQUE	VOL. INICIAL	VOL. FINAL	TOTAL

RECEPCIÓN DE COMBUSTIBLE A BARCAZAS/REMOLCADORES/DIQUE

BARCAZA/REMOLCADOR/DIQUE	VOL. INICIAL	VOL. FINAL	TOTAL

COMENTARIOS GENERALES

HOROMETRO DE MOTORES

MOTOR	INICIAL	FINAL	TOTAL
PROPULSOR ESTRIBOR	200		
PROPULSOR CENTRO	21		
PROPULSOR BABOR			
GENERADOR ESTRIBOR			
GENERADOR BABOR			
FUERA DE BORDA			
THRUSTER			

HOROMETRO DE CAJAS REDUCTORAS

REDUCTOR	INICIAL	FINAL	TOTAL
REDUCTOR ESTRIBOR			
REDUCTOR CENTRO	21		
REDUCTOR BABOR			

HOROMETRO DE COMPRESORES

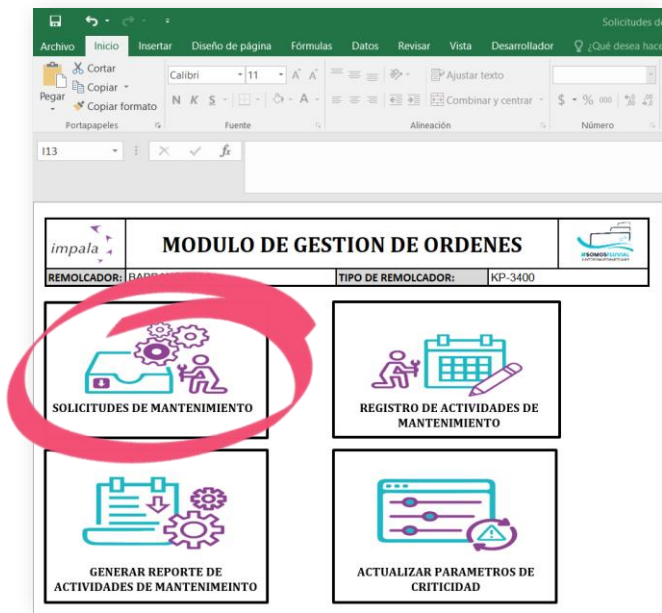
EQUIPO	INICIAL	FINAL	TOTAL
COMPRESOR KAESER BABOR			
COMPRESOR KEASER ESTRIBOR			

REPORTES DE RESIDUOS OLEOSOS

REPORTE	CANTIDAD
SLOP (%)	
AGUAS OLEOSAS (gls)	

GUARDAR

En caso de que no aparezca un valor en “Combustible inicial”, se deberá ingresar el combustible con el cual se inició el día que está registrando. Para registrar el día, llene los datos pertinentes y presione GUARDAR.

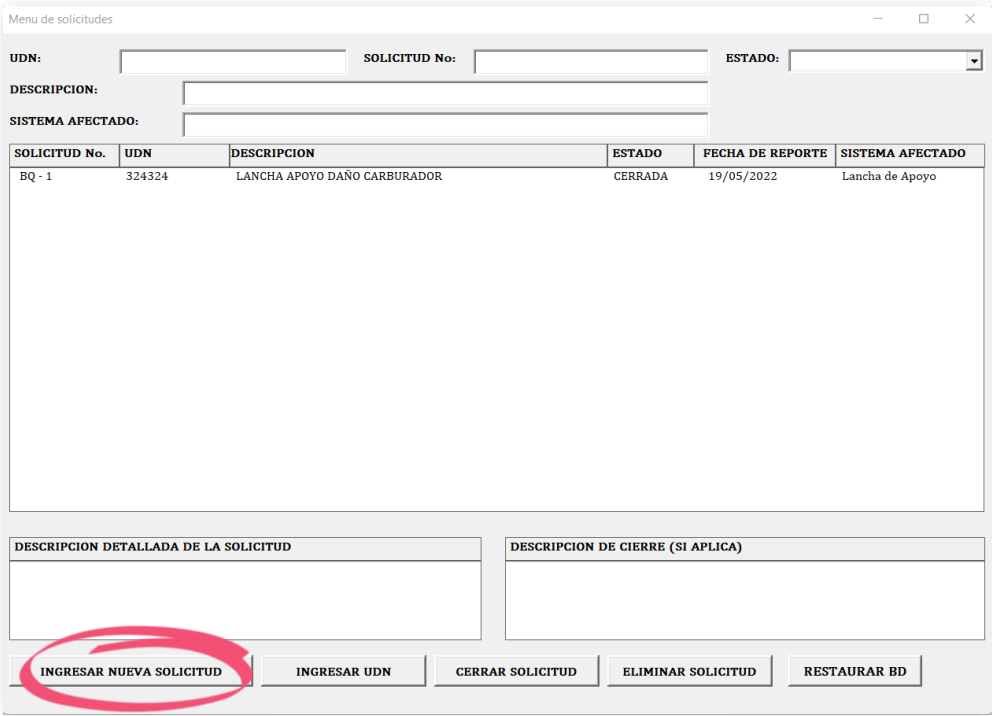


05.

SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO

Desde este módulo podrá ver las solicitudes de mantenimiento generadas así como también generar nuevas solicitudes.

Presione la imagen correspondiente para abrir el archivo de solicitudes de mantenimiento.



MÓDULO SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO

Presione la imagen correspondiente a SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO para visualizar las solicitudes que se han generado y en qué estado se encuentran.

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

Presionando el botón de ingresar nueva solicitud accederá al formato de solicitudes de mantenimiento.

En este, los campos marcados **con *** son obligatorios.

Para cargar las imágenes de evidencia presione clic en el recuadro y seleccione la imagen (Recuerde que solo se podrán adjuntar imágenes en formato JPEG o JPG).

Al terminar de llenar el formato de solicitud, presione el botón GUARDAR ubicado al final del formato. Luego de hacer clic se pedirá ingresar una breve descripción de la solicitud (no mas de 50 caracteres).

Presione aceptar para continuar (En caso de pedir verificación presione SI) y espere hasta guardar los datos y generar los archivos de la solicitud.

Menu de solicitudes

UDN: SOLICITUD No: ESTADO:

DESCRIPCION:

SISTEMA AFECTADO:

SOLICITUD No.	UDN	DESCRIPCION	ESTADO	FECHA DE REPORTE	SISTEMA AFECTADO
BQ - 2		XXXXXXXXXXXXXXX	ACTIVA	19/05/2022	Lancha de Apoyo
BQ - 1	324324	LANCHA APOYO DAÑO CARBURADOR	CERRADA	19/05/2022	Lancha de Apoyo

DESCRIPCION DETALLADA DE LA SOLICITUD

DESCRIPCION DE CIERRE (SI APLICA)

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

INGRESAR UDN

CERRAR SOLICITUD

ELIMINAR SOLICITUD

RESTAURAR BD

Automáticamente regresará a la ventana principal de las solicitudes de mantenimiento donde se podrá ver la solicitud creada con estado ACTIVA.

Menu de solicitudes

UDN:

SOLICITUD No:

ESTADO:

DESCRIPCION:

SISTEMA AFECTADO:

SOLICITUD No.	UDN	DESCRIPCION	ESTADO	FECHA DE REPORTE	SISTEMA AFECTADO
BQ - 2	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	ACTIVA	19/05/2022	Lancha de Apoyo
BQ - 1	324324	LANCHA APO		19/05/2022	Lancha de Apoyo

DESCRIPCION DETALLADA DE LA SOLICITUD

DESCRIPCION DE CIERRE (SI APLICA)

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

INGRESAR UDN

CERRAR SOLICITUD

ELIMINAR SOLICITUD

RESTAURAR BD

UDN:

SOLICITUD No:

ESTADO:

DESCRIPCION:

SISTEMA AFECTADO:

DESCRIPCION DETALLADA DE LA SOLICITUD

DESCRIPCION DE CIERRE (SI APLICA)

INGRESAR NUEVA SOLICITUD

INGRESAR UDN

CERRAR SOLICITUD

ELIMINAR SOLICITUD

RESTAURAR BD

INGRESAR UDN

Seleccione la solicitud a la que desea ingresar la UDN y presione el botón INGRESAR UDN.

Ingrese la UDN correspondiente en el cuadro de texto y presione ACEPTAR.

Reporte de cierre de solicitud

UDN:

SOLICITUD No:

OT (Si aplica):

Archivo soporte:

DESCRIPCION DEL CIERRE

GUARDAR

REGRESAR

CERRAR SOLICITUD:

Para cerrar una solicitud, selecciónela y presione el botón CERRAR SOLICITUD para abrir la ventana de cierre de solicitud.

En esta ventana ingrese la OT (Si aplica), adjunte el archivo de soporte si cuenta con él. Ingrese la descripción del cierre y presione el botón GUARDAR.

ELIMINAR SOLICITUD:

Para eliminar una solicitud, selecciónela y presione el botón ELIMINAR SOLICITUD. Recuerde que no se pueden eliminar solicitudes que se encuentren CERRADAS.

REESTABLECER BD:

Con este botón se podrá realizar un restablecimiento de la base de datos en caso de pérdida, para realizar el restablecimiento, presione el botón y seleccione el archivo que contiene la base de datos que desea reestablecer (NO UTILIZAR SIN AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR).

#SomosFluvial #JuntosNavegamos

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Presione la imagen correspondiente para abrir la ventana de registro de actividades de mantenimiento.

REPORTE DE ATENCIÓN DE PARADA DE MANTENIMIENTO

REPORTE DE ATENCIÓN DE PARADA DE MANTENIMIENTO			
NOMBRE DEL EQUIPO BARRANQUILLA	PUERTO DE ATENCIÓN XXXXX	UBICACIÓN DE ATENCIÓN XXXXX	FECHA DE ARRIBO 1/06/2022
HORA EMBARCACIÓN DET 10:00	HORA INICIO DE ATENCIÓN MTTO 10:30	HORA FIN DE ATENCIÓN DE MTTO 15:35	FECHA DE REPORTE 1/06/2022
MAQUINISTA QUE REPORTA: XXXXXXXXXXXXXXXX		CAPITAN: XXXXXXXXXXXXXXXX	
¿SE DETUVO EL EQUIPO PARA LA INTERVENCION? SI		¿EQUIPO OPERATIVO LUEGO DE LA INTERVENCION? SI	

REPORTE DE NOVEDADES					
N°	UDN	DESCRIPCIÓN	INSPEC.	CORREG.	COMENTARIOS

REGISTRAR NUEVA NOVEDAD ELIMINAR NOVEDAD FINALIZAR REPORTE

Antes de registrar una novedad, llene todos los campos de la parte superior del formato.

Presione el botón REGISTRAR NUEVA NOVEDAD para abrir la ventana de registro.

NUEVA NOVEDAD

UDN:

INSPECCIONADA: ☐ SI ☐ NO

CORREGIDA: ☐ SI ☐ NO

DESCRIPCION:

COMENTARIOS:

REGISTRAR

Ingresa aquí la UDN y termine de llenar los campos según corresponda.

Presione REGISTRAR.

Luego de registrar aparecerá la novedad en la tabla de reporte de novedades.

REPORTE DE ATENCIÓN DE PARADA DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DEL EQUIPO BARRANQUILLA	PUERTO DE ATENCIÓN XXXXX	UBICACIÓN DE ATENCIÓN XXXXX	FECHA DE ARRIBO 1/06/2022
HORA EMBARCACIÓN DET 10:00	HORA INICIO DE ATENCIÓN MITTO 10:30	HORA FIN DE ATENCIÓN DE MITTO 15:35	FECHA DE REPORTE 1/06/2022

MAQUINISTA QUE REPORTA: XXXXXXXXXX
CAPITAN: XXXXXXXXXX

¿SE DETUVO EL EQUIPO PARA LA INTERVENCIÓN? SI ☐ NO ☒ ¿EQUIPO OPERATIVO LUEGO DE LA INTERVENCIÓN? SI ☐ NO ☒

N°	UDN	DESCRIPCIÓN	INSPEC.	CORREG.	COMENTARIOS
1	133131	XXXXXXXXXXXX	SI	SI	XXXXXXXXXXXX
2	13564	XXXXXXXXXXXX	NO	NO	XXXXXXXXXXXX
3	2131321	XXXXXXXXXXXX	NO	SI	XXXXXXXXXXXX

REGISTRAR NUEVA NOVEDAD **ELIMINAR NOVEDAD** **FINALIZAR REPORTE**

En caso de requerir eliminar una novedad, selecciónela y haga clic en ELIMINAR NOVEDAD.

Para crear el reporte, presione el botón FINALIZAR REPORTE y espere a que se generen los archivos.

REPORTE DE ATENCIÓN DE PARADA DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DEL EQUIPO BARRANQUILLA	PUERTO DE ATENCIÓN XXXXX	UBICACIÓN DE ATENCIÓN XXXXX	FECHA DE ARRIBO 1/06/2022
HORA EMBARCACIÓN DET 10:00	HORA INICIO DE ATENCIÓN MITTO 10:30	HORA FIN DE ATENCIÓN DE MITTO 15:35	FECHA DE REPORTE 1/06/2022

MAQUINISTA QUE REPORTA: XXXXXXXXXX
CAPITAN: XXXXXXXXXX

¿SE DETUVO EL EQUIPO PARA LA INTERVENCIÓN? SI ☐ NO ☒ ¿EQUIPO OPERATIVO LUEGO DE LA INTERVENCIÓN? SI ☐ NO ☒

N°	UDN	DESCRIPCIÓN	INSPEC.	CORREG.	COMENTARIOS
1	133131	XXXXXXXXXXXX	SI	SI	XXXXXXXXXXXX
2	13564	XXXXXXXXXXXX	NO	NO	XXXXXXXXXXXX
3	2131321	XXXXXXXXXXXX	NO	SI	XXXXXXXXXXXX

REGISTRAR NUEVA NOVEDAD **ELIMINAR NOVEDAD** **FINALIZAR REPORTE**

El cuadro de texto muestra la ruta en la que se encuentra el archivo generado.

GENERAR REPORTE DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Presione la imagen para crear archivo de reporte de actividades de mantenimiento que debe enviar a su supervisor, el cuadro de texto mostrará la ruta del archivo generado.

ACTUALIZAR PARÁMETROS DE CRITICIDAD

Presione la imagen y seleccione el archivo de parámetros de criticidad enviado por su supervisor para realizar la actualización.

[illegible]

06.

ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS

Presione la imagen correspondiente para abrir el formato de entrega de equipos.

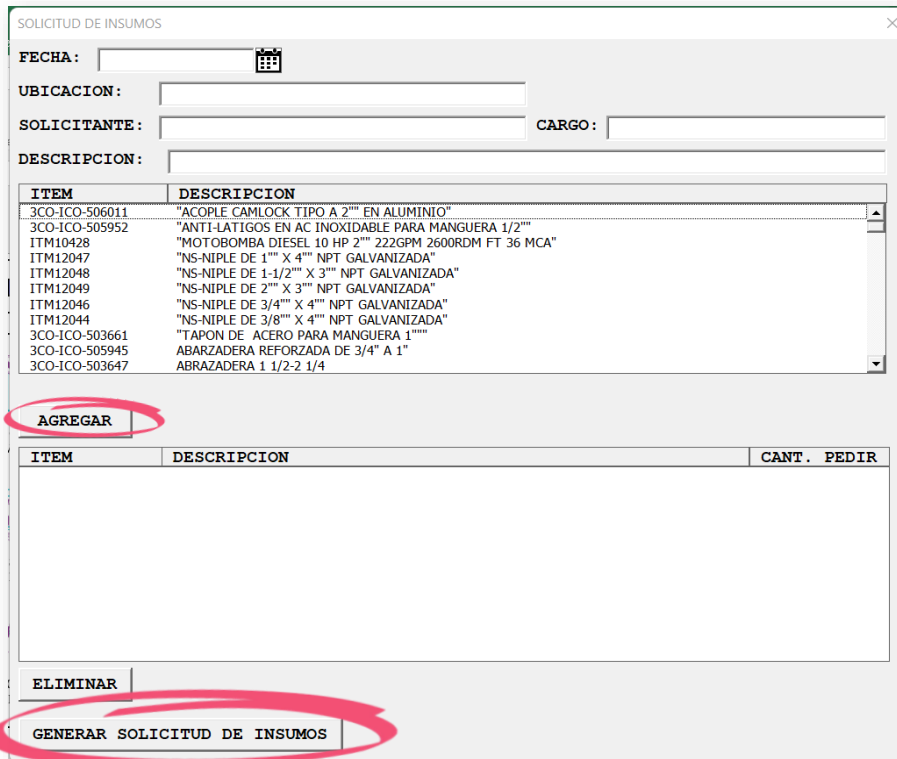
Para generar una nueva acta, llene todos los campos necesarios y presione el botón GUARDAR REGISTRO que se encuentra **al final del formato**. Espere mientras se guardan y se generan los archivos. Recuerde que el cuadro de texto le mostrará la ruta en la que se guardó el documento generado.

En la pestaña Registros se podrán ver las actas generadas (una fila para cada elemento registrado en el acta).

07.

INSUMOS OPERATIVOS

Presione la imagen correspondiente y espere mientras se abre la ventana para generar solicitudes de insumos operativos (En caso de no salir en primer plano la ventana, búsquela con Alt+Tab).



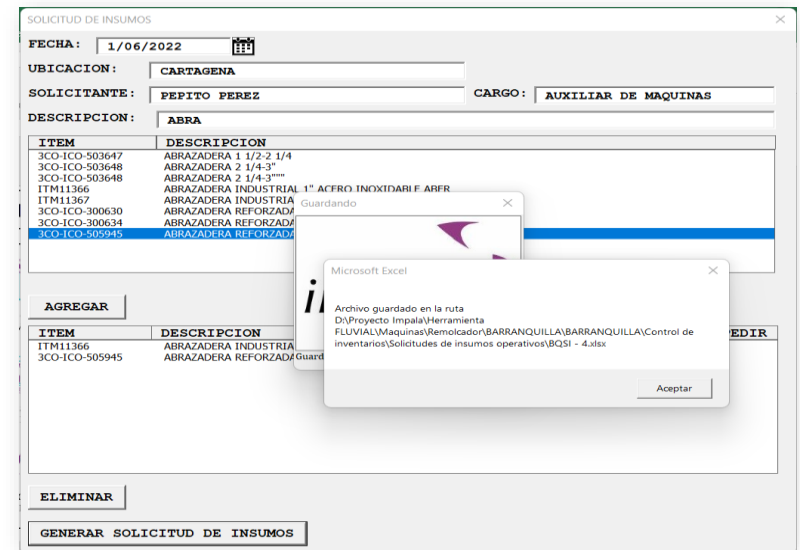
ITEM	DESCRIPCION
3CO-ICO-506011	"ACOPLER CAMLOCK TIPO A 2" EN ALUMINIO"
3CO-ICO-505952	"ANTI-LATIGOS EN AC INOXIDABLE PARA MANGUERA 1/2"
ITM10428	"MOTOBOMBA DIESEL 10 HP 2" 222GPM 2600RDM FT 36 MCA"
ITM12047	"NS-NIPLE DE 1" X 4" NPT GALVANIZADA"
ITM12048	"NS-NIPLE DE 1-1/2" X 3" NPT GALVANIZADA"
ITM12049	"NS-NIPLE DE 2" X 3" NPT GALVANIZADA"
ITM12046	"NS-NIPLE DE 3/4" X 4" NPT GALVANIZADA"
ITM12044	"NS-NIPLE DE 3/8" X 4" NPT GALVANIZADA"
3CO-ICO-503661	"TAPON DE ACERO PARA MANGUERA 1"
3CO-ICO-505945	ABRAZADERA REFORZADA DE 3/4" A 1"
3CO-ICO-503647	ABRAZADERA 1 1/2-2 1/4"

Below the table, there is a button labeled 'AGREGAR' circled in red. At the bottom, there is a button labeled 'GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS' also circled in red.

Desde aquí se podrán generar solicitudes de insumos operativos.

Para agregar un ítem a la lista de solicitudes tabla inferior, selecciónelo en la tabla superior y presione el botón AGREGAR o presione doble clic sobre el ítem (en la tabla superior) e ingrese la cantidad que desea pedir. Así, el ítem se agregará a la segunda tabla junto con la cantidad ingresada anteriormente.

Para generar la solicitud, llene todos los datos de la parte superior del formato (recuerde que el campo DESCRIPCIÓN es solo un buscador). Presione el botón GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS y espere mientras se generan los archivos. Recuerde que el cuadro de texto muestra la ruta en la cual se guardó el archivo generado.



The screenshot shows the 'SOLICITUD DE INSUMOS' window with the following data:

- FECHA: 1/06/2022
- UBICACION: CARTAGENA
- SOLICITANTE: PEPITO PEREZ
- CARGO: AUXILIAR DE MAQUINAS
- DESCRIPCION: ABRA

The table below shows the items being managed:

ITEM	DESCRIPCION
3CO-ICO-503647	ABRAZADERA 1 1/2-2 1/4"
3CO-ICO-503648	ABRAZADERA 2 1/4-3"
3CO-ICO-503648	ABRAZADERA 2 1/4-3"
ITM11366	ABRAZADERA INDUSTRIAL 1" ACERO INOXIDABLE
ITM11367	ABRAZADERA INDUSTRIAL 1" ACERO INOXIDABLE
3CO-ICO-300630	ABRAZADERA REFORZADA
3CO-ICO-300634	ABRAZADERA REFORZADA
3CO-ICO-505945	ABRAZADERA REFORZADA

The Microsoft Excel dialog box is open, showing the file path: 'D:\Proyecto Impala\Herramienta FLUVIAL\Maquinas\Remolcador\BARRANQUILLA\BARRANQUILLA\Control de Inventarios\Solicitudes de insumos operativos\BQSI - 4.xlsx'. The 'AGREGAR' button is circled in red. The 'GENERAR SOLICITUD DE INSUMOS' button is also visible at the bottom.

08.

ACTUALIZAR INSUMOS OPERATIVOS

Para actualizar la lista de insumos operativos, presione la imagen correspondiente y seleccione el archivo de insumos enviado por su supervisor.

09. & 10.

INSPECCIONES MATUTINAS Y PRE-ZARPE

Para abrir el formato de inspecciones matutinas (Pre-Zarpe), haga clic en la imagen correspondiente y espere hasta que se abra el archivo.

Lista de verificación preoperativa matutina en máquinas - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Calibri 14 A A Ajustar texto General Normal 2 Normal Buena

Portapapeles Cortar Copiar Copiar formato Fuente Alineación Número Estilos

B1 LISTA DE VERIFICACIÓN MATUTINA PARA MÁQUINAS

impala

GUARDAR

LISTA DE VERIFICACIÓN MATUTINA PARA MÁQUINAS

Fecha 17-02-2020

Versión 03

Fecha de verificación:

Remolcador: BARRANQUILLA

No. operación:

Hora de inicio de la

Hora de fin de la

Por favor marque con una "x" la casilla de verificación sea SI, NO o NO APLICA según corresponda 1 Hora antes

Inspección y Verificación:	SI	NO	NO APLICA	OBSERVACIONES
Verificar niveles del Tanques de combustible/ Tanques de almacenamiento de aceites				
Verificar alineación y configuración de válvulas de TKs de líquidos abordo para evitar escora del Remolcador				
Verificar niveles del Tanque de servicio de aceite de los ejes (si aplica)				
Verificar niveles de aceite y refrigerante (motores-propulsores-generadores-motor Bow Thruster)				
Verificar conexiones y funcionamiento del Sistema de Alimentación 24 voltios (baterías): timones, alarmas de emergencias, motores-propulsores				
Inspeccionar sistema de propulsión: propulsores, ductos y mecanismos de admisión de aire propulsores, reductor, línea de ejes.				
Verificar funcionamiento del Sistema de detección de incendio				
Verificar funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)				
Verificar funcionamiento del Sistema Tohdon (si aplica)				
Verificar funcionamiento del Sistema neumático: compresor, línea				
Verificar tanques de lastre				
Inspeccionar el sistema de gobierno principal				
Inspeccionar el sistema de gobierno flanco: piloto (si aplica)				
Inspeccionar el sistema de gobierno flanco: principal de emergencia (si aplica)				
Realizar arranque y prueba de generador disponible (emergencia)				
Verificar caja de disparo válvulas de cierre rápido				
...				

Verificar cuarto de máquinas

Verificacion Matutina

Listo

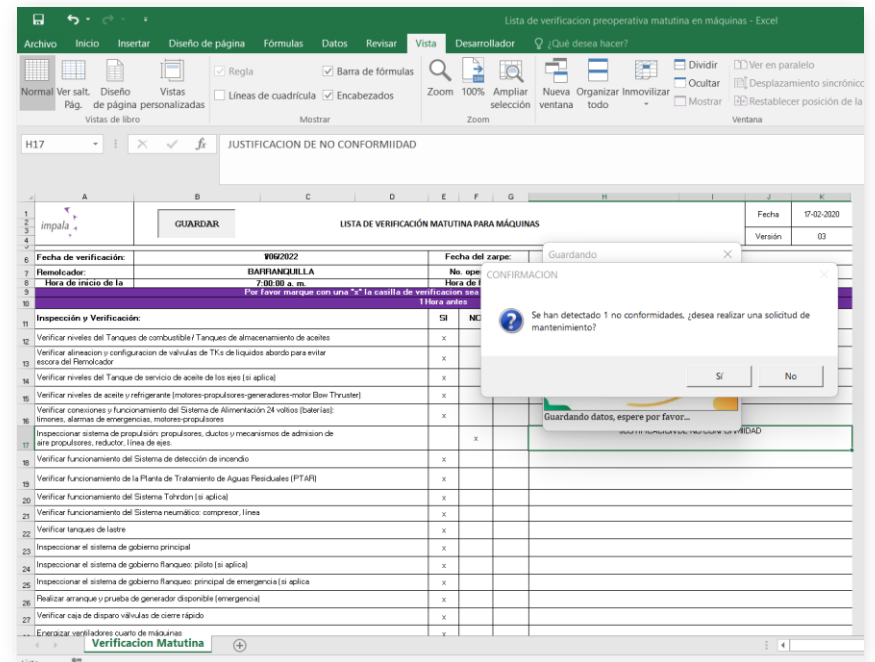
Para guardar y generar el archivo, termine de llenar todo el formato, presione el botón **GUARDAR** ubicado en la parte superior del formato y espere mientras se genera el archivo.

Recuerde que el cuadro de texto le dirá la ruta en la cual se guardó el archivo generado.



El programa no le permitirá guardar si no termina de llenar todos los campos.

En caso de alguna inconformidad, ingrese en OBSERVACIONES las justificaciones de la inconformidad.



NOTA 2:

En caso de alguna inconformidad el programa le hará la sugerencia de la solicitud de mantenimiento.

Presione SI para abrir el archivo de solicitudes de mantenimiento.

11.

ACTA DE RELEVO

Para abrir el archivo de acta de relevo, presione la imagen correspondiente y espere hasta que se abra esta ventana.

Aquí seleccione si desea diligenciar el Acta como maquinista entrante o saliente.

ACTA DE RELEVO

¿VA A DELIGENCIAR EL ACTA DE RELEVO COMO MAQUINISTA ENTRANTE O SALIENTE?

SELECCIONE:

ACEPTAR

SALIENTE:

Al elegir esta opción, espere mientras el programa genera una nueva acta.

Llene el formato como maquinista saliente sin dejar ningún campo vacío según corresponda. Recuerde colocar las observaciones en caso de alguna inconformidad.

Para generar el acta de entrega de turno presione el botón GUARDAR ARCHIVO que se encuentra al final del formato (para ir a lo último del formato presione Ctrl+End o Ctrl+Fin) y espere mientras se generan los archivos.

Acta de Entrega de Turno o Relevo Máquinas - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Calibri 16 Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

ACTA DE ENTREGA DE TURNO O RELEVO DE MÁQUINAS

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ABORDO									
ITEM A VERIFICAR		ACTUALIZADO		OBSERVACIONES					
		SI	NO						
Reporte general de todas las novedades del remolcador.									
Historial de máquinas.									
Minuta de máquinas.									
Libro de hidrocarburos.									
Libro de basuras.									
Registro diario de operaciones en máquinas.									
Registros de lista de verificación prezarpe y Verificación preoperativa matutina									
Órdenes de trabajo									
ELEMENTOS GENERALES									
ITEM A VERIFICAR		ESTADO		OBSERVACIONES					
		CONFORME	NO CONFORME						
Orden y aseo de las siguientes áreas asignadas: cuarto de propulsores, cuarto de control, cuarto de servomotor, cuarto de generadores y camarote.									
Aseo general de sentinas: cuarto de propulsores, cuarto de control, cuarto de servomotor, cuarto de generadores y camarote.									
Celular corporativo del departamento de máquinas con cargador, furo protector									
Equipos de radio y comunicación (radios VHF).									
Básculas para pesaje de basuras.									
Bomba Neumática para trasiego de Refrigerante									
Acople de reducción 3" a 1" para transferencia de combustible									

Acta de relevo Informe Sugerencias Datos

Acta de Entrega de Turno o Relevo Máquinas - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador

Revisión: F12

ACTA DE ENTREGA DE TURNO O RELEVO MÁQUINAS

REMOCADOR: BARRANQUILLA TIPO DE REMOCADOR: KP-1400 FECHA: 17-02-2020

NOMBRE MAQUINISTA/AUXILIAR DE MÁQUINAS ENTRANTE: NOMBRE MAQUINISTA/AUXILIAR DE MÁQUINAS SALIENTE: XXXXXXXXXXXX

VERIFICACION DE DOCUMENTACION ANTERIOR

ITEM A VERIFICAR	SI	NO	OBSERVACIONES
Reporte general de todas las novedades del remocador.	*		
Historial de máquinas.	*	*	JUSTIFICACION DE INCONFORMIDAD
Libro de historial de máquinas.	*		
Libro de historial de máquinas.	*		
Registro diario de operaciones en máquinas.	*		
Registros de lista de verificación preoperación y Verificación preoperación matutina	*		
Ordenes de trabajo	*		

ELEMENTOS GENERALES

ITEM A VERIFICAR	CONFORME	NO CONFORME	OBSERVACIONES
Orden y uso de las siguientes áreas asignadas: cuartos de propulsores, cuartos de control, cuartos de generadores y camara.	*	*	JUSTIFICACION DE INCONFORMIDAD
Actos generales de verificación: cuartos de propulsores, cuartos de control, cuartos de generadores, cuartos de camara.	*		
Celular cooperativo del departamento de máquinas con cargador, fono protector	*		
Equipos de radio y comunicación (radio VHF).	*		
Herramientas para trabajo de baterías.	*		
Bomba Neumática para trabajo de Refrigerante	*		
Acto de redacción 3° a 1° para transferencia de combustible	*		

Acta de relevo Informe Sugerecias Datos

En caso de haber alguna diferencia entre las cantidades reportadas al inicio de su turno y al final de su turno, le saldrá el siguiente cuadro de texto.

Presione aceptar y diríjase a la pestaña "informe". Llene los campos de las justificaciones según corresponda.

Microsoft Excel

Se han detectado diferencias entre las cantidades reportadas al inicio de su turno y actuales para las herramientas de máquinas, por favor antes de guardar ingrese la justificación de las diferencias detectadas.

Aceptar

Acta de Entrega de Turno o Relevo Máquinas - Excel

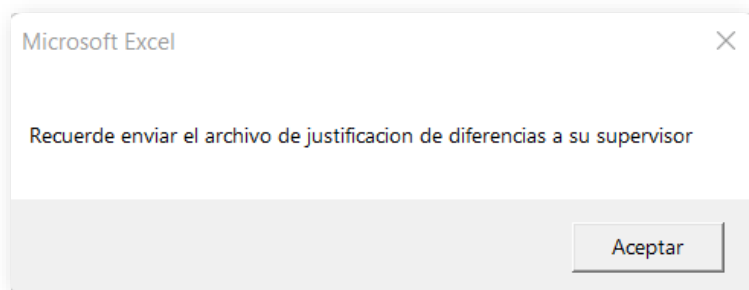
Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador

Informe

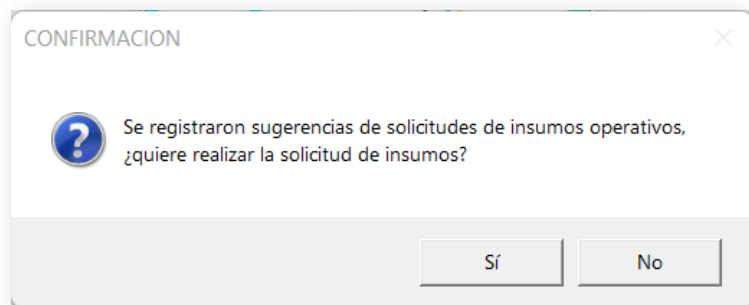
ITEM	COD	NOMBRE	MARCA	FABRICANTE	CANTIDAD VERIFICADA INICIO DE TURNO	CANTIDAD VERIFICADA ACTUAL	JUSTIFICACION DE DIFERENCIA
76	KCO-KCO-503372	MARCO DE SEGURIDAD PROFESIONAL REF 13-113			1	1	0 JUSTIFICACION 1
305	KCO-KCO-504081	PISTOLA DE CALOR 50-400C V110			1	1	0 JUSTIFICACION 2
132	KCO-KCO-504100	MANGUERA 3/8" MTS A 1" CON ALMA DE ACERO 130 PSI COP			1	1	0 JUSTIFICACION 3

Acta de relevo Informe Sugerecias Datos

Luego vuelva a la pestaña "Acta de relevo" y presione de nuevo el botón GUARDAR REGISTRO. En caso de alguna diferencia, saldrá el siguiente cuadro.

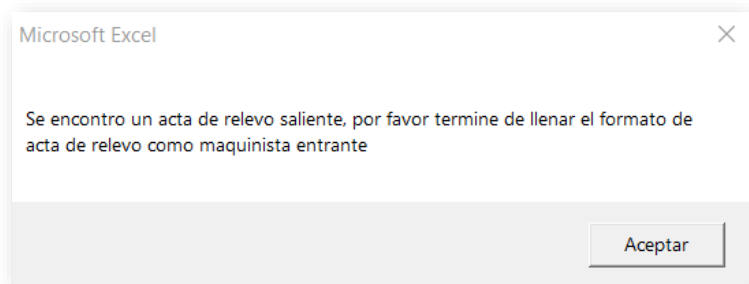


Presione ACEPTAR y espere mientras se generan los archivos. En caso de que el programa detecte algunas sugerencias de insumos operativos o solicitudes de mantenimiento, podrá ingresar automáticamente al panel presionando SI en el cuadro.



En caso de presionar SI, recuerde que las sugerencias se encuentran en la pestaña "Sugerencias" del libro de Acta de relevo.

El archivo de acta de relevo se encontrará en la ruta "\\Acta de Relevo\\Relevos\\" ingresando a la carpeta con la fecha ingresada en el acta de relevo.



ENTRANTE:

Si el programa detecta que hay un Acta de relevo llenada como Maquinista Saliente, el Maquinista Entrante deberá terminar de llenar el acta anteriormente generada por el Maquinista Saliente.

Presione ACEPTAR para abrir el acta de relevo del Maquinista Saliente.

2. En caso de tener algunas sugerencias de solicitudes de insumos o solicitudes de mantenimiento, el programa le preguntará si desea abrir el módulo correspondiente y tales sugerencias podrán ser encontradas en la pestaña Sugerencias del archivo de Acta de relevo.

3. Si SELECCIONA la opción ENTRANTE, se generará una nueva acta de relevo como Maquinista Entrante.

4. Termine de llenar el formato como Maquinista Entrante y presione el botón GUARDAR REGISTRO ubicado al final del formato. Espere mientras se generan los archivos.

5. En caso de tener algunas sugerencias de solicitudes de insumos o solicitudes de mantenimiento, el programa le preguntará si desea abrir el módulo correspondiente y tales sugerencias podrán ser encontradas en la pestaña Sugerencias del archivo de Acta de relevo.

BARRANQUILLA 1-06-2022 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Calibri 16 A^A A^A Ajustar texto Combinar y centrar \$ % 000 00 00 00 00

A145 INVENTARIO DE MATERIALES E INSUMOS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	impala	ACTA DE ENTREGA DE TURNO O RELEVO DE MÁQUINAS							Fecha:	17-02-2020			
2									Versión:	06			
4	REMOLOCADOR:	BARRANQUILLA			TIPO DE REMOLOCADOR:	KP-3400			FECHA:	1/06/2022			
5	NOMBRE MAQUINISTA/AUXILIAR DE MAQUINAS ENTRANTE:	XXXXXXXXXXXX			NOMBRE MAQUINISTA/AUXILIAR DE MAQUINAS SALIENTE:				XXXXXXXXXXXX				
6													
7	VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ABIORDO												
8	ITEM A VERIFICAR				ACTUALIZADO		OBSERVACIONES						
9					SI	NO							
10	Reporte general de todas las novedades del remolcador.				X		JUSTIFICACION DE INCONFORMIDAD						
11	Historial de máquinas.				X								
12	Minuta de máquinas.					X							
13	Libro de hidrocarburos.				X								
14	Libro de basuras.				X								
15	Registro diario de operaciones en máquinas.				X								
16	Registros de lista de verificación prezarpe y Verificación preoperativa matutina				X								
17	Órdenes de trabajo				X								
18	ELEMENTOS GENERALES												
19	ITEM A VERIFICAR				ESTADO		OBSERVACIONES						
20					CONFORME	NO CONFORME							
21	Orden y aseo de las siguientes áreas asignadas: cuarto de propulsores, cuarto de control, cuarto de servomotor, cuarto de generadores y camarote.					X	JUSTIFICACION DE INCONFORMIDAD						
22	Aseo general de sentinas: cuarto de propulsores, cuarto de control, cuarto de servomotor, cuarto de generadores y camarote.				X								
23	Celular corporativo del departamento de maquinas con cargador, forro protector				X								
24	Equipos de radio y comunicación (radios VHF).				X								
25	Básculas para pesaje de basuras.				X								
26	Bomba Neumática para trasiego de Refrigerante				X								
27	Acople de reducción 3" a 1" para transferencia de combustible				X								
28	Acta de relevo												

Listo Sugerecias Datos

RONDAS OPERATIVAS

REMOLCADOR: BARRANQUILLA TIPO: KP-3400

FECHA: HORA: MAQUINISTA / AUXILIAR DE MAQUINAS:

Registro de operación de sistema de propulsión **Registro de generación eléctrica**

PROPULSOR: RPM P.N.O "Parámetros Normales de Operación"

MOTOR

TEMPERATURAS

GASES DE EXHOSTO
P.N.O : 250° a 600 °C

1	7
2	8
3	9
4	10
5	11
6	12

AGUA ENFRIAMIENTO
P.N.O : 80°/90 °C

ACEITE *:
P.N.O : *

PRESION

ACEITE:
P.N.O : 40/60 PSI

COMBUSTIBLE *:
P.N.O: 35/60 PSI

RESTRIC FILTROS

FILTRO ACEITE:
P.N.O : < 10 PSI

FILTRO COMBUSTIBLE:
P.N.O : < 10 PSI

NIVELES

TK EXPAN. REFRIGERANTE 1 *:
P.N.O : >= 3/4

TK EXPAN. REFRIGERANTE 2 *:
P.N.O : >= 3/4

VOLTAJE

BATERIA:
P.N.O : 24/27 V

CAJA REDUCTORA

TEMPERATURA ACEITE:
P.N.O : 30°/50°C

PRESION ACEITE DE TRABAJO:
P.N.O : 300/360 PSI

LINEA DE EJE

TEMPERATURA CAJA DE SELLOS DELANTERA:
P.N.O : 80°/120°C

NIVELES TK LUBRICACION EJE:
P.N.O : >= 3/4

REGISTRAR

12.

RONDAS OPERATIVAS:

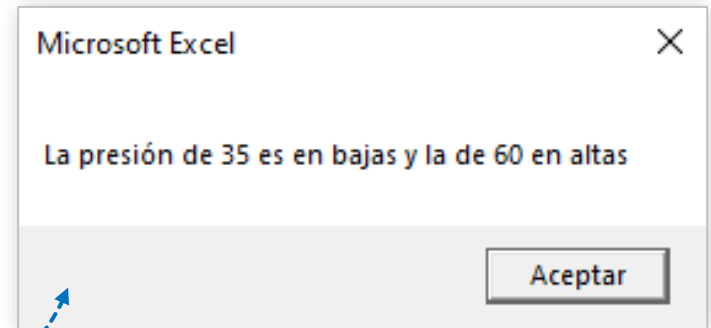
Para ingresar al panel de rondas operativas, presione la imagen correspondiente, confirme que desea ingresar al panel y espere hasta que se abra el siguiente formulario (esto en el caso de un remolcador tipo KP-3400). Recuerde que los formatos para los KP-1250 y EASTERN son diferentes.

REGISTRO DE OPERACIÓN DE SISTEMAS DE PROPULSIÓN

Para llenar el formato seleccione la pestaña correspondiente (**recuadro naranja**), Ingrese la fecha, seleccione la hora de la ronda que desea registrar e ingrese el nombre del maquinista/auxiliar de máquinas de turno.

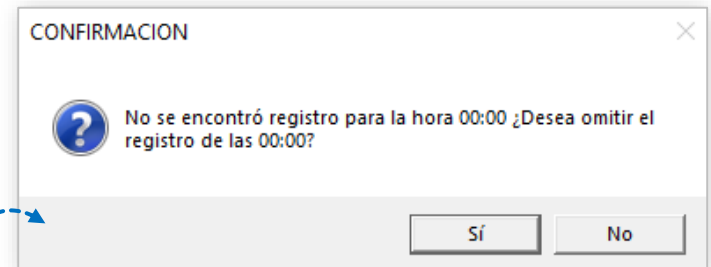
Seleccione el propulsor para el cual va a realizar el registro y termine de llenar el formato con las cantidades correspondientes a cada uno de los campos. Presione Registrar y espere hasta que se le informe que el registro fue guardado correctamente.

Obs #1: Si hace doble clic a las etiquetas que tienen un * podrá ver la información correspondiente a dicho concepto. Por ejemplo, al dar doble clic en la etiqueta "COMBUSTIBLE*", aparecerá el siguiente mensaje:

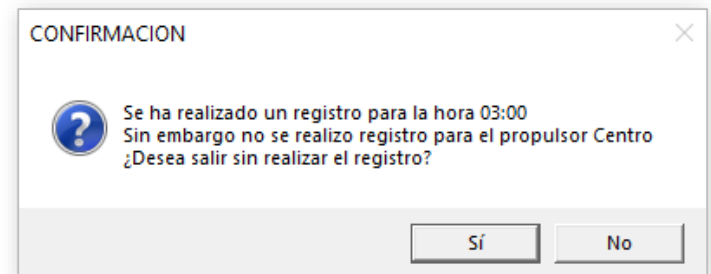


Obs #2: En caso de que se registre una hora y no se encuentren registros para las horas anteriores, el programa le preguntará si desea omitir ese registro.

Presione si para omitir el registro o presione no para realizar el registro faltante.



Obs #3: En caso de que se registre una hora para alguno de los propulsores y no se encuentre registro de la misma hora para los demás propulsores, el programa le recordará que no se ha realizado el registro para los propulsores faltantes.



Es recomendable realizar el registro de todos los propulsores antes de cerrar el aplicativo.

REGISTRO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA:

Para llenar el formato, seleccione la pestaña correspondiente (**recuadro de la derecha**), Ingrese la fecha, seleccione la hora de la ronda que desea registrar e ingrese el nombre del maquinista/auxiliar de máquinas de turno.

Seleccione el generador para el cual va a realizar el registro y termine de llenar el formato con las cantidades correspondientes a cada uno de los campos. Presione el botón "REGISTRAR" y espere hasta que se le informe que el registro fue guardado correctamente.

Obs #1: Si hace doble clic a las etiquetas que tienen un * podrán ver la información correspondiente, por ejemplo, al presionar doble clic sobre la etiqueta "FILTRO DE AIRE*" nos aparecerá el siguiente mensaje.

Obs #2: En caso de que se registre una hora y no se encuentren registros para las horas anteriores, el programa le preguntará si desea omitir ese registro.

TIPO: KP-3400

HORA: MAQUINISTA / AUXILIAR DE MAQUINAS:

na de propulsión **Registro de generacion electrica**

RPM P.N.O. " Parámetros Normales de Operación"

AGUA ENFRIAMIENTO		PRESION		COMBUSTIBLE *:	
P.N.O : 80°/90 °C		ACEITE:		P.N.O: 35/60 PSI	
<input type="text"/>		P.N.O : 40/60 PSI		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Microsoft Excel

2 Cuando el pistón amarillo alcance el 50% se debe limpiar el filtro (despues de limpiarlo 3 veces se debe cambiar)[(E: Estribor)(B:Babor)]

Aceptar

CONFIRMACION

? No se encontró registro para la hora 00:00 ¿Desea omitir el registro de las 00:00?

Sí No

Presione si para omitir el registro o presione no para realizar el registro faltante.

Obs #3: En caso de que se registre una hora para alguno de los propulsores y no se encuentre registro de la misma hora para los demás propulsores el programa le recordará que no se ha realizado el registro para los propulsores faltantes.

Es recomendable realizar el registro de todos los generadores antes de cerrar el aplicativo.

Obs #4: En caso de intentar registrar una hora que ya se encuentra registrada, el programa no se lo permitirá. Debe verificar los datos antes de registrarlos, pues no se podrán realizar modificaciones después de registrados.

