

MODELO DE ENTREVISTA

Datos del entrevistado:

- Nombre:
 - Cargo / Rol en la asociación:
 - Fecha:
 - Lugar / Medio (presencial, videollamada, etc.):
-

1. Información general

1. ¿Cuál es el propósito principal de la asociación?
 2. ¿Qué tipo de público desean alcanzar con la página web (socios, público general, autoridades, etc.)?
 3. ¿Cuál sería el objetivo principal del sitio web (informar, gestionar socios, promover actividades, recaudar fondos, etc.)?
-

2. Contenido y estructura

4. ¿Qué secciones creen necesarias? (por ejemplo: *Inicio, Quiénes somos, Noticias, Galería, Contacto, Área privada de socios...*)
 5. ¿Qué tipo de información quieren publicar regularmente (noticias, eventos, informes, campañas, etc.)?
 6. ¿Desean incluir fotos o videos sobre las actividades o los recursos naturales?
 7. ¿Tienen ya un logotipo o identidad visual (colores, tipografía)?
-

3. Funcionalidades y necesidades técnicas

8. ¿Les gustaría que el sitio tuviera un área privada para socios (con acceso mediante usuario y contraseña)?
 9. ¿Necesitan algún formulario de contacto, inscripción o denuncias ambientales?
 10. ¿Desean poder actualizar los contenidos ustedes mismos (por ejemplo, a través de un panel de administración)?
 11. ¿Qué dispositivos creen que más usarán los visitantes (móvil, ordenador, tablet)?
 12. ¿Hay alguna otra funcionalidad específica que consideren importante (mapas, estadísticas, donaciones, descargas, etc.)?
-

4. Comunicación y seguridad

13. ¿Desean incluir enlaces a redes sociales o boletines informativos?
 14. ¿Qué nivel de seguridad consideran necesario para los datos de los socios?
 15. ¿Quién se encargaría de administrar o mantener el sitio web una vez esté terminado?
-

5. Opinión y expectativas

16. ¿Qué esperan que la web aporte a la asociación y a la comunidad?
 17. ¿Hay alguna web similar que les guste o que tomen como referencia?
 18. ¿Tienen alguna sugerencia o comentario adicional sobre el diseño o la funcionalidad?
-