### Prosedur Penanganan Surat Masuk

Pengurusan surat-surat mempunyai pengaruh yang penting terhadap pekerjaan kantor, karena itu perlu membuka surat-surat dan memerlukan pencatatan ataupun penyimpanan surat sebelum pekerjaan kantor dimulai. Surat masuk adalah surat-surat yang diterima oleh suatu organisasi, baik dari organisasi lain atau perseorangan (Herijanto,1994).

Surat yang masuk pada prinsipnya diterima melalui loket penerimaan surat yang telah disiapkan, atau langsung dikirim kepada sekretariat pimpinan atau diambil sendiri dari kotak pos. Setelah surat diterima oleh bagian penerima surat, selanjutnya surat tersebut diadakan pengolahan surat. Menurut Herijanto (1994), prosedur penanganan surat masuk pada suatu organisasi secara umum meliputi aktivitas-aktivitas sebagai berikut :

1. Penerimaan Surat
2. Mengumpulkan surat masuk yang diterima
3. Meneliti ketepatan alamat surat
4. Penyortiran Surat
5. Memisahkan surat ke dalam surat dinas (biasa, penting, atau rahasia) maupun surat pribadi
6. Menyortir berdasarkan tujuannya
7. Pembukaan Surat
8. Membaca surat dinas (biasa, penting atau rahasia)
9. Memeriksa lampiran-lampiran
10. Membubuhkan sampel agenda
11. Agenda surat masuk
12. Mencatat surat ke dalam buku agenda surat masuk
13. Pengklasifikasian surat
14. Mengumpulkan berdasarkan jenis dan tingkat kepentingan surat
15. Pendistribusian surat
16. Menyampaikan surat-surat ke alamat yang dituju
17. Mengklasifikasikan surat-surat kepada pimpinan dengan menyusun dari yang paling penting sampai kurang penting.
18. Menentukan pejabat mana yang harus menangani surat, dengan menyertakan disposisi (untuk mencatat instruksi pimpinan).



**Flowchart 1. Proses Bisnis Surat Masuk**



**Flowchart 2. Proses Bisnis Surat Keluar**

Tabel 5. Use Case Description Login Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actor | PTSP | |
| Precondition | Actor telah memiliki hak akses berupa username dan password | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor membuka situs  2. Actor menginputkan username dan password  3. Actor klik tombol login | 1.1 Sistem menampilkan halaman login  3.1 Sistem melakukan validasi username dan password  3.2 Sistem menampilkan halaman menu utama |
| Alternative Flows | Jika yang diinputkan tidak valid, maka sistem akan menampilkan pesan “periksa kembali username dan password” | |
| Input | username, password | Output: menampilkan menu utama |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menambah Data Surat Masuk | Priority: High |
| Actor | PTSP | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat masuk  2. Actor klik tambah surat masuk  3. Actor mengisi form tambah data  4. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat masuk  2.1 Sistem menampilkan form tambah data surat masuk  4.1 Sistem menyimpan data surat masuk ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form tambah data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | nomor\_surat, tanggal\_terima, tanggal\_surat, pengirim, perihal, no\_agenda, status\_surat,sifat\_surat jenis\_surat, unit\_kerja, catatan | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Menambah Data Surat Masuk

Table Use Case Description

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Mencetak lembar disposisi | Priority: High |
| Actor | PTSP | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat masuk  2. Actor memilih data yang ingin dicetak  3. Actor klik tombol cetak | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat masuk  2.1 Sistem menampilkan form data yang ingin dicetak  3.1 Sistem menyetak lembar disposisi |
| Alternative Flows | Jika form data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | - | Output: Lembar Disposisi |

Tabel 5. Use Case Description Memperbaharui Data Surat Masuk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Memperbaharui Data Surat Masuk | Priority: High |
| Actor | PTSP | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat masuk  2. Actor memilih data yang ingin diubah  3. Actor klik ubah data  4. Actor memperbaharui data yang dipilih  5. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat masuk  3.1 Sistem menampilkan form data yang ingin diubah  5.1 Sistem menyimpan data surat masuk ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | nomor\_surat, tanggal\_terima, tanggal\_surat, pengirim, perihal, no\_agenda, status\_surat,sifat\_surat jenis\_surat, unit\_kerja, catatan | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Menghapus Data Surat Masuk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menghapus Data Surat Masuk | Priority: High |
| Actor | PTSP | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat masuk  2. Actor memilih data yang ingin dihapus  3. Actor klik hapus data | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat masuk  3.1 Sistem menghapus data dari database |
| Alternative Flows | - | |
| Input | - | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Menambah Data Surat Keluar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menambah Data Surat Keluar | Priority: High |
| Actor | Pengolah | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat keluar  2. Actor klik tambah surat keluar  3. Actor mengisi form tambah data  4. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat keluar  2.1 Sistem menampilkan form tambah data surat keluar  4.1 Sistem menyimpan data surat keluar ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form tambah data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | nomor\_surat, tanggal\_surat, tujuan, perihal, keterangan, file surat | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Memperbaharui Data Surat Keluar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Memperbaharui Data Surat Keluar | Priority : High |
| Actor | Pengolah | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat keluar  2. Actor memilih data yang ingin diubah  3. Actor klik ubah data  4. Actor memperbaharui data yang dipilih  5. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat keluar  3.1 Sistem menampilkan form data yang ingin diubah  5.1 Sistem menyimpan data surat keluar ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | nomor\_surat, tanggal\_surat, tujuan\_surat, perihal, file | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Menghapus Data Surat Keluar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menghapus Data Surat Keluar | Priority : High |
| Actor | Pengolah | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat keluar  2. Actor memilih data yang ingin dihapus  3. Actor klik hapus data | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat keluar  3.1 Sistem menghapus data dari database |
| Alternative Flows | - | |
| Input | - | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Cetak Surat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Cetak Surat | Priority : High |
| Actor | Kasubag | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu surat keluar  2. Actor memilih data surat keluar yang akan dicetak  3. Actor klik cetak laporan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data surat keluar  3.1 Sistem melakukan cetak surat keluar |
| Alternative Flows | - | |
| Input | - | Output: Hasil cetak surat keluar |

Tabel 5. Use Case Description Menambah Data Unit Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menambah Data Bagian | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu data unit kerja  2. Actor klik tambah data  3. Actor mengisi form tambah data  4. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data unit kerja  2.1 Sistem menampilkan form tambah data  4.1 Sistem menyimpan data unit kerja  ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form tambah data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | Nama unit kerja, Nama ketua | Output: Menampilkan unit kerja  yang telah ditambah |

Tabel 5. Use Case Description Memperbaharui Data Unit Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Memperbaharui unit kerja | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik unit kerja  2. Actor memilih data yang ingin diubah  3. Actor klik ubah data  4. Actor memperbaharui data yang dipilih  5. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman unit kerja    3.1 Sistem menampilkan form data yang ingin diubah  5.1 Sistem menyimpan data unit kerja ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | Nama unit kerja, nama ketua | Output: Menampilkan data bagian yang telah diperbaharui |

Tabel 5. Use Case Description Menghapus Unit Kerja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menghapus Data Bagian | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu unit kerja  2. Actor memilih data yang ingin dihapus  3. Actor klik hapus data | 1.1 Sistem menampilkan halaman data unit kerja  3.1 Sistem menghapus data dari database |
| Alternative Flows | - | |
| Input | - | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Menambah Data Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menambah Data Pengguna | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu pengguna  2. Actor klik tambah data  3. Actor mengisi form tambah data  4. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data pengguna  2.1 Sistem menampilkan form tambah data  4.1 Sistem menyimpan data pengguna ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form tambah data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | username, email, nama\_lengkap, telepon, role | Output: Menampilkan data user yang telah ditambah |

Tabel 5. Use Case Description Memperbaharui Data Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Memperbaharui Data Pengguna | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu pengguna  2. Actor memilih data yang ingin diubah  3. Actor klik ubah data  4. Actor memperbaharui data yang dipilih  5. Actor klik tombol simpan | 1.1 Sistem menampilkan halaman data pengguna  3.1 Sistem menampilkan form data yang ingin diubah  5.1 Sistem menyimpan data pengguna ke dalam database |
| Alternative Flows | Jika form data tidak diisi/dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan “isi data dengan lengkap” | |
| Input | username, email, nama\_lengkap, telepon, role | Output: Menampilkan data arsip yang telah diperbaharui |

Tabel 5. Use Case Description Menghapus Data Pengguna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menghapus Data Pengguna | Priority : High |
| Actor | Admin | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor klik menu pengguna  2. Actor memilih data yang ingin dihapus  3. Actor klik hapus data | 1.1 Sistem menampilkan halaman data pengguna    3.1 Sistem menghapus data dari database |
| Alternative Flows | - | |
| Input | - | Output: - |

Tabel 5. Use Case Description Proses Penandatanganan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use Case Name | Menandatangani Surat | Priority : High |
| Actor | Admin, Manager | |
| Precondition | Actor berhasil login dan berada di halaman menu utama | |
| Flows of Events | Actor Action | System Response |
| 1. Actor memilih menu surat keluar  2. Actor klik ubah data  3. Actor memilih menu disetujui  4. Actor klik simpan | 1.1 sistem menampilkan data surat keluar  2.1 sistem menampilkan form data surat keluar  4.1 sistem menampilkan data surat keluar |
| Alternative Flows | Jika status pada surat direvisi maka surat harus direvisi dan jika status surat ditolak maka surat dibuat ulang | |
| Input | Status surat : disetujui, revisi, ditolak | Output: |