

# MANUAL DE USUARIO GPS TRACKER



## INDICE

INDUCCION .....	3
DISPOSITIVOS.....	4,5
MIEMBROS.....	6,7
ASIGNACION DE DISPOSITIVOS A MIEMBROS .....	8,9
GRUPOS.....	10,11
PUNTOS DE REFERENCIA (Geocercas, Clientes, Puntos de Cheque, etc.).....	12,13

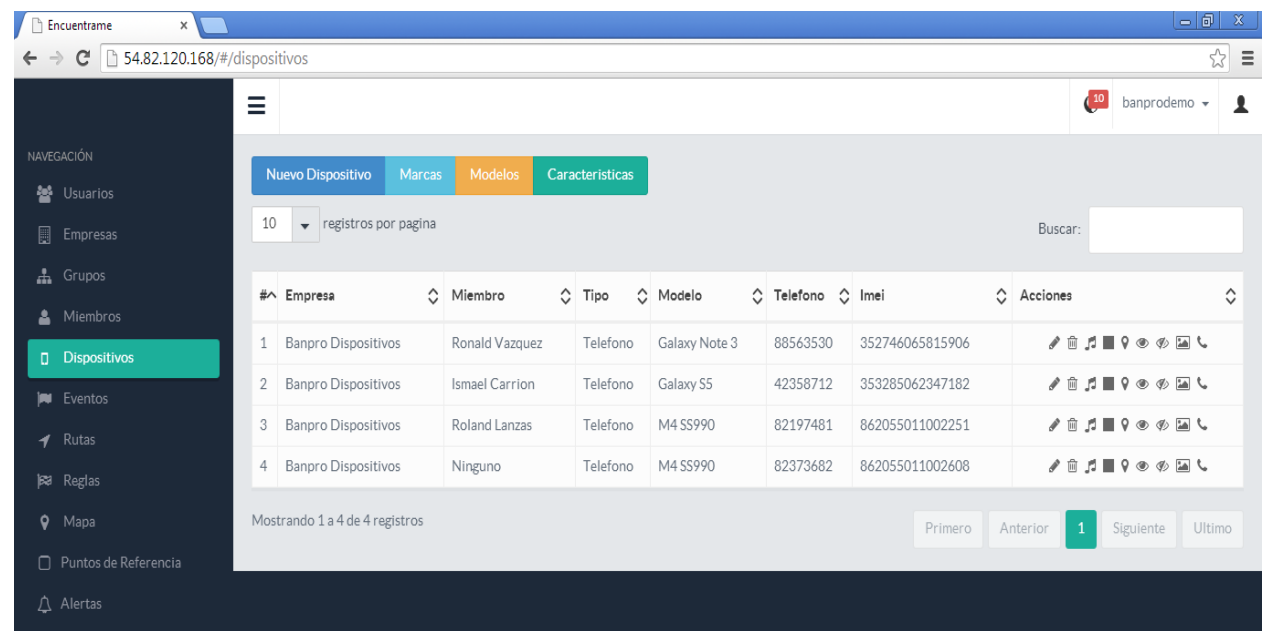
## INDUCCION

- Herramienta para localización de dispositivos móviles Android y en dispositivo GPS en tiempo real, manejo de grupos empresariales, cumplimiento de rutas y geocercas. Alertas programadas por dispositivo en función del tiempo, tiempo de permanencia, velocidad (máxima o cero), precedencia de ruta, entre otros.
- Control y manejo de los dispositivos Android como encendido de timbre, ubicación, bloqueo de teléfono, encendido de linterna y llamadas a otro dispositivo.
- Control y manejo de los dispositivos GPS como envío de comandos entre ellos Bloqueo de Ignición, de Puertas, pedir Ubicación, cálculo de tanque de gasolina, alarma, todo esto depende del dispositivo GPS.
- Consulta de ubicación de cada empleado en tiempo real en mapas digitales desde una pc, tableta o teléfono.

# DISPOSITIVOS

## LISTAR

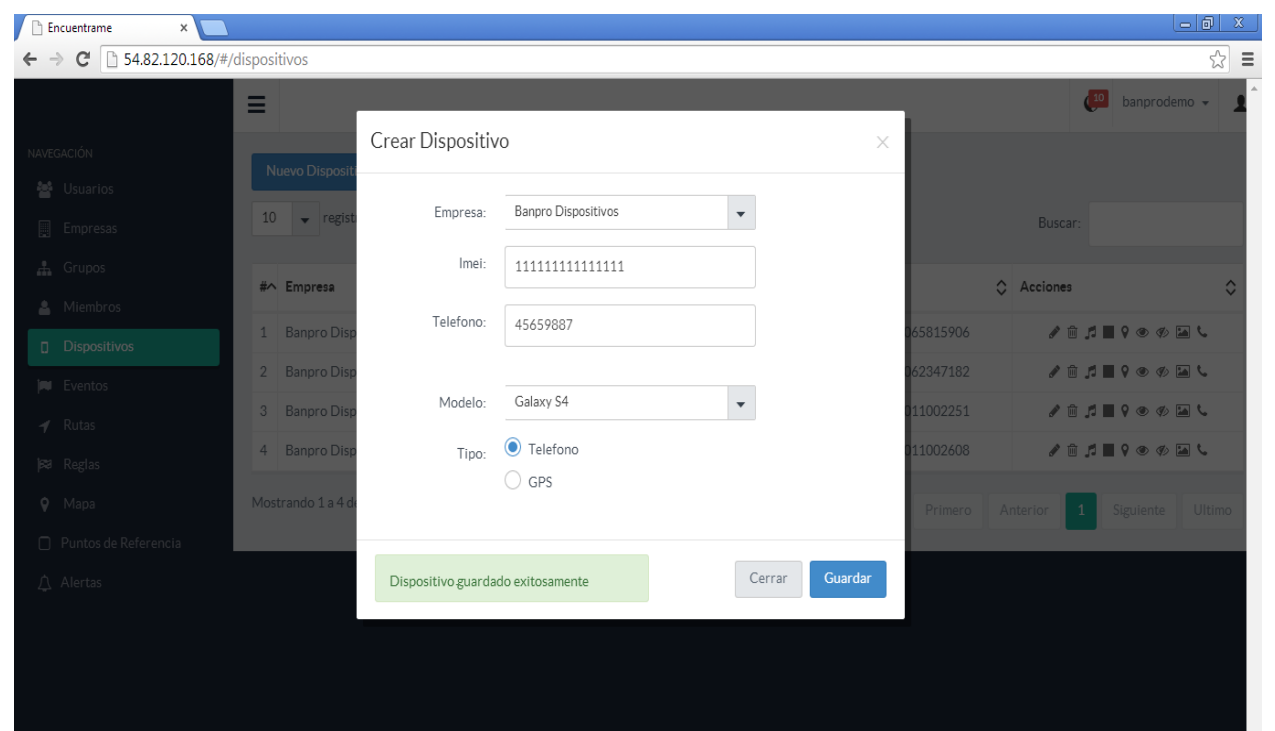
Para poder listar los dispositivos registrados, dar clic en la opción **Dispositivos** en la barra de menú izquierdo.



## AGREGAR

Para agregar un dispositivo se deben seguir los siguientes pasos.

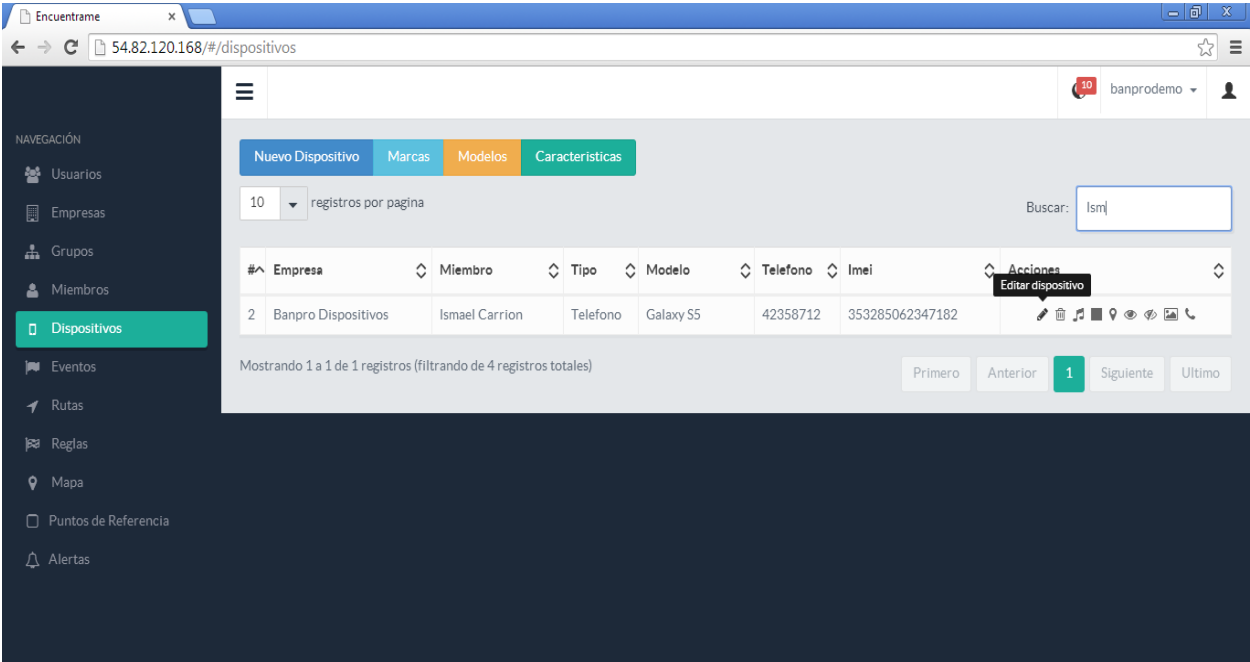
- Primero debe listar los dispositivos
- Dar clic en el botón **Nuevo Dispositivo**
- Se mostrara un formulario para agregar el dispositivo
- Llenar todos los datos requeridos para agregar el dispositivo
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



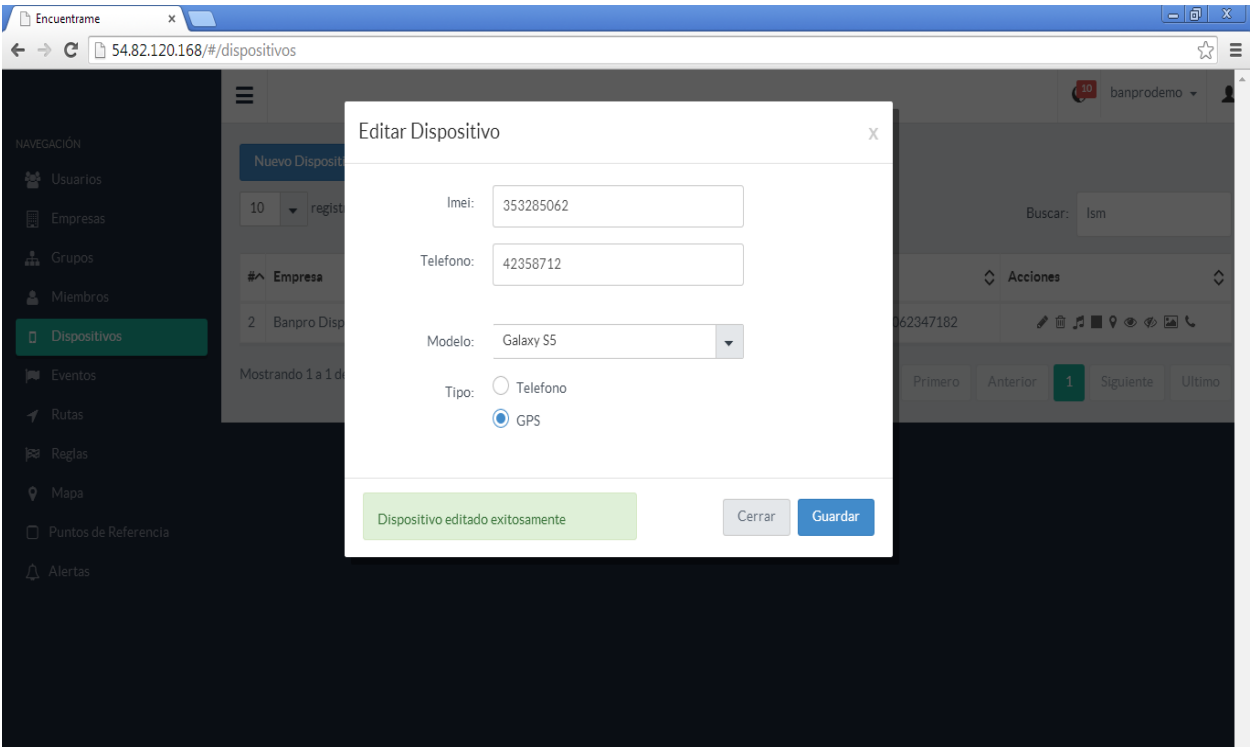
## EDITAR

Para poder editar un dispositivo se deben seguir los siguientes pasos.

- Primero debe listar los dispositivos.
- Debe buscar el dispositivo a editar (Puede filtrar los dispositivos por medio de la caja de texto ubicada en la parte superior derecha de la tabla y ordenar las columnas de la tabla).
- Ya ubicado el dispositivo se da clic a la opción **Editar dispositivo** en la columna **Acciones**.



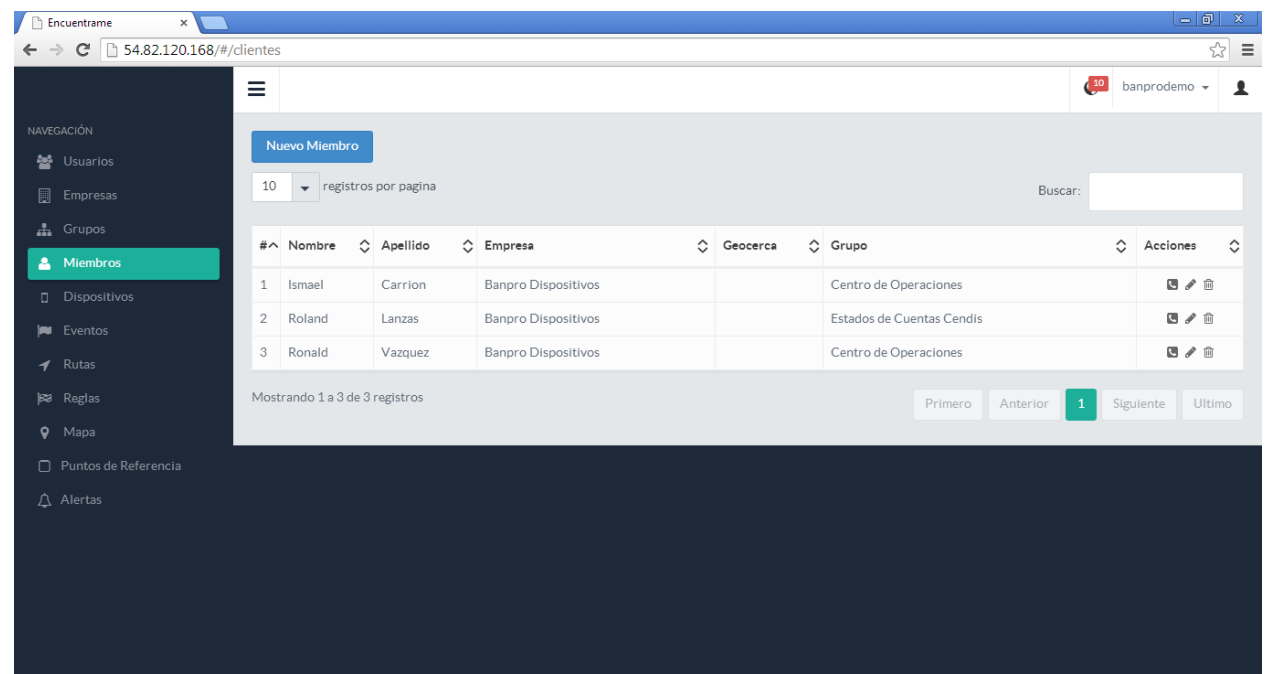
- Se mostrar el formulario con los datos del dispositivo, que se pueden modificar.
- Modificar los datos necesarios.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



# MIEMBROS

## LISTAR

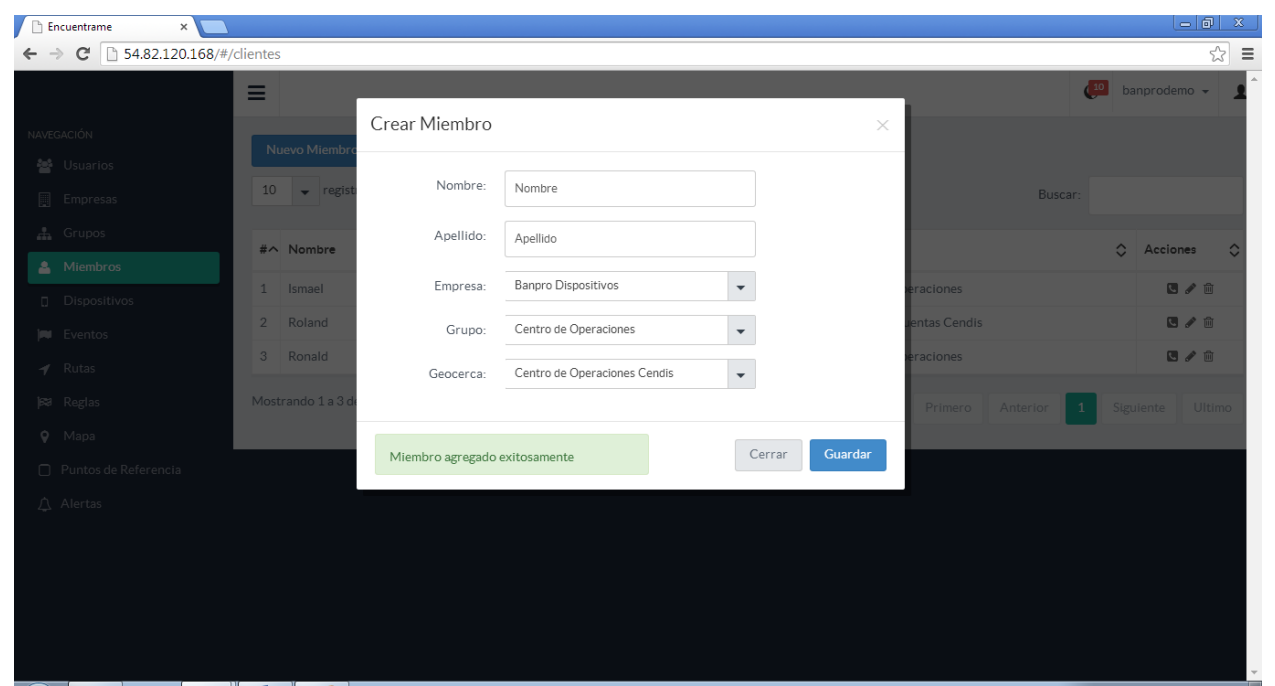
Para poder listar los dispositivos registrados, dar clic en la opción **Miembros** en la barra de menú izquierdo.



## AGREGAR

Para agregar un dispositivo se deben seguir los siguientes pasos.

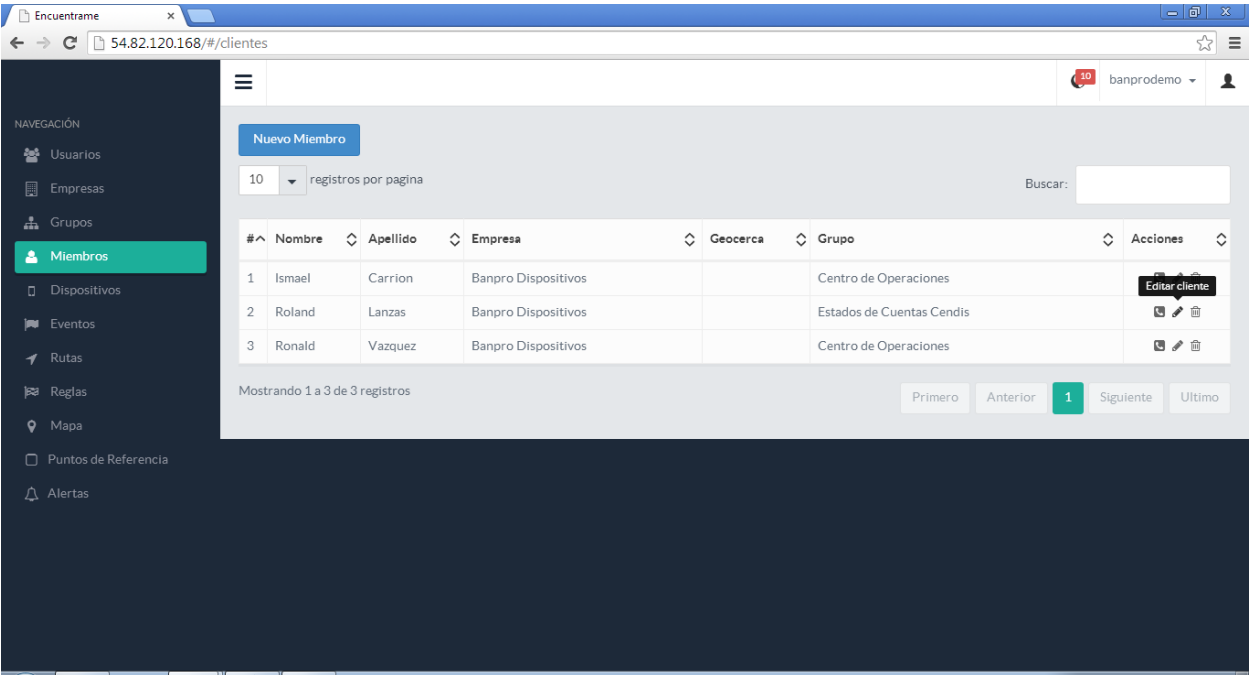
- Primero debe listar los miembros.
- Dar clic en el botón **Nuevo Miembro**.
- Se mostrara un formulario para agregar el miembro.
- Llenar todos los datos requeridos para agregar el miembro
  - Geocerca es opcional, puede elegir **ninguna**.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



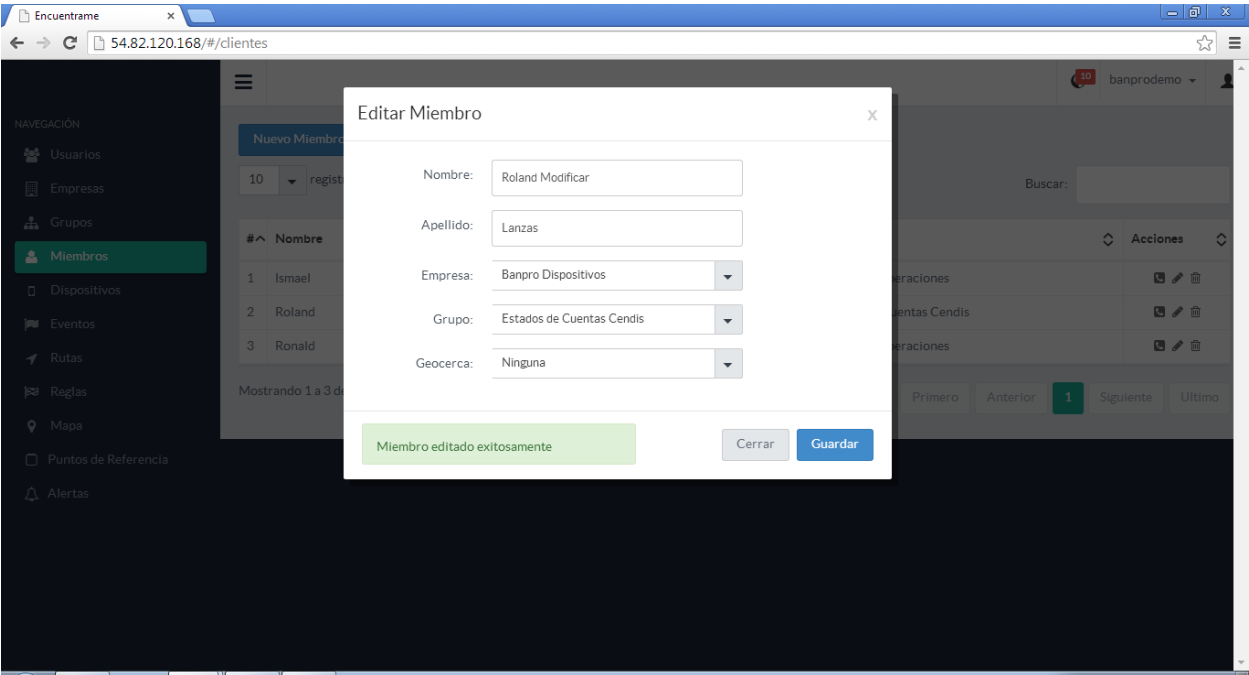
EDITAR

Para poder editar un miembro se deben seguir los siguientes pasos.

- Primero debe listar los miembros.
- Debe buscar el miembro a editar (Puede filtrar los miembros por medio de la caja de texto ubicada en la parte superior derecha de la tabla y ordenar las columnas de la tabla).
- Ya ubicado el miembro se da clic a la opción **Editar miembro** en la columna **Acciones**.



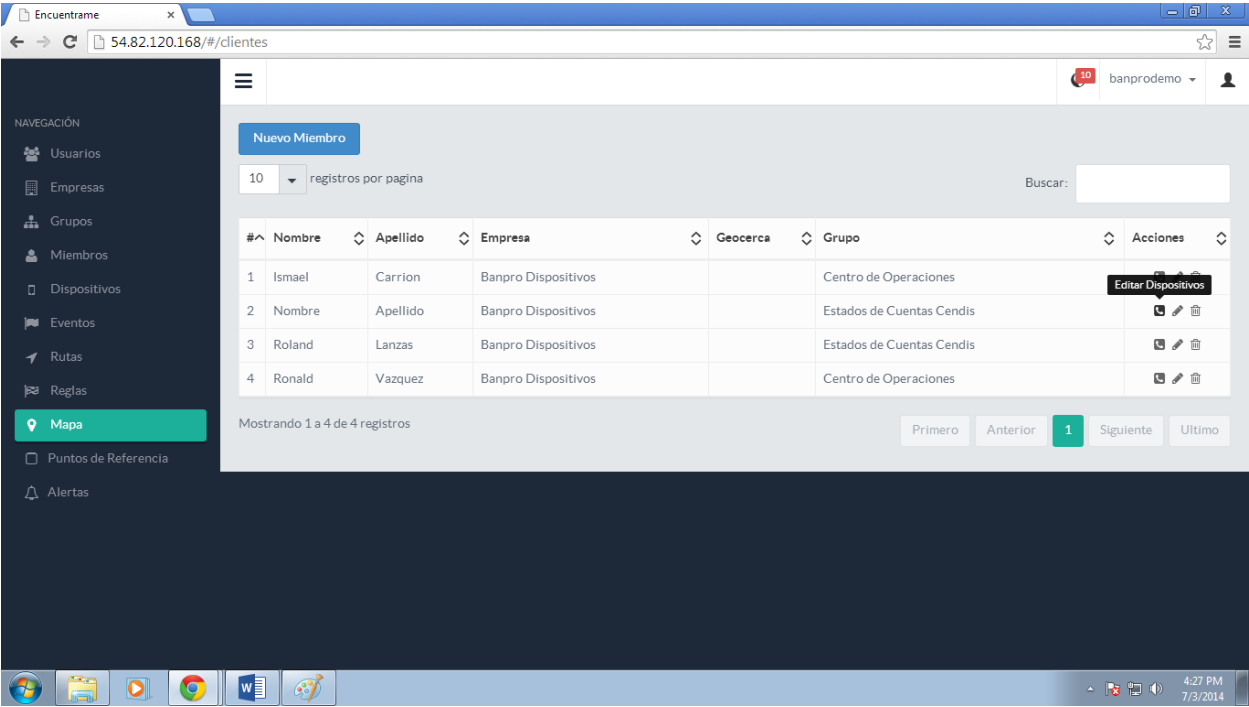
- Se mostrar el formulario con los datos del miembro, que se pueden modificar.
- Modificar los datos necesarios.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



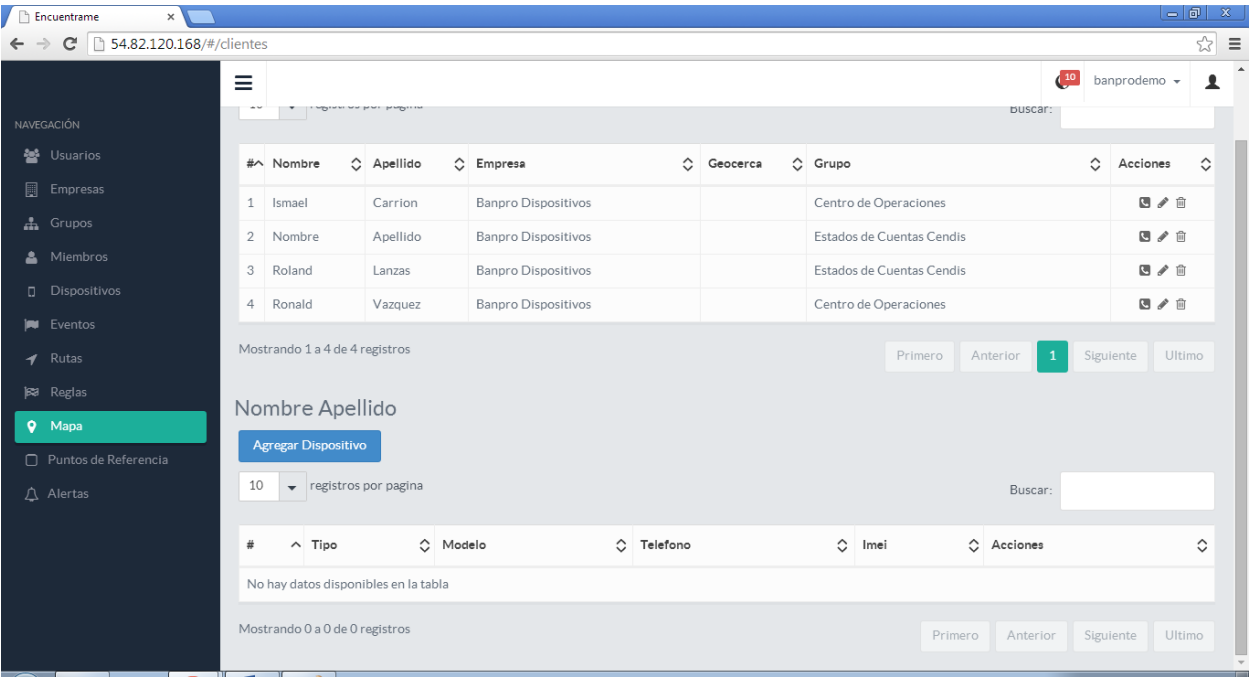
## ASIGNACION DE DISPOSITIVOS A MIEMBROS

Cuando un dispositivo se crea, aun no tiene asignado un miembro, el miembro es el individuo que portara el dispositivo, para poder asignarlo a un miembro se realiza el siguiente proceso.

- Primero debe listar los miembros.
- Debe buscar el miembro a editar (Puede filtrar los miembros por medio de la caja de texto ubicada en la parte superior derecha de la tabla y ordenar las columnas de la tabla).
- Ya ubicado el miembro se da clic a la opción **Editar miembro** en la columna **Acciones**.

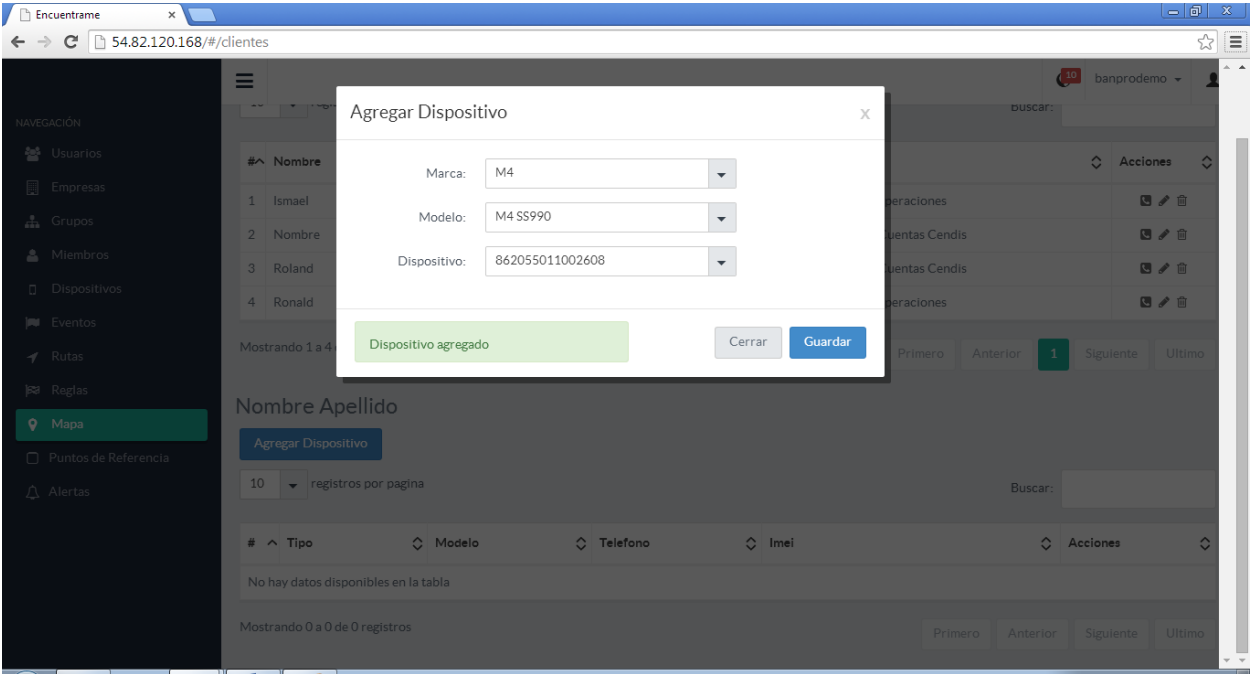


- Se mostrara el listado de los dispositivos asignados al miembro.



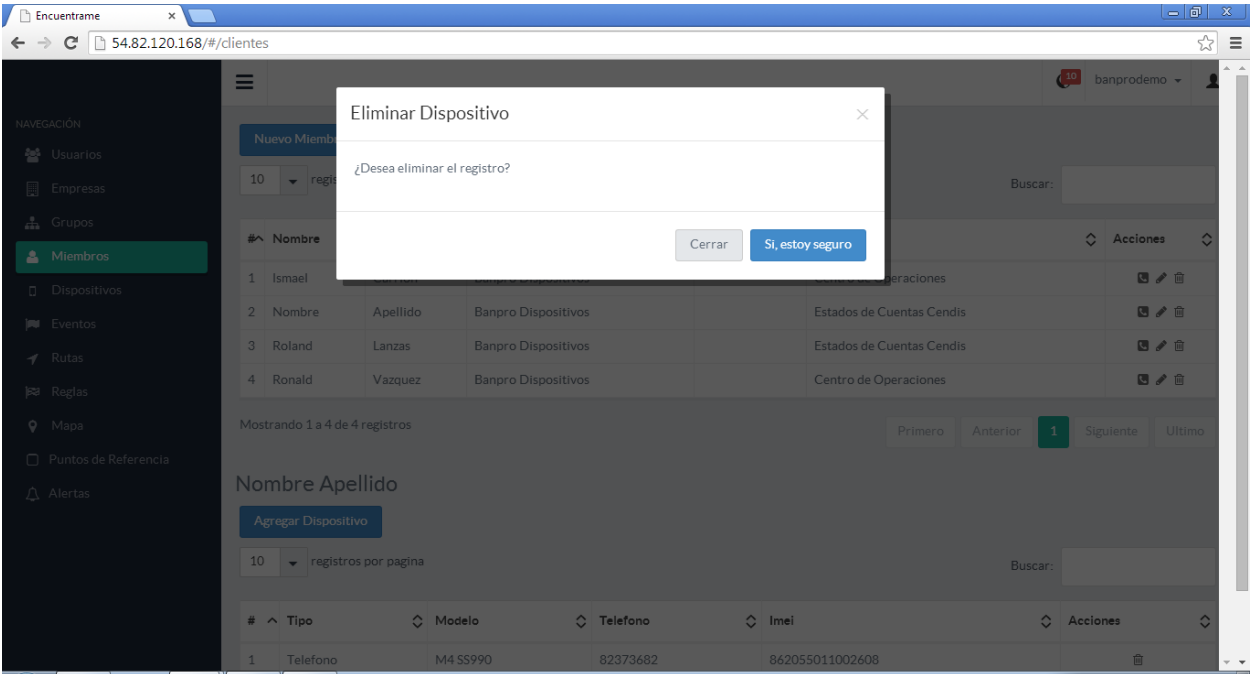


- Para poder agregar un dispositivo se da clic sobre el botón **Agregar Dispositivo**
- Se mostrara el formulario para poder seleccionar el dispositivo a asignar se debe elegir
  - **Marca**
    - Después **Modelo**
      - Y por último elegir el **IMEI** del dispositivo a agregar.
- Para asignarlo se da clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



DESASIGNACION DE DISPOSITIVOS

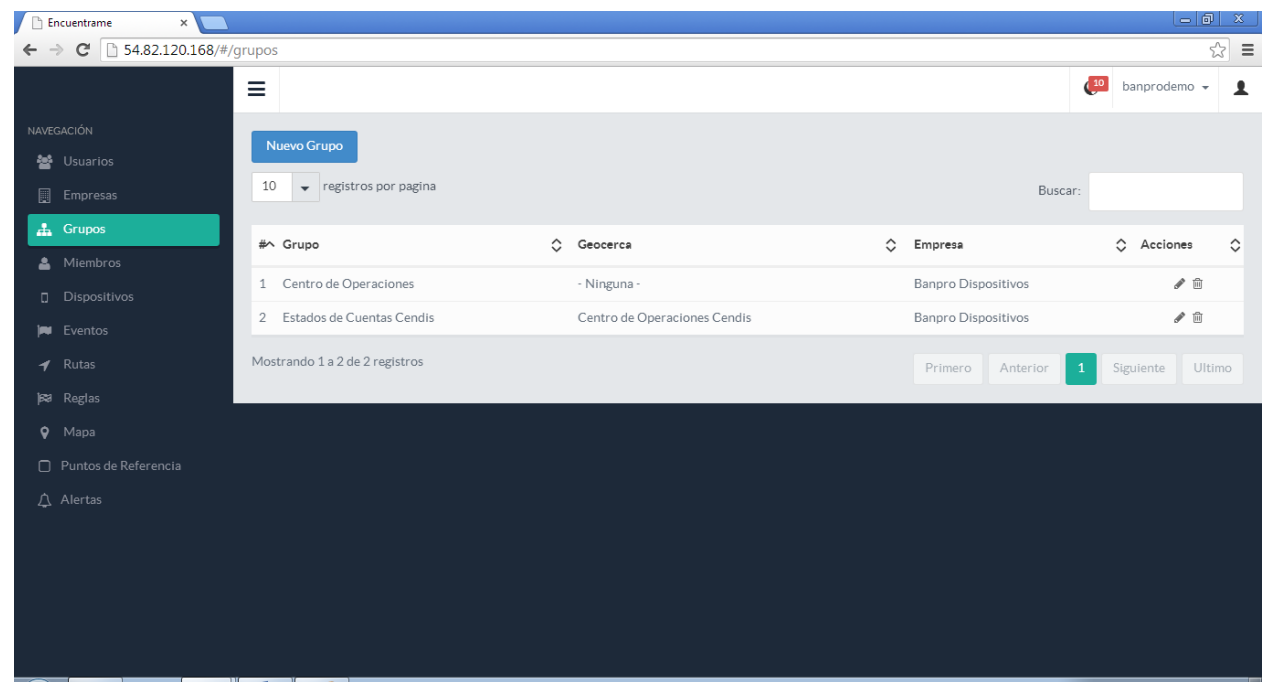
- Debe tener listados los dispositivos del miembro.
- Ya ubicado el dispositivo a eliminar, dar clic en la opción **Eliminar Dispositivo**.
- Se mostrara un dialogo de confirmación elegir la **Si, estoy seguro**.
  - Se mostrara un mensaje de confirmación.



# GRUPOS

## LISTAR

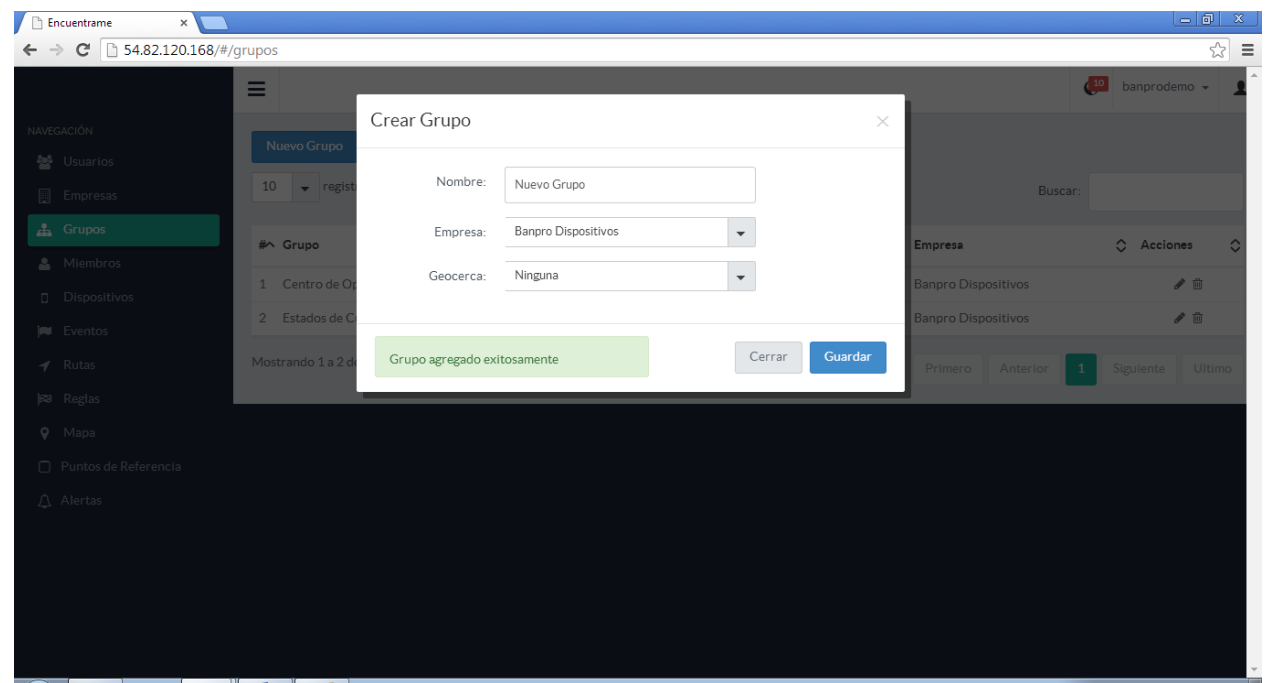
Para poder listar los dispositivos registrados, dar clic en la opción **Miembros** en la barra de menú izquierdo.



## AGREGAR

Para agregar un dispositivo se deben seguir los siguientes pasos.

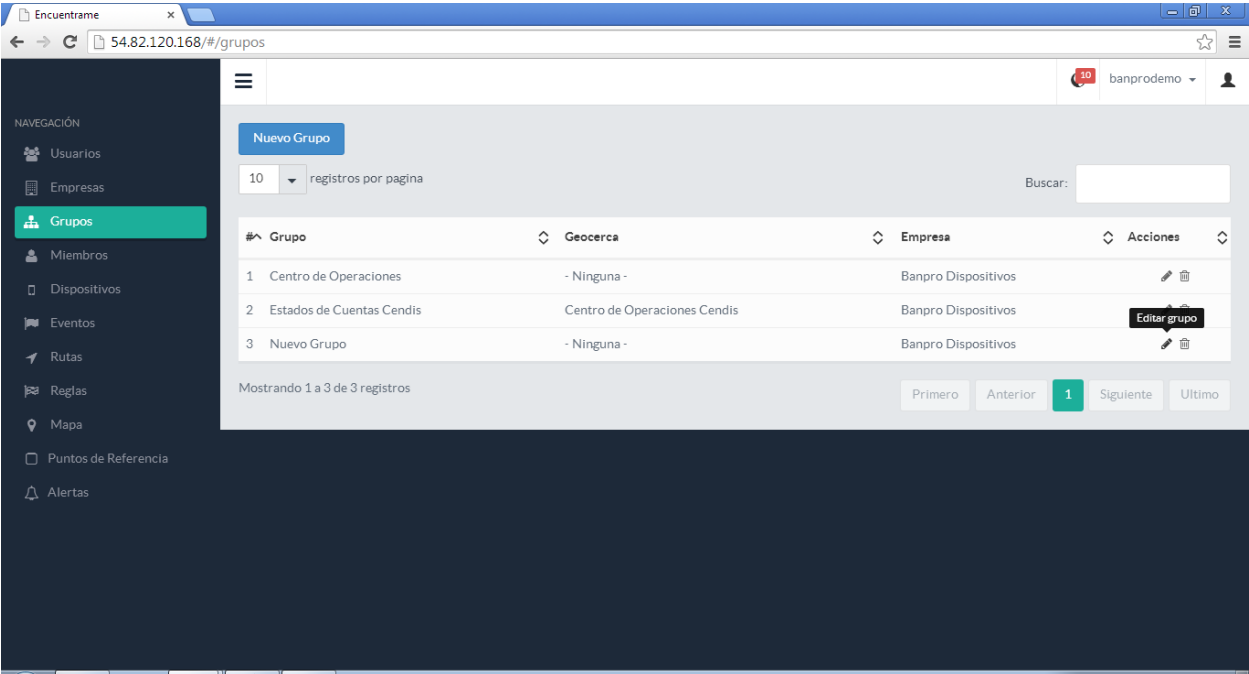
- Primero debe listar los grupos.
- Dar clic en el botón **Nuevo Grupo**.
- Se mostrara un formulario para agregar el grupo.
- Llenar todos los datos requeridos para agregar el grupo.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



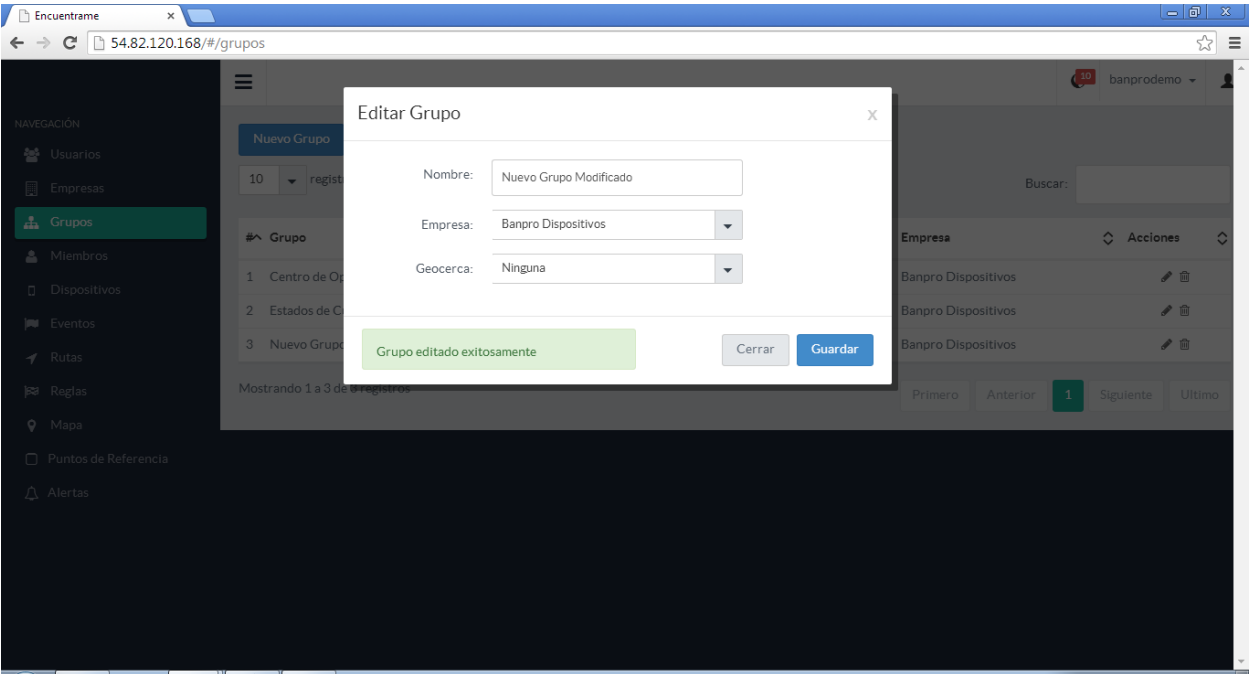
EDITAR

Para poder editar un grupo se deben seguir los siguientes pasos.

- Primero debe listar los grupos.
- Debe buscar el miembro a editar (Puede filtrar los grupos por medio de la caja de texto ubicada en la parte superior derecha de la tabla y ordenar las columnas de la tabla).
- Ya ubicado el miembro se da clic a la opción **Editar grupo** en la columna **Acciones**.



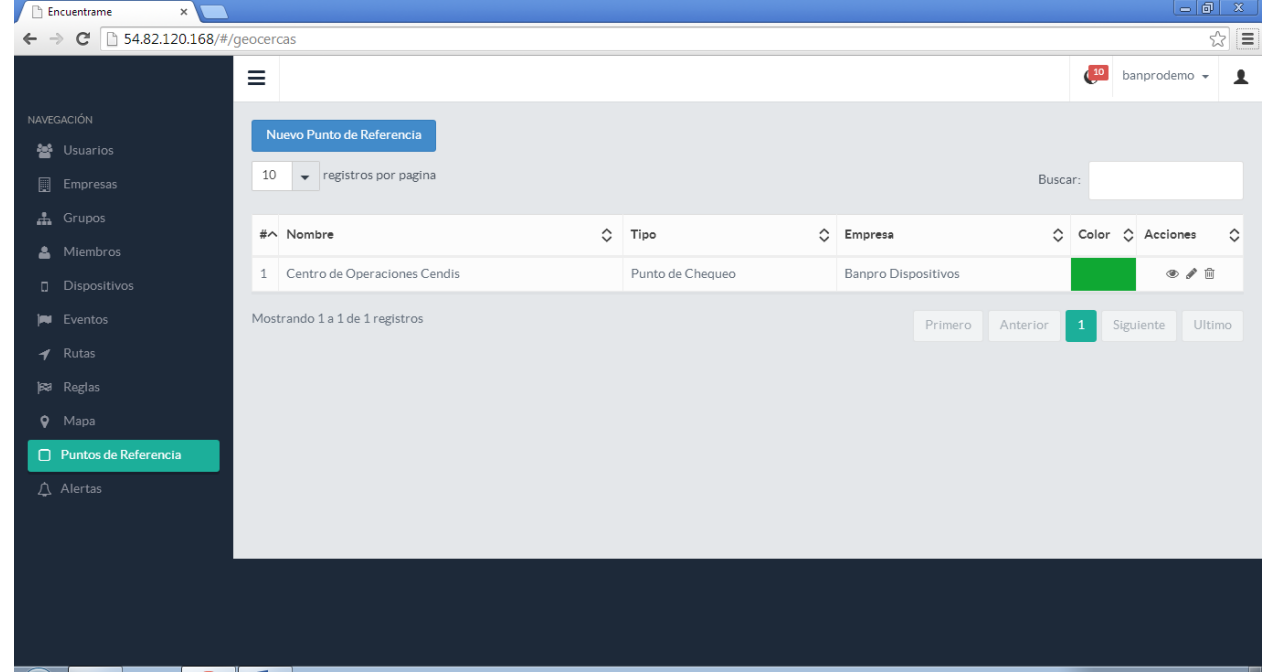
- Se mostrar el formulario con los datos del grupo, que se pueden modificar.
- Modificar los datos necesarios.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.



PUNTOS DE REFERENCIA

Los puntos de referencia son polígonos irregulares o radiales que limitan una porción de territorio, pueden tener un tipo **Geocerca**, **Punto de Chequeo**, **Cliente**, entre otros.

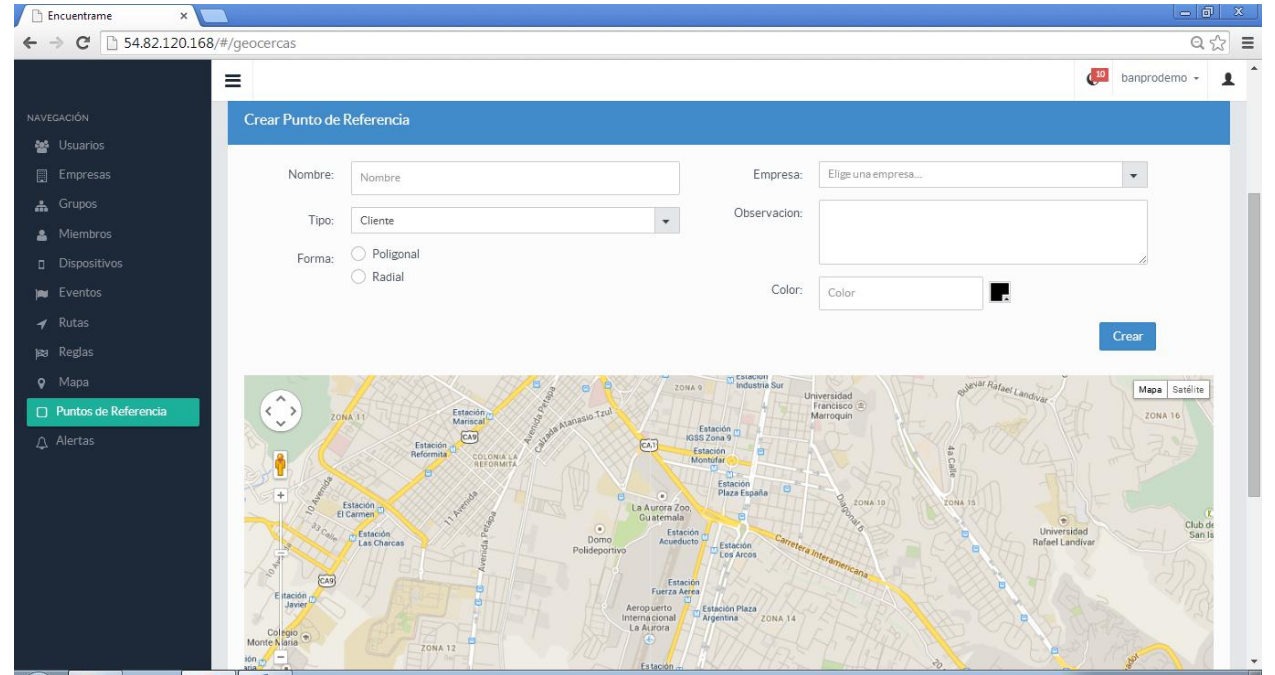
LISTAR



AGREGAR

Para agregar un dispositivo se deben seguir los siguientes pasos.

- Primero debe listar los puntos de referencia.
- Dar clic en el botón **Nuevo Punto de Referencia**.
- Se mostrara un formulario para agregar el punto de referencia.



- Llenar los campos del formulario
- Elegir la forma del punto de referencia
  - Si es **Poligonal**, para agregar un punto basta con dar clic en el mapa sobre la posición donde se quiere agregar el punto
  - Si es **Radial**, solo se agregara un punto, y se elegirá un radio en metros.
- Dar clic en el botón **Guardar**
  - Si todo ha sido ingresado correctamente se mostrara un mensaje de respuesta exitosa.
  - De lo contrario mostrara un mensaje notificando el error.

