



**CNPJ:** 35.334.501/0001-99  
**Endereço:** TV SAO JOSE - 455 / -  
NAVEGANTES, PORTO ALEGRE/RS - Brasil -  
CEP 90.240-200

**Contato**  
Laura Ribeiro  
laura.ribeiro@institutocaldeira.org

Dados da pessoa	Dados da empresa
<b>Julio Biason</b>	<b>Nome empresa:</b> Python Sul
<b>E-mails:</b> julio.biason@pm.me	
<b>Telefones:</b> +55 (51) 98222-0669	

**Qual espaço desejado:** Espaço da Caldeira

**Tipo de evento:** Palestra

**Número de Participantes:** 200

**Data de realização:** 2025-07-19 das 09:00 até 18:00

O evento é a PythonSul, que ocorrerá em 3 dias. O primeiro dia são tutoriais e precisaríamos de espaços menores (2-3 espaços, para 20-30 pessoas). Dias 2 e 3 são palestras. Também estamos ainda decidindo se faremos o evento em julho (19, 20 e 21) ou novembro. A escolha do mês dependerá de quando conseguirmos as informações para o evento.

**Produtos e serviços:**

Qtd.	Cat.	Item	Valor unit.	Subtotal
2	HUB FÍSICO	LOCAÇÃO CALDEIRA	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
para os dois dias				
1	Locações	TAXA DE SERVIÇO CALDEIRA ( LIMPEZA, CARREGADOR E GERADOR DE ENERGIA)	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
2	Locações	TAXA DE SERVIÇO - BRIGADISTA - 12HS	R\$ 300,00	R\$ 600,00
4	Locações	TAXA DE SERVIÇO - CARREGADOR EXTRA - 8HS	R\$ 180,00	R\$ 720,00
2	Locações	TAXA DE SERVIÇO - LIMPEZA EXTRA - 12HS	R\$ 300,00	R\$ 600,00
1	HUB FÍSICO	ESPAÇO CAMPUS - SALAS DE AULA - Turno	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Espaço para o primeiro dia				

Resumo da proposta:		Locações			
Subtotal em produtos:	R\$ 0,00	Entrada:	R\$ 8.810,00	14/11/2024	Trans.Bco
Subtotal em serviços:	R\$ 17.620,00	1º parc.:	R\$ 8.810,00	21/11/2024	Trans.Bco
Subtotal geral:	R\$ 17.620,00	Valor total a prazo:			R\$ 17.620,00
Valor final:	R\$ 17.620,00				
Observações					

SOBRE O LOCAL: Antiga instalação da fábrica AJ Renner, as caldeiras originais de 1918 e a arquitetura industrial fazem parte da cenografia desse ambiente.

Valores da proposta considerando o término do evento até às 18h, e montagem no mesmo dia do evento. Em caso de alteração de horário, é da responsabilidade do locatário informar e consultar o ajuste de valores.

#### INCLUSO NA PROPOSTA:

- 180 cadeiras.
- 09 mesas bistrôs com cadeiras inclusas.
- 06 toneis pretos (informar a necessidade).
- 05 Cadeiras de acrílico para ambientar o palco (informar a necessidade).
- Possuímos aquecedores elétricos, caso queira acrescentar aquecedores a gás, cobramos uma taxa extra.
- Limpeza para todos os dias da reserva.
- Carregadores para montagem e desmontagem do evento.
- Gerador de energia.
- Wi-fi

#### FORMA DE PAGAMENTO DO EVENTO

- O valor da locação deverá ser pago 50% em até 7 dias, contando a partir do dia da reserva da data e o restante do valor em até 15 dias antes do evento;
- O Instituto Caldeira não emite nota fiscal, somente recibo.

#### CAPACIDADES DO ESPAÇO CALDEIRA:

- Auditório: 170 lugares (conforme layout padrão)
- Coquetel: 200 lugares

#### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- É permitido apenas som ambiente durante os eventos. Qualquer necessidade extra, deverá ser aprovada pelo setor de eventos do espaço;
  - É obrigatório o pagamento da taxa de ECAD. Comprovante de pagamento deverá ser enviado a equipe do Caldeira 7 dias antes do evento acontecer;
  - Materiais de terceiros não são montados pela equipe do espaço;
  - Entrega e retirada de materiais, deverá obrigatoriamente ter o acompanhamento de um responsável do evento;
  - Carga e descarga: Rua Travessa São José, 381;
  - A entrada do público do evento acontece pela recepção do Instituto Caldeira, na Frederico Mentz, 1606;
  - Não são permitidos efeitos de pirotecnia no espaço;
  - Não é permitido grudar, furar, pregar, adesivar ou pendurar nenhum material nas instalações físicas do espaço;
  - Horário para carga e descarga de fornecedores Manhã: 6:00 as 9:00 Tarde: 18:00 às 20:00.
  - Ar-condicionado é ligado uma hora antes do início do evento; (O ar-condicionado possui sistema de refrigeração frio).
- Para aquecer o espaço disponibilizamos para locação aquecedores com taxa extra
- Voltagem elétrica 220V.

#### ESTACIONAMENTO

- O espaço Caldeira não possui estacionamento próprio. O locatário e público participante do evento poderão utilizar o

serviço de estacionamento do DC Shopping, aberto das 7h às 23h, com valor estabelecido pelo administrador do estacionamento.

#### POLÍTICA DE ACESSO DO PÚBLICO DO EVENTO NO INSTITUTO CALDEIRA

O locatário deverá enviar lista com NOME e EMAIL da equipe e dos participantes até 72h antes do evento. É imprescindível o envio da lista com os dados completos para cadastro prévio e liberação do público.

#### FORNECEDORES CREDENCIADOS

- Equipamentos de sonorização, iluminação e projeção

Elo – Camilene - camilene@elo.vc

- Gastronomia:

Mule Bule – Mari - operacional@mulebule.com.br (51) 99282-4306

Z Café: (51) 9997-94523 com Edson

Brasco - caldeira@mercadobrasco.com.br - 51 98866-4588

OBS: deverá ser enviada lista com nomes e CPF de todos os fornecedores e prestadores de serviços que virão para o evento, montagem e desmontagem.

#### MONTAGENS E DESMONTAGENS

- O número de pessoas confirmadas para o evento servirá de base para a montagem da sala;
- Montagem no dia anterior: cobrança integral do valor da locação;
- Desmontagens devem acontecer imediatamente após a realização do evento;
- Desmontagem no dia posterior ao evento: cobrança do valor da locação de uma diária.

#### POLÍTICA DE CANCELAMENTO E REMARCAÇÃO

- Acima de 90 dias antes da data do evento: 30% do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);
- Até 30 a 89 dias antes da data do evento: 50% do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);
- Inferior a 29 dias antes da data do evento: cobrança integral do valor total (incluindo taxas e locação do espaço);