

**Estudis d'Informàtica, Multimèdia i  
Telecomunicacions**

**1a Part de la Pràctica  
Mòduls 3 i 4**

**GESTIÓ DE PROJECTES**

**2o. Semestre 2011-2012  
Solució exemple**

A la PR1 heu hagut de treballar els aspectes relacionats amb les **reunions i la gestió d'interessats**. Aquest és un aspecte que és present de manera transversal en el decurs de tot projecte, i que un bon Cap de projecte ha de saber gestionar des del seu inici.

Per això, addicionalment al que s'explica al mòdul 1 del cas pràctic publicat, per a aquesta pràctica s'hi ha afegit la següent situació al final de l'apartat 2.2:

“Mentre en Jordi Rabinet, el nomenat director del projecte, està elaborant els documents per a la reunió del dia 24 de desembre on s'han de signar els acords entre les companyies i els documents de constitució del projecte, hi ha un seguit d'informacions i situacions comunicades pels diferents participants en el projecte, que poden afectar al mateix, i per tant cal fer una reunió per parlar sobre els mateixos. El que es parla a la reunió es presenta a l'annex d'aquest enunciat.”

Amb això heu hagut de fer els següents exercicis:

### **Exercici 1 (40%)**

Actuant com a Cap de projecte heu de preparar la **convocatòria de la reunió**, per tant heu de:

- Preparar l'agenda de la reunió: Identificar quins seran els grans temes a tractar, justificant-ho.
- Identificar qui cal convocar a la reunió, els “obligatoris” i els “invitats”. Cal que ho justifiqueu. Ateses les característiques dels temes a tractar com a mínim hi haurien de participar dues persones per empresa implicada: una de perfil “polític” i l'altra de perfil “tècnic”.
- Fer la convocatòria de la reunió per al dia 22 de desembre de 2009, emprant la plantilla que se us lliura conjuntament amb aquest enunciat.

Les explicacions que se us demanen les heu de incloure a un apartat de justificacions que haureu d'incloure a continuació de la plantilla.

Els noms i càrrecs de les persones significatives participants en el projecte els heu de treure de la documentació del cas pràctic (mòduls 1 i 2 són suficients)

### **Solució exercici 1:**

|               |  |                         |
|---------------|--|-------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b> Servei de Manteniment Integrat  |                         |
|               | <b>Tipus de document:</b> Convocatòria de Reunió |                         |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0                     | <b>Data:</b> 20/12/2009 |

## Convocatòria de Reunió

|                          |                                   |                        |               |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Projecte/Assumpte</b> | SMI / Estat accions preparatòries | <b>Referència</b>      | SMI_PL_CRE01  |
| <b>Data Reunió</b>       | 22/12/2009                        | <b>Hora Inici / Fi</b> | 16:00 / 17:30 |
| <b>Lloc</b>              | FEIGAE Sala 5B                    | <b>Responsable</b>     | Jordi Rabinet |

| Temes a Tractar  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Involucració Instal·ladors</li> <li>2. Abast tecnològic</li> <li>3. Revisió previsions financeres</li> <li>4. Revisió planificació</li> <li>5. AOB</li> <li>6. Precs i preguntes</li> </ol>  |  |
| Requeriments   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal que cada empresa faci arribar a tots els convocats, documents sintetitzant els temes que s'han comunicat al Cap de projecte, així com aquelles iniciatives que poden ser útils en la discussió dels temes enumerats.</li> <li>• Es demana puntualitat.</li> </ul> |  |

| Convocats     |                                |                                     |                      |   |
|---------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| Nom           | Departament /Àrea/Empresa      | Rol                                 | Assistència (M/O/I)* | Observacions                            |
| Josep Calderó | FEIGAE<br>Presidència          |                                     | M                    |   |
| Jordi Rabinet | FEIGAE<br>Àrea TIC             | Cap de Projecte                     | M                    |   |
| Elena Badal   | FEIGAE<br>Àrea TIC             | Responsable Tècnica equip FEIGAE?   | O                    |   |
| Joan Riudor   | FEIGAE<br>Àrea Financera       |                                     | O                    |   |
| Pere Pintor   | Banc BCP<br>Direcció Comercial |                                     | M                    | Pot delegar en qui consideri més adient |
| Teresa Alsius | Banc BCP<br>Àrea TIC           | Responsable tècnica equip Banc BCP? | M                    |   |

|               |  |                         |
|---------------|--|-------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b> Servei de Manteniment Integrat  |                         |
|               | <b>Tipus de document:</b> Convocatòria de Reunió |                         |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0                     | <b>Data:</b> 20/12/2009 |

|   |                                      |                                |   |  |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Heribert Valls  | Assegurances LSP<br>Direcció General |                                | M | Pot delegar en<br>qui consideri<br>més adient          |
| Cèsar González  | Assegurances LSP<br>Administració    |                                | M | En hi ha prou<br>amb<br>l'assistència<br>d'un dels dos |
| Daniel Pallisé  | Assegurances LSP<br>Àrea TIC         | Responsable tècnic equip LSP?  | M |  |
| Maria Arquer  | NOTA<br>Direcció Comercial           |                                | M |  |
| Àngel Córdoba   | NOTA<br>Àrea Tècnica                 | Responsable tècnic equip NOTA? | M | Pot participar-<br>hi en remot                         |
| *Participació requerida del convocat: M = Obligatòria; O = Opcional; I = a títol informatiu |                                      |                                |   |  |

## Justificacions:

**Referència:** Tot document d'un projecte ha de tenir una referència que el permeti identificar unívocament. El Pla de qualitat de les empreses i/o projecte solen establir quina ha de ser la codificació d'aquesta referència. Per aquest cas s'ha escollit una codificació del tipus PPP\_FF\_DDDNN on:

- PPP: Acrònim identificatiu del Projecte, en aquest, òbviament, **SMI**
- FF: Fase del cicle de vida del projecte a la què pertany el document. Es pot codificar amb lletres (IN, PL, EX, SG, TN) o números (01, 02, 03,04,05). En aquest cas s'ha escollit lletres, **PL**
- DDD: Acrònim del Tipus de document. Solen ser lletres indicant de quin document es tracta, per exemple AF1: Anàlisi Funcional1, PPF: Pla de Proves Funcional; PLG: Planificació Global; INS: Informe de seguiment, CRS: Convocatòria Reunió Seguiment, etc... En aquest cas s'ha posat **CRE**: Convocatòria Reunió Extraordinària.
- NN: número correlatiu corresponent al document, en aquest cas **01**

Val a dir que les codificacions reals poden ser molt més extenses, aportant un millor grau de granularitat sobre el contingut del document

**Data:** La corresponent al dia de la reunió d'acord amb l'annex publicat

**Horari:** L'hora d'inici és la que es presenta a l'annex. Com a hora de finalització, malgrat que no es diu res a l'annex de l'exercici sobre quina havia estat la previsió i posa que s'acaba a les 18:15, s'ha posat una mica abans, 17:30, atès que s'ha considerat que les reunions no han de ser tant llargues. Estudis sobre el comportament humà, han demostrat que l'ésser humà no manté l'atenció i concentració necessària en períodes de durada més llarga de 90 minuts, és a dir que la màxima eficàcia s'hauria d'aconseguir amb reunions d'aquesta durada. Durades més llargues fan que les reunions es tornin pesades, pot productives i repetitives.

**Temes a tractar:** D'acord amb l'annex, els quatre primers són els quatre punts globals que d'una o altra manera s'han treballat a la reunió i que a més a més són essencials per a la reunió que s'ha d'escometre el dia 24 i la documentació que s'està preparant, per tant el lògic és assumir que aquest són els punts a tractar. Els dos darrers és usual posar-los a les convocatòries:

- el cinquè, el AOB (Any Other Business), per donar cabuda a qualsevol altre tema que pugui ser interessant tractar a la reunió, i
- el darrer, Precs i Preguntes, per a les qüestions que hom només es recorda de treure'ls a les reunions .

**Requeriments:** De l'annex no hi cap requeriment especial. Per això s'han adjuntat els més lògics i que són importants per al desenvolupament de les reunions:

|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Convocatòria de Reunió         |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 20/12/2009        |

- Enviar als convocats a la reunió la documentació de suport dels temes a tractar, per a què se la puguin estudiar abans i així ser més àgils a la reunió i productius. A les reunions cal anar preparats.
- La puntualitat, que malauradament segueix essent un dels punts febles en molts de llocs. A banda de mala educació, els retards no comunicats impliquen pèrdua en la productivitat i un cost important: el retard, sense avisar, de 30 minuts d'una persona a una reunió de 8 persones significa una pèrdua global de 4 hores de feina.

**Convocats:** Com s'indica a l'annex de l'exercici, s'han escollit dues persones de cada companyia involucrada en projecte, una de perfil tècnic i l'altra de nivell polític: Aquesta selecció s'ha fet en base a les descripcions que apareixen als annexos del mòdul 2 dels materials, en particular la dels tècnics prové de l'annex 5. En aquest aspecte hi ha un dubte entre qui caldria invitar com a "tècnic" de LSP, ja que malgrat que a la data de reunió (20/12/2009) encara no estan definits els responsables dels diferents equips, podria haver-hi un dubte si ha de ser en Cesar González, que és qui, segons es diu al final del mòdul 2, serà el responsable del projecte per part de LSP o en Daniel Pellisé, el responsable TIC de LSP que assisteix a les reunions tècniques.

Atesos els temes tractats, els vuit haurien de tenir l'assistència obligatòria. Per a la FEIGAE, s'hi ha afegit un altre representant tècnic, amb presència optativa, atès que en Jordi Rabinet, malgrat que és el responsable TIC de la FEIGAE, està present més com a Responsable del projecte que no com a tècnic. També s'ha convocat a Joan Riudor com opcional, atès que els temes que es tractaran poden tenir repercussions econòmiques. Atesos el temes que s'han discutit i de les persones convocades, no és normal comunicar la reunió (Assistència = I) a altres persones.

En els Rols només s'han referenciat aquells que poden tenir/tenen un paper específic per al projecte, no el que tenen a les seves respectives empreses. A més, com ja s'ha indicat, atès que a la data de la reunió encara no s'han nomenat els rols del projecte, aquests rols estant amb interrogant. Les observacions en aquest cas s'han emprat per matisar l'assistència dels convocats.

## **Exercici 2 (40%)**

Al segon exercici habíeu de treballar la **confecció de l'Acta de la reunió**, d'acord amb la plantilla que se us lliurà i a partir del que es descriu a l'annex a l' enunciat. Si per emplenar alguns dels apartats considereu que no disposeu de suficient informació, vosaltres heu de decidir quina és la més adient, justificant-ho adientment en un apartat de justificacions a incloure al final de la plantilla que se us lliura.

A l'igual que a l'exercici anterior, els noms i càrrecs de les persones significatives participants en el projecte els heu de treure de la documentació del cas pràctic (mòduls 1 i 2 són suficient).

## **Solució exercici 2**

|               |   |  |                         |
|---------------|---|--|-------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b> Servei de Manteniment Integrat |  |                         |
|               | <b>Tipus de document:</b> Acta de Reunió        |  |                         |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0                    |  | <b>Data:</b> 23/12/2009 |

## Acta de Reunió

|                          |                                   |                        |               |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Projecte/Assumpte</b> | SMI / Estat accions preparatòries | <b>Referència</b>      | SMI_PL_ARE01  |
| <b>Data Reunió</b>       | 22/12/2009                        | <b>Hora Inici / Fi</b> | 16:00 / 18:15 |
| <b>Lloc</b>              | FEIGAE Sala 5B                    | <b>Responsable</b>     | Jordi Rabinet |

|                     |               |             |            |
|---------------------|---------------|-------------|------------|
| <b>Redactat per</b> | Jordi Rabinet | <b>Data</b> | 22/12/2009 |
| <b>Revisat per</b>  | Jordi Rabinet | <b>Data</b> | 23/12/2009 |

| Llista de Distribució   |                                      |                    |                               |
|---|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Nom   | Departament/Àrea/Empresa             | Acció*             | Observacions                  |
| Josep Calderó   | FEIGAE Presidència                   | Aprovar<br>Actuar  | La part de FEIGAE i en global |
| Jordi Rabinet   | FEIGAE<br>Àrea TIC                   | Revisar<br>Actuar  |                               |
| Joan Riudor   | FEIGAE<br>Àrea Financera             | Informar<br>Actuar |                               |
| Pere Bau  | FEIGAE<br>Àrea Comunicació           | Informar<br>Actuar |                               |
| Pere Pintor   | Banc BCP<br>Direcció Comercial       | Aprovar            | La part de BCP                |
| Teresa Alsius   | Banc BCP<br>Àrea TIC                 | Revisar            |                               |
| Heribert Valls  | Assegurances LSP<br>Direcció General | Aprovar            | La part de LSP                |
| Maria Arquer  | NOTA<br>Direcció Comercial           | Aprovar            | La part de NOTA               |
| Àngel Córdoba   | NOTA<br>Àrea Tècnica                 | Revisar            |                               |
| * Tipus d'acció que s'espera del destinatari: Aprovar, Revisar, Informar, Actuar, Altres (especificar a observacions) |                                      |                    |                               |

| Convocats     |                          |        |              |
|---------------|--------------------------|--------|--------------|
| Nom           | Departament/Àrea/Empresa | Absent | Observacions |
| Josep Calderó | FEIGAE Presidència       |        |              |

|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Acta de Reunió                 |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 23/12/2009        |

|                |                                      |   |                                |
|----------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| Jordi Rabinet  | FEIGAE<br>Àrea TIC                   |   |                                |
| Elena Badal    | FEIGAE<br>Àrea TIC                   | X | No va poder assistir           |
| Joan Riudor    | FEIGAE<br>Àrea Financera             | X | No va poder assistir           |
| Pere Pintor    | Banc BCP<br>Direcció Comercial       |   |                                |
| Teresa Alsius  | Banc BCP<br>Àrea TIC                 |   |                                |
| Heribert Valls | Assegurances LSP<br>Direcció General |   |                                |
| Cèsar González | Assegurances LSP<br>Administració    | X |                                |
| Daniel Pallisé | Assegurances LSP<br>Àrea TIC         | X |                                |
| Maria Arquer   | NOTA<br>Direcció Comercial           |   |                                |
| Àngel Córdoba  | NOTA<br>Àrea Tècnica                 |   | Assisteix per Videoconferencia |

| Agenda   |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Involucració Instal·ladors</li> <li>2. Abast tecnològic</li> <li>3. Revisió previsions financeres</li> <li>4. Revisió planificació</li> <li>5. AOB</li> <li>6. Precs i preguntes</li> </ol>  |
| Documentació Aportada  |
| <p>Jordi Rabinet: Resum d'accions per a la reunió del dia 24 (presentació)</p> <p>Josep Calderò: Aspectes a destacar de les reunions amb els instal·ladors de la FEIGAE (presentació)</p> <p>Heribert Valls: Estudi detallat cartera clients LSP per aplicar el SMI (document)</p> |



|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Acta de Reunió                 |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 23/12/2009        |

## Resultats de la reunió

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Assumpte:</b>            | T1: Involucració Instal·ladors   |
| <b>Presentador(s):</b>      | Josep Calderò  |
| <b>Resum de lo Tractat:</b> | Posada en comú de les opinions transmeses pels directius/gestors de les empreses més significatives de la FEIGAE respecte de la seva participació activa en el projecte, destacant que el missatge transmès pels instal·ladors és que ells són lampistes, no venedors ni comercials d'assegurances. Així mateix palesa que en certes àrees pot haver-hi rebuig a utilitzar el nou sistema. Es discuteixen les repercussions d'aquestes realitats i estudien diferents maneres d'adreçar-ho.                          |
| <b>Decisions:</b>           | Motivar i involucrar més als instal·ladors   |
| <b>Accions:*</b>            | <p><b>A001:</b> Dissenyar i executar una campanya de promoció del SMI entre els instal·ladors oferint-los algun tipus d'incentius.<br/> <b>Responsable:</b> Director de Comunicació de la FEIGAE<br/> <b>Planificació:</b> Comença al mateix temps del projecte tecnològic i acaba a finals d'anys 2010.</p> <p><b>A002:</b> Incloure un representant dels instal·ladors dins del Comitè de Direcció del projecte.<br/> <b>Responsable:</b> Josep Calderò<br/> <b>Planificació:</b> per al kick-off del projecte</p> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Assumpte:</b>            | T2: Abast tecnològic   |
| <b>Presentador(s):</b>      | Tots   |
| <b>Resum de lo Tractat:</b> | Dins de les opinions trameses pels directius/gestors de les empreses de la FEIGAE, també s'ha detectat que la part de l'aplicació de les PDAs seria convenient que també funcionés en els dispositius mòbils que actualment ja tenen alguns instal·ladors. Per la seva banda LSP també ha detectat que els seus afiliats i possibles futurs clients valorarien positivament que poguessin accedir als serveis del SMI client des dels seus telèfons mòbils (es cita específicament els HTC). Els responsables TIC de FEIGAE i NOTA tracten sobre el tema, plantejant diferents possibilitats i fent-ne una avaluació aproximada (veure implicacions econòmiques a l'assumpte Revisió previsions financeres). |
| <b>Decisions:</b>           | Millorar les prestacions tecnològiques del SMI   |
| <b>Accions:</b>             | <p><b>A003:</b> Establir els requeriments detallats de les millores a implantar a l'SMI, dins dels límits de planificació i cost que es descriuen als punts corresponents de la reunió.<br/> <b>Responsable:</b> Jordi Rabinet<br/> <b>Planificació:</b> per a la reunió del dia 24/12/2009.</p>   |

|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Acta de Reunió                 |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 23/12/2009        |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Assumpte:</b>            | T3: Revisió previsions financeres   |
| <b>Presentador(s):</b>      | Josep Calderò, Heribert Valls   |
| <b>Resum de lo Tractat:</b> | Les previsions financeres del projecte han estat àmpliament debatudes des de diferents perspectives. En primer lloc, de la tasca sobre el terreny endegada per en Josep Calderò, aquest ha palesat que la crisi es més important del que inicialment s'havia previst i que les previsions fetes sobre el volum de negoci que poden generar els instal·ladors estan molt allunyades de la realitat; per la seva banda els de LSP indiquen que per temes legals el nombre de clients previstos de LSP que poden constituir la base inicial del projecte caldria reduir-los en un 25%, i finalment la necessitat d'ampliar les prestacions tecnològiques i les campanyes de marquetig a afegir, resultants de les discussions del punt anterior de la reunió, fa que tots els presents es replantegin la viabilitat econòmica del projecte. BCP ofereix possibles vies de finançament. Es discuteixen diferents alternatives |
| <b>Decisions:</b>           | Acceptar els increments de costos que signifiquen els dos punts tractats anteriorment.<br><br>Assumir les previsions d'ingressos que es tenen actualment<br><br>Ampliar el termini d'amortització del projecte  |
| <b>Accions:</b>             | <b>A004:</b> Dotar les partides econòmiques corresponents a la Campanya per a la motivació dels instal·ladors (30.000), i al 15% més per al projecte tecnològic. Revisar el pressupost global del projecte<br><b>Responsable:</b> Joan Riudor (Direcció administració i finances FEIGAE).<br><b>Planificació:</b> Presentar-ho a la reunió del 24/12/2009.<br><br><b>A005:</b> Revisar el Pla de viabilitat del projecte tenint present que la previsió de contractes generats pels instal·ladors serà un 25% menys del previst, que la base de clients inicials es redueix també en un 25% i que el termini d'amortització es pot allargar fins a 5 anys.<br><b>Responsable:</b> Joan Riudor<br><b>Planificació:</b> Presentar-ho a la reunió del 24/12/2009   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Assumpte:</b>            | T4: Revisió planificació   |
| <b>Presentador(s):</b>      | Jordi Rabinet  |
| <b>Resum de lo Tractat:</b> | Durant la discussió de les millores tecnològiques s'ha constatat que, atès lo ajustat de la planificació actual, caldrà pensar en una ampliació dels terminis d'execució del projecte tecnològic, però també cal tenir present la necessitat de tenir el projecte operatiu quan abans. S'estudien alternatives de "fasejar" el projecte i increments d'equips. |
| <b>Decisions:</b>           | Dividir el projecte tecnològic en dues fases. La primera ha d'estar disponible per a la data inicialment prevista amb les funcionalitats ja establertes i la segona, disponible per a finals del 2010, amb les noves funcions  |

|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Acta de Reunió                 |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 23/12/2009        |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Accions:</b> | <b>A006:</b> Incorporar a la planificació del projecte les noves funcionalitats i redistribuir les tasques per acomplir les decisions preses. Actualitzar el Pla de Projecte adientment.<br><b>Responsable:</b> Jordi Rabinet.<br><b>Planificació:</b> Presentar-ho a la reunió del 24/12/2009. |
|-----------------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Assumpte:</b>            | T5 i T6: AOB i Prec s i Preguntes   |
| <b>Presentador(s):</b>      | Tots  |
| <b>Resum de lo Tractat:</b> | S'han tornat arevisar les temes anteriors i no s'hi ha afegit res de significatiu, corroborant la importància del projecte. |
| <b>Decisions:</b>           | Aprobar les decisions dels punts anteriors  |
| <b>Accions:</b>             | Cap d'addicional/diferent de les 6 ja referenciades.  |

---

***Si no hi ha cap comentari o anotació, aquesta acta es donarà per aprovada als 2 dies del seu enviament***

---

## Justificacions

### Dades identificatives:

- Referència: es fa servir la mateixa norma de codificació que l'esmentada per a la convocatòria. En aquest cas el tipus de document és Acta de Reunió Extraordinària, i per tant se li posa ARE.
- Data i hora són les que surten al Annex: comença segon el previst... acaba a les 18:15
- Redactat: tal com indica al final de l'annex, a en Jordi Rabinet se li encarrega la redacció de l'acta. La data, atès que els temes tractats són importants i s'han d'haver resolt pel dia 24, s'haurà hagut de redactar, durant o just després de la reunió.
- Revisat: Com a Cap de projecte és qui en farà la revisió final una vegada rebuts els comentaris, si escauen dels assistents. No es posa data de revisió ja que a l'annex no diu res de que s'hagin rebut els comentaris dels assistents, i l'aprovació automàtica no és fins al cap de N dies.

**Convocats i assistents:** Els convocats són els que surten a la convocatòria de la reunió. Com absents s'han marcat aquells que no hi ha constància estricta a l'annex que hi hagin participat. Així

- Per a la FEIGAE, en Jordi Rabinet i en Josep Calderó estan nomenats específicament, però la Elena Badal no surt nomenada, i a més a més la part tècnica de FEIGAE l'explica en Jordi Rabinet, per tant s'assumeix que no hi ha assistit.
- De BCP es fa referència "als representants" pel que s'assumeix que hi ha assistit els dos convocats.
- Per LSP només surt nomenat el director, sense referència a cap altra participant, pel que s'assumeix que els dos altres convocats, que només calia que n'assistís un, no hi han anat.
- De NOTA queda clar que el responsable de solucions GPRS hi ha participat per videoconferència i que hi havia un altre, per tant s'ha assumit que els convocats hi han assistit.

|               |                              |                                |
|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>MGPTIC</b> | <b>Projecte:</b>             | Servei de Manteniment Integrat |
|               | <b>Tipus de document:</b>    | Acta de Reunió                 |
|               | <b>Versió Document:</b> V1.0 | <b>Data:</b> 23/12/2009        |

#### **Distribució:**

Als assistents. Als no assistents que estan afectats pels resultats de la reunió se'ls hi envia a nivell informatiu, encara que es podria assumir que tant a ells com a altres no assistents ja els informaran, si s'escau, el representant de l'empresa que hi ha assistit. Pel que fa a les accions que s'esperen respecte de l'acta és que la revisin, i als directors de cada companyia que aprovin la part que els hi pertoca. En Josep Calderó com a promotor del projecte hauria d'aprovar el global de l'acta.

**Agenda:** Ha de ser els punts a tractar d'acord amb la convocatòria de reunió.

**Documentació aportada:** La que específicament es cita a l'annex:

- al 2on paràgraf es fa referència a la presentació que fa en Jordi Rabinet,
- al 3er paràgraf es diu que Josep Calderó "explica les seves converses". S'assumeix que com a base d'aquesta explicació aporta una documentació.
- al paràgraf que comença "El director d'assegurances LSP" es fa referència a un estudi detallat, que s'ha suposat que si se l'esmenta, el deu haver distribuït o com a mínim presentat als assistents.

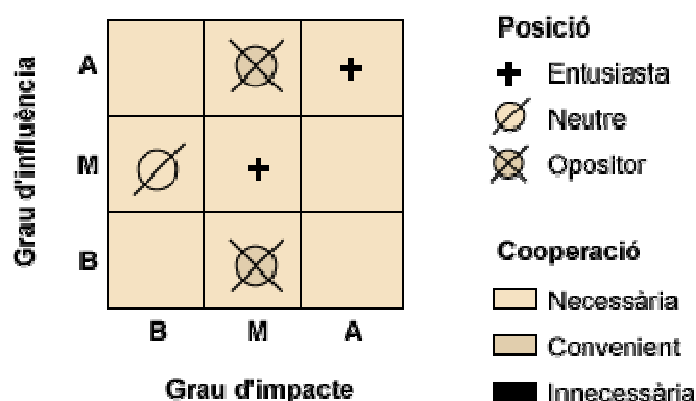
#### **Resultats de la reunió**

Tot el que es parla a l'annex fa referència a algun dels quatre primers punts de l'agenda. La distribució del seu contingut és en base a l'assumpte.

Les accions són les que s'apunten a l'annex assignant-les com a responsable aquella persona implicada en el projecte SMI que fins aquest moment ha estat responsable d'elaborar el tema afectat. Així mateix com s'esmenta al resum, les accions que afecten al Pla de projecte caldria que estiguessin enllestides per a la reunió del 24 de desembre. La resta s'han posat d'acord amb la planificació del projecte que els hi correspon.

### Exercici 3 (20%)

A la documentació del cas pràctic publicat, al mòdul 1 "iniciació", hi teniu el document de projecte "Registre d'interessats". Aquest document resumeix quina és la posició de cadascun dels participants en el projecte, però hi ha maneres més gràfiques de presentar aquesta informació, que és el mapa d'interessats que en teniu un exemple a la figura 2 de l'apartat 3 "identificació interessats" del mòdul 3 "Iniciació i treballs previs".



En aquest exercici es tracta que amb la informació del cas pràctic dels materials (mòduls 1 i 2) construïu aquest mapa d'interessats amb tots els participants del projecte. Òbviament, cal que justifiqueu les vostres respostes.

### Solució Exercici 3

Al mapa d'interessats inclourem aquells que estan establerts al document "Registre d'interessats" inclòs al mòdul 1 del cas pràctic. Per a la seva ubicació en el mapa emprarem les següents consideracions:

- Posició: La mateixa que correspon a la columna "actitud" del punt 2 de l'esmentat document. Per aquells interessats que no estan les persones identificades, malgrat que al document s'hagi identificat quina *hauria* de ser l'actitud, optarem per incloure tipus "Desconeguda"
- Impacte i Influència, en basarem en les indicacions del PMI, on "Influència" és el grau de participació que es té en el projecte i "impacte" és la capacitat de poder fer canvis en la planificació o execució del projecte.

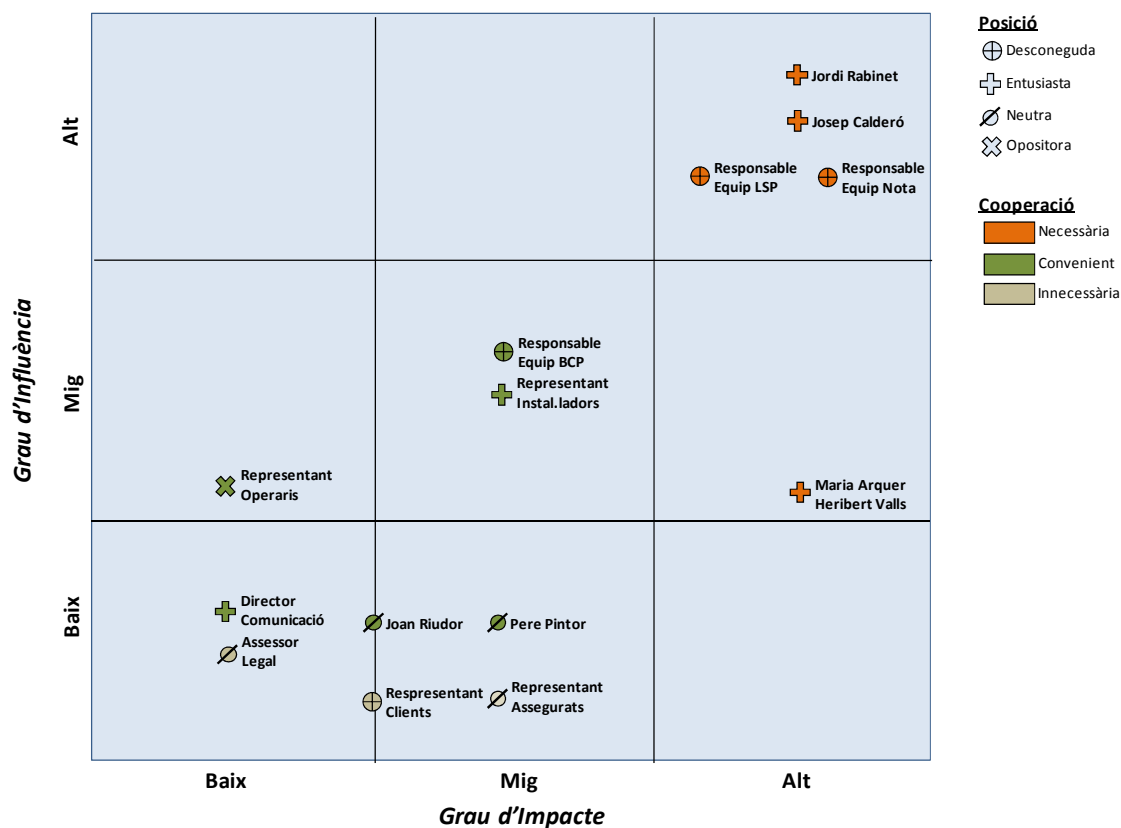
D'acord amb això el que cal representar en el mapa queda determinat per a la següent taula:

| Interessat                     | Posició    | Cooperació                   | Impacte   | Influència  |
|--------------------------------|------------|------------------------------|---|---|
| Jordi Rabinet<br>FEIGAE        | Entusiasta | Necessària                   | Alt.<br>Es el responsable de la<br>execució del projecte,<br>les seves decisions<br>afecten directament al<br>projecte. | Alta.<br>La seva participació ha<br>de ser al 100%, o en un<br>percentatge important. |
| Representant<br>Assegurats LSP | Neutra     | Innecessària<br>/ convenient | Mig.<br>Les seves demandes  | Baixa / Nul·la.<br>No participen en   |

|                             |  |                           |  |   |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|---|
|                             |  |                           | poden implicar canvis en el projecte   | l'execució del projecte   |
| Representant Futurs clients | Desconeguda. Es podria assumir que en el moment del projecte és Neutra | Innecessària / convenient | Mig/Baix. En aquest moment no tenen impacte en el projecte, però depenent dels estudis de mercat, indirectament poden induir canvis                                  | Baixa / Nul·la. No participen al projecte   |
| Representant Instal·ladors  | Entusiasta   | Convenient                | Mig. Les seves demandes poden implicar canvis al projecte. De la seva gestió depèn la prova pilot i la gestió del canvi  | Mitja. Participen a la prova pilot i en la Gestió del Canvi (formació i promoció entre els seus operaris)                                     |
| Representat Operaris        | Opositora  | Convenient                | Baix. Qui gestiona el seu possible impacte és l'empresa instal·ladora on treballa.   | Mitja/Baixa. A nivell de projecte només participen en la formació.  |
| Heribert Valls LSP          | Entusiasta   | Necessària                | Alt. Com director de LSP i la involucració d'aquesta companyia al projecte, les seves decisions hauran de ser considerades i poden tenir repercussió en el projecte. | Mitja / Baixa. Pel definit, no participa del dia-dia del projecte. Serà membre del Comitè Executiu per tant s'assumeix que el seguirà de prop |
| Pere Pintor BCP             | Neutra   | Convenient                | Mig. Com director de BCP les seves decisions hauran de ser considerades al projecte, però cal tenir present que BCP no és clau en el projecte.                       | Baixa. Pel definit, no participa del dia-dia del projecte.  |
| Maria Arquer NOTA           | Entusiasta   | Necessària                | Alt. La posició de directora de NOTA en l'àrea del projecte fa que les seves decisions el puguin afectar directament.  | Mitja / Baixa. Pel definit, no participa del dia-dia del projecte, però s'assumeix que el seguirà de prop                                     |
| Joan Riudor FEIGAE          | Neutra / Opositora   | Convenient                | Mig/Baix. Per la seva participació en el projecte, establiment del procediments administratius, les seves decisions poden afectar al projecte.                       | Baixa. Participa en moments puntuals.   |
| Director Comunicació FEIGAE | Entusiasta   | Convenient                | Baix. La seva participació en projecte no afecta al seu desenvolupament.   | Baixa. Participa en moments puntuals  |
| Assessor legal              | Neutra   | Innecessària              | Baix.  | Baixa.  |

|                        |             |            |  |  |
|------------------------|-------------|------------|--|--|
| FEIGAE                 |             |            | Entenem que la seva participació es a nivell d'assessor, i qui pren les decisions és el cap de projecte.         | Participa en moments molt puntuals   |
| Responsable Equip LSP  | Desconeguda | Necessària | Alt.<br>Les seves decisions afectaran a l'execució del projecte en la part de LSP, part important del projecte   | Alta.<br>L'equip LSP té part important al projecte i cal un a participació important   |
| Responsable Equip BCP  | Desconeguda | Convenient | Mig.<br>Les seves decisions afectaran a l'execució del projecte en la part de BCP.                               | Mitja<br>L'equip de BCP ha de desenvolupar poca activitat, però ha d'estar en el moment adient   |
| Responsable Equip Nota | Desconeguda | Necessària | Alt.<br>Les seves decisions afectaran a l'execució del projecte en la part de NOTA, part important del projecte. | Alta<br>Malgrat sigui un proveïdor, durant tot projecte, caldrà un seguiment continu per a garantir la disponibilitat de la infraestructura. |
| Josep Calderó          | Entusiasta  | Necessària | Alt.<br>És el promotor i director de la FEIGAE.  | Alta / Mitja.<br>És membre del Comitè Executiu.  |

Així doncs el mapa d'interessats quedaria de la següent manera:



Aquesta representació ens mostra una distribució usual en un projecte estable i que no han de tenir masses problemes en el seu desenvolupament: A la part superior dreta tenim els entusiastes del projecte i que a més són el personal clau, i per tant actuaran proactivament en el avançament del projecte, mentre que a la part inferior dreta tenim els menys entusiastes pero que també són els que tenen menys repercusió per al projecte i així podem considerar que la seva oposició no hauria de significar masses entrebancs en el correcte desenvolupament del projecte.

Però no cal oblidar que el present mapa corespon a un moment inicial del projecte i que les avaluacions sobre els stakeholders poder no estar encertades del tots (hi han que en aquest moment són desconegudes).