



Cas pràctic - 2a. Part

Presentació

Aquesta segona part del cas pràctic té com a objectiu avaluar, mitjançant la resolució d'un exercici, els coneixements adquirits en els mòduls 5 i 6 de l'assignatura pel que fa als seus objectius bàsics.

- Mòdul 5: comprendre i estar en condicions d'aplicar els processos d'execució del projecte i entendre el treball del director de projecte en el dia a dia.
- Mòdul 6: comprendre i estar en condicions d'aplicar els processos de seguiment i control de projecte, i entendre les eines i tècniques principals, en especial les que es refereixen al control de canvis i el seguiment de l'abast. Produir un informe de progrés.

Competències

Competències transversals:

- Capacitat de comunicació escrita en l'àmbit acadèmic i professional.
- Ús i aplicació de les TIC en l'àmbit acadèmic i professional.

Competències generals:

- Capacitat per a planificar i gestionar projectes en l'entorn de les TIC.
- Capacitat per a analitzar un problema al nivell d'abstracció adient a cada situació i aplicar les habilitats i coneixements adquirits per abordar-lo i resoldre'l.

Objectius

La segona part de la pràctica es desenvolupa després d'haver treballat a l'aula els conceptes, processos i metodologies referits a les etapes d'execució i seguiment i control d'un projecte TIC, per tant, en el moment de realització del projecte, en l'etapa de producció de productes.

Per tal de completar aquests coneixements, es planteja un cas pràctic. El desenvolupament del cas proposa una sèrie de tasques a resoldre. La finalitat d'aquesta segona part pràctica és desenvolupar alguns dels materials que en un projecte real caldria elaborar. No es tracta de materials "tècnics", en el sentit de documentació lligada al desenvolupament del projecte per a l'obtenció d'uns determinats productes, sinó de documentació lligada al procés de gestió del projecte. L'objectiu és treballar els aspectes del procés de gestió menys lligats a aspectes tècnics (ja coberts en altres assignatures). En definitiva, es tracta d'una prova de caràcter pràctic en la que es demana que sigueu capaços d'assentar els coneixements introduïts a la part teòrica de l'assignatura i de posar en joc les competències necessàries per aplicar-los.



Descripció de la pràctica a realitzar

Heu d'omplir/respondre els diferents apartats que componen els exercicis objecte de la pràctica. Les activitats s'han de respondre amb precisió i concreció i, si cal, justificar clarament les respostes. Si feu servir frases, textos, gràfics o qualsevol altre material que no sigui de la vostra collita, especialment procedent d'Internet, heu d'indicar-ne clarament la font i data d'obtenció; en cas contrari, es considerarà que aquesta part és un plagiat i s'aplicaran les indicacions descrites en el Pla Docent i en la normativa de la UOC per a aquest cas.

Recordeu, igualment, que la resolució de la pràctica és una tasca individual.

Recursos

La resolució de la pràctica s'ha de fer sobre la base del que s'explica a l'enunciat. Com a referència per a la realització d'aquesta prova, heu de fer servir, bàsicament, els materials de l'assignatura i el cas pràctic resolt que trobareu a l'espai de materials de l'aula.

Mòdul 5. Execució del projecte **pdf**

Mòdul 6. Seguiment i control del projecte **pdf**

FEIGAE - Mòdul 3. Execució **pdf** (cas pràctic)

FEIGAE - Mòdul 2. Planificació **pdf** (cas pràctic)

Complementàriament, podeu fer servir els recursos proposats a les Guies d'Estudi. Recordeu, a més, que compteu amb el suport del Laboratori de CEE per les qüestions relatives a la redacció dels escrits.

Criteris de valoració

L'avaluació es farà d'acord amb els criteris següents:

APROVAT

- 1) Es mostra comprensió del cas i de les qüestions a resoldre.
- 2) Aplica correctament la teoria i deixa evidències d'aquesta aplicació en la resposta.
- 3) El treball es redacta correctament, sense faltes greus d'ortografia o sintaxi.

NOTABLE

- 1) Totes les anteriors
- 2) Sap relacionar el tema amb altres temes de l'assignatura i obtenir conclusions.
- 3) S'aplica la teoria i el cas a experiències concretes de la vida laboral i/o personal.
- 4) El treball es presenta amb l'objectivitat pròpia dels textos acadèmics, les idees rellevants i imprescindibles del tema, fa servir un discurs original, segueix l'estructura apropiada i cita correctament les referències.

EXCEL·LENT

- 1) Totes les anteriors



- 2) Realitza aportacions noves i creatives o aporta solucions innovadores.
- 3) Mostra sentit crític amb rigor i evidències.

Format i data de lliurament

El termini de lliurament finalitza **el 22/12/2015, a les 24:00 hores**.

Heu d'enviar l'arxiu de respostes a la bústia de lliurament d'activitats. Valideu que el document s'ha carregat correctament. Assegureu-vos, també, que el vostre nom consta en cada document (p. ex., a la portada o al peu de pàgina).

Els documents es poden lliurar en format .doc, .pdf o .zip (o similar), i el nom de l'arxiu ha de seguir el següent patró: *cognom1cognom2nomPRA2GP*.

Guia per a la resolució de la PR2

Per intentar facilitar-vos com **afrontar amb èxit aquest segona part de la pràctica** us passem a detallar algunes recomanacions i idees:

Consideracions inicials:

- Donat que es parla d'aplicar conceptes, és obvi que abans d'afrontar-la cal haver estudiat els materials teòrics. Tingueu present, però, que a les guies d'estudi ja s'indica que no cal estudiar tots els materials.
- No espereu a estudiar els materials segons la pràctica, cal fer-ho abans.
- No és imprescindible que estúdieu el cas pràctic FEIGAE complet amb anterioritat, el podeu anar consultant a mesura que calgui per a la resolució de la pràctica.
- És un treball important, de manera que, tal com diu el pla docent, estimem una dedicació, en termes mitjans, de 21 hores. Us recomanem no deixar-ho pels darrers dies; al contrari, convé dedicar-hi, des d'avui mateix, dues hores durant 9 dies per anar-la desenvolupant. Per tant, no caldria invertir-hi temps cada dia (és una aproximació, per suposat), tenint un marge de 4 o 5 dies per les revisions finals abans de la data del lliurament.
- Heu de respondre tots els apartats que es sol·liciten. Fixeu-vos en la puntuació de cada apartat, i tingueu en compte que no respondre ponderarà 0 per aquell apartat en el còmput total.
- És convenient ser precís en les respostes i justificar cada decisió o proposta feta, d'acord amb l'abast de cada apartat. Així doncs, convé ser precís, sense allargar-se innecessàriament.
- En cas d'utilitzar frases, texts, gràfics o qualsevol altre material que no sigui d'elaboració pròpia -en especial aquell obtingut per Internet-, cal indicar clarament la seva referència. En cas contrari, es podrà considerar com a plagi.
- Per a dubtes i aclariments sobre l'enunciat, adreceu-vos al consultor responsable de la vostra aula.

**Passos per a la resolució:**

- Un cop llegit el present document us podeu fer una idea del que s'ha de resoldre i amb quins criteris. En aquest cas es demana revisar tres documents i fer-ne un de nou. Tots ells formen part de la documentació de seguiment del projecte.
- Pel que fa a l'exercici 1:
 - El primer pas és la lectura del cas FEIGAE, el seguiment, posant especial interès en aquells punts que tenen a veure amb els documents que després haureu de revisar. Per exemple, marqueu tot allò que tingui a veure amb riscos, o incidències.
 - Dirigiu-vos als apunts per identificar conceptualment com es defineix cada element, canvi, incidència, problema, errada, etc.
- Pel que fa al exercici 2 :
 - Feu-vos un esquema del què ha d'incloure el correu electrònic o document i busqueu on hi ha la informació rellevant que necessiteu. Recordeu que és un correu a l'equip intern, per tant, cal centrar-se en allò que afecta a la feina de producció.
- És també un bon moment per a què tingueu presents els errors que no s'han de cometre i que es detallen en el següent apartat.
- Abans del lliurament, feu una darrera revisió, assegureu-vos que lliureu els documents finals, i no espereu als darrers minuts per pujar-los al RAC.

Errors comuns que cal evitar:

- Lliurar una part de la PRA2 en blanc. Tenint en compte la penalització, és totalment recomanable fer un mínim per a cada apartat de l'exercici.
- Justificacions: cal ser precís, indicant on apareix el problema, els motius, etc.
- Riscos: no us confongueu entre errors, problemes i riscos. Es demanen riscos concrets, identificats i possibles. Aneu amb compte amb fer suposicions que no estiguin a l'enunciat.
- Recordeu que és molt important que indiqueu i justifiqueu les modificacions que el cap de projecte ha introduït tal com es demana. No es tracta, doncs, de copiar un fragment literal del documento original: és necessària la reflexió i el treball de l'estudiant. Sense això l'exercici no es podrà avaluar.



Exercici 1 (70%)

La pràctica consisteix en estudiar, analitzar, entendre i justificar algunes de les accions que realitza el cap de projecte, en Jordi Rabinet, a l'etapa d'execució i control del cas FEIGAE i que s'explica al document "FEIGAE - Mòdul 3. Execució". Caldrà llegir aquest document atentament. A més, cal que tingueu en compte que heu de treballar el cas tal i com es presenta als materials docents originals, sense tenir en compte el canvis que es van plantejar en la primera part pràctica d'aquest semestre.

- 1) En primer lloc, heu de justificar per què "les adaptacions legals per a la integració de clients a LSP" es consideren un canvi, tal com es reflecteix al corresponent *Registre de canvis*. Igualment, heu de justificar per què la resta de situacions es consideren incidències, reflectint-ho a l'*Informe d'incidències*. Cal que indiqueu, en cada cas, quan es produeix aquesta situació en el projecte i quines conseqüències té (o pot tenir), sempre basant-se en els documents elaborats pel cap de projecte. (30%).
- 2) En segon lloc, analitzeu i justifiqueu els canvis en els riscos del projecte que en Jordi Rabinet introdueix en el moment de preparar l'informe de seguiment, on actualitza i/o modifica aquells que es van definir a la planificació inicial del projecte. A l'*Informe de gestió de riscos* veureu nous riscos (R06 i R07), riscos que es tanquen, riscos que canvien de probabilitat o impacte, etc. A més de les justificacions, cal que indiqueu si algunes de les situacions que es recullen com a riscos, podrien ser identificats com incidències o canvis. Així, per exemple, potser una d'elles no és un risc, sinó un esdeveniment que cal assumir. Cal que reflexioneu al respecte i justifiqueu cadascuna de les respostes. (40%).

Exercici 2 (20% contingut + 10% qualitat producció textual)

El segon exercici consisteix en una comunicació a l'equip (un correu intern). El cap de projecte, sempre molt enfeinat, us demana ajuda per a que redacteu un esborrany d'aquesta comunicació. Us indica que l'objectiu és informar a l'equip de la situació del projecte, com a pas previ per a una propera reunió amb l'equip, on s'entraria en més detalls. Cal basar-se en l'*Informe de seguiment del projecte*, però amb una orientació focalitzada en el personal intern, amb indicacions i comentaris respecte als problemes i situacions clau que caracteritzen el moment actual del projecte. Per tant, no és només un resum del document de seguiment, sinó un element de gestió i comunicació vers l'equip que ha de servir per mantenir informat i alineat tot l'equip amb el projecte.

El correu ha de tenir una extensió aproximada d'una pàgina i s'ha de redactar seguint les indicacions que es publicaran al laboratori de la competència comunicativa escrita sobre les característiques d'aquest tipus de text. Un 10% de la qualificació d'aquest exercici avaluarà la qualitat de la redacció de la producció textual.