



PAC 2

Competència comunicativa per a professionals de les TIC

Presentació

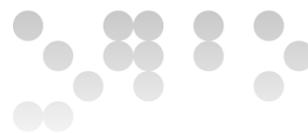
Aquesta segona PAC està composta per quatre activitats que permeten explorar els coneixements adquirits en el mòdul 3 de l'assignatura *Competència comunicativa per a professionals de les TIC*. A la primera activitat és necessari aplicar els coneixements teòrics sobre la distribució de la informació en paràgrafs. A les dues següents, es posa en pràctica l'elaboració de conclusions i de resums. Finalment, a la quarta activitat, es treballa un dels gèneres més comuns en l'àmbit de les TIC: l'acta de reunió. Per a aquest exercici, és necessari aplicar tot el que s'ha après al mòdul sobre esquemes d'informació.

Competència

Capacitat per a la comunicació escrita en l'àmbit acadèmic i professional.

Objectius

- Saber que els textos han de complir una sèrie de normes, que es concreten en les propietats textuais, per aconseguir una eficàcia comunicativa.
- Ser conscient que en la comunicació humana es generen diversos tipus de text i de gèneres que s'ajusten a determinats models i es regeixen per unes convencions determinades.
- Conèixer les característiques essencials dels textos produïts en les matèries de les TIC i en l'exercici de les diverses professions vinculades a aquestes tecnologies.
- Entendre que és necessari agrupar, seleccionar, jerarquitzar i ordenar les idees en una estructura determinada per aconseguir que un text sigui coherent.
- Conèixer com s'organitza la informació en un text escrit: els capítols, els apartats i els paràgrafs.
- Escriure textos senzills relacionats amb l'àmbit professional de les noves tecnologies aplicant les propietats textuais bàsiques, especialment l'adequació.



Descripció de la PAC

En cada una de les activitats s'indica el títol i el valor relatiu de l'exercici sobre el conjunt de la PAC (entre parèntesis) i es faciliten els textos de referència i les orientacions per resoldre les activitats. És recomanable llegir atentament l'enunciat i les orientacions que acompanyen cada activitat abans de començar a contestar-la. A més, per a aquesta prova teniu un full de respostes per escriure les solucions dels exercicis que es plantegen.

Cada prova implica l'assimilació dels continguts dels mòduls corresponents i dels mòduls anteriors, per la qual cosa se segueix una metodologia d'aprenentatge acumulatiu (en aquest cas es valorarà que l'estudiant hagi adquirit els coneixements dels mòduls 1, 2 i 3). En aquest sentit, tal com s'especifica en el pla docent, la progressió de l'alumne al llarg del semestre s'avaluarà amb el procés d'avaluació contínua.

Recursos

A continuació, es presenta una llista de materials de lectura obligatòria (bàsics) i de consulta (complementaris) que serviran per completar amb èxit la prova.

Bàsics

- Mòdul 3 dels materials de l'assignatura.
- Document "Planificació de l'escriptura: consells per organitzar la informació" que està disponible a l'espai de la PAC2, en el qual s'ofereix una descripció detallada de diversos sistemes per a la planificació textual, mitjançant esquemes i mapes conceptuals. De forma específica, aquest document ajuda a comprendre com s'han d'organitzar les idees en una acta de reunió.

Complementaris

- Amadeo, I.; Solé, J. (2004). *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Columna.
- Coromina, E. (1988). *Tècniques d'escriptura*. Barcelona: Teide.
- Cuenca, M.J. (2008). *Gramàtica del text*. Alzira: Bromera.
- Serra, E. i altres (2001-2006): *Argumenta* [en línia]. Barcelona: UOC
 <http://wuster.uab.cat/web_argumenta_obert/# [consulta: 4 d'octubre de 2015]
- Cassany, D. (2007): *Esmolar l'eina. Guia d'escriptura per a professionals*. Barcelona: Empúries
- i C. López (2006): *Centre de redacció* [en línia], Barcelona, Universitat Pompeu Fabra,
 <<http://mutis2.upf.es/cr/>> [consulta: 5 d'octubre de 2015].

Criteris d'avaluació

1. Identifica els errors comuns de la distribució de la informació en paràgrafs, sap corregir-los i pot proposar alternatives correctes.
2. És capaç de reconèixer les principals idees d'un text, d'identificar-ne les relacions lògiques i de redactar-ne un resum, mantenint l'estructura original, però utilitzant un discurs propi.
3. Pot elaborar la conclusió d'un text, sintetitzant les idees principals i traient-ne una resolució.



4. Agrupa correctament els principals temes d'un text, resumeix el contingut adequadament i n'identifica els aspectes clau.

Activitats de producció textual

En la rúbrica d'avaluació de l'assignatura, es detallen tots els aspectes que s'avaluen amb les activitats de producció textual. En aquesta prova, els ítems que es tindran en compte per a la puntuació són els següents:

1. Utilitza el vocabulari adequat en cada circumstància i fa un ús adequat del lèxic tècnic quan és necessari.
2. Tracta el tema amb l'objectivitat pròpia dels textos acadèmics.
3. Escriu correctament des del punt de vista ortogràfic i sintàctic, evitant estructures sintàctiques que no són normatives (com ara, els errors en l'ús de gerundis, de les preposicions i dels pronoms, entre altres).
4. Explica les idees i conceptes rellevants i imprescindibles del tema.
5. Utilitza un discurs original i és capaç de desenvolupar el tema amb un discurs propi.
6. Segueix l'estructura típica del text que es desenvolupa en l'activitat, ajusta el text a la situació comunicativa descrita i inclou la informació adequada en cada part del text.
7. Divideix la informació correctament en paràgrafs.

Retroalimentació

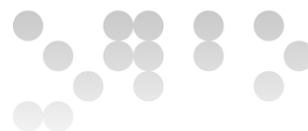
Es considera que el retorn individual de les activitats és un element clau en l'aprenentatge. Per això els consultors retornen corregides les activitats de producció textual de forma individual en cada PAC, sempre que l'estudiant consideri que li resulten útils, juntament amb un retorn grupal del resultat de cada activitat a l'aula.

Els comentaris es reben mitjançant el Rubrick, una eina informàtica ubicada a l'aula. Els estudiants que vulguin rebre la seva activitat de producció textual corregida i comentada pel consultor hauran de sol·licitar-ho a través del Rubrick. Si l'estudiant no indica que vol rebre els comentaris, el consultor entendrà que per a l'alumne no són útils i, per tant, no enviarà la graella de correcció.

No obstant això, tots els estudiants que hagin estat qualificats amb una C- o amb una C+ a la prova, rebran un comentari individualitzat en el qual se'ls explicaran els errors més greus perquè puguin millorar l'aprenentatge.

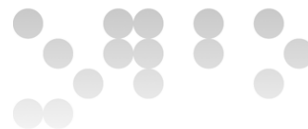
Format i data d'entrega

El lliurament de la PAC ha de fer-se en la data indicada i al **registre d'avaluació contínua**. És necessari guardar la solució en un format susceptible de ser marcat i modificat per mitjans informàtics (OpenOffice o Word, per exemple). Les solucions han d'entregar-se en el **full de respostes**, disponible en l'espai de la PAC. Per últim, recordeu que la data de lliurament acaba el **29 d'octubre del 2015**.



Avisos importants

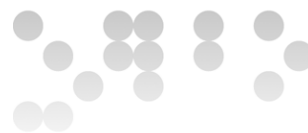
Si s'utilitzen textos, gràfics o qualsevol altre material que no sigui propi, cal indicar-ne clarament la referència, especialment si s'utilitza informació procedent d'Internet. Si no s'indica la referència, es considerarà que l'estudiant ha comès un plagiat, per la qual cosa la qualificació obtinguda en aquesta prova serà una "D".



Enunciat

Activitat inicial (5%) (obligatòria)

Torneu a escriure el text de l'activitat 4 de la PAC1, tenint en compte els comentaris que us va fer el consultor. **La no-realització d'aquesta activitat implicarà una qualificació de suspens en aquesta PAC.**



1. Distribució de la informació (15%)

Descripció: A continuació, us presentem tres textos extrets d'una proposta de projecte per a la implantació i el desenvolupament d'una aplicació mòbil per a una empresa de creació de dossiers en línia. Aquests textos són similars als que hauràs de treballar en la prova següent de l'assignatura.

Els fragments que us presentem tenen una distribució de la informació en paràgrafs que pot ser correcta o incorrecta. Heu de dir quina de les opcions és correcta (una sola) i quines són incorrectes, tot justificant la vostra resposta. No és necessari que proposeu una distribució alternativa, solament heu de justificar la vostra resposta a partir dels errors que detecteu en cada fragment.

Per realitzar aquesta activitat, podeu utilitzar la rúbrica d'avaluació que s'utilitza per valorar les activitats de producció textual d'aquesta assignatura. Si us fixeu en la rúbrica, veureu en quins casos la divisió de la informació en paràgrafs és correcta i en quins s'han comès algunes errades.

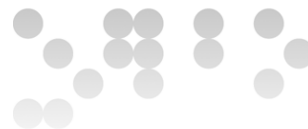
Orientacions: Cal tenir en compte que cada paràgraf ha de desenvolupar breument un aspecte del tema general del text, un subtema. Una tècnica per comprovar si un paràgraf està ben construït és pensar si pot proposar-se una frase que en resumeixi el contingut. Per resoldre l'activitat, heu de revisar l'apartat 1.3 del mòdul 3 i la descripció de la divisió de la informació en paràgrafs de la rúbrica (tant la divisió correcta com els diversos tipus d'errors). També podeu llegir la informació que s'ofereix en el manual *Català per als mitjans de comunicació* sobre el paràgraf (apartat 5.3, pàg. 153-159). Podeu accedir-hi des d'aquest enllaç: <http://repositori.uji.es/xmlui/handle/10234/51019>

TEXT 1

Quatricromia és una de les empreses joves dedicades al disseny gràfic més actives al territori espanyol. En concret, el seu projecte de dossiers en línia (ColorFoli) té en l'actualitat vora 90.000 usuaris. Aquest portal permet als usuaris registrats donar a conèixer els seus treballs mitjançant la incorporació de diferents tipus de materials audiovisuals. No obstant això, en els últims mesos, s'ha detectat un descens en el nombre d'accessos a la pàgina web i molts dels dissenyadors gràfics registrats al portal s'han donat de baixa recentment. Per això, l'empresa ha manifestat el seu interès a desenvolupar una aplicació mòbil, que complementi el servei prestat des del portal web, ampliant les seves capacitats al sector de la mobilitat.

Actualment, l'empresa, per oferir els serveis als seus clients, només disposa del portal web en la seva versió escriptori. Aquest portal cobreix els requeriments funcionals habituals de qualsevol dissenyador que necessiti publicar el seu treball, però presenta alguns inconvenients en el context de treball actual. Per exemple, s'obliga al professional a disposar d'un ordinador de sobretaula o portàtil per visualitzar correctament l'aplicació i poder treballar-hi, ja que actualment no es troba adaptada a dispositius mòbils. Això limita les possibilitats d'expansió de negoci de Quatricromia, ja que obliga l'usuari a utilitzar un tipus d'equip determinat.

Per això, la proposta de projecte que es presenta a continuació es fa necessària tenint en compte l'expansió general de l'ús de tecnologia mòbil i, en concret, l'ús d'aquests dispositius en el disseny gràfic. A més, nombrosos estudis recents demostren l'èxit d'aplicacions mòbils, sobretot quan es tracta de programes que permeten a l'usuari final editar contingut audiovisual. De fet, aplicacions similars de dossiers en línia d'àmbit internacional han ajudat a mantenir l'èxit d'empreses com Behance. El desenvolupament d'aquestes aplicacions, d'una banda, assegura el manteniment dels usuaris actuals i, d'altra banda, permet que nous dissenyadors gràfics coneguin el projecte des de les pròpies botigues d'aplicacions.



TEXT 2

ColorFolio, el servei de dossiers que presta l'empresa a través del seu web, ha suposat una plataforma útil perquè els usuaris registrats ofereixin publicitat dels seus treballs (imatges, vídeos, textos, etc.) També, des del seu origen, l'entitat ha estat en tot moment capdavantera en el seu sector, cosa que li ha permès superar en un 75% la mitjana que solen aconseguir les empreses de la competència. De fet, en el cas del territori nacional, aquest percentatge s'eleva fins al 90%.

No obstant això, en l'últim any s'han constatat dades preocupants. En primer lloc, s'ha produït una caiguda en el registre de nous usuaris de Quatricromia. En segon lloc, empreses del sector com Altruade, Corpdesign i Rollmade, entre d'altres, han augmentat significativament els seus registres de clients. Finalment, els sistemes informàtics han detectat una elevada migració de dades de clients ja registrats cap a les empreses esmentades abans i cap a altres similars.

A partir d'aquestes dades, la junta general de la companyia ha resolt redimensionar el seu portal i adaptar-lo a l'àmbit dels dispositius mòbils.

Així, el desenvolupament d'una aplicació específica oferirà als usuaris de Quatricromia una major mobilitat a l'hora de treballar al portal, una característica molt valorada pels professionals del sector del disseny gràfic.

TEXT 3

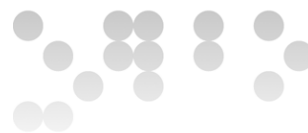
Cuatricromia és una empresa jove de dissenyadors gràfics, amb un equip format per 17 treballadors, que té importants projectes als països de parla hispana. Disposen d'un portal web anomenat ColorFolio, similar a un *blog*, que s'ha pensat perquè els dissenyadors gràfics puguin pujar els seus treballs de fotografia, vídeo o text i compartir-los a la xarxa.

Des de fa algun temps, han aparegut al mercat alguns serveis similars al que ofereix Quatricromia, que utilitzen aplicacions per a dispositius mòbils.

Aquest és el cas de Behance (una aplicació molt popular entre els joves dissenyadors) i de les noves aplicacions de disseny gràfic d'Adobe Elements (un dels proveïdors de programes de disseny més importants).

L'existència d'aquests serveis, unida al fet que cada vegada hi ha més creatius que prefereixen compartir els seus treballs des de telèfons mòbils o tauletes digitals, ha provocat que Quatricromia hagi tingut una pèrdua significativa d'usuaris en els últims anys. Per aquest motiu, aquesta proposta de projecte planteja el desenvolupament d'una aplicació que permeti als dissenyadors pujar les seves creacions directament des dels seus dispositius mòbils.

El llançament d'aquesta aplicació podria esmenar els problemes de l'empresa. La rapidesa i flux dels negocis actuals necessita tecnologies que permetin l'actualització de dades en temps en real i que brindin la major mobilitat possible. Les aplicacions per a dispositius mòbils responen a aquests requeriments i es converteixen en una plataforma ideal que aporta considerables avantatges a les empreses.



2. Elaboració d'una conclusió (20%)

Descripció: A continuació teniu un text sobre el futur de les xarxes socials i la possibilitat que moltes d'elles desapareguin. Llegiu-lo i redacteu un paràgraf de conclusió.

Orientacions: La conclusió consta d'una síntesi del contingut que s'ha exposat en el text, en la qual únicament es destaquen les idees principals. L'extensió de la conclusió sempre depèn de l'extensió del text. Normalment, s'introdueix amb connectors com *en conclusió*, *en suma*, *en definitiva* o *en resum*. A més, la conclusió ha d'afegir alguna reflexió final o projecció sobre la informació continguda en el text.

TEXT 4: Actualització a Windows 10

Segons l'assemblea mundial de Kantar, celebrada el juny de 2015, les vendes de sistemes operatius per a telèfons intel·ligents a Espanya es reparteix de la següent manera: 88,1% per a Android, 8,8% per a iOS i 3% per a Windows. Windows està clarament per sota dels seus competidors, probablement perquè l'empresa havia descarat, fins ara, la recerca i els productes relacionats amb dispositius mòbils i havia centrat els seus esforços en els ordinadors personals, camp en el qual continuava essent el líder al nostre país.

No obstant això, l'augment de vendes de telèfons intel·ligents i d'altres dispositius mòbils, com tauletes, juntament amb l'avenç de Macintosh, el seu etern competidor, en el mercat de l'ordinador domèstic els ha obligat a reconsiderar la situació. I, arran d'això, el nou Windows 10 deixa de ser, exclusivament, una actualització més per convertir-se en la gran aposta de Microsoft per incrementar la seva quota de mercat enfront d'Apple i Google.

Així doncs, pel juliol, Microsoft va anunciar el llançament de Windows 10, l'última versió del seu sistema operatiu. La gran novetat respecte a versions anteriors és que ara el sistema facilita l'ús de diversos dispositius, ja que és compatible amb ells i permet la sincronització de continguts i la integració de programes i aplicacions. Amb això intenten respondre a la demanda dels clients, cada vegada més acostumats a connectar-se, treballar i comunicar-se des de diferents terminals, com demostren les dades recollides en el VI Estudi Anual Mobile Màrqueting de IAB.

Perquè el pas d'un dispositiu a un altre sigui fàcil, el sistema operatiu ha d'estar preparat per reconèixer l'usuari i facilitar-li dades i informació personalitzada sempre i en qualsevol lloc. En aquesta línia, com recita la publicitat de la companyia, Windows 10 ofereix una millor i més personalitzada experiència d'usuari. La contrapartida, segons sembla, és que això solament s'aconsegueix recollint, analitzant i usant grans quantitats d'informació personal de l'usuari, és a dir, mitjançant una política de recollida de dades altament intrusiva i, en conseqüència, poc respectuosa amb la privadesa dels usuaris.

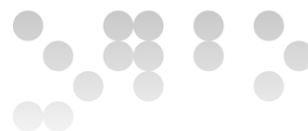
El primer pas per protegir les dades personals és prendre consciència de quina informació obté Microsoft del client, únicament quan accepta les seves condicions per instal·lar el sistema operatiu. Una de les peculiaritats de Windows 10 és que associa obligatòriament l'adreça de correu electrònic amb la identificació publicitària, la qual cosa permet al sistema operatiu recaptar tot tipus d'informació de l'ordinador, com ara missatges, aplicacions, compres, xarxes socials i qualsevol altre element que es carregui en el sistema d'emmagatzematge de Microsoft OneDrive. Si l'internauta decideix usar Cortana, el nou assistent personal per veu, la recollida de dades és encara més agressiva, ja que registra la veu de l'usuari, a més de la seva ubicació, els contactes i altres dades de tipus personal.

Aquest nivell d'intrusió en aspectes privats, no obstant això, ni és privatiu d'una empresa (ja que els mètodes d'Apple són similars als descrits) ni és completament inevitable. Per protegir tot el que sigui possible la pròpia privacitat, és necessari comprendre el que impliquen les opcions de privacitat del sistema i ajustar-les conscientment i acuradament.



En avaluar si és més valuós defensar la privacitat o gaudir d'una millor experiència com a usuari, és veritat que hi ha unes decisions més senzilles que unes altres. Per exemple, en el menú “Ajusts”, no hi ha cap problema per desactivar l'opció “permetre que les aplicacions utilitzin la meua identificació de publicitat”, ja que solament serveix perquè Microsoft ofereixi anuncis més personalitzats en les aplicacions i que això no succeeixi no fa la navegació menys —ni més— agradable. Tampoc no sembla un gran problema no activar el filtre *smartscreen*, que serveix per enviar a Microsoft les adreces dels llocs web que es visiten amb les aplicacions comprades en la seva botiga d'aplicacions. Sens dubte, és una manera d'obtenir informació sobre l'usuari; però, a canvi, li garanteix que pugui comprovar que no formen part d'una llista de llocs maliciosos.

El balanç comença a invertir-se quan es tracta de decidir si el sistema operatiu ha de tenir accés o no a la ubicació de l'usuari, informació que utilitzen tant Windows 10, com iOS o Android. Aquesta dada resulta clarament útil per a diverses aplicacions. Per exemple, el servei meteorològic i les aplicacions relacionades amb adreces, transport públic o localització dels serveis més propers (restaurants, bancs, etc.) es beneficien d'aquesta informació que proporciona Windows 10 i eviten haver d'introduir explícitament la ubicació cada vegada que cal emprar-les. D'altra banda, en l'extrem hi ha opcions com “com conèixer-me”, una de les quals vulnera més la privacitat, tant per les dades que recull com per la dificultat a l'hora d'eliminar la informació introduïda (a més de desactivar-la, cal esborrar una còpia automàtica que el sistema realitza sense consultar l'usuari).



3. Resum de la informació (25%)

Descripció: A partir del text de l'activitat anterior, elaboreu un resum que sintetitzi les idees principals en un o dos paràgrafs breus. El resum també ha de contenir les idees que es desprenen de la conclusió que heu redactat. Penseu que aquest resum va dirigit a algú que no ha llegit el text, per la qual cosa ha de contenir, de manera succinta, els conceptes més rellevants.

Orientacions: La tasca consisteix a condensar la informació del text reflectint les idees essencials i mantenint el punt de vista i l'organització original; en aquest sentit, cal evitar expressions com *el text explica / diu / exposa...* ja que implicarien un canvi d'emissor, de punt de vista. Així mateix, atès que es tracta d'un resum acadèmic, és necessari emprar un estil formal i neutre, sense marques de subjectivitat. És convenient consultar les indicacions de l'apartat 1.5 del mòdul 3. Recordeu, a més a més, que el resum ha de ser un text original: ha de parafrasejar el text, sense copiar fragments literals.



4. Estructuració i jerarquitització de la informació (35%)

En aquesta prova, es continuen treballant documents relacionats amb l'elaboració de la proposta d'un projecte tècnic. En concret, en aquesta segona PAC es treballarà un dels documents relacionats amb les reunions amb el client: l'acta que sintetitza les accions principals que es deriven de la reunió.

Descripció: Redacteu l'**acta de reunió** a partir de la informació que trobareu a la situació comunicativa que es detalla més endavant, tenint en compte el document de "Planificació de l'escriptura: consells per organitzar la informació", que es troba disponible a l'espai de la PAC 2.

Orientacions: Per resoldre aquesta activitat, heu de llegir amb atenció el document "Planificació de l'escriptura: consells per organitzar la informació" disponible a l'espai de la PAC2. Recordeu que la informació ha d'estructurar-se de forma esquemàtica. Així mateix, el resum de cada un dels temes de la reunió ha de ser breu (un o dos paràgrafs) i ha de contenir tota la informació rellevant sobre el tema en qüestió.

4.1. Situació comunicativa

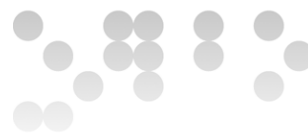
En el text 5 es presenta el desenvolupament d'una reunió d'un equip de treball seguint el seu ordre cronològic. Aquesta reunió forma part del mateix projecte que s'iniciava a l'activitat de producció textual de la prova anterior. Heu de decidir quins han estat els temes tractats, presentar un resum breu i enumerar les decisions i accions que s'han acordat a la reunió. Per això heu de tenir en compte que una acta de reunió ha de tenir una capçalera, un apartat amb els resultats de la reunió i un paràgraf de cloenda.

TEXT 5: Desenvolupament de la reunió

La reunió comença a les 10.00 hores del dia 10 d'octubre de 2015, tal com estava previst, amb Rosa Aguirre agraïnt la presència de tots els assistents i explicant que alguns dels convocats no han pogut assistir-hi, però que tots li han fet arribar la informació necessària per a la reunió i li han transmès la seva acceptació dels acords als quals s'arribi en aquesta reunió. La reunió té lloc a la sala de juntes d'Imaginem, l'empresa especialitzada en el disseny de pàgines web. Una de les persones que no ha pogut assistir-hi s'ha connectat per videoconferència durant la discussió d'un dels punts que li concernia.

Entrant en matèria, Rosa presenta un resum de les accions que s'estan desenvolupant per preparar la reunió amb l'equip de Moma del dia 4 de novembre. Com a resultat de les comunicacions amb el client, és necessari tractar alguns punts importants abans de la reunió amb el client. Moma, el nou client d'Imaginem, és una escola de dansa de Barcelona, que actualment no compta amb cap tècnic en el seu equip. Per això és important que la pàgina web i intranet estiguin dissenyades d'una forma senzilla i autoexplicativa.

La proposta de projecte que es discuteix en aquesta reunió és el desenvolupament de la pàgina web de Moma. L'escola s'ha gestionat fins ara a través de xarxes socials, però necessiten un espai on publicar la informació de l'escola i un espai de comunicació amb els seus usuaris. De moment, tenen problemes a l'hora de difondre els seus esdeveniments i molts alumnes s'han queixat de la mala organització a l'hora d'enviar els materials audiovisuals de les classes (cançons i vídeos, principalment). Aquesta proposta hauria de servir perquè Moma millori la difusió dels seus esdeveniments, pugui disposar d'un espai centralitzat de comunicació amb els seus clients i pugui definir una imatge concreta a Internet.



A més de l'equip docent, l'escola té una directora, tres persones d'administració i una cap d'estudis (el contacte directe). La persona encarregada del projecte serà Carme Garcia, la cap d'estudis i el contacte directe d'Imaginem, encara que el personal d'administració pot ser que s'encarregui d'algunes qüestions tècniques, com l'actualització de la informació de la pàgina web o l'alta dels nous usuaris.

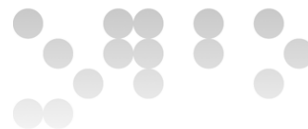
Un cop presentada la situació, Rosa exposa les converses que ha mantingut amb Carme Garcia, cap d'estudis de Moma, després dels diferents correus electrònics que han intercanviat amb els departaments tècnic i econòmic d'Imaginem. D'aquestes reunions, se n'extreuen les següents conclusions:

- Després del correu electrònic enviat per l'Andrea Murillo, l'empresa ha valorat positivament la possibilitat de desenvolupar una pàgina web amb una secció interna per als seus alumnes i professors. En les converses que han mantingut Rosa i Carme, han parlat de les diferents oportunitats que el projecte obria a Moma. En primer lloc, el fet de poder disposar d'una pàgina web permet una ordenació millor de la informació dels cursos i, per tant, en millora la seva difusió. En segon lloc, el fet de poder disposar d'una secció interna permet que tant els professors com els alumnes puguin comunicar-se i, sobretot, que els clients de l'escola tinguin disponibles els materials audiovisuals necessaris per preparar-se les classes i les representacions. Finalment, aquesta iniciativa facilita la creació d'una imatge gràfica específica de l'escola, ja que, fins ara, només disposen d'un logotip i els materials que publiquen no tenen una unitat gràfica.
- Encara que en un primer moment el pressupost que es va enviar incloïa un allotjament de servidor elevat (per als materials audiovisuals), prefereixen utilitzar serveis gratuïts (com YouTube) per penjar els materials i, posteriorment, compartir els enllaços a través de la secció interna de la pàgina web. Per una part, creuen que és una bona manera de reduir el cost de la implementació del projecte i, per una altra, això ajudaria a difondre l'escola més enllà dels seus propis clients —en penjar un vídeo a YouTube, poden mostrar la feina de les classes a les xarxes socials.
- Vega Pérez, la directora del centre, està preocupada per la gestió que pugui fer-se de la pàgina web un cop s'hagi dut a terme el projecte. L'avantatge que tenen actualment és que, des del centre, poden editar la informació dels seus cursos i fer la seva pròpia promoció sense cap cost addicional. En canvi, no saben si la pàgina web serà flexible a l'hora d'establir categories, afegir informació nova o editar les imatges i textos de la web.

Un cop exposades les conclusions extretes de les comunicacions amb el client, es passa la paraula a Àngel Parra, un dels responsables del departament d'operacions. Àngel ha estat la persona que ha preparat el pressupost i creu que el canvi en l'espai d'allotjament del servidor suposarà una diferència de preu important. Rosa encarrega a Àngel que revisi el pressupost tenint en compte que aquest canvi suposa una davallada del 60% sobre el preu d'allotjament del servidor acordat. Llavors, Andrea Murillo comenta que, a més, s'hauria d'incrementar el pressupost per incorporar un editor de textos més complet on puguin inserir-se vídeos de forma senzilla. Per això s'hauran d'augmentar un 5% les hores de dedicació dels tècnics d'Imaginem. A la reunió amb el client, es discutiran aquests canvis per la qual cosa el pressupost ha d'estar preparat amb antelació. Es posa el dia 22 d'octubre com a termini màxim per a l'entrega del pressupost a Rosa.

Es decideix, a més, que Andrea serà l'encarregada de dirigir la reunió amb el client, ja que ha tingut més contacte amb Carme i domina els aspectes tècnics que es tractaran. Posteriorment, Rosa demana a Albert que expliqui, breument, la situació actual de la web de Moma. Albert comenta que, actualment, s'ha estat definint l'estructura de la secció externa i de la interna. Fins al moment s'ha acordat la imatge gràfica del projecte. S'ha respectat l'estil del logotip de l'escola a l'hora de definir-la i el client està content amb el resultat. Albert ensenya una imatge de com seria la web i els assistents estan d'acord amb ella.

Quant a l'estructura de la web, tal com s'havia acordat, hi haurà dues seccions diferents: l'externa i la interna. Per una part, la secció externa tindrà una pàgina principal —on es publicaran les entrades



destacades—, un apartat titulat “qui som” — on es definirà l’escola, es presentarà l’equip docent i es publicaran fotografies de les sales, en tres epígrafs diferents—, un altre apartat on es desenvoluparan cada una de les disciplines —clàssic, modern, contemporani, *jazz*, *hip-hop* i *street dance*—, una secció amb els horaris, una secció multimèdia —on s’inseriran vídeos i fotografies de les representacions i classes de l’escola— i un últim apartat de contacte.

Per altra banda, la secció interna serà bastant senzilla, tenint en compte que no volen dedicar gaire temps a aquesta secció. Els usuaris registrats podran definir-se amb rols de gestor, professor o alumne. El gestor podrà donar d’alta o de baixa els usuaris, construir aules i definir quins professors i alumnes han de pertànyer a cada una i actualitzar la informació de la pàgina web (tant de la secció interna com de l’externa de la pàgina web). El professor podrà veure la llista dels seus alumnes, publicar missatges a l’aula (que arribaran a tots els alumnes d’una aula determinada) o comunicar-se amb altres usuaris (alumnes, professores o gestors). L’alumne només podrà rebre missatges i comunicar-se directament amb el professor o amb altres alumnes. Una persona podrà tenir més d’un rol.

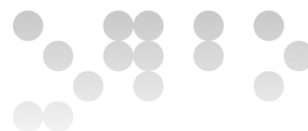
L’equip gràfic (liderat per Joel Vázquez) diu que la secció interna podria tenir un disseny similar al de l’externa, però molt més simple. Rosa demana que, com que ja s’ha definit l’estructura, l’equip gràfic pot treballar en el disseny de cada una de les seccions. Aquesta proposta gràfica podria presentar-se a la reunió amb el client. Per això, Joel hauria d’enviar una versió preliminar a Rosa el dia 30 d’octubre i, un cop rebuts els comentaris de Rosa, definir la proposta final dos dies abans de la reunió, perquè Andrea pugui incorporar-lo al document de la presentació.

Amb referència a la gestió de l’estructura de la web, Borja Márquez, de l’equip tècnic, proposa que es defineixi un gestor de continguts, més que una web estàtica. Els gestors de continguts permeten que els usuaris puguin editar les entrades i gestionar el menú autònomament. Tenint en compte que el client estava preocupat perquè la informació fos editable, es valora positivament aquesta possibilitat. Això suposa un cost una mica superior, però creuen que el client estarà d’acord amb el canvi. Rosa trucarà a Carme en finalitzar la reunió i, si s’accepta, enviarà un correu electrònic a l’equip perquè el tinguin en compte a l’hora de concretar el pressupost definitiu, definir la imatge gràfica i preparar la presentació amb Moma. En qualsevol cas, el gestor de continguts haurà de ser compatible amb les últimes versions d’Internet Explorer, Firefox, Google Chrome i Safari.

Borja, a més, comenta que Carme estava especialment interessada que se sotmetés a prova la usabilitat de la web i que se’ls lliurés un manual d’usuari per a cada un dels rols definits a la secció interna. Rosa creu que això entra dins del paquet de gestor de contingut, per la qual cosa no s’augmentarà el pressupost per aquest motiu. A la reunió es preguntarà al client si vol participar a la sessió i posada a prova d’usabilitat. En aquesta sessió hi podrien estar presents la cap d’estudis i una persona d’administració per mostrar-los com funciona la web i perquè proposin quins aspectes volen modificar. En qualsevol cas, aquesta sessió es realitzarà una vegada s’hagin aprovat l’estructura (inicial) i el disseny de la pàgina web.

Un cop discutits tots els temes de l’ordre del dia, Rosa demana que Andrea prepari una presentació incorporant les modificacions de les quals s’han parlat i que se li envii perquè pugui revisar-la. Per fer-ho, té temps fins al dia 25 d’octubre. Entre els dies 28 i 29 la resta de l’equip podrà donar el vistiplau als continguts de la presentació o presentar qualsevol esmena i, així, Andrea podrà modificar el que consideri oportú abans de la reunió amb el client.

Com que no hi ha més situacions noves a considerar, es repassa el que s’ha discutit i totes les persones que hi ha a la reunió són conscients que, amb les decisions anteriors, es perfila el projecte de *desenvolupament d’un gestor de continguts per a Moma*. Es conclou la reunió amb l’encàrrec a Pedro López que redacti l’acta de reunió actual i la distribueixi a qui correspongui els pròxims 2 dies. Així mateix, els resultats de la reunió han de traslladar-se al Departament d’Administració perquè se’n facin les còpies necessàries i s’adjuntin als diferents projectes derivats d’aquesta reunió. Són les 13.00 hores.



4.2. Indicacions per elaborar la solució

L'**acta de reunió** ha de relacionar els temes tractats, presentar un breu resum i enumerar les decisions i accions que s'han acordat a la reunió. Heu de tenir en compte que una acta de reunió es compon d'una capçalera, un apartat amb els resultats de la reunió i un paràgraf de cloenda, tal com s'exemplifica al full de respostes.

- D'una banda, la **capçalera de l'acta** ha d'incloure la data en la qual ha tingut lloc la reunió, l'hora d'inici i la de l'acabament, el sumari i la documentació que s'ha aportat. Per a l'activitat, heu de recuperar aquestes dades del text anterior. Si creieu que falta algun d'aquests aspectes, podeu inventar-vos-el i justificar la vostra resposta.
- D'altra banda, l'acta ha de contenir els **resultats de la reunió amb** una relació dels temes tractats. Per a cada tema, és necessari presentar el títol, un resum del que s'ha tractat, les decisions que s'han pres i les accions que es duran a terme (indicant el responsable de l'acció i la data prevista en què se executarà).
- Per últim, l'acta ha d'incloure un paràgraf **de cloenda** similar al següent: "Si no hi ha cap comentari o anotació a afegir, aquesta acta es dona per aprovada passats dos dies des de la seva tramesa".