

Prova d'Avaluació Continuada 2

Presentació

Aquesta segona prova d'avaluació continuada té com a objectiu avaluar, mitjançant la resolució de tres exercicis, els coneixements adquirits en els mòduls 7 i 8 de l'assignatura quant als seus objectius bàsics:

- Mòdul 7: comprendre i conèixer els processos de tancament dels projectes TIC.
- Mòdul 8: conèixer en què consisteix el "costat humà" de la gestió de projectes i quins són els seus diferents components i les seves relacions.

Competències

Competències transversals:

- Capacitat de comunicació escrita en l'àmbit acadèmic i professional.
- Capacitat per innovar i generar noves idees.
- Capacitat de treballar en equip.

Competències generals:

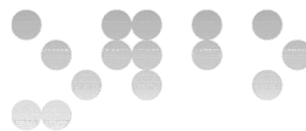
- Capacitat per planificar i gestionar projectes a l'entorn de les TIC.
- Capacitat per analitzar un problema al nivell d'abstracció adequat a cada situació i aplicar les habilitats i coneixements adquirits per abordar-ho i resoldre-ho.

Objectius

La segona prova d'avaluació continuada (PAC2) es desenvolupa al final del semestre, després d'haver treballat a l'aula els conceptes, processos i metodologies referits a les etapes de seguiment i control, i de tancament d'un projecte TIC.

Descripció de la prova a realitzar

Heu de respondre clarament i de forma ordenada als dos exercicis. Podeu escriure primer l'enunciat de l'exercici i després la seva resposta. És imprescindible que sigueu precisos i concrets en les respostes, i que les justifiqueu raonadament.



Si utilitzeu frases, textos, gràfics o qualsevol altre material que no sigui de la vostra collita, especialment procedent d'Internet, heu d'indicar clarament la font i data d'obtenció. En cas contrari, es considerarà plagi i s'aplicaran les previsions contingudes en el Pla Docent i en la normativa de la UOC per a aquests casos.

També val la pena recordar que la resolució de la PAC és un treball individual.

Recursos

Bàsics: anotacions de l'assignatura.

- Mòdul 7: Tancament del projecte. **pdf**
- Mòdul 8: El costat humà de la gestió de projectes. **pdf**
- Projecte: "Servei de manteniment integrat en la FEIGAE. Cas pràctic".

Complementaris: recursos proposats a les Guies d'Estudi com a material d'interès.

Recordeu, a més, que compteu amb el suport del Laboratori de CCE per a les qüestions ☐ relatives a la redacció dels escrits. ☐

Criteris de valoració

Per a qualsevol detall respecte a l'avaluació de l'assignatura, podeu consultar l'apartat "Avaluació" del Pla Docent. Els criteris d'avaluació de les proves, segons consta en el Pla Docent, són:

APROVAT

- 1) Ha estudiat, comprèn el cas i les qüestions a resoldre.
- 2) Ha llegit la teoria i l'ha aplicat correctament. Proporciona evidències d'això en el seu exercici.
- 3) Presenta correctament, sense faltes d'ortografia i / o problemes de redacció.

NOTABLE

- 1) Totes les anteriors.
- 2) Sap relacionar el tema amb altres temes de l'assignatura i obtenir conclusions.
- 3) Aplica la teoria i el cas a experiències concretes del seu treball i / o vida real.



- 4) El treball es presenta amb l'objectivitat pròpia dels textos acadèmics, les idees rellevants i imprescindibles del tema, usa un discurs original, segueix l'estructura apropiada i cita correctament les referències.

EXCEL·LENT

- 1) Totes les anteriors.
- 2) Realitza aportacions noves i creatives o aporta solucions innovadores.
- 3) Mostra sentit crític amb rigor i evidències

Format i data de lliurament

La data límit de lliurament és el 12/01/2016, a les 24:00 hores.

Heu de lliurar la PAC en la bústia de lliurament d'activitats de la vostra aula. Valideu que el document s'ha carregat correctament. Assegurar-vos que el vostre nom consta en el document (p. ex. en la portada o en el peu de pàgina).

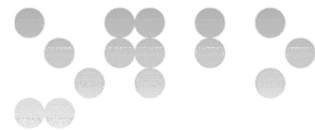
Es pot lliurar en format .Doc o .Pdf (o similars) i el nom del document ha de seguir el següent patró: cognom1_cognom2_nom_PAC2.doc (o l'extensió pertinent).

Exercici 1 (50%)

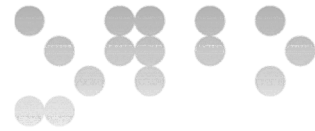
Cal respondre les següents preguntes tenint present que pot haver-hi més d'una resposta correcta en cada cas (multi-resposta). A més, heu de justificar la resposta.

El criteri de puntuació del test és el que s'exposa a continuació. Per a cada resposta correcta (en nombre i solució) i justificada: 1 punt. Resposta correcta sense justificació: 0,5 punts. Només una resposta correcta d'una pregunta que en té dues, i justificada: 0,5 punts. Dues respostes, una de elles la correcta, a una pregunta amb només una resposta correcta i justificada: 0,5 punts. La resta de situacions: 0 punts.

- 1) Quan es considera finalitzat un projecte?
 - A. Quan s'ha definit el pla d'implantació.
 - B. Quan els membres de l'equip de projecte estan assignats a altres projectes.
 - C. Quan els costos del projecte són iguals al pressupost assignat.
 - D. Cap de les respostes anteriors.



- 2) Quina de les següents finalitats NO forma part del tancament del projecte?
- A. Finalitzar els productes o servei TIC segons les especificacions.
 - B. Seguir desenvolupant el manteniment del projecte fins que no hi hagi cap incidència.
 - C. Mesurar el grau de satisfacció del client amb els resultats obtinguts.
 - D. Signar l'acceptació final de tots els lliurables.
- 3) Indiqueu quina de les següents accions NO forma part de l'**acceptació del projecte**.
- A. Confeccionar i presentar al client el formulari de tancament del projecte.
 - B. Fer proves d'usabilitat dels productes lliurats.
 - C. Recopilar les actes d'acceptació dels productes lliurats.
 - D. Comprovar que els productes satisfan les necessitats del client.
- 4) Quina de les següents afirmacions NO seria certa?
- A. Quan un projecte va malament, s'han de seguir invertint esforços il·limitats fins que s'aconsegueixi redreçar-lo.
 - B. Quan el projecte no té encaix estratègic en l'organització, es pot considerar el seu tancament.
 - C. Quan el projecte sobrepassa els objectius de cost i temps previstos, es pot considerar el seu tancament.
 - D. Els usuaris de sistemes d'informació sempre accepten amb entusiasme els canvis que originen les noves aplicacions.



- 5) El procés d'avaluació de l'equip (3.4.2) persegueix, fonamentalment, els objectius següents:
- A. Identificar els responsables de les errades més destacades del projecte.
 - B. Validar si s'han assolit els objectius professionals acordats amb els membres de l'equip a l'inici del projecte.
 - C. Identificar la contribució real de cada membre de l'equip per a premiar-lo en funció de la seva contribució.
 - D. Contribuir a l'avaluació global dels membres de l'equip dins de la empresa.
- 6) Quina de les següents accions NO hauria de ser part de la documentació de les lliçons apreses?
- A. Identificació de les causes dels desviaments.
 - B. Identificació dels raonament emprats per a l'elecció de les accions correctives que es van aplicar per solucionar problemes.
 - C. Identificació de qui va ser el responsable de qualsevol error crític que hagi ocorregut durant la planificació o execució del projecte.
 - D. Palesar aquelles coses que van ser profitoses per a cohesionar l'equip amb els membres del projecte.
- 7) Quina o quines de les següents afirmacions NO són certes per a completar la següent frase? "En una matriu RACI (R: Responsable = executa; A: Accountable = responsable; C: Consult = és consultat; I: Inform = és informat), per a una activitat donada...
- A. ... no pot haver-hi més de dues R".
 - B. ... és recomanable una única A".
 - C. ... com a màxim pot haver-hi una C".
 - D. ... pot haver-hi més de dos I".
- 8) Escoltar significa quelcom més que sentir sons. El bon escoltador...
- A. ... repeteix alguna de les coses que es diuen per tal de confirmar que ho ha entès bé.
 - B. ... acaba les frases de l'orador per tal de mostrar comprensió.
 - C. ... ho escriu tot per tal de demostrar que aprecia la importància del que està dient l'orador.
 - D. ... assenteix freqüentment amb el cap per tal de mostrar interès i entusiasme.



9) Quina o quines de les següents qualitats és pròpia d'un bon líder de projecte?

- A. Té capacitat per prioritzar les diferents tasques pel bon desenvolupament del projecte.
- B. Comunica correctament als membres de l'equip i al conjunt de participants del projecte quin és el seu estat.
- C. És amic de tots els membres de l'equip.
- D. En projectes tècnics, aporta també coneixement en temes que són objecte del projecte.

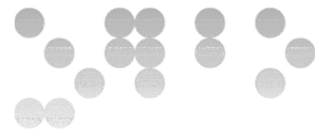
10) Al projecte FEIGAE, dues persones de l'equip del projecte estan en desacord i sovint tenen converses "sufocades" davant del client. Què caldria fer?

- A. Demanar disculpes al client i explicar alguna excusa.
- B. Parlar en privat amb ells i acordar un comportament adequat.
- C. Evitar que es tornin a trobar en cap altre reunió.
- D. Parlar amb ells i que quedi clar qui té raó i qui no.

Exercici 2 (25%)

En el mòdul 7 heu estudiat que és important realitzar la documentació de tancament del projecte, i entre aquesta s'hi troba l'informe de tancament.

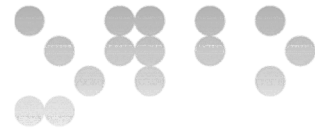
En el cas exemple de la FEIGAE, no ens hem oblidat de realitzar l'informe de tancament del projecte, i en el registre de lliurables s'inclou una taula amb el llistat dels més importants.



Nom	Data de lliurament	Data d'acceptació	Observacions
Anàlisis d'impacte	25/03/08	07/04/08	Inclou els requisits del projecte
Sistema a FEIGAE adaptat	26/07/10	09/08/10	
Sistemes a LSP adaptats	06/08/10	09/08/10	
Sistemes a BCP parametritzats	09/04/10	17/04/10	
Producte de mobilitat	24/07/10	29/07/10	Acceptat en reunió específica, una vegada integrat a NOTA
Servei GPRS amb cobertura	28/05/10	31/05/10	D'acord amb els informes de cobertura de NOTA
Primer lot de PDA distribuït	22/10/10	02/11/10	
Formació del primer contingent d'usuaris	15/10/10	18/10/10	
Segon lot de PDA distribuït	19/11/10	29/11/10	
Documentació del projecte	30/11/10		Una vegada comprovada la completesa de l'índex de documents al directori del traspàs a manteniment

Us demanem que feu una taula amb cadascun dels lliurables (10), incloent dues noves columnes. A la primera ("EDT"), heu d'indicar quin o quins EDT han intervingut per assolir el lliurable, i a la segona ("Justificació"), heu de presentar una breu justificació de per què el lliurable i els EDT estan relacionats. Per a cada lliurable, s'han d'incloure TOTS els EDT que han intervingut per a la seva consecució.

Recordeu que el diagrama i el diccionari d'EDT els podeu trobar en el M2 del cas pràctic en el document "estructuració del projecte". Tots els EDT tenen un codi i us demanem que a la taula els enregistreu amb el codi i el nom corresponents.



Exercici 3 (25%)

En l'apartat “2.1 Rols que afecten directament al projecte” del mòdul 8, heu estudiat tres habilitats fonamentals per un bon cap de projecte.

En trets generals, un bon cap de projecte pot:

- fer una valoració realista de l'estat del projecte, tant amb relació al compliment de les fites i el progrés del treball, com a la situació de les persones de l'equip;
- proposar i executar accions i decisions per a corregir la situació si fa falta, de manera flexible i efectiva, per a l'èxit del treball i de la gent;
- i comunicar tot això d'una manera adequada en el contingut, en la forma i en el temps, per a obtenir la comprensió i el suport de totes les parts involucrades.

A partir del cas FEIGAE, i tenint en compte tot el succeït durant el cas, doneu exemples on es demostrï que en Jordi Rabinet, com a Director del projecte, té aquestes habilitats. Per cada activitat, heu de donar com a mínim un exemple i com a màxim tres. S'han de justificar totes les respostes.