

## RAPPORT AMSET





05 DECEMBRE 2024 RONALD, ETHANE, JEAN-BAPTISTE

## Table des matières

| 1.Presentation général  | 2  |
|---|----|
| 1-Besoin initial  | 2  |
| 2 - Solution Proposée   | 2  |
| 2.Plan et maquette du site :  | 3  |
| Plan du site :  | 3  |
| Maquette du site :  | 3  |
| 3.Dictionnaire de donnée / MCD / MLD / MPD :  | 12 |
| 1.Dictionnaire de donnée :  | 12 |
| 2.MCD :   | 12 |
| 3.MDL :   | 12 |
| 4.Descriptif technique de l'application   | 14 |
| Technologie et langage utilisé :  | 14 |
| Organisation du code :  | 14 |
| 5.Procédure d'installation  | 15 |
| 6.Guide d'utilisation   | 18 |
| Guide d'utilisation du site Amset :   | 18 |
| Rôle :  | 18 |
| Salarie (rhu):  | 19 |
| Client (com):   | 27 |
| Mission (com):  | 31 |
| Profils (l'admin):  | 36 |
| 7.Descriptif des tâches avec leurs attributions (qui a fait quoi)   | 39 |
| 8. Planning des activités réalisées (diagramme de Gantt)  | 41 |
| 9. Présentation du déroulement du projet avec les difficultés rencontrées, les approches envisagées, les solutions choisies | 42 |
| 10 Conclusion   | 43 |

## 1.Presentation général

#### 1-Besoin initial

Amset est une SSII (Société de Services et d'Ingénierie en Informatique). Elle répond aux besoins de ses clients (organisations privées ou publiques) dans le domaine des nouvelles technologies et de l'informatique.

Amset a besoin d'un outil interne qui permettra aux commerciaux d'affecter des ressources humaines (ingénieurs, experts, techniciens, ...) à certaines missions.

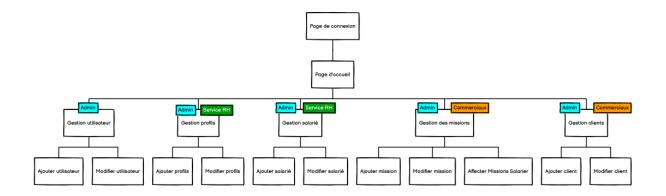
## 2 - Solution Proposée

Une application web, accessible via intranet ou extranet, qui permettra :

- **Gestion des données essentielles** : Création, modification, et suppression des fiches de salariés, clients, et missions.
- Affectation des salariés aux missions : En fonction de leurs profils, de leurs compétences, et de leur disponibilité.
- Technologies utilisées : Développement avec un framework web PHP Codeigniter , base de données MySQL.

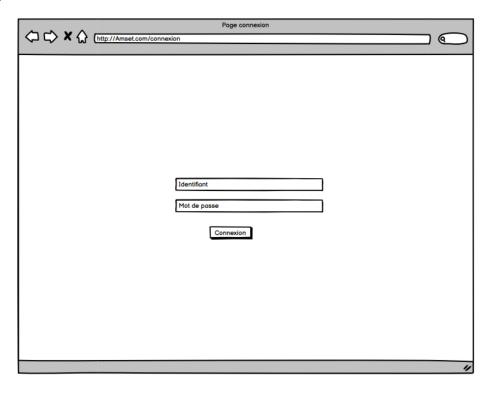
## 2.Plan et maquette du site :

## Plan du site :

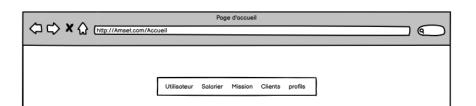


## Maquette du site :

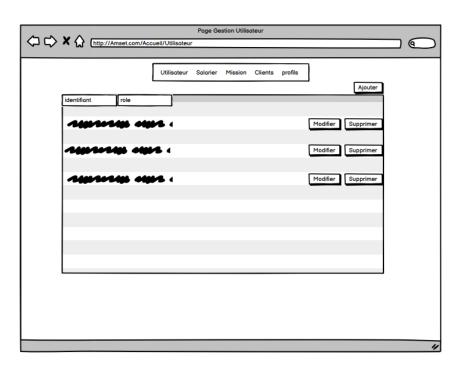
## 1-Page de connexion :



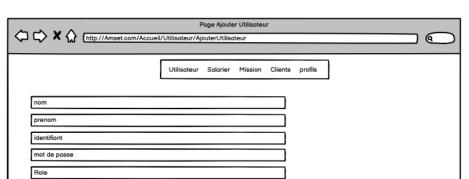
## 2-Page d'accueil :



## 3-Page Gestion d'utilisateur :



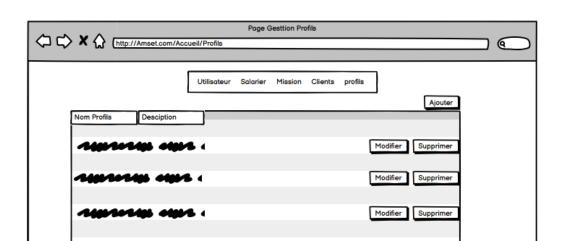
## 4- Page ajout Utilisateur :



## 5- Page modifier Utilisateur :

| Page Modifier Utilisateur  |           |
|--|-----------|
| Toge Hodiner Utilisateur    Call Company   Call Com | $\supset$ |
|  |           |
| Utilisateur Salarier Mission Clients profils   |           |
|  |           |
| nom  |           |
|  |           |
| prenom   |           |
| identifiant  |           |
| mot de passe   |           |
| Role   |           |
|  |           |
| Modifier   |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  | "         |

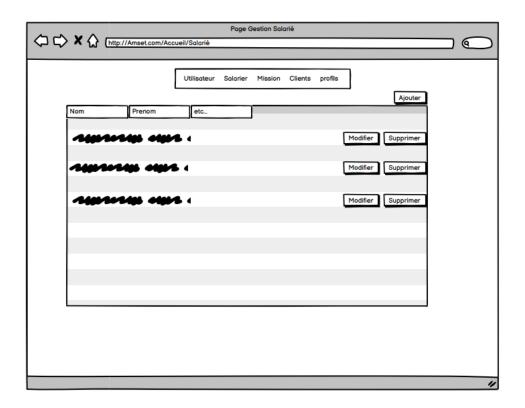
## 6- Page gestion Profils :



## 7- Page ajout Profils :

|     | -A NA A     |                  |                | Pag             | ge Ajouter I | Profils    |          |         |   |            |
|-----|-------------|------------------|----------------|-----------------|--------------|------------|----------|---------|---|------------|
|     | ⇒× \\ () (  | http://Amset.com | /Accueil/Profi | ls/AjouterPro   | fils         |            |          |         |   | $\bigcirc$ |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         | 1 |            |
|     |             |                  | L              | Utilisateur     | Salarier     | Mission    | Clients  | profils | ] |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         | - |            |
|     | nom         |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | Description |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | Ajouter     |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
| e m | odifier P   | rofils :         |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   | 1/         |
|     | ~~ ~        | ^                |                | F               | Page Modifie | er Profils |          |         |   |            |
|     |             | http://Amse      | t.com/Accueil/ | Profils/Modifie | rProfils     |            |          |         |   | <br>$\neg$ |
|     |             |                  |                | Utilisate       | ur Salarie   | r Mission  | Clients  | profils |   |            |
|     |             |                  |                | Othiodie        | ar odiane    | riiooioii  | Ciletito | promo   |   |            |
|     | nom         |                  |                |                 |              |            | $\neg$   |         |   |            |
|     |             |                  |                |                 |              |            |          |         |   | - 1        |
|     | =           | ription          |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | =           | ription          |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | =           | ription          |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | =           | ription          |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | Desc        |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | =           |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |
|     | Desc        |                  |                |                 |              |            |          |         |   |            |

## 9- Page gestion Salarié :

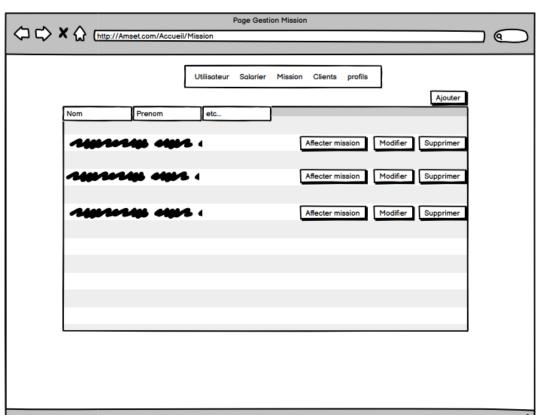


## 10- Page ajout Salarié :

|       |                                      | Page Ajout   | er Salarié |         |               |         |   |  |
|-------|--------------------------------------|--------------|------------|---------|---------------|---------|---|--|
| 🗘 🖒 🗶 | http://Amset.com/Accueil/Salarié/Ajo | outerSalarié |            |         |               |         |   |  |
|       |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
|       |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         | ٦ |  |
| l     |                                      | Utilisateur  | Salarier   | Mission | Clients       | profils |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         | _ |  |
| l     | ſ                                    |              |            |         | $\overline{}$ |         |   |  |
| l     | nom                                  |              |            |         |               |         |   |  |
| l     | prenom                               |              |            |         | $\neg$        |         |   |  |
| l     | prenom                               |              |            |         |               |         |   |  |
| l     | etc                                  |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| 1     | Ajouter                              |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| 1     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| 1     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| l     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| I     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| I     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |
| ı     |                                      |              |            |         |               |         |   |  |

## 11- Page modifier Salarié :

| 77      | <b>Y</b> \ \    |                       | Page M           | odifier Sala | rié     |          |         |   | _      |
|---------|-----------------|-----------------------|------------------|--------------|---------|----------|---------|---|--------|
| 122     | X 🏠 [http://Ams | set.com/Accueil/Salar | iė/ModifierSalar | iė           |         |          |         |   | <br>@_ |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       | Utilisateur      | Salarier     | Mission | Clients  | profils | 1 |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         | , |        |
|         | nom             |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         | Prenom          |                       |                  |              |         | $\equiv$ |         |   |        |
|         | etc             |                       |                  |              |         | =        |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
| 1       |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         | Modifier        |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
|         |                 |                       |                  |              |         |          |         |   |        |
| ge gesi | tion Missio     | n ·                   |                  |              |         |          |         |   |        |



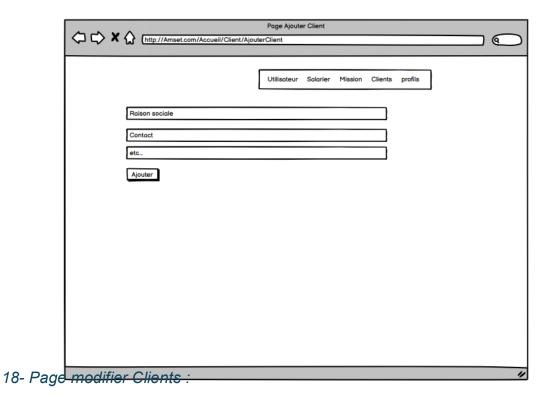
## 13- Page ajout Mission :

|  | $\supset$ |
|--|-----------|
| Utilisateur Salarier Mission Clients profils                             | ٦         |
|  |           |
| Intituler  |           |
| Description  |           |
| etc  |           |
| Profils  |           |
| ☐ Checkbox 3 ♣   |           |
| ☐ Checkbox 3 ♣   |           |
|  |           |
| Ajouter  |           |
|  |           |
|  |           |
| 44. De la madifia mission d  |           |
| 14- Page modifier mission :  |           |
| Page Modifier Mission  |           |
| Page Modifier Mission  (http://Amset.com/Accueil/Mission/ModifierMission | $\supset$ |
| Utilisateur Salarier Mission Clients profils                             |           |
| Ottilisatedi Salarer Prission Ciletto prolis                             |           |
| Intituler  |           |
| Description  |           |
| etc  |           |
| Profils  |           |
| ☐ Checkbox 3 ♣ ☐ Checkbox 3 ♣  |           |
| ☐ Checkbox 3 ♣   |           |
|  |           |
| Modifier   |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  | "         |

## 15- Page affecter Mission au Salarié :

| ~~ ×  | ^                   | ruge Allecte                      | r Mission Salarier |                 |            |           |
|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------|-----------|
| $\langle \neg     \rangle   \times  \langle               $ | http://Amset.com/Ac | cueil/Mission/AffecterMission     | on                 |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     | Utilisateur Salar                 | ier Mission Cl     | ients profils   |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
| Intituler   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
| Description   | on .                |                                   |                    | 7               |            |           |
| etc   |                     |                                   |                    | ╗               |            |           |
|   |                     |                                   |                    | _               |            |           |
| Profils   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
| Chef  |                     |                                   | +                  |                 |            |           |
| Dev   |                     |                                   | +                  |                 |            |           |
| Dev   | тото                |                                   | 1                  |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
| affecter  | 1                   |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     |                                   |                    |                 |            |           |
| ti-   | . Clianta i         |                                   |                    |                 |            |           |
| e gestion   | Clients :           |                                   |                    |                 |            |           |
| e gestion   | Clients :           |                                   |                    |                 |            |           |
|   |                     | Pag                               | ge Gestion Clients |                 |            |           |
|   |                     | Pag<br>n/Accueil/Clients          | je Gestion Clients |                 |            |           |
|   | Clients:            | Pag<br>n/Accueil/Clients          | je Gestion Clients |                 |            |           |
|   |                     | n/Accueil/Clients                 | ge Gestion Clients | Clients profils | 7          |           |
|   |                     | n/Accueil/Clients                 |                    | Clients profils |            | Ajouter   |
|   |                     | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils |            | Ajouter   |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils |            | Ajouter   |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Ajouter   |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils |            |           |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils |            |           |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils |            | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |
|   | http://Amset.com    | n/Accueil/Clients  Utilisateur So |                    | Clients profils | Modifier S | Supprimer |

## 17- Page ajout Clients:

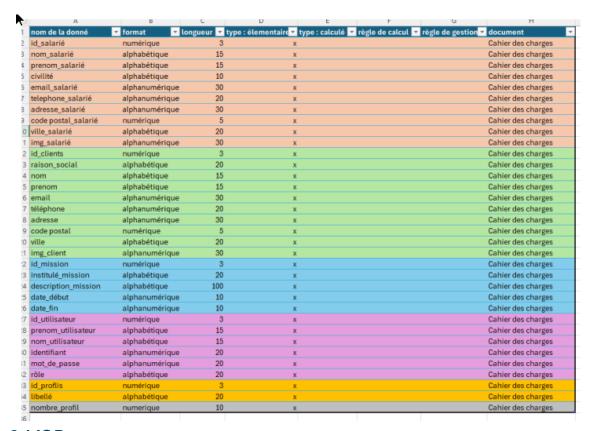


Page Modifier Client

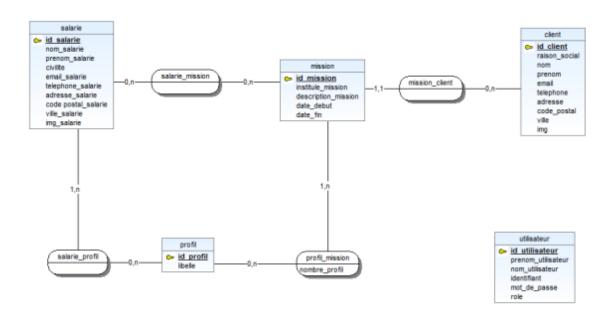
| Inttp://Amset.com/Accueil/Client/ModifierClient |
| Utilisateur Salarier Mission Clients profils |
| Raison sociale |
| Contact |
| etc... |
| Modifer |

## 3. Dictionnaire de donnée / MCD / MLD / MPD :

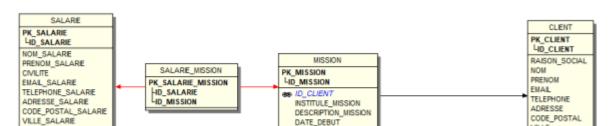
#### 1. Dictionnaire de donnée :



#### 2.MCD:



#### 3.MDL:



## 4. Descriptif technique de l'application

## Technologie et langage utilisé :

- langage: Html/CSS; php

- Framework : Codelgniter

- Logiciel utiliser: VSCode; Wampserver; MS Projet; Balsamiq; word;

windesign

- Gestion de sauvegarde : GitHub

- outils: Shield; composer

- logiciel de communication : Discord ; WhatSapp

## Organisation du code :

Le code organiser de manier à se repérer facilement dans tout c'est ligne de code pour que nous soyons efficaces dans notre travail.

- nous avons essayé au maximum de commenter notre code.
- séparer les méthodes avec des ligne en commentaire pour avoir une meilleur visibilité de chaque partie de bout de code.
- grâce au Framework Codelgniter le code et s'éparer de façons à ne pas à mélanger le code entre (vue, contrôler, modèle)

## 5. Procédure d'installation

#### Etape 1:

Grâce au dépôt GitHub, il suffit de télécharger le projet à partir du lien git.

Deux solutions possibles, à savoir :

- Se rendre sur le dépôt GitHub et télécharger manuellement les fichiers.
- Ouvrir une invite de commande, se connecter à son compte GitHub si celà n'est pas déjà fait, et exécuter la commande :

git clone https://github.com/jbloirot/amset.git

#### Etape 2:

Une fois les fichiers téléchargés, GitHub ne stockant pas les dépendances par souci d'optimisation, il faut installer ces dernières grâce à l'outil Composer.

Il suffit d'installer l'outil, d'ouvrir un CMD à la racine du fichier, et d'exécuter la commande :

#### composer update

#### Etape 3:

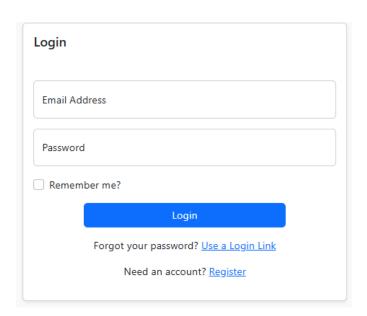
Pour que le site puisse marcher en local, il faut installer et configurer un logiciel facilitant la création d'un environnement local, dans notre cas, nous allons utiliser WAMP.

Dans le fichier host, il faut renseigner l'adresse IP locale ainsi que l'url du site web comme ceci :

Dans le fichier VHost, il faut renseigner les informations sur l'url, l'adresse, les fichiers logs du site ainsi que les droits par défaut sur les répertoires.

```
<VirtualHost *:80>
    ServerName amset.local
    DocumentRoot "c:/wamp64/www/amset/public"
    <Directory "c:/wamp64/www/amset/public/">
         Options +Indexes +Includes +FollowSymLinks +MultiViews
         AllowOverride All
         Require local
         </Directory>
</VirtualHost>
#
```

Maintenant cela fait, redémarrer le module Apache sur XAMPP, et le site devrait déjà s'afficher :



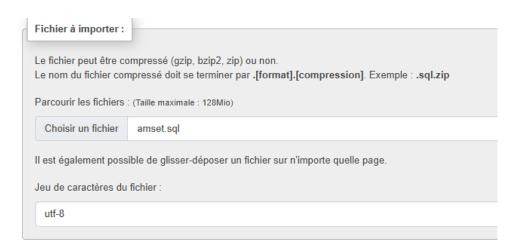
#### Etape 4:

La dernière étape consiste à importer la base de données dans phpmyadmin.

Il suffit de créer manuellement la base de données "amset" comme ceci :



D'importer le script SQL:



## Il est maintenant possible d'interagir avec la base de données.

| Prenom | Nom  | Civilité | Email         | Téléphone | Adresse  | Code-Postal | Ville | Profils       | Modifier | Supprimer |
|--------|------|----------|---------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|----------|-----------|
| test   | test | homme    | test@test.com | 03210320  | 00603sdd | 16853       | Paris | Développement | Modifier | Supprimer |

## 6. Guide d'utilisation

#### Guide d'utilisation du site Amset :

#### Rôle:

Connexion au site selon le rôle de l'utilisateur :

Admin = rôle d'Admin

Rhu = rôle de Ressources Humaine

Com = rôle de Commercial

Selon l'utilisateur il devras ce connecter avec des identifiants qui sont en rapport avec son rôle et il ne pourras voir que les onglet qui lui concert comme par exemple :

- L'admin peut tout voir :



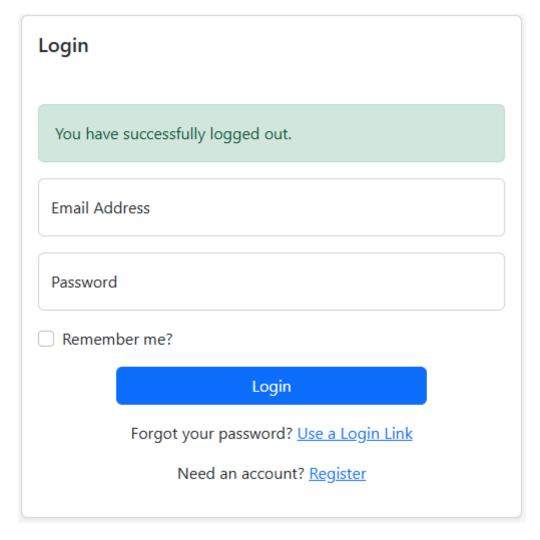
- Le RHU peux voir que les salariés :



- Le com peux voir que les mission et les clients



Une fois l'utilisateur a obtenue c'est code il peux ce connecter sur la page de connexion qui ce trouve sur la premier page quand on arrive sur le site.

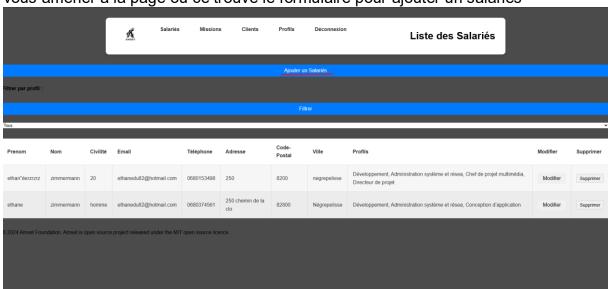


## Salarie (rhu):

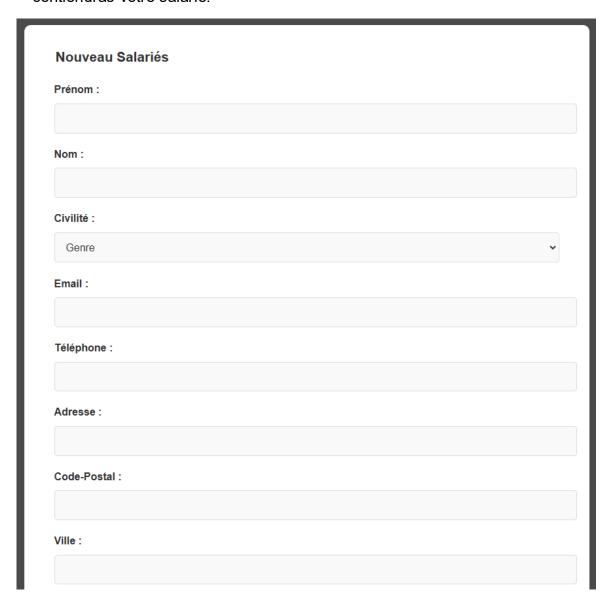
Crud:

## Ajouter:

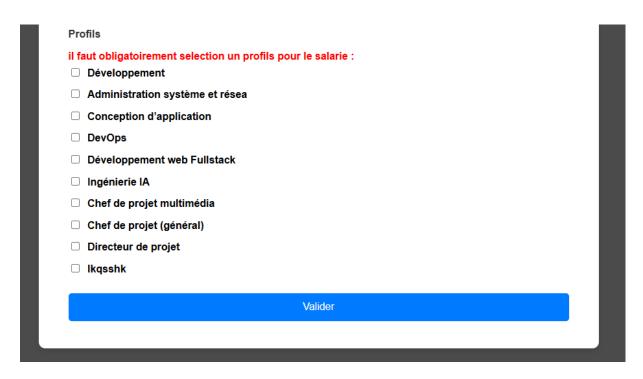
Pour ajouter un utilisateur on clique sur le bouton « Ajouter un Salariés » celas vas vous amener a la page ou ce trouve le formulaire pour ajouter un salariés



Une fois arriver sur la page vous pouvez maintenant rentrés les information que contiendras votre salarié.



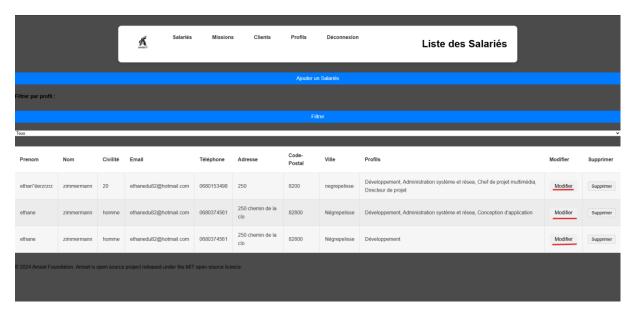
Cependant pour ajouter des profils au salarier, il faut comment marquer en rouge Cocher au minimum un profils pour ce salarié



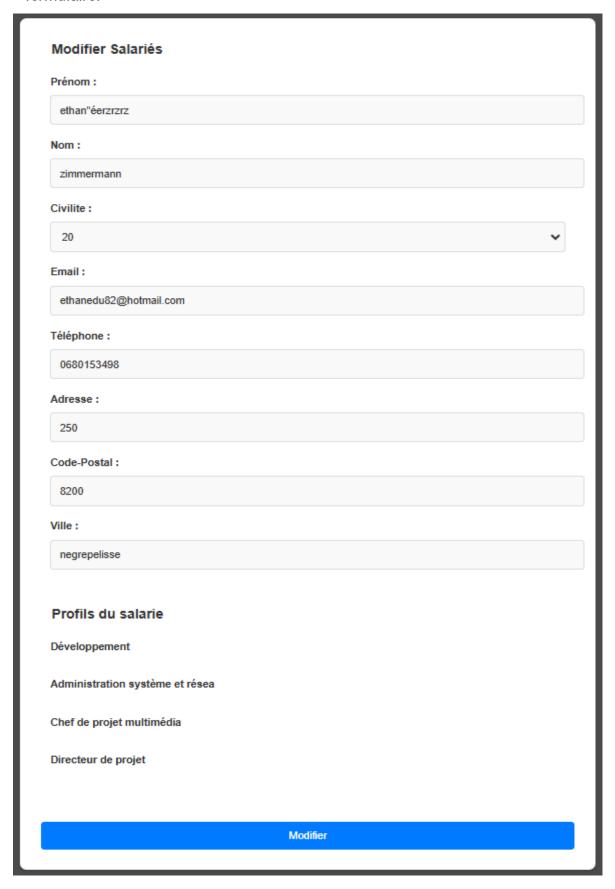
Une fois tout les information remplis, vous pouvez cliquer sur le bouton « Valider » ce bouton vas valider vos informations que vous avez remplis dans le formulaire, les enregistrés dans la base de données et vous amenez a la page des liste des salarié.

#### Modifier:

Pour modifier un salarié vous devez appuies sur le bouton modifier du salarié que vous voulez modifier. Cela va vous amenez a la page ou ce trouve le formulaire de modification.



Maintenant que vous êtes sur la page, vous pouvez modifier les informations de votre salarié et valider les informations sur le bouton qui se trouve en bas du formulaire.



Cependant si vous vous modifier les profils du salarie vous devez :

#### - Supprimer:

Dans le formulaire de « supprimer un profil » vous pouvez sélectionner le profil que vous voulez supprimer et appuyer sur le bouton "-" , cela vas supprimer le profils du salarier et vous ramener sur la même page.

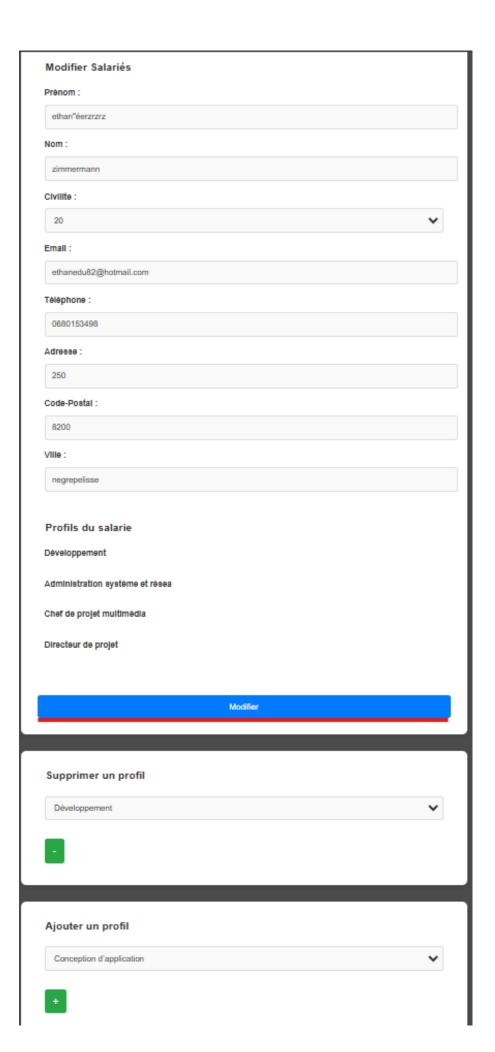


#### - Ajouter:

Dans le formulaire « Ajouter un profil » c'est dans ce formulaire que vous pouvez ajouter un profil qui n'est pas déjà associer à votre salarier. Une fois sélectionner vous devez appuies sur le bouton "+"et faire la mise a jour dans la base et retourner sur la page que vous vous trouvez actuellement

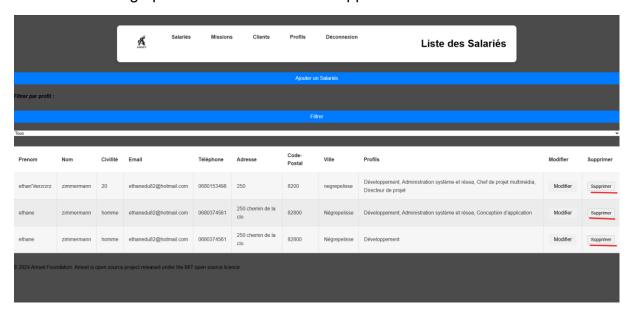


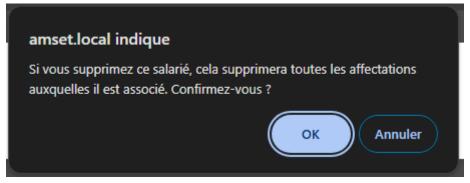
Une fois toutes les informations effectuer cette a dire (données du salarie et profils) vous pouvez appuies sur le bouton modifier qui se trouve en dessous des profils du salarie.



#### Supprimer:

Pour supprimer un salarie vous cliquer sur le bouton supprimer du salarier que vous voulez supprimer. Une alerte vas surgir en vous expliquer « Si vous supprimer ce salarier toute les affectation du salarier seront supprimer » il ne vous reste plus qu'a valider le message pour finir la validation de suppression du salarie.

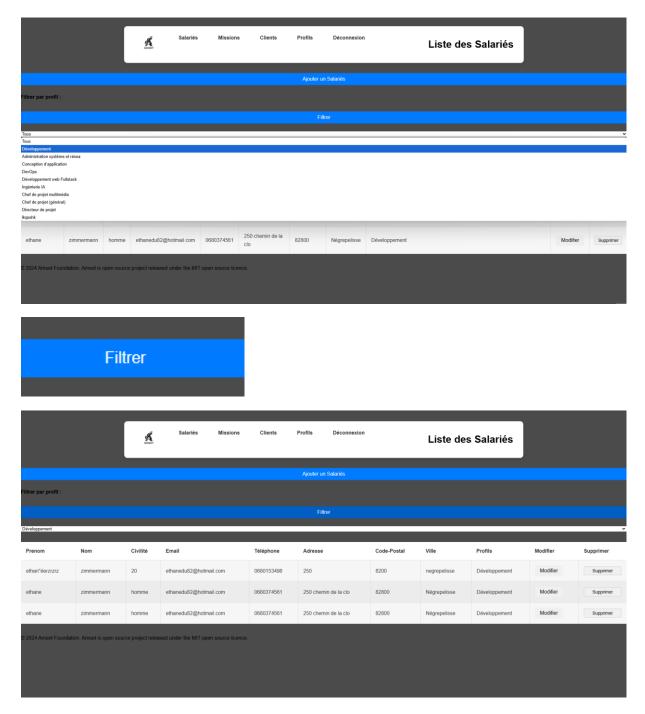




#### Autre fonctionnalité

Vous pouvez filtrer les salarier en fonction de leurs profils :

Pour ce faire vous devez sélectionner dans la liste déroulante le profil que vous voulez filtrés ensuite il faut appuies sur le bouton « Filtrer » cela vas recharger la page avec les salarier qui on le profils sélectionner.



## Client (com):

## Crud:

#### Ajouter:

Pour ajouter un client, vous devez appuies sur le bouton ajouter un client, ce bouton vas vous emmener sur la page du formulaire d'ajout de client

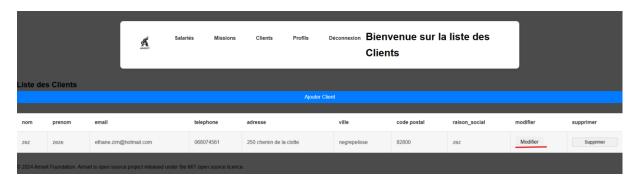


Une fois que vous avez remplis toutes les informations, vous trouverez un bouton en fin de page pour valider vos information, ce bouton vas rentrer les information en base de donnée et vous ramener sur la liste des clients.



#### Modifier:

Pour modifier un client vous cliquerez sur un des boutons modifier du client que vous voulez modifier, ce bouton vas vous emmener sur le du formulaire de modification du client



Une fois que vous avez modifier toutes les informations que vous voulez appuies sur le bouton en fin de page, ce bouton vas vous ramener sur la liste des clients et faire la modification des clients en base de données.



#### Supprimer:

Pour supprimer un client vous devez appuies sur le bouton supprimer du client que vous voulez supprimer, ce bouton vas faire la suppression des données dans la base de donnée mais avant de supprimer un message vas surgir pour vous demander si vous êtes d'accord pour supprimer ce client mais « que toute les mission affecter à ce client seront supprimer »

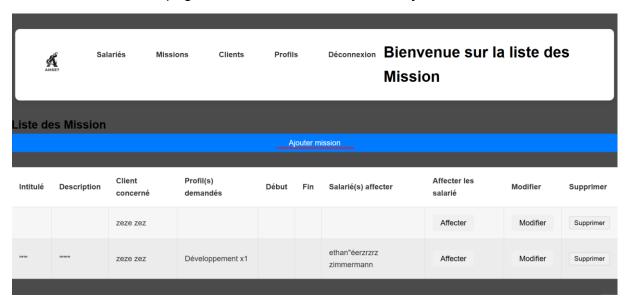


#### Mission (com):

#### Crud:

#### Ajouter:

Pour ajouter une mission cliquer sur le bouton ajouter une mission, ce bouton vas vous emmener sur la page ou se trouve le formulaire d'ajout d'une mission.



Une fois que vous êtes sur le page remplissez les informations de la mission, sélectionner le client qui et concerner par la mission, donner une date début et une date de fin, biens sur cela doit être réalisable c'est-à-dire que la date de fin de doit pas être inférieur a la date début cela semble logique, et pour finir ajouter les profils nécessaire a la mission cependant si vous cocher un profils vous êtes obligé d'indiquer le nombre de profils au minimum a 1. Une fois tout cela remplis vous devez appuyer sur le bouton valider cela vas envoyer les donner a la base de données et ajouter la mission a la liste de mission et le bouton vas vous renvoyer sur la liste des mission.



#### Modifier:

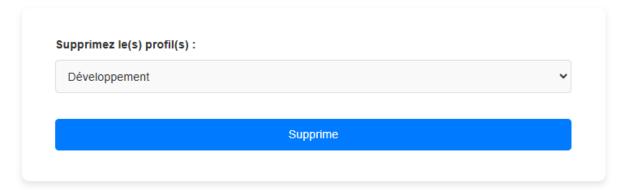
Pour modifier une mission vous devez appuyer sur le bouton modifier de la mission que vous voulez modifie, ce bouton vas vous emmener sur la page du formulaire de modification.



Une fois sur la page modifier vous pouvez modifier les informations de la mission et appuyer sur le bouton « modifier » qui vas modifier les informations en base de données et vous ramener a la liste des mission

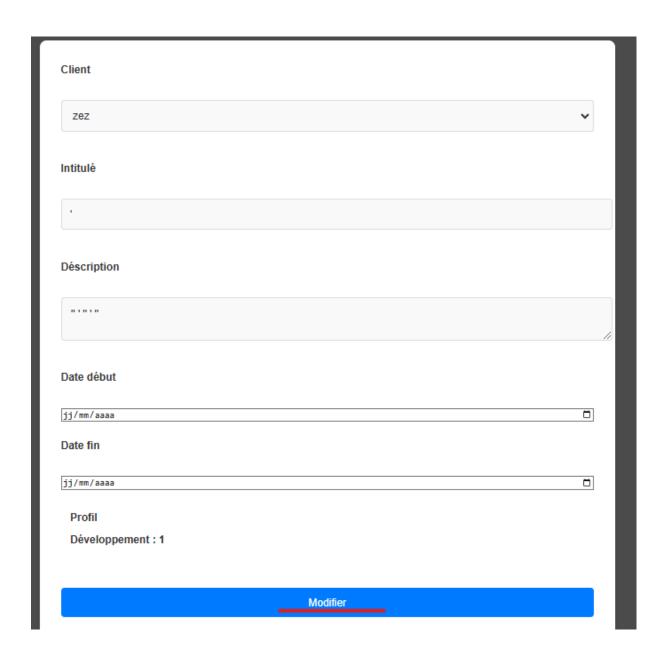
Si vous voulez modifier les profils de la mission :

 Supprimer profils mission :
 Si vous voulez supprimer un profils sélection le profil que vous voulez supprimer et appuyer sur le bouton « supprimer » cela va supprimer le profil sélectionner de la mission modifier et vas vous ramener sur la même page



Ajouter profils mission :
 Si vous voulez ajouter un profils, sélection le profils que vous voulez ajouter,
 indiquer le nombre de profils que vous voulez a la mission et appuyer sur le
 bouton « ajout» cela vas ajouter le profils sélectionner de la mission modifier
 et vas vous ramener sur la même page

Une fois que vous avez fait toute la modification appuyer sur le bouton « Modifier »

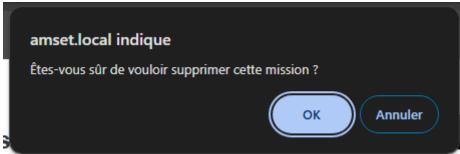


## Supprimer:

Pour supprimer une mission vous devez appuyer sur le bouton supprimer de la mission que vous voulez supprimer, ce bouton vas supprimer la mission de la base de donnée

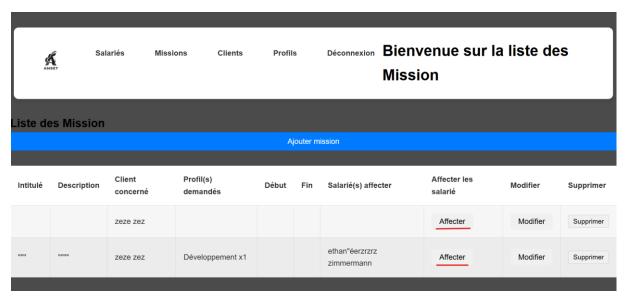
Et vous mettre un message si vous êtes sur de supprimer la mission





#### Affecter

Pour faire l'affection des salarier a la mission vous devez appuyer sur le bouton « Affecter » de la mission que vous voulez affecter, cela vas vous amener sur la page pour faire l'affectation des salarier a la mission.



Une fois que vous êtes sur la page affecter vous n'avez plus qu'a affecter les salarier par rapport aux profils de la mission :

Cependant il est important de ne pas mettre les mêmes salarie sur deux profils diffèrent et de mettre un profils vide cars cela ne fonctionneras pas

Quand vous avez fini de sélectionner vos salarié vous pouvez appuyer sur le bouton « + »

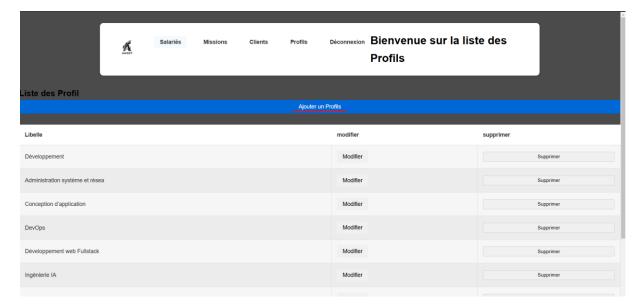


## Profils (l'admin):

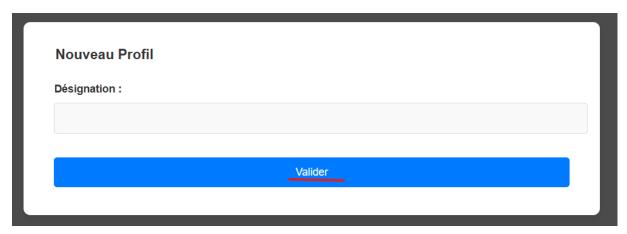
#### Crud:

#### Ajouter:

Pour ajouter un profils cliquer sur le bouton « ajouter un profils », cela vas vous emmenez sur le formulaire d'ajout d'un profils.

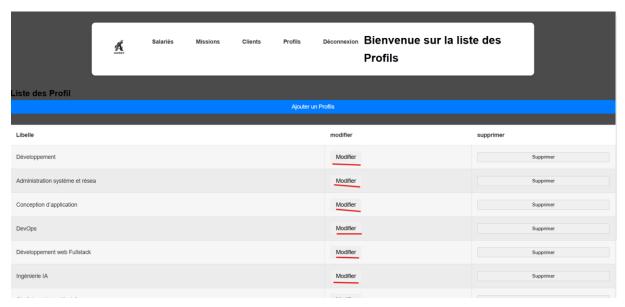


Une fois que vous avez remplis les informations nécessaires appuies sur le bouton valider pour faire l'ajout dans la base de donnée et vous renvoyer sur la liste des profils



#### Modifier:

Pour modifier un profil appuies sur le bouton modifier que vous voulez modifier, ceux bouton vas vous emmener sur la page du formulaire de modification



Une fois les modifications faites-vous devez confirmer en validant sur le bouton valider qui vas modifier les informations dans la base et vous renvoyer sur la liste des profils



## Supprimer:

Pour supprimer un profil cliquer sur le bouton supprimer du profil concerner, cela va supprimer le profils dans la base de donnée

# 7. Descriptif des tâches avec leurs attributions (qui a fait quoi)

Lecture + reformulation du projet pour bien le comprendre : Ronald, Ethane, Jean-Baptiste

Création plans + maquette du site : Ronald, Ethane, Jean-Baptiste

Création de base de donnée + Dictionnaire de donnée + MCD + MLD : Ronald, Ethane, Jean-Baptiste

Shield: Ronald

Salarie page : Crud

- page salarie liste : Ethane

- page salarie ajout : Ethane

- page salarie motif : Ethane

- suppression salarie : Ethane

- filtre salarie : Ethane

**Profils: Crud** 

- page profils liste : Ethane

- page profils ajout : Ethane

- page profils motif: Ethane

- suppression profils : Ethane

Mission: Crud

- page mission liste : Ronald

- page mission ajout : Ronald

- page mission modif: Ronald

- suppression mission: Ronald

- Affectation salarier mission : Ronald, Ethane

Clients : Crud

Page clients liste : Jean-Baptiste
 Page clients ajout : Jean-Baptiste
 Page clients modif : Jean-Baptiste

- **Suppression Clients :** Jean-Baptiste, Ethane

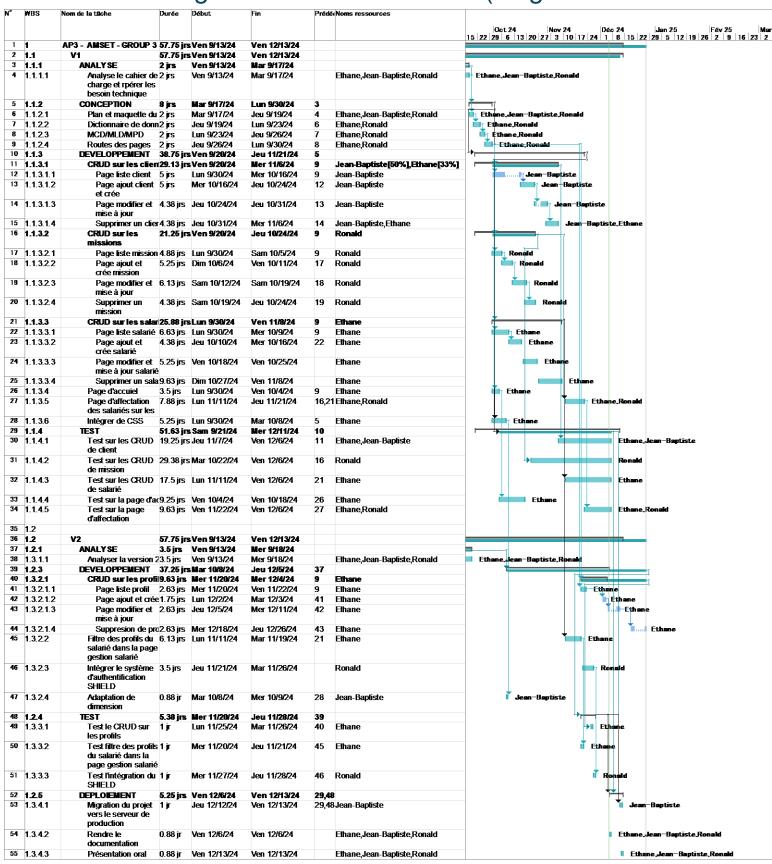
**Documentation :** Ronald, Ethane, Jean-Baptiste

**CSS**: Ethane

Teste du site : Ronald, Ethane

Mis en service du site sur le serveur : Jean-Baptiste

## 8. Planning des activités réalisées (diagramme de

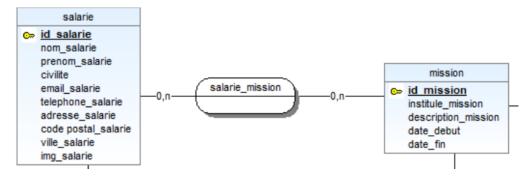


Gantt)

# 9. Présentation du déroulement du projet avec les difficultés rencontrées, les approches envisagées, les solutions choisies.

Au début du projet, nous avons eu un peu de mal à comprendre le cahier des charges, cela nous a pris un peu plus de temps que les autres équipes mais nous nous sommes dit qu'il valait mieux commencer doucement et comprendre le cahier des charges plutôt que de faire le contraire de ce que le cahier des charges exige.

Une fois que nous avons compris ce que nous devions faire, nous avons commencé par conceptualiser le plan du site, ce qui s'est bien passé, en cours de route lorsque nous sommes arrivés à la conceptualisation du MCD, nous avons rencontré un problème avec les cardinalités :



Comme il y avait une autre équipe qui avait le même projet que nous, nous sommes allés répondre à nos doutes et voir leur avis, à la fin nous avons dû le modifier légèrement et à ce jour nous ne l'avons pas modifié.

Pendant la phase de développement, nous avons rencontré des problèmes lorsque nous avons dû créer des méthodes de jointure à l'intérieur des modèles ou d'autres types de méthodes complexes comme celle-ci, nous avons résolu ce problème en demandant de l'aide aux autres, aux enseignants et finalement nous avons dû nous informer dans la documentation officielle de Codelgniter pour en savoir plus, ce qui a ouvert de nombreuses possibilités pour créer des méthodes.

Après avoir terminé le CRUD sur le travailleur et la mission, nous avons eu des problèmes pour affecter les salariés à une mission, cela demandait beaucoup de technicité, nous sommes donc allés demander de l'aide à l'autre équipe qui avait fait le même projet que nous, après un long moment nous avons pu trouver une solution.

## 10.Conclusion

Ethane: Pour moi ce projet ma appris encore de nouvelle chose il est certes plus compliqué que l'année précédente (ce qui est normal) mais j'ai aimé faire ce projet, j'ai passée quand même beaucoup de temps à coder sur le projet en dehors des heures de cours mais cela ne m'a pas déplus, de plus, mon équipe était bien, j'ai adoré travailler avec eux pour la réalisation de ce projet. Cependant certes ce projet m'a donnée du fils à retordre mais j'ai sus passée les obstacles que ce projet ma fournie.

Jean-Baptiste: En conclusion, le projet AMSET représente une réussite collective. Il constitue une base solide que nous pourrons enrichir à l'avenir. Ce projet a permis d'améliorer nos connaissances, et de découvrir davantage le framework codeigniter.

Ronald: Comme beaucoup d'expériences dans la vie, on s'adapte, on fait évoluer nos connaissances passées pour s'adapter aux nouvelles. Dans ce projet, j'ai appris encore plus l'importance d'avoir une équipe fonctionnelle, où chacun peut compter sur l'autre. Concernant l'aspect technique, Codelngiter a été un outil intéressant à utiliser durant ce projet, il m'a rendu plus compétent en tant que développeur web.