

# Workshopverslag – Presenteren

Donderdagochtend, 20 maart, werd er een workshop gegeven in de Hogeschool Gent over het onderwerp ‘presenteren’. Een veelbetekenend woord en er valt veel over te leren. Deze workshop was bedoeld voor studenten uit de richting Toegepaste Informatica, die hoogstwaarschijnlijk nog meer dan één presentatie zullen moeten geven over een idee, of een lopend project.

## Fouten in de presentatie

In het begin van de workshop kregen we een filmpje te zien over een Britse vrouw die er duidelijk niet veel van kon. De dia kon niet meteen gestart worden, als die dan werkte kon je er niets van lezen, geen contact met haar publiek, enzovoort... Toch was dit filmpje heel leerrijk. In het filmpje kon je zien dat onprofessioneel gedrag zeer storend is, en zo kunnen we er zelf op leren letten om dit niet te doen.

## 2 aandachtspunten

Bij het geven van een presentatie zijn er twee belangrijke punten die voldoende aandacht vragen.

Ten eerste: op voorhand plannen.

Planning én inoefening zijn belangrijk. Indien er niet genoeg wordt ingeoefend dan zal waarschijnlijk heel de presentatie lang alles afgelezen worden, in plaats van de uitleg te doen in je eigen woorden. Dit komt veel natuurlijker over. Hierbij is het ook belangrijk dat je de nodige duidelijkheid en structuur bepaalt vóórdat je de diavoorstelling begint te maken.

Probeer ook niet teveel over jezelf te praten. Er wordt geen presentatie gegeven om u beter te leren kennen, maar om het onderwerp te leren kennen en begrijpen. Vermijdt daarom ook alle niet gerelateerde onderwerpen. Zorg dat alles to-the-point is, onthoud waarom uw publiek naar uw presentatie komt.

Ten tweede: do's en don'ts tijdens de presentatie.

Zorg voor genoeg interactie! Dit houdt je publiek wakker en jezelf enthousiast.

Gebruik visuele effecten, maar overdrijf hier niet mee. Af en toe een zin verschuiven over het scherm en een afbeelding laten ronddraaien is geen probleem, maar doe dit niet bij alle zinnen en afbeeldingen in de hele presentatie.

Bij de oefening thuis probeer je je gehele presentatie te geven zonder spiekbriefjes of diavoorstelling. Op die manier weet je of je je presentatie kan zonder ter plekke te moeten staan aflezen wat resulteert in onprofessionaliteit. Beter zou zijn om je presentatie te oefenen voor vrienden of familie, zij zullen een eerlijke mening geven over de vlotheid en of je enige irritante stopwoorden hebt.

## Fouten in de diavoorstelling

Diavoorstelling is géén spiekbriefje! Voorkom daarom ook volle tekst. Zorg dat je je presentatie goed kunt zodat je geen spiekbriefje nodig hebt. Want ook je publiek houdt niet van volle tekst. Ze komen naar een presentatie om iemand te horen vertellen over het onderwerp, anders kopen ze wel een boek.

Schrijffouten zijn uit den boze, alsook eindeloze opsommingen. Niets komt onprofessioneler over dan een schrijffouten per twee zinnen. Eindeloze opsommingen zijn voor niets nodig, je publiek onthoudt dit toch nooit allemaal.

Qua kleuren zorg je best voor een goed contrast. Dit maakt dat het publiek minder moeite moet doen om alles te kunnen lezen, en is dus minder slaapverwekkend. Houdt er ook rekening mee dat er door een beamer als automatisch minder contrast is dan op je computerscherm, en dat er veel lichtvervuiling aanwezig kan zijn.

Overdrijf hier ook niet qua kleuren en lettertypen, maximaal van beide twee.

## Hoe dan wel?

Hoe moeten we het dan wel doen? Hiervoor bestaan er makkelijk te onthouden regeltjes.

### De 4 P's

Plan → Presentatie voldoende uitplannen! Hier moet 75% van je tijd inkruipen.

Prepare → Bereidt eerst de structuur van de presentatie voor, begin daarna pas met de diavoorstelling.

Practice → Oefenen, oefenen en oefenen. Tot je het van buiten kunt.

Present → Enthousiasme!

### De 3 T's

Tell them what you're going to tell.

Tell them.

Tell them what you told them.

### 10-20-30

10 slides.

20 minuten.

30 punten, als minimale lettergrootte.

## Kennis leidt tot actie

Kennis verhoogt de passie. Hoe meer je weet over een bepaald onderwerp en hoe meer je erover gaat opzoeken, des te groter je enthousiasme en passie zal worden.

Passie trekt aandacht. Als je passie hebt voor het onderwerp en dat ook laat zien, dan zal het publiek meteen aandachtiger en geïnteresseerd zijn in wat jij te vertellen hebt.

Aandacht leidt tot actie!

## Tot slot

Ik, persoonlijk, heb veel nieuwe dingen geleerd over presenteren. Dingen die ik deed en nu weet dat dat verschrikkelijk is, en dingen die ik niet deed en heel erg belangrijk blijken. Deze workshop is aan te bevelen aan totale beginners met plankenkoorts tot ervaren veteranen. De handige regeltjes zullen me zeker blijven bijhouden wanneer ik mijn volgende presentatie plan.