

SO ETNA

Prise en main

TRAN BA Philippe , TRAORE Abdoulaye , REBUFFET Jean-Baptiste
ETNA promo 2018

Table des matières

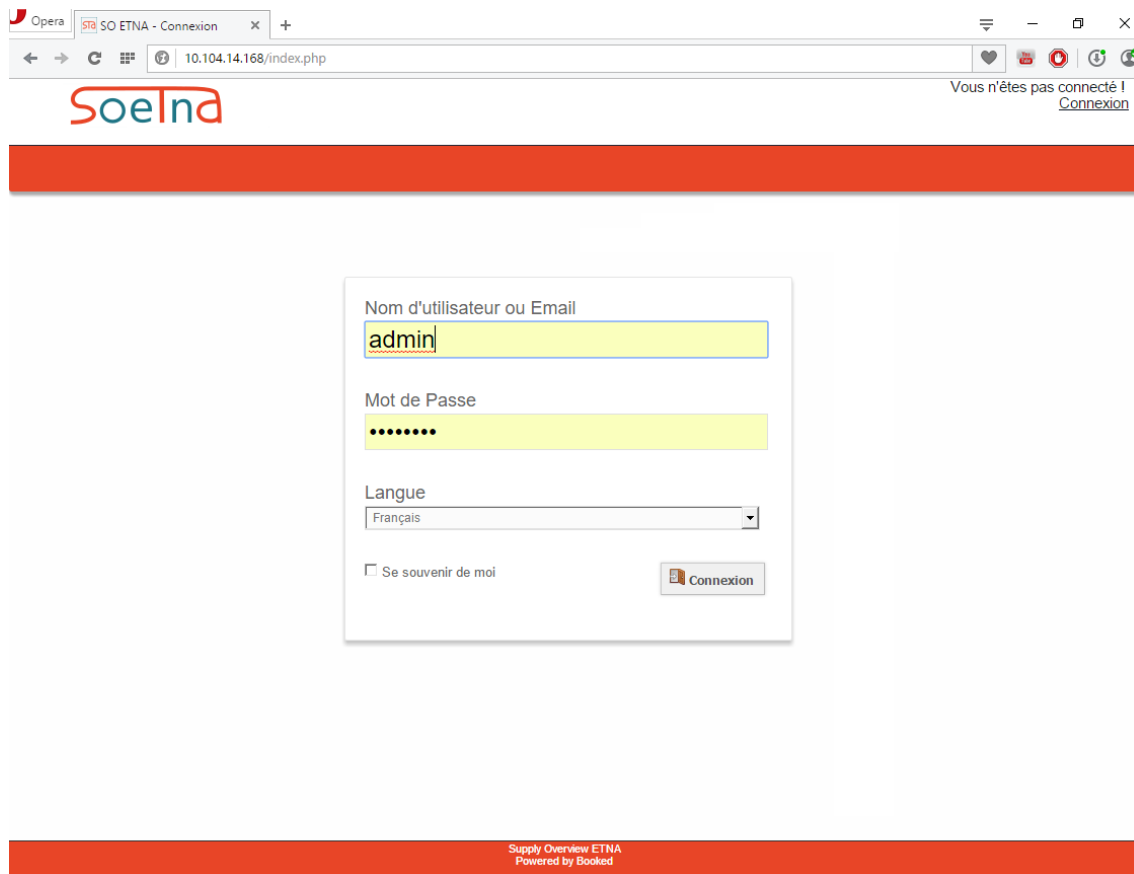
1	Comment se connecter	2
2	Création d'une ressource	3
2.1	Qu'est-ce qu'une ressource ?	3
2.2	Comment créer une ressource ?	4
3	Réservation d'une ressource	6
3.1	Disponibilité d'une ressource	6
3.2	Réservation	8
4	Définir un type	9

Préface

Ce document indique comment se connecter au serveur SO ETNA et d'en exploiter les fonctionnalités les plus basiques et les plus importantes. Il ne contient en aucun cas toutes les fonctionnalités avancées incluses dans la version actuelle.

1 Comment se connecter

Pour se connecter, il suffit d'ouvrir dans son navigateur web favori l'URL du serveur. Dans notre cas, ce sera très probablement `SOETNA.etna-alternance.net`. Une fois le lien ouvert, la page ci-dessous apparaîtra. L'identifiant qu'on utilisera sera le couple admin et password. Le mot de passe d'admin devra être rapidement modifié pour des raisons de sécurité évidentes.



The image shows a web browser window with the title "SO ETNA - Connexion". The address bar displays "10.104.14.168/index.php". The page features the "Soetna" logo and a message in the top right corner: "Vous n'êtes pas connecté ! [Connexion](#)". Below the logo is a large red horizontal bar. The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- A text input field labeled "Nom d'utilisateur ou Email" containing the text "admin".
- A password input field labeled "Mot de Passe" filled with dots.
- A dropdown menu labeled "Langue" with "Français" selected.
- A checkbox labeled "Se souvenir de moi" which is unchecked.
- A "Connexion" button with a document icon.

At the bottom of the page, there is a red horizontal bar containing the text "Supply Overview ETNA Powered by Booked".

2 Création d'une ressource

2.1 Qu'est-ce qu'une ressource ?

Une ressource est un item, que ce soit un appareil ou une salle que les utilisateur pourront emprunter ou occuper. Chaque ressource aura son propre agenda ainsi que des descriptions et autres paramètres. Elle aura entre autre comme sur l'image plus bas :

- Une image, une petite photo est bien plus parlante que de longues phrases.
- Un statut, désignant si la ressource est disponible ou non en ce moment.
- Un planning, désignant sur quel calendrier la ressource apparaîtra.
- Un type, qui définit le type de la ressource, si c'est une salle ou un écran. Ce paramètre sert à trier les ressources
- Un numéro, qui sert à trier les ressources aussi. Par défaut SOETNA classera les ressources par ordre croissant et la valeur par défaut est 0.
- Un emplacement, qui détermine dans quelle salle ou étagère trouver la ressources.
- Un contact, qui sert de référent pour cette ressource.
- Une description, qui précise la ressource.
- Une note, qui peut par exemple préciser l'usure du matériel.
- Un administrateur de ressource, qui détermine la personne qui autorisera ou non le prêt.



Aucun de ces paramètres n'est obligatoire et ceux qui le sont ont une valeur par défaut correcte dans la plupart des cas.

Pour résumer l'affichage qui peut être filtré à l'aide du menu à gauche, les ressources sont triées dans l'ordre croissant de leur numéro puis dans l'ordre alphabétique.

2.2 Comment créer une ressource ?

Pour créer une ressource, il faut aller dans l'onglet "Gestion de l'application" puis cliquer sur "Ressources". Il ne faut PAS cliquer sur les sous-menus de ressource.

The screenshot shows the SoeTNA dashboard interface. The browser window is titled "SO ETNA - Mon tableau de bord" and the address bar shows "10.104.14.168/dashboard.php". The dashboard has a top navigation bar with the following tabs: "Tableau de bord", "Planning", "Gestion de l'Application", and "Rapports". The "Gestion de l'Application" tab is selected, and its sub-menu is open, showing the following options: "Réservations", "Plannings", "Ressources", "Utilisateurs", "Groupes", "Personnalisation", and "Préférences du serveur". The "Ressources" option is highlighted. On the left side of the dashboard, there are two main sections: "Réservations à venir (1)" and "Disponibilité de la Ressource". The "Réservations à venir (1)" section shows a table with reservation details for today, tomorrow, and the next week. The "Disponibilité de la Ressource" section shows the availability of resources, including "CISCO C908" and "Conference Room 2". At the bottom of the dashboard, there is a section titled "All Upcoming Reservations (2)" which displays a table of upcoming reservations. The table has columns for the reservation date, time, resource name, and user. The first reservation is for "Aujourd'hui (1)" at "11h00" for "CISCO C908" by "User". The second reservation is for "Demain (1)" at "11h00" for "CISCO C908" by "Admin".

Réservations à venir (1)			
Aujourd'hui (0)			
Demain (1)			
11h00			
Reste de la semaine (0)			
La semaine prochaine (0)			

Disponibilité de la Ressource			
Disponible			
CISCO C908	Aucune res		
Conference Room 2	Aucune res		
Indisponible			
Conference Room 1	Diponible à		
Indiponible tous les jours			
Aucun			


All Upcoming Reservations (2)			
Aujourd'hui (1)			
Test			User
Demain (1)			
11h00			Admin
Reste de la semaine (0)			
La semaine prochaine (0)			

2.2 Comment créer une ressource ?

Ensuite, tout en bas de la page, il y a la section "Ajouter une nouvelle ressource". Dans cette section, entrez juste le nom de la ressource et cliquez sur "Ajouter une ressource". Tous les paramètres sont à modifier si besoin ultérieurement.

Lignes: 1 - 3 (3)
Page: 1

Ajouter une Nouvelle Ressource

Nom	Planning	Permissions de la Ressource	Administrateur de ressources	
<input type="text"/>	Default	La permission n'est pas a	Aucun	 Ajouter une Ressource

Supply Overview ETNA
Powered by Booked

Et voilà, votre ressource est créée. Elle devrait à présent être affichée dans la liste. Si elle n'y est pas, vérifiez les filtres.

3 Réservation d'une ressource

3.1 Disponibilité d'une ressource

Pour accéder au calendrier de réservation des ressources, il faut cliquer sur l'onglet "planning". Un calendrier apparaîtra, avec une ligne par ressources. Pour rappel, il est possible d'alléger l'affichage en filtrant les ressources que l'on veut afficher via la liste déroulante sur la gauche. Dans notre exemple ci dessous, nous n'affichons que le type routeur que nous avons créé pour notre batterie de test. Il n'existe qu'une unique ressource de type routeur. Donc seule celle-ci est affichée.

The screenshot shows the Soelna web application interface. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Planning', 'Gestion de l'Application', and 'Rapports'. The 'Planning' tab is active, showing a calendar view for 'Default' from '23/11/2015 - 29/11/2015'. The calendar displays a grid of time slots (12:00 AM to 6:00 AM) for the resource 'CISCO C908'. The status of each slot is indicated by a color: 'Reservable' (light blue), 'Non Reservable' (light red), 'Reservé' (dark blue), 'Mes Réservations' (light blue), 'En attente' (yellow), and 'Passé' (grey). The 'Filtrage des ressources' sidebar on the left shows a dropdown menu set to 'Tout' and a 'Filtrer' button. The bottom of the page features a red footer with the text 'Supply Overview ETNA Powered by Booked' and the URL '10.104.14.168/schedule.php'.

Day	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
Lundi, 23/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Mardi, 24/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Mercredi, 25/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Jeudi, 26/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Vendredi, 27/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Samedi, 28/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable
Dimanche, 29/11/2015	Reservable	Reservable	Reservable

On voit ici que notre ressource de type routeur nommée CISCO C908 est disponible toute la semaine du 23/11/15 au 29/11/15. Le nombre et la largeur des plages horaires peut être modifiée dans un autre menu.

3.1 Disponibilité d'une ressource

Dans la capture ci-dessous, on voit que la ressource est allouée à l'utilisateur sur cette page, c'est à dire nous. Dans le cas où la ressource serait indisponible, elle serait affichée en bleu clair sur les plages horaires adéquates.

Opera SO ETNA - Planning x +

10.104.14.168/schedule.php

SoeTna

Tableau de bordPlanningGestion de l'ApplicationRapports

★📅🔍🗑️🔄

Default 🇬🇧

↩ 16/11/2015 - 22/11/2015 ➡

ReservableNon ReservableReservéMes RéservationsEn attentePassé

Filtrage des ressources
Effacer le filtre
- Tout -
▶ Tout
Filtre avancé
Type de ressource
Routeur
Filtrer

Lundi, 16/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908		Admin (16/11/2015 1:00 AM => 19/11/2015 1:00 AM)	
Mardi, 17/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908	Admin (16/11/2015 1:00 AM => 19/11/2015 1:00 AM)		
Mercredi, 18/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908	Admin (16/11/2015 1:00 AM => 19/11/2015 1:00 AM)		
Judi, 19/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908	Admin (16/11/2015 1:00 AM => 19/11/2015 1:00 AM)		
Vendredi, 20/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908			
Samedi, 21/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908			
Dimanche, 22/11/2015	12:00 AM	1:00 AM	6:00 AM
CISCO C908			

↩ 16/11/2015 - 22/11/2015 ➡

Supply Overview ETNA
Powered by Booked

3.2 Réserveation

Pour réserver une ressource, il suffit de cliquer sur une plage horaire, de préférence, celle de début de l'emprunt. Le menu ci-dessous s'affichera et il suffira d'indiquer la début et la fin de la période d'emprunt. Les autres paramètres étant optionnels, nous cliquons sur le bouton "créer".

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "10.104.14.168/reservation.php". The page features the "SoeTna" logo and a navigation bar with four red buttons: "Tableau de bord", "Planning", "Gestion de l'Application", and "Rapports". Below the navigation bar is a form titled "Créer une nouvelle réservation". The form includes the following fields and options:

- Admin:** [Admin \(admin@example.com\)](#) with a "Modifier" link and a user icon.
- Ressources réservables:** [CISCO C908](#) with a "+ de Ressources" link.
- Début:** Date field "16/11/2015" and time dropdown "1:00 AM".
- Fin:** Date field "16/11/2015" and time dropdown "11:00 AM".
- Durée de reservation:** "0 jours, 10 heures".
- Répétition:** Dropdown menu with "Aucune" selected.
- Libellé de la réservation:** Text input field.
- Description de la réservation:** Text input field.
- Attribut supplémentaire:** "Statut Du Prêt:" with a dropdown menu showing "en attente".

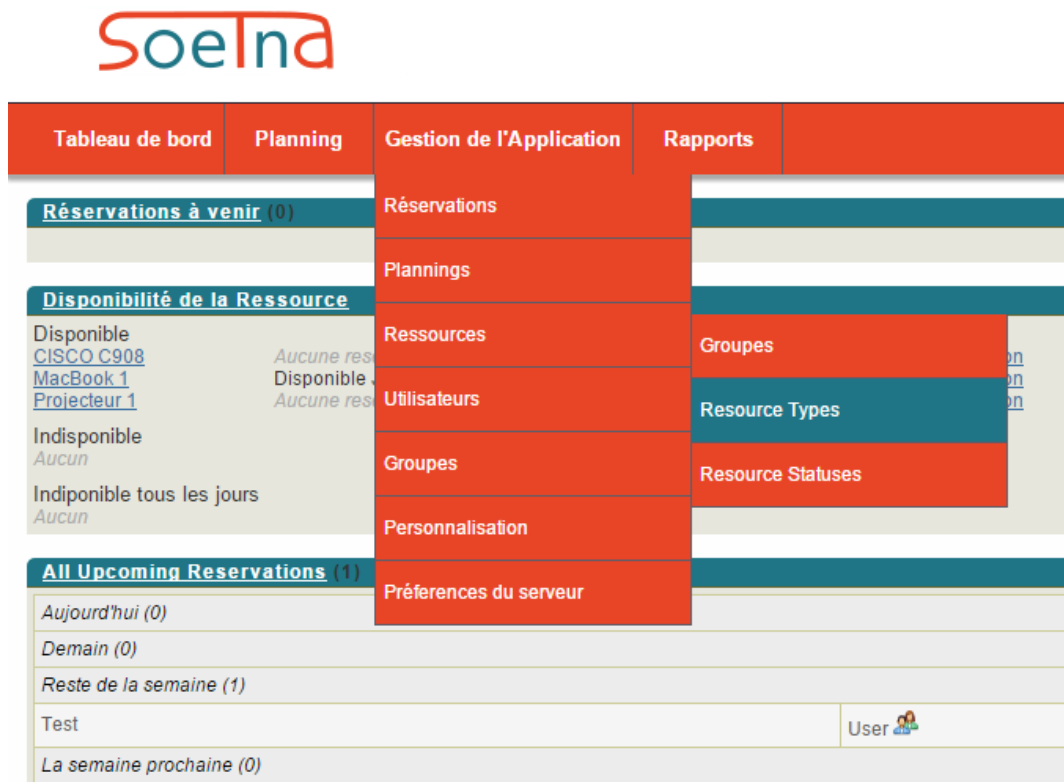
A large red button is located at the bottom of the form area.

La ressource est potentiellement réservée à présent. Elle l'est directement si aucune personne n'est censée valider la demande de réservation. Sinon, elle est en attente ou peut être refusée par l'administrateur de la ressource.

4 Définir un type

Le type d'une ressource est un paramètre très pratique d'une ressource. Il permet de trier et de retrouver facilement une ressources ou alors des ressources équivalentes. Par exemple, dans le cas d'emprunt d'une salle -de type salle donc-, l'emplacement et le nom de la salle ne sont pas toujours important et l'on cherche donc simplement parmi toutes les salles une salle disponible.

Pour créer un type de ressources, il faut aller dans l'onglet "Gestionnaire de l'application" puis dans "Ressource" et cliquer sur le sous-menu "Ressources types" :



The screenshot shows the Soetna application interface. At the top is the Soetna logo. Below it is a navigation bar with five tabs: "Tableau de bord", "Planning", "Gestion de l'Application", "Rapports", and an empty tab. The "Gestion de l'Application" tab is selected, and a dropdown menu is open showing several options: "Réservations", "Plannings", "Ressources", "Utilisateurs", "Groupes", "Personnalisation", and "Préférences du serveur". The "Ressources" option is highlighted, and a sub-menu is visible on the right with the following items: "Groupes", "Resource Types" (highlighted in blue), and "Resource Statuses". On the left side of the interface, there are sections for "Réservations à venir (0)", "Disponibilité de la Ressource" (listing "Disponible" with links to "CISCO C908", "MacBook 1", and "Projecteur 1", and "Indisponible" with "Aucun"), and "All Upcoming Reservations (1)" (listing "Aujourd'hui (0)", "Demain (0)", "Reste de la semaine (1)", "Test", and "La semaine prochaine (0)"). At the bottom right, there is a "User" icon.

La page suivante s'affiche et il suffit d'entrer le nom du type que l'on souhaite créer ainsi qu'une description optionnelle.

Pour affecter des ressources dans un type, il faut retourner dans le menu des ressources puis d'éditer le type des ressources souhaité.