



Responsable(s) « Sorties du club »

Relève du Conseil d'administration.

Responsables : Gilles Gagné

Assistant : Robin Tremblay

Bénévoles 2006 :

- Sylvie Demers
- François Roy
- Michel Deroose
- Jacques Moreau
- Gaétan Leclerc
- Ann Cooper
- Yvon Dionne
- Henry Murphy
- Robin Tremblay
- Sylvain Bonneau

Bénévoles 2005 :

- Michel Deroose et Sylvain Bonneau (responsables)
- Yves Beaudoin
- Claude Laferté
- Robin Tremblay
- Gilles Gagné
- Jean Côté

Responsabilités :

À faire avant la soirée de lancement de la saison :

- Planifier les randonnées du club (dates et parcours).

- Produire un guide des parcours (similaire à celui du club cycliste Cyclorizon) pour les membres du club (parcours et distances). Jean Leblond a les anciens parcours des Sentinelles (versions électroniques) des années 2003 et antérieures. Utiliser un logiciel comme « Microsoft Streets and Maps » (et faire suivi des mises à jour du logiciel, ex : changement des noms des rues de Québec). Magasiner logiciel et recommander achat au CA.
- Produire une cédule (format papier) des sorties pour la réunion de lancement de la saison et la soumettre au Conseil d'administration pour approbation.
- Placer régulièrement les documents électroniques des sorties sur le serveur pour archives.
- Coordonner la publication du tableau des sorties avec le responsable du site Internet.
- Rédiger des politiques pour augmenter la qualité des sorties (ex : 2 distances pour les parcours, jamais changer les trajets à la dernière minute même si les conditions climatiques changent – on réduit alors la cadence -, etc).

À faire quelques jours avant chaque sortie :

- Nommer un responsable pour effectuer le trajet en voiture* dans les 48 heures précédentes à la sortie (vérification de l'état du parcours; travaux routiers et identification des passages plus à risque) et planifier changement de parcours au besoin. * Le Conseil d'administration étudiera la possibilité de remettre une allocation pour le kilométrage effectué.
- Nommer des responsables des pelotons à l'avance (en s'assurant qu'ils connaissent bien le trajet de la journée).
- Vérifier l'état du parcours en voiture ou à vélo (allocation kilométrage à déterminer)

À faire à chaque sortie :

- Distribuer les parcours en format papier au début des sorties.
- Coordonner l'aspect sécurité avec le responsable du « Comité sécurité » (ex : nommer des responsables de pelotons, diviser les membres par groupes de vitesses, etc.)
- Toute autre tâche relative au bon fonctionnement des sorties.