



## **Compte rendu de la réunion du Conseil d'administration des Sentinelles de la route du 18 janvier 2006**

Endroit : 5000, 3<sup>ième</sup> Avenue Ouest, local 202, Charlesbourg

Personnes présentes :                      Sylvain Bonneau, président  
Jean Leblond, vice-président  
Jean-François Caron, trésorier  
Mathieu Jalbert, administrateur  
Henry Murphy, administrateur  
Robin Tremblay, administrateur  
Réjean O'Connor, administrateur

Personnes absentes :                      Gilles Gagné, administrateur  
Ingrid Cluzeau, secrétaire

### **1.0    Ouverture de la réunion**

Sylvain Bonneau ouvre la réunion à 19 h 40.

Jean Leblond mentionne qu'Ingrid Cluzeau prévoit être absente aux réunions pour les 6 prochaines semaines pour des raisons personnelles et qu'elle ne sera pas disponible pour le club.

### **2.0    Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Sylvain Bonneau , appuyé par Henry Murphy, d'adopter l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

### 3.0 Adoption du compte rendu de la réunion du 7 décembre 2005

Sylvain Bonneau propose d'adopter le compte rendu de la réunion du 7 décembre 2005 tel que présenté. Cette proposition est appuyée par Réjean O'Connor.

### 4.0 Suivi des formations des membres du CA

La rencontre de formation pratique sur la structuration de l'information sur le serveur (incluant l'application « SIG ») a eu lieu. Sylvain, Jean, Ingrid, Henry et Mathieu étaient présents.

Jean Leblond a donné une formation pratique à Henry Murphy concernant la nouvelle responsabilité de ce dernier concernant la gestion du compte Hotmail. Avec le temps et l'expérience, Henry pourra gérer les courriels de la boîte de réception de façon autonome.

Mathieu Jalbert donnera la formation du compte Hotmail, du site Internet, du serveur du club et de « SIG » à Réjean O'Connor lundi le 23 janvier 2006. Dès lors, tous les membres du CA seront autonomes à tous ces niveaux.

### 5.0 Suivi des priorités des comités, groupes et responsables (nommer responsables manquants)

Jean Leblond a transmis les documents des différents comités, groupes et responsables comme prévu par courriel à tous les membres du Conseil d'administration.

**L'échéance des tâches prioritaires de chacun de ces comités, groupes et responsables est fixée au 1<sup>er</sup> mars 2006.**

Comité site Internet : Mathieu publiera dans les prochains jours les documents des différents comités, groupes et responsables sur le site Internet, traitera les demandes de modification du site par ordre de priorité dont le formulaire de modification des coordonnées des membres. L'interface de XOOPS a été mise à jour par Gilles Gagné entraînant des changements à la console d'administration. Des parties désuètes du site ont été enlevées et un nouveau module « Gallery » a été installé pour la publication de photos. Henry Murphy et Mathieu discuteront aussi de la possibilité d'utiliser « MSN Groups ». Mathieu transmettra la liste des tâches de ce comité par ordre de priorités à Jean (et à Sylvain) au plus tard le 20 janvier 2006.

Nous n'avons pas de nouvelle des tests hébergement automatique de copies de sécurité du serveur du club vers un serveur externe que Gilles Gagné et William Boucher doivent effectuer. Sylvain en fera le suivi.

Trésorerie : Nous avons reçu le 3<sup>e</sup> paiement final de 5000\$ de la Banque Nationale et celui de 400\$ du Tour de Beauce. Nous n'avons toujours pas reçu les 2 paiements de 1000\$ de Bicycle Record pour 2005 et 2006 (Sylvain fera le suivi et discutera aussi des ristournes au club). La fermeture des livres se fera prochainement par Jean-François et Sylvain.

Comité activités sociales : Robin propose une soirée de ski de fond au centre de ski de Val-Bélair le samedi 28 janvier à 19h où nos membres pourront louer les équipements pour 2\$ par personne. Cette activité inclus l'accès à un chalet, l'accès aux pistes éclairées, rôties et breuvage chaud. L'activité sera remise au 4 mars en cas de pluie. Robin mentionne l'avantage de cette première activité pour le club ; pas de nécessité de réserver et faire un suivi des confirmations. Le taux de participation à cette activité sera déterminant pour les futures. Cette proposition est acceptée à l'unanimité. Robin composera le texte, le transmettra à Jean pour vérification et envoi aux membres (une réponse aux courriels sera demandée). Robin s'assurera que les membres qui n'ont pas d'adresse électronique seront rejoints par téléphone, aidé par les bénévoles de son comité.

Responsable des sorties : Henry demandera l'autorisation au club « Sport-en-tête » d'emprunter quelques parcours intéressants pour notre club. Il contactera le club « Cyclorizon » en cas de refus du 1<sup>er</sup> club. Nous ne planifierons évidemment pas les départs et les parcours aux mêmes dates qu'un autre club.

Des lacunes concernant les pelotons plus lents (ex : 25 km/h) ont été constatées l'an dernier. Jean-François propose que le club remette aux membres pour le lancement de la saison un tableau avec les vitesses de chaque membre afin de faciliter la communication entre eux pour stimuler leur participation. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

Robin s'assurera de dynamiser les sorties auprès de Gilles afin que tout soit prêt au 1<sup>er</sup> mars.

Salon Info-Vélo : Jean-François enverra le 1<sup>er</sup> paiement cette semaine. Henry fera le suivi concernant l'emplacement offert différent de celui demandé.

Comité sécurité : Étant difficile pour Réjean de trouver parmi nos membres un adjoint avec les qualités nécessaires, Jean accepte de le seconder. Jean et Réjean se rencontreront dans les prochains jours afin de prioriser, planifier, documenter et proposer au CA des documents pour la prochaine saison. Cette tâche nécessitant une charge substantielle de travail, Sylvain et Jean conviennent de l'entente de supervision du paragraphe suivant.

Supervision des comités, groupes et responsables : Sylvain sera responsable de la supervision de tous les comités, groupes et responsables et Jean sera responsable de la supervision et de l'assistance à Réjean pour le comité sécurité.

Comité recrutement et publicité : Henry s'occupera de vérifier les possibilités de réservation d'une salle pour la soirée de lancement de la saison (début avril) au Cégep F.-X. Garneau ou auprès du bureau d'arrondissement de Charlesbourg. La date de cette soirée sera déterminée à notre prochaine réunion. **L'échéance du 1<sup>er</sup> mars 2006 concerne aussi l'envoi des invitations et des formulaires de pré inscription aux membres à cette soirée.**

Henry s'occupera de mettre à jour le contenu des tracs publicitaires qui seront produits à 1000 exemplaires dès le Salon Info-Vélo. Il soumettra un modèle au CA à la prochaine réunion.

Nous discuterons des cartes de membres et des cartes du club dans une réunion ultérieure.

Responsable vœux : Henry a généré une liste à jour des dates des anniversaires des membres. Il contactera Louise Cormier dans les prochains jours pour le transfert des informations relatives à ces responsabilités (ex : sites utilisés).

Boîte vocale : Jean a mis à jour le message d'accueil de la boîte vocale du club. Il demandera à Yvon Dionne s'il accepte de s'en occuper pour la prochaine année. Jean-François s'offre pour seconder la personne qui en sera responsable.

#### 6.0 Retour sur lettres de souhaits (meilleure gestion en prévision des lettres de pré inscription 2006)

Les lettres de vœux transmises aux membres serviront d'expérience pour le CA afin d'améliorer les moyens techniques d'édition et d'envoi, la communication et les délais. Les lacunes sont : fond noir, fontes perdues, absence de signature, 2 fautes d'orthographe, énorme quantité de mémoire d'imprimante nécessaire pour impression et séquences des étiquettes pour les enveloppes versus les noms sur les lettres. L'expérience fut positive par son initiative d'envoi par la poste de vœux mais à améliorer au niveau des processus et des médias. Sylvain demande à ce qu'on l'appelle dorénavant en cas de problèmes similaires et Jean propose que les prochains envois ne contiennent plus de graphiques sur de multiples pages et que les numéros des membres soient ajoutés sur les étiquettes et sur les lettres pour en faciliter le tri pour la mise en enveloppes. Mathieu planifiera les étapes pour la production et pour les envois des lettres et des formulaires de pré inscription et présentera son plan au CA à la prochaine réunion.

7.0 Cédules des encadrements, activités et sorties : Jean-François nous informe des dates des encadrements de 2006 (les encadrements en gras sont confirmés pour notre club et il continuera le suivi pour les autres);

- **17 mai : Demi-marathon de Québec**
- 4 juin : Randonnée La 5 de Beauport (date sera confirmée le 24 janvier)
- **4 juin : Parc Linéaire des Bois-Francis** (participation 2006 à revoir)
- **18 juin : Randonnée Tanguay**
- 10 au 25 juin : Marathon UCI et Coupe du monde de vélo de montagne
- 7 et 8 juillet : Triathlon (participation 2006 à revoir)
- 9 juillet : Randonnée de Ste-Claire
- ? : Randonnée pour la prévention du suicide
- 27 août : Marathon des 2 rives
- **17 septembre : Randonnée de Lotbinière**

Pas de nouvelle de la Randonnée Le Tour du fleuve (Accès Transports Viables) et la Randonnée des Gouverneurs pourrait être annulée faute de bénévoles pour la ville de Québec (nous discuterons de ce que nous pourrions faire pour aider l'organisation à la prochaine réunion).

Les cédules des activités et des sorties ont été discutées au point 5.0 précédent de cette réunion.

8.0 Varia

Réjean sera le « gardien du temps » des prochaines réunions en l'absence d'Ingrid.

9.0 Prochaine réunion du Conseil d'administration

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu mercredi le 1<sup>er</sup> février 2006. Sylvain Bonneau s'occupe de vérifier la disponibilité du local et d'en informer Jean dès que possible pour la convocation.

10.0 Levée de la réunion

L'ordre du jour ayant été épuisé, Sylvain Bonneau déclare, à 21 heures 30, la réunion terminée.

---

Jean Leblond  
Vice-président

Étant donné l'absence de la secrétaire, le vice-président a préparé le compte rendu.