

S.V. Forum

akte van oprichting

ref: iz/eh/2012.001865.01

Vandaag, maandag twintig augustus tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: _____

- ▷ **Floris Scheele**; hij is geboren in Goes op achttien maart negentienhonderd drieëntachtig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: _____

- ▷ **Elisabeth Louise Sjieuwke Jasper**; zij is geboren in Apeldoorn op éénentwintig september negentienhonderd negenentachtig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: _____

- ▷ **Janel Priscilla Njoek Len Tjong A Hung**; zij is geboren in Paramaribo (Suriname) op vierentwintig november negentienhonderd zevenentachtig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: _____

Zij verklaarden het volgende. _____

Wij richten vandaag een vereniging op, die volledige rechtsbevoegdheid heeft. De statuten van onze vereniging luiden als volgt. _____

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: Studievereniging Forum, welke naam kan worden afgekort: *S.V. Forum*. _____

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in Utrecht. _____

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

het doel van de vereniging

4. Het doel van de vereniging is: _____
 - a. het behartigen van de belangen van de studenten van alle studierichtingen van de Faculteit Economie en Management aan de Hogeschool Utrecht (deze faculteit

hierna te noemen: «de FEM») in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de ruimste zin van het woord; _____

- b. het bevorderen van de belangstelling van studenten voor de studies van de FEM; _____
- c. het bevorderen van onderlinge contacten tussen studenten en het zorgen voor binding tussen de studenten en de FEM; _____
- d. het verkleinen van de afstand tussen opleiding en praktijk en het bieden van de mogelijkheid aan de leden om contact te leggen met het bedrijfsleven. _____

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

- 5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door: _____
 - a. het organiseren van studie gerelateerde en carrièregerichte activiteiten; _____
 - b. het organiseren van ontspannende activiteiten; _____
 - c. het bemiddelen, daar waar mogelijk, in de aankoop van studiematerialen; _____
 - d. het leggen en onderhouden van contacten met het bedrijfsleven; _____
 - e. het leggen en onderhouden van contacten met organen van de Hogeschool Utrecht; _____
 - f. het werven, binden en ondersteunen van nieuwe leden; _____
 - g. het bevorderen van de zichtbaarheid als studievereniging naar buiten toe door middel van marketing, communicatie en promotie; _____
 - h. het aangaan van een samenwerkingsverband met de Federatie Studentenverenigingen Utrecht (FSU), gevestigd te Utrecht. _____

de geldmiddelen van de vereniging

- 6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. de periodieke en incidentele bijdragen van de FEM; _____
 - b. de eventuele contributies van de leden; _____
 - c. de inkomsten uit haar vermogen; _____
 - d. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen; _____
 - e. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - f. eventuele andere baten. _____

het verenigingsjaar

- 7. Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus van het daaropvolgende kalenderjaar. _____

over de leden

- 8.1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. _____
- 8.2. Gewone leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die als student staan _____

ingeschreven bij de Hogeschool Utrecht of de Universiteit Utrecht. _____

- 8.3. Een lid kan op grond van bijzondere verdiensten door de algemene vergadering worden benoemd tot erelid. _____
- 8.4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen. _____
- 8.5. Overal waar in deze statuten wordt gesproken over «leden» of «lid» worden daarmee zowel de gewone leden als de ereleden bedoeld, tenzij uit de statuten van het tegendeel blijkt. _____

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging. _____
- 9.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. _____
- 9.3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. _____
- 9.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____

over de verplichtingen van de leden

- 10.1. De algemene vergadering kan ertoe besluiten dat de leden elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie moeten betalen, waarbij de leden in verschillende categorieën kunnen worden ingedeeld die verschillende contributies betalen. _____
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats. _____
- 10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen. _____

hoe het lidmaatschap eindigt

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen: _____
- a. door opzegging door het lid; _____
- b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging; _____
- c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering; _____
- d. door overlijden van het lid. _____

over opzegging van het lidmaatschap door het lid

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen. _____

over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals bij deze statuten gesteld, te voldoen, als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren. _____
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen. _____
- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan. _____

over ontzetting uit het lidmaatschap

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee. _____

over het schorsen van een lid

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. _____
- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen. _____
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep komen. _____

over het in beroep gaan door een lid

- 16.1. Het lid dat geschorst is, uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken. _____
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen. _____
- 16.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid dat uit het lidmaatschap is ontzet of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

over het bestuur van de vereniging

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste *drie* en ten hoogste *zeven* personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. _____
- 17.2. De algemene vergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging, maar kan er ook toe besluiten om bestuursleden buiten de leden van de vereniging te benoemen. _____
- 17.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. _____
- 17.4. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn. _____
- 17.5. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren. _____
- 17.6. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. _____

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan. _____
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing. _____

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van één jaar; de leden van het bestuur zijn terstond en ten hoogste tweemaal herkiesbaar. _____
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door ontslag door de algemene vergadering; _____
 - b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen in acht nemen; _____
 - d. door toetreding tot de raad van toezicht. _____
- 19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs

niet geveerd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten. _____

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per drie maanden. _____
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen. _____
- 20.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 20.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. _____
- 20.6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. _____

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 21.1. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen verplichtingen aangaan of uitgaven doen die niet zijn opgenomen in het voor dat verenigingsjaar door de algemene vergadering goedgekeurde activiteitenplan, of die het bedrag dat voor die verplichting of uitgave in de bij dat plan behorende begroting is opgenomen, overschrijden. _____
- Noch de vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. _____
- 21.2. Het bestuur mag geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. _____

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 22.1. De taak van de voorzitter is: _____
- het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging; _____
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden. _____
- 22.2. De taak van de secretaris is: _____
- het beheren van het archief van de vereniging; _____
 - het houden van de notulen van vergaderingen; _____
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging; _____

- het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar. —
- 22.3. De taak van de penningmeester is: —
 - het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging; —
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging; —
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar; —
 - het opstellen van een begroting en een activiteitenplan elk jaar. —
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering en de raad van toezicht zich altijd op de hoogte kunnen stellen van de financiële toestand van de vereniging en van hun rechten en verplichtingen. —

over vertegenwoordiging

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. —
- 23.2. Het bestuur mag een of meer medebestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven. —
- 23.3. Een gewoon lid mag een ander gewoon lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een gewoon lid kan slechts één ander gewoon lid vertegenwoordigen. —

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar. —
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt. —
- 24.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen. —

- 24.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. —
- 24.5. Als een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen acht en twintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze òf door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. —
- 24.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen. —

over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 25.1. Alleen gewone leden hebben stemrecht. —
- 25.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen. —
- 25.3. De ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 25.4. Is op een algemene vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen daarna een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen worden, in welke vergadering - ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden - over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. —
- 25.5. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen. —
- 25.6. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. —
- 25.7. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste

stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend. _____

25.8. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. _____

25.9. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

25.10. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee. _____

25.11. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes. _____

over reglementen

26.1. Het bestuur en de raad van toezicht stellen zo nodig reglementen vast voor hun eigen werkzaamheden. _____

26.2. De algemene vergadering kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van dat reglement is het bepaalde in artikel 32.1 tot en met artikel 32.4 van overeenkomstige toepassing. _____

26.3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

over de raad van toezicht

27.1. De vereniging kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. _____

27.2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van een of meer natuurlijke personen. Ten minste een van hen dient een afgevaardigde van de FEM te zijn. _____

27.3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht, met uitzondering van het eerste lid, dat door het bestuur wordt benoemd. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

27.4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en - indien de raad van toezicht uit meerdere personen bestaat - een secretaris aan. _____

27.5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____

27.6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de vereniging die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken,

bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging. _____

27.7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de vereniging in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____

27.8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door zijn toetreding tot het bestuur; _____
- e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

27.9. Het bepaalde in artikel 20 van deze statuten is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen. _____

27.10. De leden van de raad van toezicht genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan leden van de raad van toezicht vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is. _____

over de jaarstukken

28.1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging haar *jaarvergadering*. _____

28.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____

- a. de jaarstukken; _____
- b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie; _____
- c. de voorziening in eventuele vacatures; _____
- d. de vaststelling van de contributie. _____

28.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken. _____

28.4. De jaarstukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden deze stukken ten minste één maand voor de jaarvergadering aan de raad van toezicht toegezonden. _____

28.5. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het

bestuur gedechargeerd. _____

- 28.6. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert. _____

over de begroting

- 29.1. Binnen drie maanden vóór elk verenigingsjaar stelt het bestuur een begroting en een activiteitenplan op voor het volgende kalenderjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting. _____
- 29.2. De algemene vergadering en de raad van toezicht moeten vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting en het activiteitenplan goedkeuren. _____

over commissies en werkgroepen

- 30.1. De algemene vergadering of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen. _____
- 30.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____

over donateurs van de vereniging

31. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage aan de vereniging te geven; de algemene vergadering zal elk jaar de minimale hoogte van die bijdrage vaststellen. _____

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- 32.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. _____
- 32.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden. _____
- 32.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen

van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. _____

- 32.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
- 32.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen. _____

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 33.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen. _____
- 33.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. _____
- 33.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging. _____
- 33.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

SLOTVERKLARINGEN

het eerste bestuur van de vereniging

De oprichters verklaarden voorts nog het eerste bestuur van de vereniging als volgt te hebben samengesteld: _____

- de eerste voorzitter van de vereniging is de hierboven genoemde *F. Scheele*; _____
- de eerste secretaris van de vereniging is de hierboven genoemde *E.L.S. Jasper*; _____
- de eerste penningmeester van de vereniging is de hierboven genoemde *J.P.N.L. Tjong A Hung*. _____

het adres van de vereniging

Ten slotte verklaarden de oprichters dat het adres van de vereniging is: Padualaan 101, 3584 CH in Utrecht. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun


identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte _____
ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____
Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. ■

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 28 mei 2013



Nick van Buitenen, notaris



