

## ETP DIGITAL TIC Manual IN 94/2022

### 1. Iniciando com as Informações Básicas do ETP

Nesta etapa, faculta-se informar o Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação

### 2. Preenchendo a Descrição da necessidade

Nesse item se descreve o detalhamento da necessidade da Área Requisitante da solução a ser atendida pela contratação, contendo no mínimo as informações constantes do art. 8º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022;

### 3. Informar a Área Requisitante

Aqui você deve informar o nome do(s) órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação

### 4. Informar as Necessidades do Negócio

Aqui voce deve descrever as necessidades de negócio , contendo de forma detalhada, motivada e justificada, inclusive quanto à forma de cálculo, o quantitativo de bens e serviços necessários para a sua composição;

### 5. Informar as Necessidades Tecnológicas

Aqui voce deve descrever as necessidades tecnológicas, e dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC, contendo de forma detalhada, motivada e justificada.

### 6. Informar demais requisitos necessários a e suficientes à escolha da Solução de TIC

Informar demais requisitos aplicáveis, inclusive, prospectar alternativas de atendimento aos requisitos junto a diferentes fabricantes e viabilizar a participação de revendedores de fabricantes distintos. Item 1.3.3 do Anexo 1 da IN 94

### 7. Informar Estimativa da Demanda - quantidade de bens e serviços

Neste campo é obrigatório que você justifique, em observância ao disposto no Art. 18, § 1º, IV, da Lei nº 14.133/2021, as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc). A estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

### 8. Levantamento de Soluções

Neste campo se deve informar a relação de soluções de TIC ofertadas pelo mercado que possuem condições padrões definidas pelo Órgão Central do SISP, podendo incluir o nome da solução, descrição, níveis de serviço, Preço Máximo de Compra de Item de TIC, entre outros; observando sempre como preferência. as soluções já disponíveis no Governo Federal, disponíveis através do catálogo de soluções do SISP.

### 9. Descrever Análise Comparativa de Soluções

Ao descrever esse item, deve se considerar, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação, observando as letras de "a" até "f", do item II do Art. 11 da IN 94.

### 10. Registrar Soluções Inviáveis

Registrar soluções inviáveis identificadas na análise comparativa de soluções, dispensando-se a realização dos respectivos cálculos de custo total de propriedade.

### 11. Descrever Análise Comparativa de Custos (TCO)

Descrever a análise comparativa de custos (TCO), considerando apenas soluções técnicas e funcionalmente viáveis, observando as letras a e b do Item III do Art.11 da IN 94

### 12. Descrever a Solução a ser contratada

Nesse item voce deve descrever de forma detalhada a solução a ser contratada, elencando o conjunto de características e especificações necessárias que ora foram solicitados, da necessidade da contratação.

### 13. Informar Estimativa de custo total da contratação

Aqui se deve informar a estimativa de custo de aquisição da Solução, observando também. o valor para dispensa de licitação, o qual dispensa a necessidade de confecção do ETP.

14. Informar a Justificativa Técnica da escolha da Solução

Nesse item você deve informar de forma detalhada, as características técnicas e os requisitos, que a solução escolhida atendeu em comparação as demais, observando a sua viabilidade, eficiência, eficácia e efetividade

15. Informar Justificativa Econômica da escolha da Solução

Aqui se deve informar o motivo da escolha da solução, no que se refere ao princípio da economicidade, bem como, a proteção ao Erário Público, observando sempre a manutenção da qualidade e viabilidade da solução escolhida

16. Informar benefícios a serem alcançados com a contratação

Você deve demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis. Exibindo de forma resumida os benefícios pretendidos que serão alcançados nos períodos de curto, médio e longo prazo. Em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

17. Informar providências a serem adotadas

Você deve informar, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização. Em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

18. Informar Declaração de Viabilidade

É obrigatório que você declare expressamente se a contratação é viável e razoável (ou não), justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares.

19. Informar Responsáveis

Imagens e PDF são anexados automaticamente,