

## Manual de usuario del software de la ferretería llavenuda



Elaborado por:

Sara Mabel López Chalin 5390-22-6672

José Adolfo Aldana Chigna 5390-22-10734

Mario Sebastián González Arenales - 5390-22-8808

Erwin Javier Andrade López 5390-20-3306

## Índice

Tabla de contenido	
Manual de usuario del software de la ferretería llavenuda	1
Objetivo	3
Login	4
Tipos de usuario	5
Administrador	5
Menú principal	5
Registro y mantenimiento	5
Usuarios	6
Artículos	7
Personal	8
Clientes	10
Proveedores	11
Comprar Artículos	12
Ventas de artículos	12
Usuario cliente	13
Reportes	15
Planilla Laboral	15
Compras	16
Ventas	17
Kardex	18

## **Objetivo**

Establecer los pasos para poder realizar las actividades que el programa puede desarrollar de una manera para que al usuario se le facilite la comprensión del programa desarrollado para el funcionamiento y control de una ferretería.

## Login

```

                                LOGIN
*****
Ingrese su nombre de usuario: Adolfo
Ingrese password: 1234

```

El usuario debe ingresar el nombre de usuario, luego debe ingresar su contraseña en el lugar indicado.

Dependiendo del acceso asignado al usuario podrá encontrar diferentes opciones tanto como administrador como cliente.

```

                                LOGIN
*****
Ingrese su nombre de usuario: Tato
Ingrese password: 1234
Usuario no encontrado
-----
Process exited after 8.85 seconds with return value 0
Press any key to continue . . .

```

Si se ingresa un usuario que no está registrado en el sistema, se mostrará una notificación indicando “Usuario no encontrado”.

```
LOGIN
*****
Ingrese su nombre de usuario: Adolfo
Ingrese password: 39212
Contraseña incorrecta
-----
Process exited after 7.818 seconds with return value 0
Press any key to continue . . .
```

Si la contraseña no es la correcta o se ha cambiado la contraseña, se mostrará una notificación indicando “Contraseña incorrecta”.

### **Tipos de usuario**

Administrador

```
MENU PRINCIPAL
1. Registro y Mantenimiento
2. Reportes
3. Salir
por favor elija una opcion: _
```

A la hora de ingresar el usuario y la contraseña, si el usuario es administrador, tendrá acceso al menú principal donde podrá encontrar todas las opciones disponibles para poder modificar toda la data del sistema y ver reportes según sean requeridos.

## Menú principal

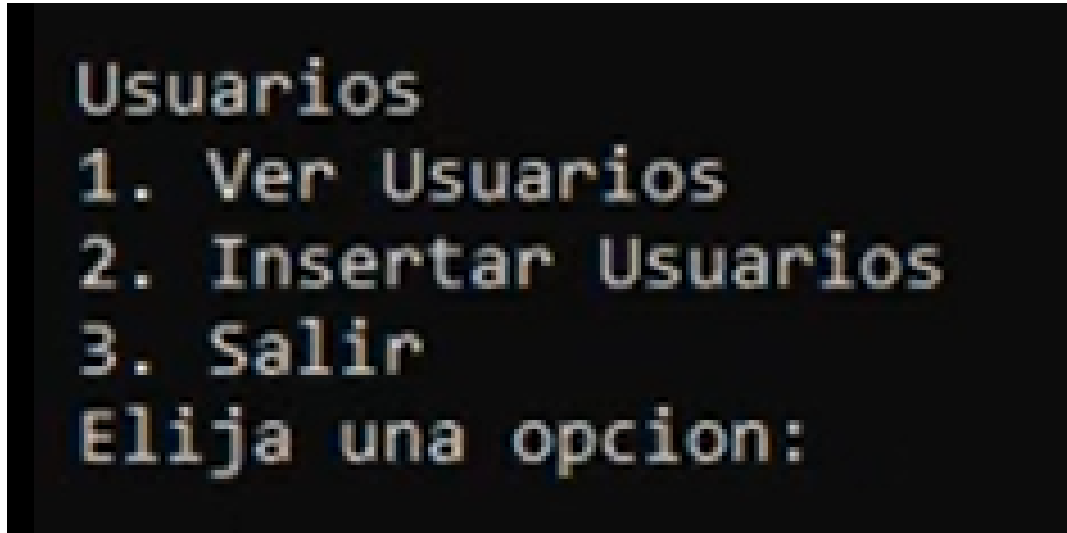
### Registro y mantenimiento

```
MENU PRINCIPAL
1. Registro y Mantenimiento
2. Reportes
3. Salir
por favor elija una opcion: _
```

Para ingresar a Registro y mantenimiento debemos de presionar la opción 1, ahí podremos encontrar la mayoría de opciones de este programa.

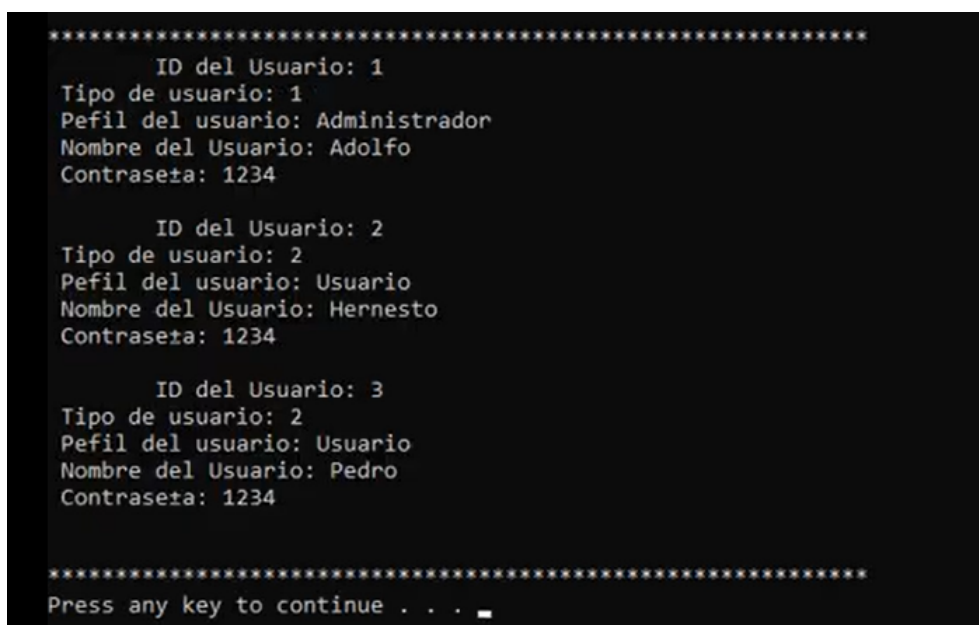
```
REGISTRO Y MANTENIMIENTO
1. Usuarios
2. Articulos
3. Personal
4. Clientes
5. Proveedores
6. Comprar Articulos
7. Ventas Articulos
8. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento:
```

## Usuarios



En registro y mantenimiento para poder ingresar al apartado de usuarios debemos seleccionar la opción 1. Dentro podremos encontrar más opciones de usuarios.

Si se desea ver los usuarios creados en el sistema, se debe ingresar la opción 1. Donde podrá ver los detalles de cada usuario creado en el sistema.



Si se desea ingresar un nuevo usuario, debe ingresar la opción 2 en el menú de usuario, aquí deberá de ingresar a la hora de crear el usuario si va a ser administrador (1) o usuario (2) y llenando la información requerida por el sistema.

```
*****
Ingrese el Tipo de Usuario(1,2): 1
Ingresar el (Administrador, Usuario): Adminstrador
Ingrese Nombre Usuario: Paquito
Ingrese Contra: 1234
*****

Datos grabados con exito
Press any key to continue . . . _
```

Si desea regresar al menú de registro y mantenimiento debe ingresar la opción 3.

## Artículos

```
Articulos
1. Ver Articulos
2. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento: _
```

Para acceder a artículos en el menú de registro y mantenimiento debes presionar la opción

2. Para ver los artículos debemos presionar la opción 1.

```
*****
Id: 1
Nombre: Lapis
Cantidad: 20
Precio Unitario: 2
*****

Press any key to continue . . . _
```



Aquí podremos encontrar la información de los artículos de la ferretería.

Para regresar al menú de registro y mantenimiento debemos de presionar la opción 2.

## Personal

```
Personal
1. Ver Personal
2. Insertar Personal
3. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento: _
```

Para ingresar al menú de personal debemos de presionar la opción 3 en el menú de registro y mantenimiento. Para ver el personal debemos de presionar la opción 1.

```
*****
Id Personal: 1
Nombre Personal: Hernesto
Apellido Personal: Torres
Puesto Personal: Ventas
Telefono Personal : 33456100
Ato de incorporacion : 2005
Mes de incorporacion : Diciembre
Id del usuario del empleado : 2
Salario del personal : 3500

Id Personal: 2
Nombre Personal: Hernesto
Apellido Personal: Aldana
Puesto Personal: Compras
Telefono Personal : 2993
Ato de incorporacion : 2003
Mes de incorporacion : Dic
Id del usuario del empleado : 2
Salario del personal : 7469848

Id Personal: 3
Nombre Personal: Pedro
Apellido Personal: Arana
Puesto Personal: Ventas
Telefono Personal : 29301102
Ato de incorporacion : 2003
Mes de incorporacion : Dic
Id del usuario del empleado : 2
Salario del personal : 3500

*****
Press any key to continue . . .
```

Aquí podremos encontrar toda la información acerca de los usuarios creados en el sistema.

Para ingresar personal debemos de presionar la opción 2.

```
*****
Ingrese Nombre del personal: Maria
Ingrese Apellido del personal: Torres
Ingrese Puesto del personal: Ventas
Ingrese Telefono del personal: 09092213
Ingrese el ato de incorporacion: 2002
Ingrese el mes de incorporacion: Enero
Ingrese el id del usuario: 4
Ingrese el salario del personal: 5600
*****

Datos grabados con exito
Press any key to continue . . . _
```

Donde tendremos que llenar los datos requeridos del sistema, para poder asignar el personal con sus usuarios.

Para regresar al menú de registro y mantenimiento debemos de presionar la opción 3.

## Cientes

```
Cientes
1. Ver Cientes
2. Insertar Cientes
3. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento: _
```

Para ingresar al menú de clientes debemos de presionar la opción 4 en el menú de registro y mantenimiento.

Para ver a los clientes debemos de presionar la opción 1.

```
*****
Id del cliente: 1
Nombre del cliente: Josue
Apellido del cliente: Aldana
Telefono: 29301123
Id del usuario del cliente: 3

Id del cliente: 2
Nombre del cliente: Pedro
Apellido del cliente: Arana
Telefono: 13341123
Id del usuario del cliente: 2

Id del cliente: 3
Nombre del cliente: Jose
Apellido del cliente: Aldana
Telefono: 20391233
Id del usuario del cliente: 4

*****
Press any key to continue . . .
```

Para insertar clientes debemos de presionar la opción 2.

```
*****
Ingrese Nombre del cliente: Jose
Ingrese Apellido del cliente: Aldana
Ingrese telefono cliente: 20391233
Ingrese ID del usuario del cliente: 4
```

Aquí debemos llenar la información requerida por el programa para poder crear el cliente exitosamente. Nota: Para crear un cliente debemos previamente crear un usuario para el mismo.

Para regresar al menú de registro y mantenimiento debemos de presionar la opción 3.

## Proveedores

```
Proveedores
1. Ver Proveedores
2. Insertar Proveedores
3. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento: _
```

Para ingresar al menú de proveedores debemos de presionar la opción 5 en el menú de registro y mantenimiento. Para ver los proveedores debemos de presionar la opción 1.

```
*****
Id del proveedor: 1
Nombre del proveedor: PlatinoSA
Correo Electronico: Platinsa@gmail.com
Telefono proveedor: 93211454
Id del articulo: 1

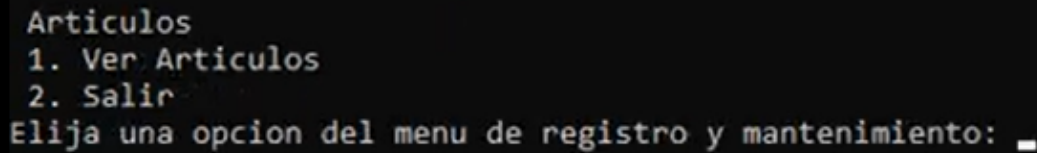
*****
Press any key to continue . . . _
```

Para insertar proveedores debemos de presionar la opción 2.

```
*****
Ingrese el nombre del proveedor PlatinoSA
Ingrese el correo electronico: Platinsa@gmail.com
Ingrese el telefono del proveedor: 093211454
Ingrese la ID del articulo: 1
```

Aquí debemos llenar la información requerida por el programa para poder crear el proveedor exitosamente. Para regresar al menú de registro y mantenimiento debemos de presionar la opción 3.

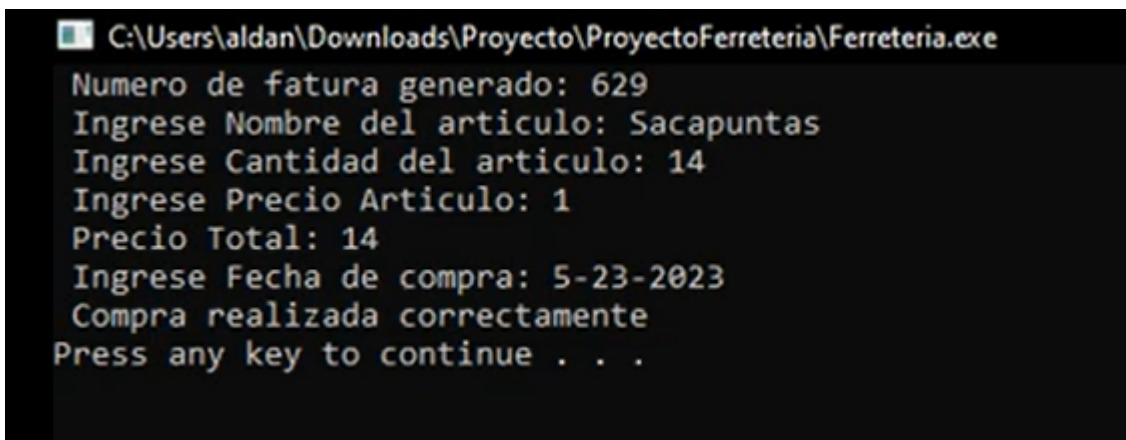
## Comprar Artículos



```
Articulos
1. Ver Articulos
2. Salir
Elija una opcion del menu de registro y mantenimiento: _
```

Para ingresar al menú de la compra de artículos debemos de presionar la opción 6 en el menú de registro y mantenimiento.

Ingresando el número 6 nos mandara al menú donde podremos ya ingresar el producto que vamos a comprar y podremos ver los datos detallados de los mismos.



```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe
Numero de factura generado: 629
Ingrese Nombre del articulo: Sacapuntas
Ingrese Cantidad del articulo: 14
Ingrese Precio Articulo: 1
Precio Total: 14
Ingrese Fecha de compra: 5-23-2023
Compra realizada correctamente
Press any key to continue . . .
```

## Ventas de artículos

Para visualizar las ventas de artículos debemos de presionar la opción 7 en el menú de registro y mantenimiento.

```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe

*****
ID del articulo vendido: 1
ID de la factura: 784
Cantidad vendida: 50
Precio por unidad: 2
Precio total vendido: 100
Nombre del articulo Vendido: Lapicero
Fecha de la Venta: 5-23-2023
*****
Press any key to continue . . .
```

Donde nos mostrará todos los artículos que se han vendido con la información detallada.

### Usuario cliente

Para ingresar a un menú de cliente debemos de ingresar un usuario cliente.

```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe

**Bienvenido a Ferreteria**
1.Comprar Productos
2.Salir
Elija su opcion:
```

Al ingresar podemos ver las opciones que tenemos, ingresar la opción 1 para comprar productos y opción 2 para salir.



```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe
Articulos Disponibles:
ID: 1, Nombre: Lapicero, Cantidad: 50, Precio: 2
ID: 2, Nombre: Cuaderno, Cantidad: 20, Precio: 5
ID: 3, Nombre: Sacapuntas, Cantidad: 14, Precio: 1

Ingrese el ID del articulo: _
```

A la hora de ingresar la opción 1 e ir a comprar productos, nos aparecerá este menú con la información.

```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe
Articulos Disponibles:
ID: 1, Nombre: Lapicero, Cantidad: 50, Precio: 2
ID: 2, Nombre: Cuaderno, Cantidad: 20, Precio: 5
ID: 3, Nombre: Sacapuntas, Cantidad: 14, Precio: 1

Ingrese el ID del articulo: 3
Numero de factura: 306
Ingrese la cantidad que quiere comprar : 2
Ingrese el precio del articulo: 1
Precio total Gastado: 2
Ingrese el nombre del articulo: Sacapuntas
Ingrese la fecha de venta: 5-23-2023
Compra Realizada correctamente
Press any key to continue . . .
```

Aquí podremos ingresar la información para poder realizar una compra en el sistema.

Luego de hacer una compra la cantidad de artículos disponibles va a ir disminuyendo.

## Reportes

```
MENU PRINCIPAL
1. Registro y Mantenimiento
2. Reportes
3. Salir
por favor elija una opcion: _
```

Para ingresar a reportes, en el menú principal debemos de ingresar la opción 2.

```
REPORTES
1. Planilla Laboral
2. Compras
3. Ventas
4. Kardex
5. Salir
Elija una opcion del menu reportes : _
```

Aquí podremos encontrar la información de todas las áreas para generar los reportes requeridos de una forma sencilla.

### Planilla Laboral

```
Buscar por:
1. Mes
2. Año
3. Salir
Elija una opcion: _
```

Aquí podremos encontrar un reporte del personal de la empresa, tenemos dos opciones podemos buscarlo por mes con la opción 1 y por año con la opción 2, donde podremos buscar ingresando los datos solicitados y podremos encontrar la información filtrada.



```
Ingrese el mes: Mayo
Persona no encontrada
Press any key to continue . . .
```

Si ingresamos un mes o año donde no hay ningún usuario ingresado, se mostrará el mensaje “Persona no encontrada”.

Para regresar al menú de reportes debemos de presionar la opción 3.

### Compras

```
Buscar por:
1. Id de transaccion
2. Fecha
3. Salir
Elija una opcion:
```

Para ingresar al menú de compras debemos de ingresar la opción 2.

Donde podremos buscar las compras realizadas por medio de ID de transacción ingresando la opción 1 y por medio de la fecha en la que se fue comprado ingresando la opción 2.

```
Ingrese la fecha: 2023-5-17

Id del articulo comprado: 2
Id de la transaccion: 203
Nombre del articulo comprado: Cuaderno
Cantidad comprada: 14
Precio del articulo comprado: 8
Precio Total: 112
Fecha de la compra: 2023-5-17

Press any key to continue . . .
```

Ingresando la fecha del ID de transacción nos mostrará la compra guardada en el sistema.



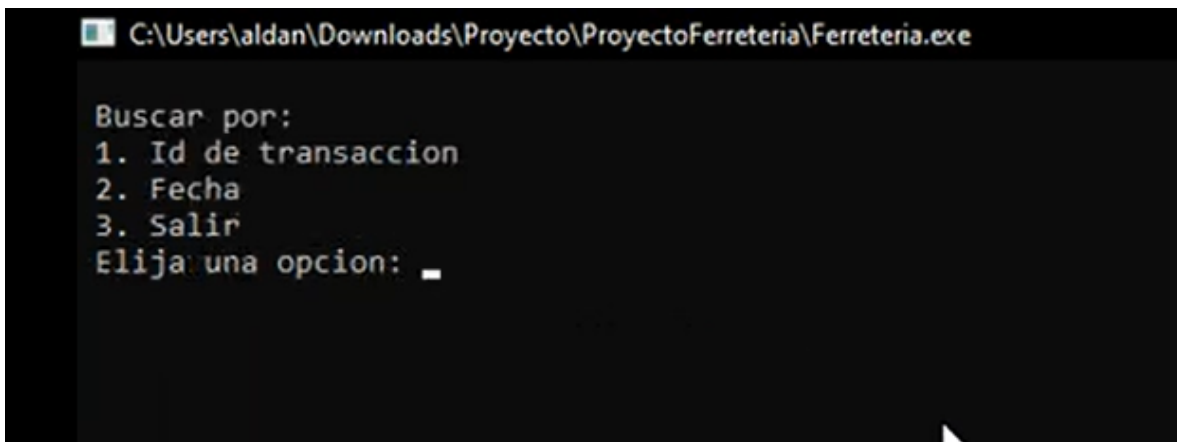
```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe

Ingresa la fecha: 32-12-12
No se ha encontrado ningun registro
Press any key to continue . . .
```

Si se ingresa una fecha o un ID que no está registrado en el sistema nos aparecerá el mensaje de “No se ha encontrado ningún registro”.

Para regresar al menú de reportes debemos de presionar la opción 3.

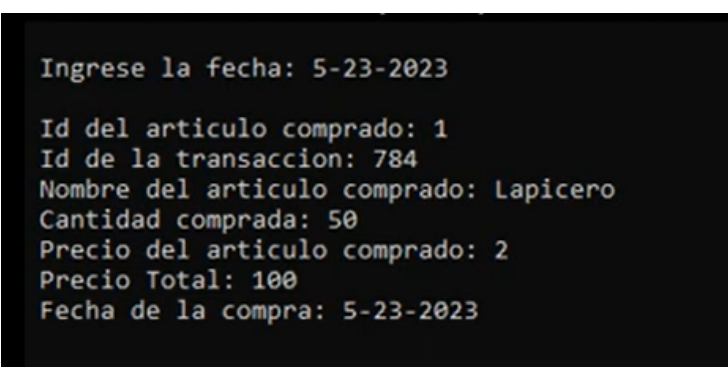
## Ventas



```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe

Buscar por:
1. Id de transaccion
2. Fecha
3. Salir
Elija una opcion:
```

Para ingresar a este menú debemos de ingresar la opción 3 en el menú de reportes.



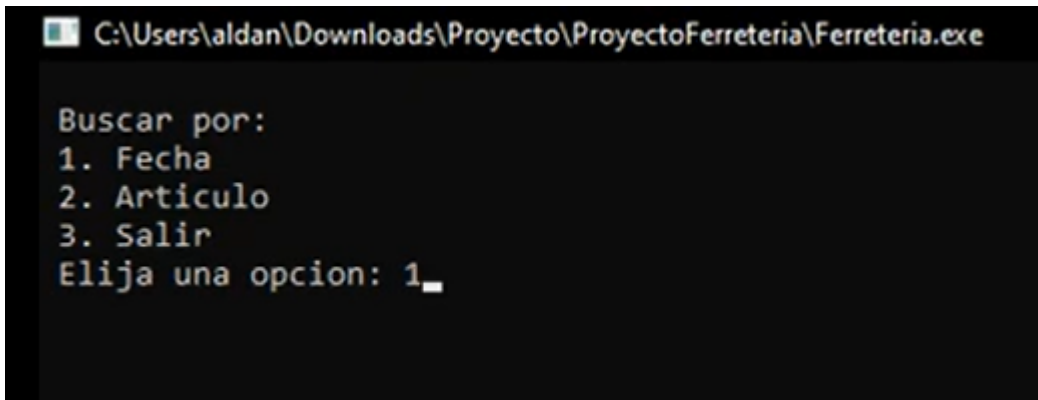
```
Ingresa la fecha: 5-23-2023

Id del articulo comprado: 1
Id de la transaccion: 784
Nombre del articulo comprado: Lapicero
Cantidad comprada: 50
Precio del articulo comprado: 2
Precio Total: 100
Fecha de la compra: 5-23-2023
```

Donde de igual manera podremos filtrar la información y buscar información específica por medio de un ID o fecha en específica. Aquí podemos ver como se muestra la información cuando buscamos por una fecha en específico.

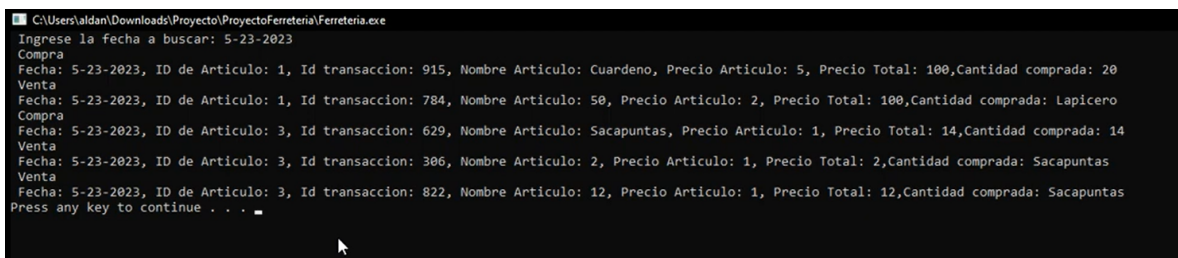
## Kardex

Para regresar al menú de kardex debemos de presionar la opción 4.



Aquí también podremos buscar por fecha o por ID de artículo en el sistema.

Para buscar por fecha debemos de ingresar la opción 1 y para buscar por artículo debemos de ingresar la opción 2.



Si buscamos por fecha podremos obtener toda la información de cada producto, compras y ventas del mismo por cada uno que haya tenido movimiento en el sistema.

```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe
Ingrese el id del articulo a buscar: 3
Compra
ID de Articulo: 3, Fecha: 5-23-2023, Id transaccion: 629, Nombre Articulo: Sacapuntas, Precio Articulo: 1, Precio Total: 14, Cantidad comprada: 14
Venta
ID de Articulo: 3, Fecha: 5-23-2023, Id transaccion: 306, Nombre Articulo: 2, Precio Articulo: 1, Precio Total: 2, Cantidad comprada: Sacapuntas
Venta
ID de Articulo: 3, Fecha: 5-23-2023, Id transaccion: 822, Nombre Articulo: 12, Precio Articulo: 1, Precio Total: 12, Cantidad comprada: Sacapuntas
Press any key to continue . . .
```

Para buscar un filtro mas especifico podemos buscar por ID del producto el cual de igual manera nos mostrará los datos pero solamente del ID que hemos ingresado.

```
C:\Users\aldan\Downloads\Proyecto\ProyectoFerreteria\Ferreteria.exe

Buscar por:
1. Fecha
2. Articulo
3. Salir
Elija una opcion: 3_
```

Para salir al menú principal solamente debemos ingresar la opción 3.