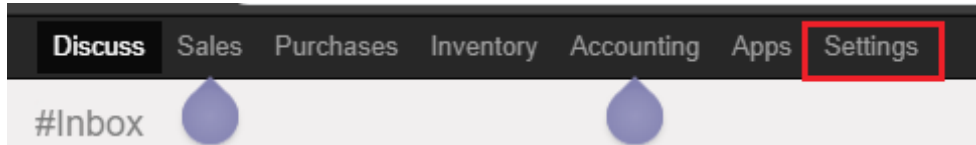
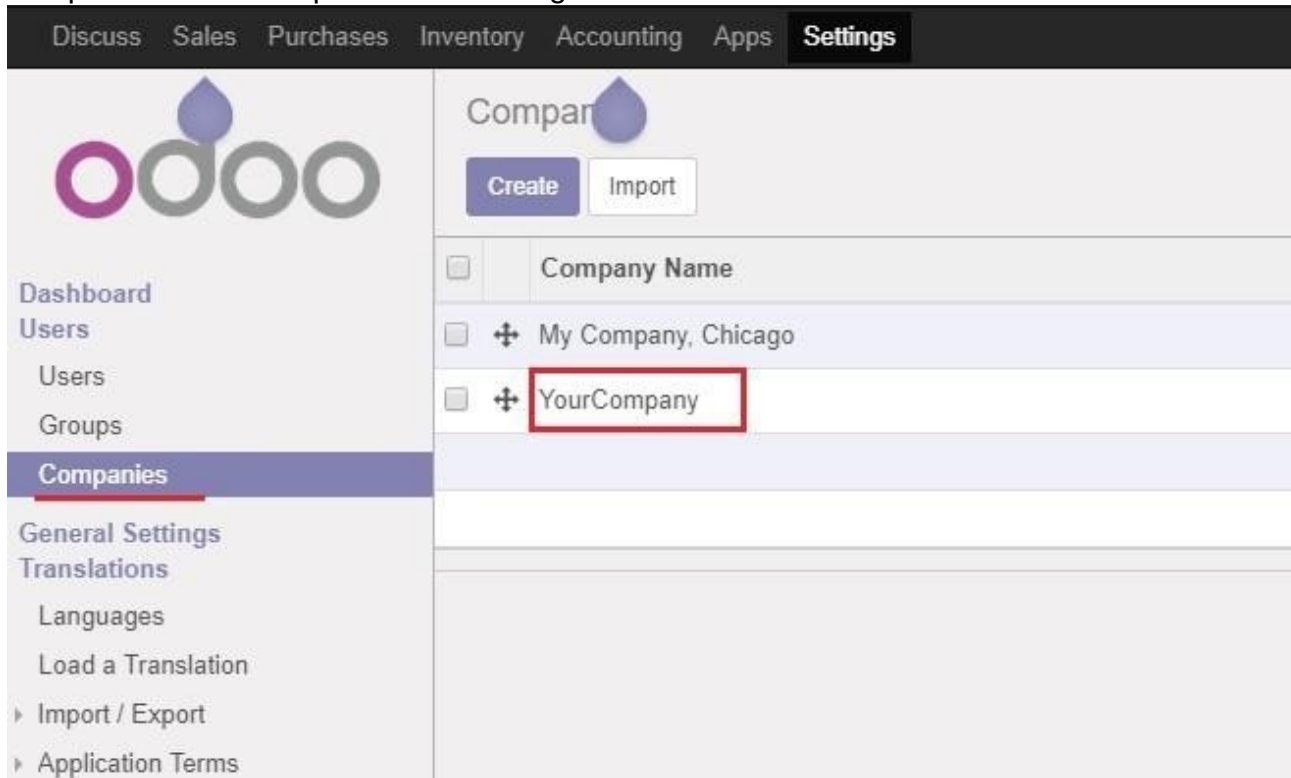


Manual descarga masiva

Para utilizar el módulo de descarga masiva se debe ir a la pestaña de ajustes y dar clic sobre ella



En el menú de opciones del lado izquierdo seleccionamos “Compañías” y damos clic sobre la compañía de la cual queramos descargar las facturas



Seleccionaremos la pestaña llamada "CFDI 3.3 SAT sync" y posteriormente daremos clic en el botón "Editar"

Compan / YourCompany

Edit Create Print Action

odoo YourCompany
My Company Tagline

General Information CFDI 3.3 **CFDI 3.3 Sat Sync**

SAT Synchronization


Certificado FIEL

Titular	RFC	Serial number	Available date	Expiration date
FERNANDO ALBERTO RIVERO RIVERO		00001000000406556268	15/06/2017 15:03:45	15/06/2021 15:04:25

Daremos clic en agregar elemento

Compañía / YourCompany

[Save](#) [Discard](#)


 Company Name
YourCompany

Company Tagline
My Company Tagline

General Information [CFDI 3.3](#) [CFDI 3.3 Sat Sync](#)

SAT Synchronization

Certificado FIEL

Titular	RFC	Serial number	Available date	Expiration date	
FERNANDO ALBERTO RIVERO RIVERO		00001000000406556268	15/06/2017 15:03:45	15/06/2021 15:04:25	
Add an item					

Clic

en crear

Add: Certificado FIEL

Search...

<input type="checkbox"/>	Titular	RFC	Serial number	Available date	Expiration date
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

[Select](#) [Create](#) [Cancel](#)

Ahora seleccionaremos los archivos para el RFC del que queremos descargar las facturas dando clic en los botones "upload your file".

En el primer botón agregaremos el certificado cer, en el segundo la key de ese certificado y por último la contraseña

Add: Certificado FIEL

Certificate [Upload your file](#) cer

Certificate Key [Upload your file](#) key

Certificate Password

Validity -

Serial number

[Save & Close](#) [Save & New](#) [Discard](#)

Guardamos y cerramos.

Ahora seleccionaremos la fecha desde la cual queremos realizar la sincronización de las facturas.

Company Name
YourCompany

Company Tagline
My Company Tagline

General Information CFDI 3.3 **CFDI 3.3 Sat Sync**

SAT Synchronization

Certificado FIEL

#	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	31	1	2	3	4	5	6
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31	1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10

Serial number Available date Expiration date

00001000000406556268	15/06/2017 15:03:45	15/06/2021 15:04:25
----------------------	---------------------	---------------------

Última sincronización 30/01/2019 10:36:40 Download

Al haber guardado los RFC de los cuales queremos descargar las facturas y seleccionado la última sincronización, daremos clic en el botón Download

My Company Tagline

General Information CFI 3.3 CFI 3.3 Sat Sync

SAT Synchronization

Certificado FIEL

Titular	RFC	Serial number	Available date	Expiration date	
FERNANDO ALBERTO RIVERO RIVERO		00001000000406556268	15/06/2017 15:03:45	15/06/2021 15:04:25	

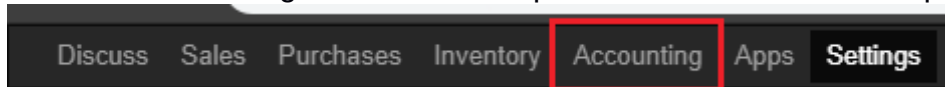
[Add an item](#)

Última sincronización: 30/01/2019 10:36:40

[Download](#)

Para poder

visualizar la descarga, en el menú superior seleccionaremos la opción de Contabilidad



Ahora seleccionaremos en el menú de la barra izquierda la opción de “ADD” - “Documentos digitales” y aquí nos aparecerán los archivos descargados.

Discuss Sales Purchases Inventory **Accounting** Apps Settings

Ed Company data

Documentos digitales

[Create](#) [Import](#) [Sync SAT CFI](#)

<input type="checkbox"/>	Fecha	CFDI UUID	Tipo de compr
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	560FFE2E-C300-4D50-96A9-D63105B164EA	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	17/01/2019	CB56E6DC-38A0-466D-86F8-8425442A6C5F	REP de clientes
<input type="checkbox"/>	16/01/2019	2CC51E22-2BD2-4BE8-AA29-7B0403787718	REP de clientes
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	5CA9EF9F-71BE-4402-BD8C-245E944E90DD	REP de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	E0F21766-B88A-47F9-8FFF-A046E8BB1702	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	801F5CBE-106D-490A-8B8C-21D9EE6F2126	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	2E0F0E1B-5B01-45B3-A5D4-429430AEE486	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	933B781F-102F-411E-B4E3-B8C02DF1E894	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	25/01/2019	AD23872D-7642-4A4C-88E3-68E5A91EFF4D	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	33DC8841-22DA-480E-AAE4-F412D9E8EDBC	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	16/01/2019	C0FAAA15-A85E-4C08-B4EC-15DE403F028D	Facturas de clie
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	ADD308EB-4266-4C29-ACCE-553987FEFBFF	Facturas de clie

ADD

Documentos digitales

Adviser

Journal Items

Journal Entries

Chart of Accounts

Para importar los documentos a Odoo, seleccionamos algunos de los documentos a importar y damos clic en Acción – Generate Invoices

Discuss Sales Purchases Inventory Accounting Apps Settings

odoo

Documentos digitales

Create Import Sync SAT CFDI

Search...

Action Filters

Export Delete Generate Invoice

<input type="checkbox"/>	Fecha	CFDI UUID	Tipo de comprobante
<input checked="" type="checkbox"/>	29/01/2019	560FFE2E-C300-4D50-96A9-D63105B164EA	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	17/01/2019	CB56E6DC-38A0-466D-86F8-8425442A6C5F	REP de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2019	2CC51E22-2BD2-4BE8-AA29-7B0403787718	REP de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2019	5CA9EF9F-71BE-4402-BD8C-245E944E90DD	REP de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	E0F21766-B88A-47F9-8FFF-A046E8BB1702	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	801F5CBE-106D-490A-8B8C-21D9EE6F2126	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	2E0F0E1B-5B01-45B3-A5D4-429430AEE486	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	933B781F-102F-411E-B4E3-B8C02DF1E894	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	25/01/2019	AD23872D-7642-4A4C-88E3-68E5A91EFF4D	Facturas de clientes

Dashboard Sales Customer Invoices Payments Customers Sellable Products Purchases Vendor Bills Payments Vendors Purchasable Products ADD Documentos digitales Adviser

Aparece una ventana donde seleccionamos los diarios en donde se van a importar los documentos. Damos clic en Import para importar.

Discuss Sales Purchases Inventory Accounting Apps Settings

odoo

Documentos digitales

Create Import Sync SAT CFDI

Generate Invoice

Customer Invoice Journal: Customer Invoices (MXN)

Supplier Invoice Journal: Vendor Bills (MXN)

Customer Credit Journal: Customer Invoices (MXN)

Supplier Credit Journal: Vendor Bills (MXN)

Import Cancelar

<input type="checkbox"/>	Fecha	CFDI UUID	Tipo de comprobante
<input checked="" type="checkbox"/>	29/01/2019	560FFE2E-C300-4D50-96A9-D63105B164EA	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	17/01/2019	CB56E6DC-38A0-466D-86F8-8425442A6C5F	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2019	2CC51E22-2BD2-4BE8-AA29-7B0403787718	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2019	5CA9EF9F-71BE-4402-BD8C-245E944E90DD	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	E0F21766-B88A-47F9-8FFF-A046E8BB1702	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	801F5CBE-106D-490A-8B8C-21D9EE6F2126	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	2E0F0E1B-5B01-45B3-A5D4-429430AEE486	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	933B781F-102F-411E-B4E3-B8C02DF1E894	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	25/01/2019	AD23872D-7642-4A4C-88E3-68E5A91EFF4D	Facturas de clientes

Dashboard Sales Customer Invoices Payments Customers Sellable Products Purchases Vendor Bills Payments Vendors Purchasable Products ADD Documentos digitales Adviser

Discuss Sales Purchases Inventory Accounting Apps Settings

odoo

Documentos digitales

Create Import Sync SAT CFDI

Message

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Imported Attachments:

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Fernando A_RIRF810817A38.xml

Ok Cancelar

<input type="checkbox"/>	Fecha	CFDI UUID	Tipo de comprobante
<input checked="" type="checkbox"/>	29/01/2019	560FFE2E-C300-4D50-96A9-D63105B164EA	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	17/01/2019	CB56E6DC-38A0-466D-86F8-8425442A6C5F	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2019	2CC51E22-2BD2-4BE8-AA29-7B0403787718	Facturas de clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	18/01/2019	5CA9EF9F-71BE-4402-BD8C-245E944E90DD	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	E0F21766-B88A-47F9-8FFF-A046E8BB1702	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	21/01/2019	801F5CBE-106D-490A-8B8C-21D9EE6F2126	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	18/01/2019	2E0F0E1B-5B01-45B3-A5D4-429430AEE486	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	29/01/2019	933B781F-102F-411E-B4E3-B8C02DF1E894	Facturas de clientes
<input type="checkbox"/>	25/01/2019	AD23872D-7642-4A4C-88E3-68E5A91EFF4D	Facturas de clientes

Dashboard Sales Customer Invoices Payments Customers Sellable Products Purchases Vendor Bills Payments Vendors Purchasable Products ADD Documentos digitales Adviser

Aparece una ventana donde nos indica si los documentos fueron importados correctamente o no.

La conciliación de XML con facturas se realizan de la siguiente manera.
Se selecciona el XML y en el menú de acción clic en conciliar.

Documentos digitales

Buscar...

Crear Importar Sincronizar SAT Descarga Día Importar XML

Acción Filtros Agrupar Por Favoritos 1-2 / 2

Fecha	CFDI UUID	Folio	RFC tercero	Nombre tercero	Importe	Creado en odoo
24/09/2019	26f3527f-ffeb-4ce2-b05e-e85fdd006b62	FV20190001	XAXX010101000	duvandev	116.00	<input type="checkbox"/>
24/09/2019	7331a190-6615-42b6-ab6f-74d3d8ff2fb8	FV20190002	LAN7008173R5	INOVA	116.00	<input type="checkbox"/>

Exportar
Suprimir
Genera facturas
Genera pedidos
Desconciar
Conciliar

Posteriormente seleccionamos la opción para conciliar

Conciliar

Tipo de Comprobante Facturas de clientes

Conciliar Cancelar

Clic en conciliar

Ahora seleccionamos el archivo y la factura con la cual se conciliara la información del XML

Clic en el botón Conciliar

Documentos digitales / Reconcile XML File

Buscar...

Guardar Descartar

Acción Filtros Agrupar Por Favoritos 1-1 / 1

Xml Attachment	Folio factura	Invoice	Date	Client	Amount	
<input checked="" type="checkbox"/> 26f3527f-ffeb-4ce2-b05e-e85fdd006b62.xml	FV20190001	<input checked="" type="checkbox"/>	24/09/2019	duvandev	116.00	Conciliar

Esto le agregara la información fiscal del XML al archivo con el que se concilió.

NOTA: Para ventas y compras, se debe crear la factura y validarla para posteriormente conciliar el XML con ellas de la misma manera que se explica en este documento.

Este manual es una guía básica de las funcionalidades estándar del módulo. Para recibir asesoría sobre sus dudas adicionales o una capacitación detallada, puede contratar consultoría.