

**DEMANDE DE MODIFICATION FOURNISSEURS**  
**ENGINEERING CHANGE REQUEST**DOC-SQ-216 indice I  
Emetteur : Qualité (AQF)  
6/10/09**DOCUMENT A EXPEDIER AU SERVICE ACHATS**  
*Document to be send to MANITOU purchasing department*Fax : **0033 (0)2 40 09 17 81**  
e-mail : **Acheteur concerné**  
*To the buyer***PARTIE A COMPLETER PAR LE FOURNISSEUR** (Form to be completed by supplier)

<b>Raison Sociale :</b> <i>Supplier :</i>	Site : <i>Plant :</i>	Nom de l'émetteur : <i>Originator:</i>	
		Tél :	Fax :
Désignation du produit : <i>Product name :</i>	Réf Plan tableau : <i>Board plan :</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Prototype : <i>Prototype:</i>
Date de la demande : <i>Date of request :</i>	Si oui, indiquer la réf du plan tableau : <i>If yes, Indicate the board plan:</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Réf : <i>Ref:</i>
		Pièce série : <i>Serial part:</i>	Indice du plan : <i>Drawing level:</i>
<b>Objet de la modification</b> <i>Change purpose</i>			
<b>Raison de cette demande</b> (gain à réaliser, amélioration qualité...) <i>Reason about this demand (winnings to realize, quality improvement...)</i>			
Le prix pièce est il affecté ? (si oui, nous donner une estimation et l'origine du gain) <i>Is the product cost affected ? (if yes, indicate us an estimation and origin of winning)</i>		<input type="checkbox"/> OUI (YES)	<input type="checkbox"/> NON (NO)

**PARTIE RESERVEE A MANITOU** (From reserved to MANITOU)

Gamme(s) concernée(s) :		Modification N°:
Demande communiquée le : 17/05/05	Au <input type="checkbox"/> Resp. Dde modif « BDM » → à <input type="checkbox"/> L'acheteur pour COMVAL →	Transmise à : Date d'enregistrement :
Décision prise le :	Décideur : <input type="checkbox"/> Resp. Dde modif « BDM » ou Pers. Resp Dossier <input type="checkbox"/> COMVAL	
<b>DECISION B.D.M. MANITOU</b> (MANITOU DECISION) :		<input type="checkbox"/> <b>ACCEPTEE *</b> (ACCEPTED) <input type="checkbox"/> <b>REFUSEE</b> (REJECTED)
<b>* Si après accord de votre demande, vous aviez une pièce PPAP à livrer, merci de joindre au colis ce document complété</b> <b>* If, after agreement of your engineering change request, you'd an agreement part to deliver, please send this document completed with the package</b>		
<b>Observations :</b>		
Date de réponse au fournisseur :	Nom et visa service achats. :	

**Copie :** ☐ **Service Qualité MANITOU** (A faire par l'assistante de groupe Achats, une fois la décision prise)**Autres personnes** (Nom et Service) : .....