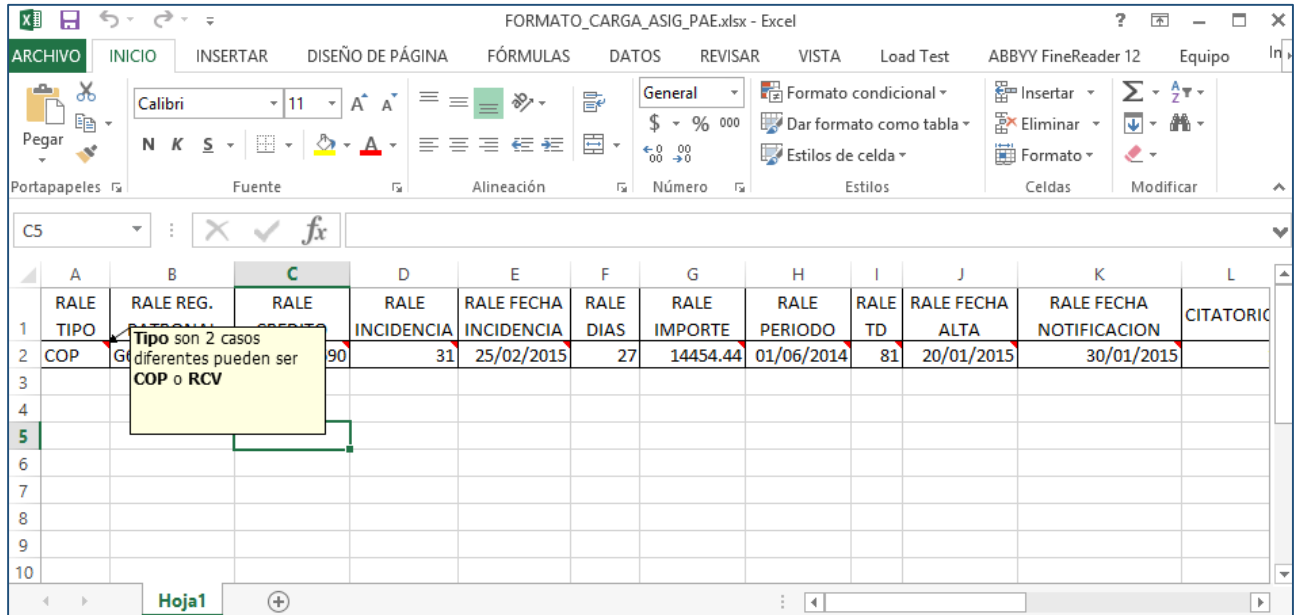
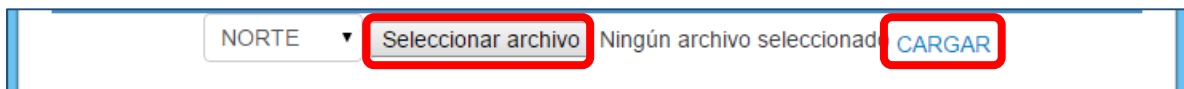
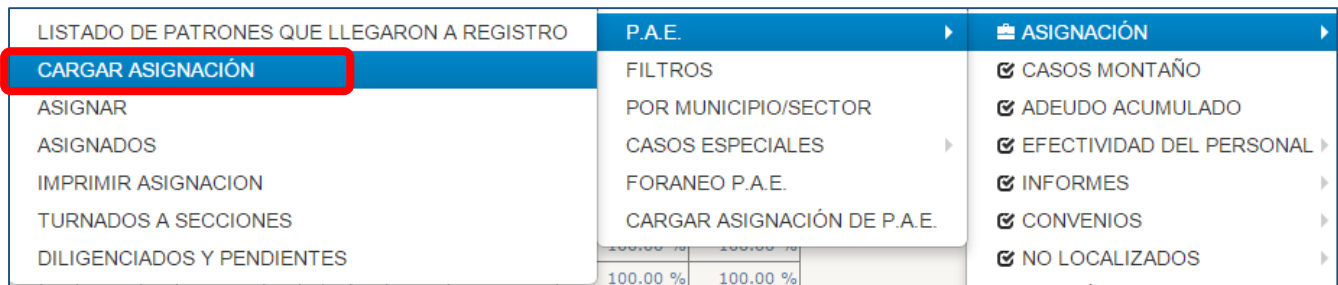


Carga de Asignaciones

Al abrir el archivo verán que tiene comentarios y un ejemplo, llenen el archivo con sus asignaciones haciendo caso a los comentarios, una vez llena la tabla ir en **Guardar Como Archivo CSV** delimitado por comas



Ir al menú **CARGAR ASIGNACIÓN**



Una vez cargado visualizara los casos cargados

ASIGNADO	INSPECTOR	REGPATR	CREDITOS	IMPORTE	CITATORIO	MANDAMIENTO	AMPLIACION	REMOCION	CERRAJERO	ACTUALIZAR CASO
06/04/2015	FLOR GUADALUPE MEDINA HERNANDEZ	G628341410	1	\$14,454.44	COP	COP				ACTUALIZAR

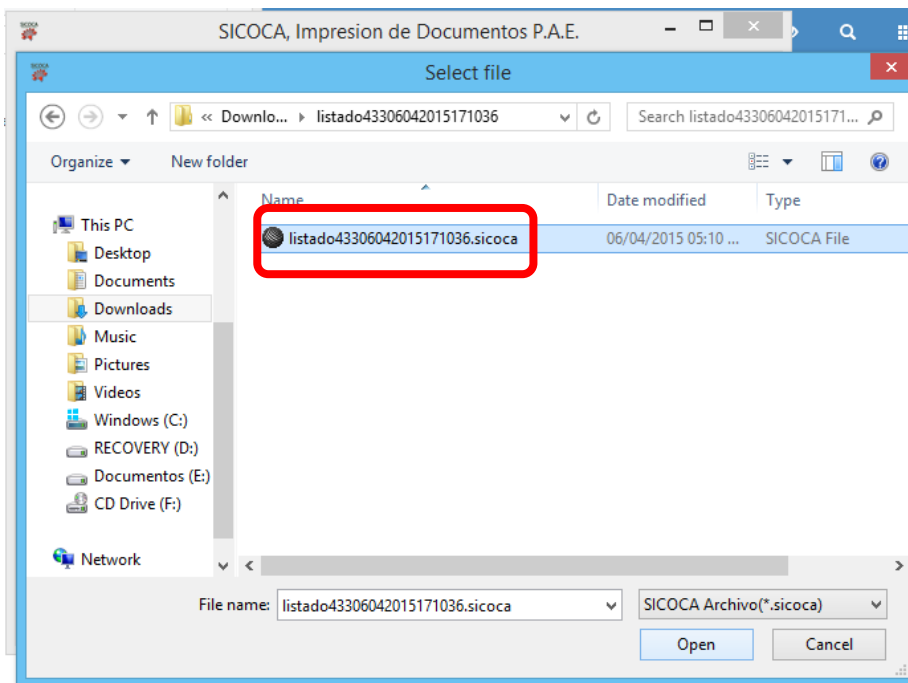
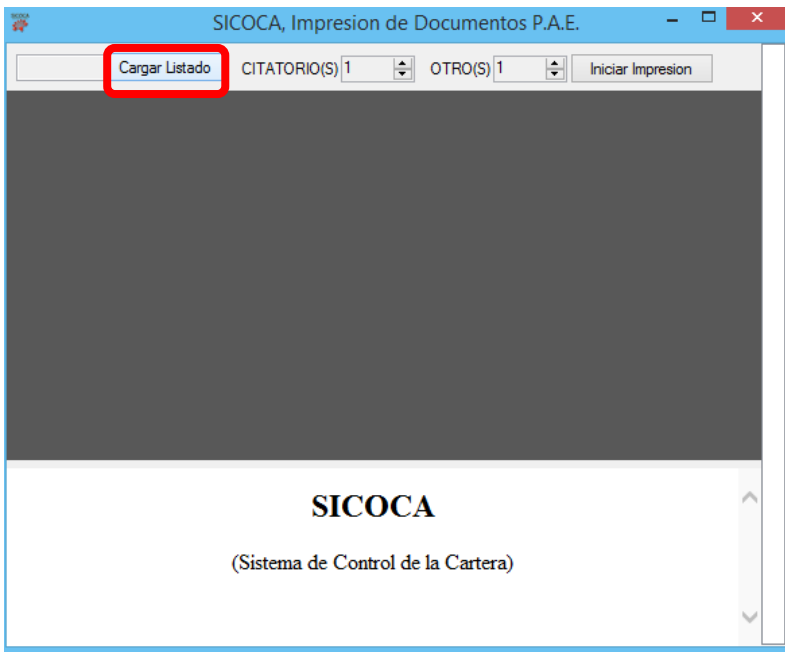
Seleccionen la fecha de la asignación a imprimir, y Click en descargar listado



Extraigan el listado, abran la aplicación **SICOCApintPAE**



Carguen el listado



Click en iniciar impresión, al finalizar la impresión la aplicación visualizara un mensaje donde diga que la impresión ha finalizado.

