

# Manual de Usuario

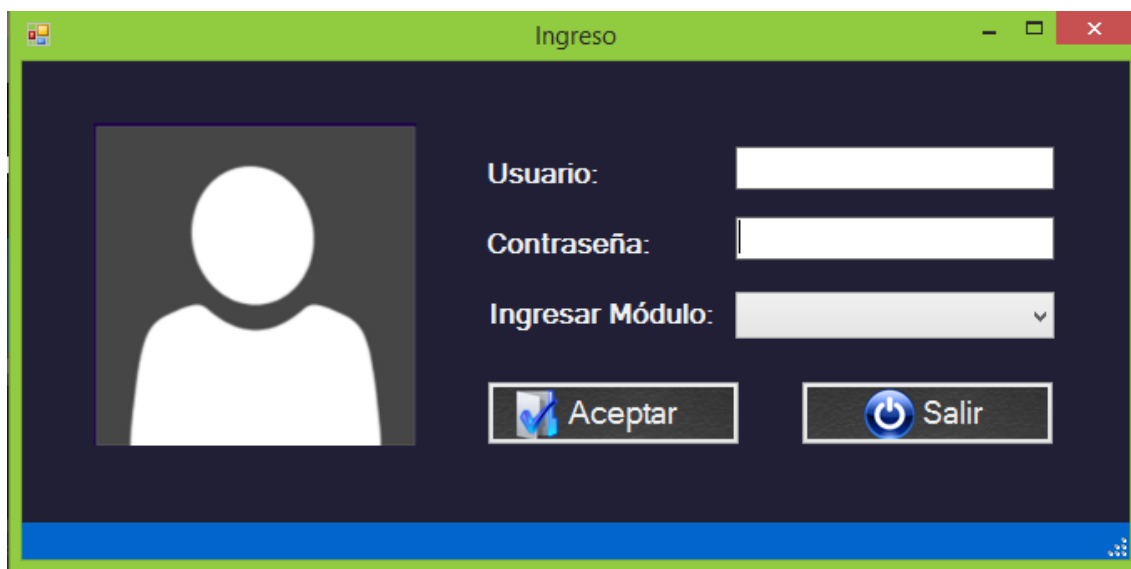
## Descripción

SIME-UTN es una herramienta tecnológica de software para ambiente de escritorio desarrollada para manejar y controlar el mantenimiento de equipos físicos de la sede central de la UTN y administrar el inventario de los productos de limpieza que se utilizan, a través de cualquier equipo que tenga instalado el software y, además, que pueda conectarse a la red interna de la empresa para poder acceder a la base de datos donde se encuentra el servidor.

En este documento se describen los pasos a seguir para utilización de las diferentes funciones del sistema.

### 1. Ingreso al Sistema

Al ingresar a la aplicación lo primero que verá será la página para acceder al sistema.



Para ingresar a la aplicación se deben digitar el nombre de usuario y contraseña en los espacios indicados para cada dato, además, debe seleccionar de la lista desplegable el módulo al que desea ingresar, seguidamente se hace clic en el botón **Aceptar**.

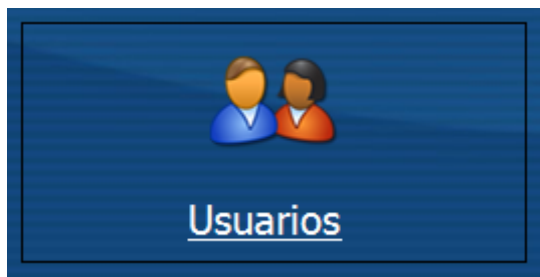
## 2. Bodega

### 2.1. Crear, editar o eliminar usuarios

Para crear, editar o eliminar un usuario se debe seleccionar en el menú principal la opción de **Administración**.



Seguidamente deberá hacer clic sobre el botón **Usuarios**.

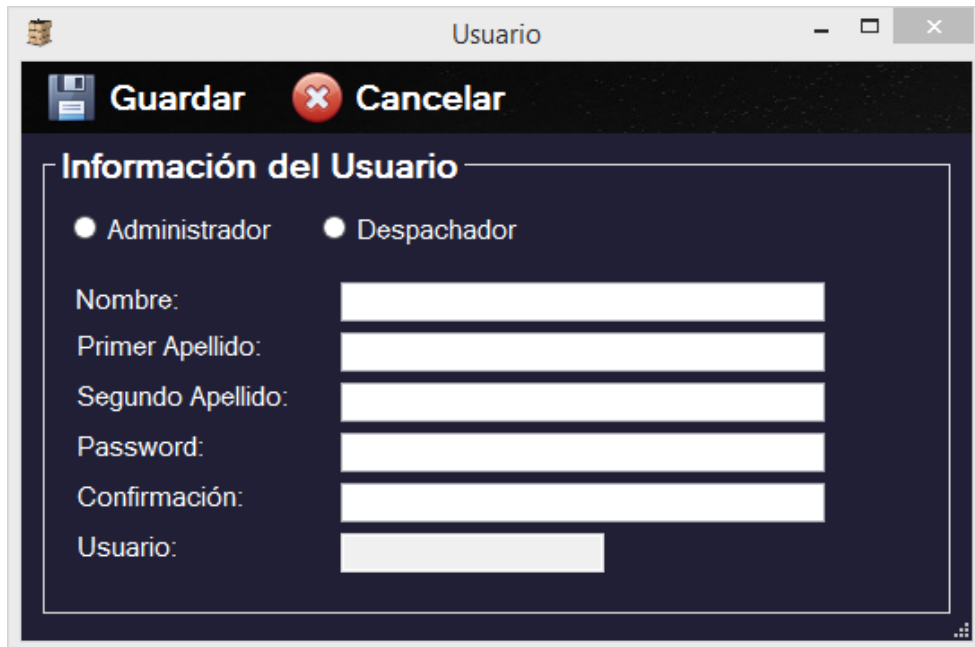


Aparecerá una lista con los usuarios registrados.



Si desea agregar uno nuevo, deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

Saldrá una nueva ventana donde deberá ingresar los datos solicitados en los campos correspondientes. Una vez completados los campos deberá hacer clic en el botón **Guardar** para registrar el nuevo usuario en la base de datos.



Usuario

**Guardar** **Cancelar**

**Información del Usuario**

☐ Administrador ☐ Despachador

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Password:

Confirmación:

Usuario:

Si desea editar un usuario existente debe seleccionar el usuario que desee y hacer clic en el botón **Modificar**.



**Agregar** **Modificar** **Eliminar**

**Seleccionar Usuario**

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Nombre	P. Apellido	S. Apellido	Usuario	Perfil
Jose	Castro	Chavarria	jcastro	Administrador
Meylin	Sanchez	Delgado	msanchez	Administrador

Aparecerá una nueva ventana donde podrá modificar los datos que desee. Una vez editados los campos, deberá hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el usuario en la base de datos.

The screenshot shows a 'Modificar' (Modify) window for a user. It has a title bar 'Usuario' and buttons for 'Modificar' (with a floppy disk icon) and 'Cancelar' (with a red 'X' icon). The main section is titled 'Información del Usuario'. It contains two radio buttons: 'Administrador' (selected) and 'Despachador'. Below are input fields for 'Nombre' (Meylin), 'Primer Apellido' (Sanchez), 'Segundo Apellido' (Delgado), 'Password' (masked with \*\*\*), 'Confirmación' (masked with \*\*\*), and 'Usuario' (msanchez).

Si desea eliminar un usuario registrado, deberá seleccionar un usuario y a continuación dar clic al botón **Eliminar**.

The screenshot shows a 'Seleccionar Usuario' (Select User) dialog box. It has buttons for 'Agregar' (Add), 'Modificar' (Modify), and 'Eliminar' (Delete). Below the buttons is a table with the following data:

Nombre	P. Apellido	S. Apellido	Usuario	Perfil
Jose	Castro	Chavarria	jcastro	Administrador
Meylin	Sanchez	Delgado	msanchez	Administrador

Aparecerá un mensaje para confirmar la eliminación del usuario. Dé clic sobre el botón **Sí**.

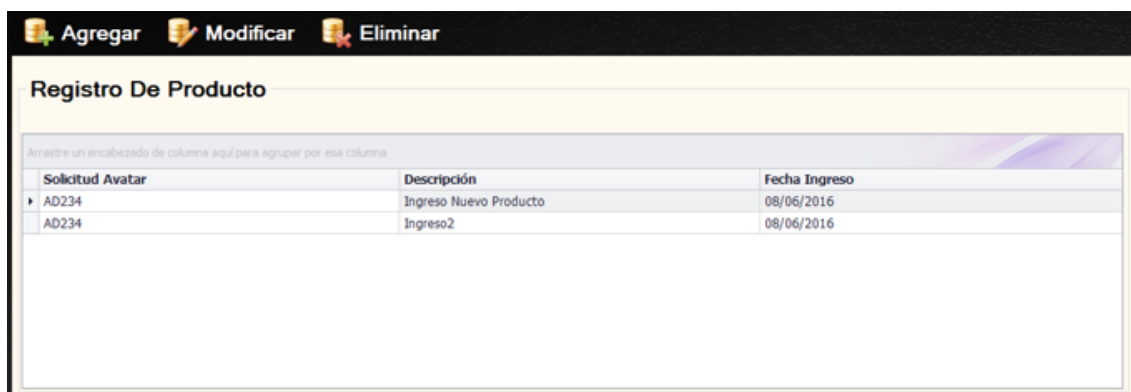
The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmación'. It contains a question mark icon and the text '¿Seguro que desea eliminar al Usuario jcastro ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'.

## 2.2. Registro de Productos

Para realizar el registro de un producto deberá hacer clic en la sección **Procesos** del menú principal y a continuación seleccionar el botón **Registro de Productos**.



Aparecerá una lista con los productos que están registrados y un menú para realizar tres opciones: Agregar un nuevo registro, Modificar o Eliminar el registro de alguno ya existente.



Si desea agregar un nuevo registro de producto, debe seleccionar la opción **Agregar**. A continuación aparecerá una nueva ventana donde deberá completar la información del registro en los campos correspondientes.

The screenshot shows a web application window titled "Registro de Producto". At the top, there is a navigation bar with five buttons: "Nuevo" (with a plus icon), "Agregar Registro" (with a plus icon), "Registrar" (with a checkmark icon), "Eliminar Registro" (with a trash icon), and "Cancelar" (with an X icon). Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The first section, titled "Registro de Producto", contains a form with the following fields: "Bodega:" (a dropdown menu), "Descripción:" (a text input field), "Solicitud de Compra Avatar:" (a text input field), "Usuario:" (a text input field with the value "msanchez"), "Fecha Recibido:" (a date input field with the value "08/09/2016"), "Código Producto:" (a text input field with a dropdown arrow), "Nombre del Producto:" (a text input field), "Unidad de Medida:" (a text input field), "Cantidad por Empaque:" (a text input field), "Costo por Empaque:" (a text input field), and "Fecha de Caducidad:" (a date input field). The second section, titled "Detalle de Productos", contains a table with a header row that says "Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna".

Una vez que llene los campos necesarios, deberá hacer clic en el botón **Agregar Registro** para que se vayan añadiendo a la lista de la parte inferior; puede agregar los productos que desee, cuando agregue el último registro deberá hacer clic en el botón **Registrar** para que se almacenen en la base de datos.

Si quiere modificar el registro de un producto existente, debe seleccionar el registro deseado y hacer clic en el botón **Modificar**.

The screenshot shows the same web application window, but now the "Detalle de Productos" section displays a table with the following data:

Solicitud Avatar	Descripcion	Fecha Ingreso	Fecha Caducidad
AD234	Ingreso 1	7/16/2016 12:00:00 AM	7/21/2017 12:00:00 AM

At the top of the window, the navigation bar now shows three buttons: "Agregar" (with a plus icon), "Modificar" (with a pencil icon), and "Eliminar" (with a trash icon).

Aparecerá una nueva ventana con la información del registro de los productos en una tabla, en los campos correspondientes podrá hacer las modificaciones que desee. Una vez terminado esto, deberá hacer clic en el botón **Agregar Registro**, los cambios los podrá notar en la tabla inferior, si está seguro de realizar los cambios deberá seleccionar el botón **Modificar Registro** para actualizar los datos en el repositorio de información.

**Registro de Producto**

Bodega: BodegaA Descripción: Ingreso 1

Solicitud de Compra Avatar: AD234 Usuario: msanchez Fecha Recibido: 08/06/2016

Código Producto: ... Nombre del Producto: Unidad de Medida:

Cantidad por Empaque: Costo por Empaque: Fecha de Caducidad:

**Detalle de Productos**

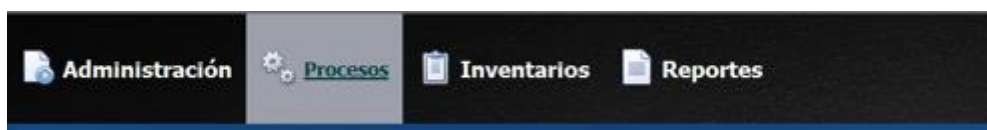
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Codigo Avatar	Nombre	Unidad Medida	Cantidad Por Empaque	Costo Empaque	Fecha Caducidad
A28	Cloro	Mililitro	10	5000	8/24/2017 12:00:00 AM
A234	Soft Scrub	Mililitro	5	5000	8/17/2017 12:00:00 AM


Si quiere eliminar el registro de un producto existente, debe seleccionar el registro deseado y hacer clic en el botón **Eliminar**.

### 2.3. Traslado de Productos

Para realizar el traslado de un producto deberá hacer clic en la sección **Procesos** del menú principal y a continuación seleccionar el botón **Traslado de Productos**.



Aparecerá una lista con los traslados que están registrados y un menú para realizar tres opciones: Agregar, Aceptar o Declinar.

 **Agregar**
 **Aceptar**
 **Declinar**



### Detalle Traslados

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Traslado #	Bodega Origen	Bodega Destino	Fecha del Traslado	Tipo de Traslado	Estado del Traslado
1	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Completado
2	BodegaB	BodegaA	08/06/2016	Devolucion	Completado
3	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Declinado
4	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Declinado
5	BodegaA	BodegaB	08/07/2016	Traslado	En proceso

Para agregar un nuevo traslado, haga clic en el botón **Agregar**. Aparecerá una nueva ventana donde deberá completar los campos que se le piden con la información necesaria.

Traslado De Producto

 **Registrar**
 **Cancelar**

### Traslado de Producto

Nro. Traslado: 
 Bodega Origen:

Bodega Destino: 
 Usuario:

Fecha Traslado: 
 Tipo de Traslado:

Observaciones:

#### Detalle De Bodega Origen

Búsqueda:

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Producto	Unidades	Unidad De Medida
----------	----------	------------------

>

<

#### Detalle de Productos

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

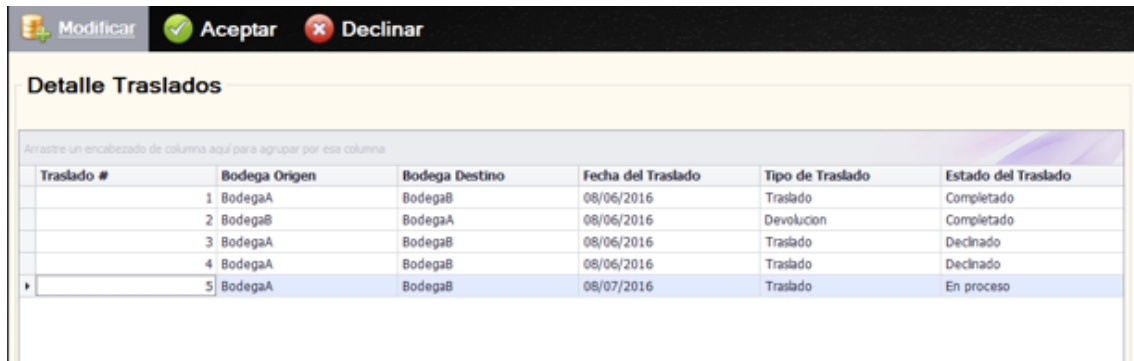
Producto	Unidades	Unidad de Medida
----------	----------	------------------

Al seleccionar la Bodega Origen, en la lista inferior izquierda aparecerán los productos que existen en esa bodega, debe seleccionar el deseado y escribir la cantidad a trasladar, seguido del botón con flecha hacia la derecha. Una vez que haya terminado esto, deberá hacer clic en el botón **Registrar** para que sea almacenado en el repositorio de información.



En la lista principal, aparecen los traslados realizados, cada uno de ellos tiene un estado (Completado, Declinado o En proceso), si el estado se encuentra En proceso usted podrá: aceptarlo, declinarlo o modificarlo.

Si quiere modificar el traslado, debe seleccionar de la lista el que desea y hacer clic en el botón **Modificar**.



Modificar Aceptar Declinar

### Detalle Traslados

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Traslado #	Bodega Origen	Bodega Destino	Fecha del Traslado	Tipo de Traslado	Estado del Traslado
1	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Completado
2	BodegaB	BodegaA	08/06/2016	Devolucion	Completado
3	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Declinado
4	BodegaA	BodegaB	08/06/2016	Traslado	Declinado
5	BodegaA	BodegaB	08/07/2016	Traslado	En proceso

Aparecerá una ventana con la información del traslado correspondiente, ahí podrá hacer los cambios que desee y cuando termine, haga clic en el botón **Modificar**.



Traslado De Producto

Modificar Cancelar

### Traslado de Producto

Nro.Traslado: 5 Bodega Origen: BodegaA

Bodega Destino: BodegaB Usuario: msanchez

Fecha Traslado: 08/07/2016 Tipo de Traslado: Traslado

Observaciones: traslado

### Detalle de Productos

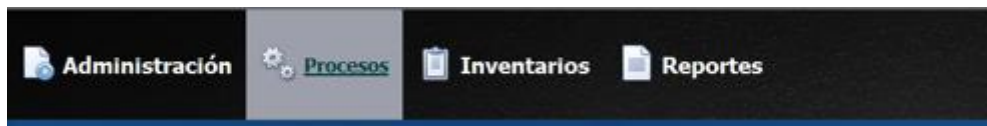
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Codigo Avatar	Producto	Unidades	Unidad de Medida
A28	Cloro	4	Millilitro

Si desea aceptar o declinar un traslado, debe seleccionar el deseado y hacer clic en el botón **Aceptar** o **Declinar** dependiendo de lo que desee realizar.

## 2.4. Despacho de Productos

Para realizar el despacho de un producto deberá hacer clic en la sección **Procesos** del menú principal y a continuación seleccionar el botón **Despacho de Productos**.



Aparecerá una lista con las bodegas de las cuales se podrán realizar despachos.



Seleccione la que desee y haga clic en el botón **Despachar**.

Aparecerá la siguiente ventana, donde deberá completar la información que se le solicita en los campos correspondientes.

Despacho De Producto

Nuevo Registrar Cancelar

**Despacho**

Búsqueda:  Funcionario:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

Producto	Unidades
Cloro	3
Soft Scrub	10

>

<

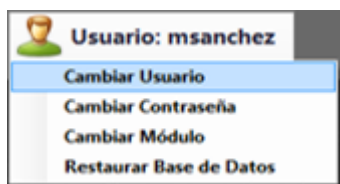
Observaciones:

**Mezclas**

Mezcla:  Componentes: 2 Cantidad: 0 Generar

### 3. Cambiar Usuario

Si tiene iniciada la sesión con un usuario y desea cambiarlo, debe ir a la parte superior derecha de la pantalla y dar clic en el botón que indica el usuario en sesión y seleccionar la opción **Cambiar Usuario**.



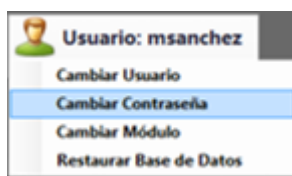
Aparecerá una ventana donde deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña en los campos respectivos del nuevo usuario con el que desee iniciar sesión, seguidamente, hacer clic sobre el botón de flecha color verde.



The screenshot shows a window titled "Cambio De Usuario" with a dark blue background. On the left is a white silhouette of a person. To the right, the text "Otro Usuario" is displayed. Below it, "En Sesión: sa" is shown. There are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". A green button with a white arrow is positioned to the right of the password field.

#### 4. Cambiar Contraseña

Si usted como usuario desea cambiar su contraseña, deberá ir a la parte superior derecha de la pantalla y dar clic en el botón que indica el usuario en sesión y seleccionar la opción **Cambiar Contraseña**.



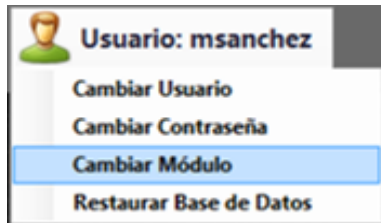
Seguido aparecerá una ventana donde deberá digitar en los campos correspondientes los datos de su antigua y nueva contraseña. Una vez hecho esto, dé clic en el botón de flecha color verde.



The screenshot shows the same "Cambio De Usuario" window, but now the "Cambiar Contraseña" section is active. The "Usuario:" field contains "sa". There are three input fields: "Contraseña Antigua:", "Contraseña Nueva:", and "Confirmar Contraseña:". A green button with a white arrow is positioned to the right of the confirmation field.

## 5. Cambiar de Módulo

Si usted desea cambiar del módulo en el que está, debe ir a la parte superior derecha de la pantalla y dar clic en el botón que indica el usuario en sesión y seleccionar la opción **Cambiar Módulo**.



## 6. Mantenimiento

### 6.1. Crear, Modificar o Eliminar Categorías

Para crear, editar o eliminar una categoría se debe seleccionar en el menú principal la opción de **Administración** seguido del botón de **Categorías**.

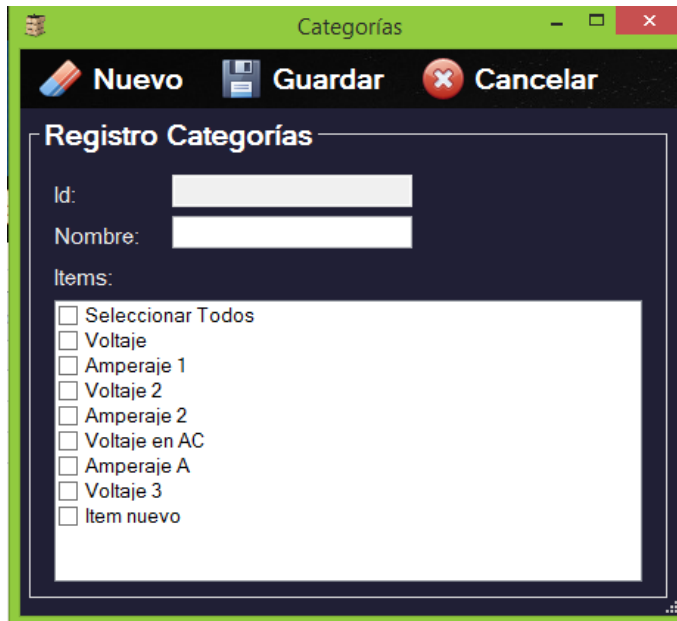


Aparecerá la siguiente pantalla con las categorías existentes



Para agregar una nueva categoría deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

Saldrá una nueva ventana donde deberá ingresar los datos solicitados en los campos correspondientes y seleccionar los ítems que desea que tenga esa categoría. Una vez completados los campos deberá hacer clic en el botón **Guardar** para registrar la nueva categoría en la base de datos.



The screenshot shows a window titled 'Categorías' with a green header bar. Below the header is a toolbar with three buttons: 'Nuevo' (New) with a blue pencil icon, 'Guardar' (Save) with a blue floppy disk icon, and 'Cancelar' (Cancel) with a red 'X' icon. The main area is titled 'Registro Categorías' and contains three input fields: 'Id:' (empty), 'Nombre:' (empty), and 'Items:'. The 'Items:' field is a list box containing the following items, each with an unchecked checkbox: 'Seleccionar Todos', 'Voltaje', 'Amperaje 1', 'Voltaje 2', 'Amperaje 2', 'Voltaje en AC', 'Amperaje A', 'Voltaje 3', and 'Item nuevo'.

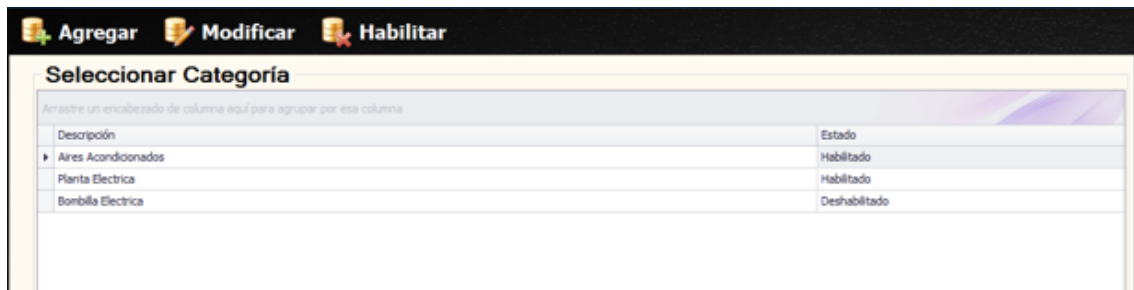
Si desea editar una categoría existente, debe seleccionar una de la lista y hacer clic en el botón **Modificar**.

Aparecerá una ventana con la información de la categoría seleccionada, ahí podrá editar lo que desee. Una vez completados los campos, deberá hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar la información en la base de datos.



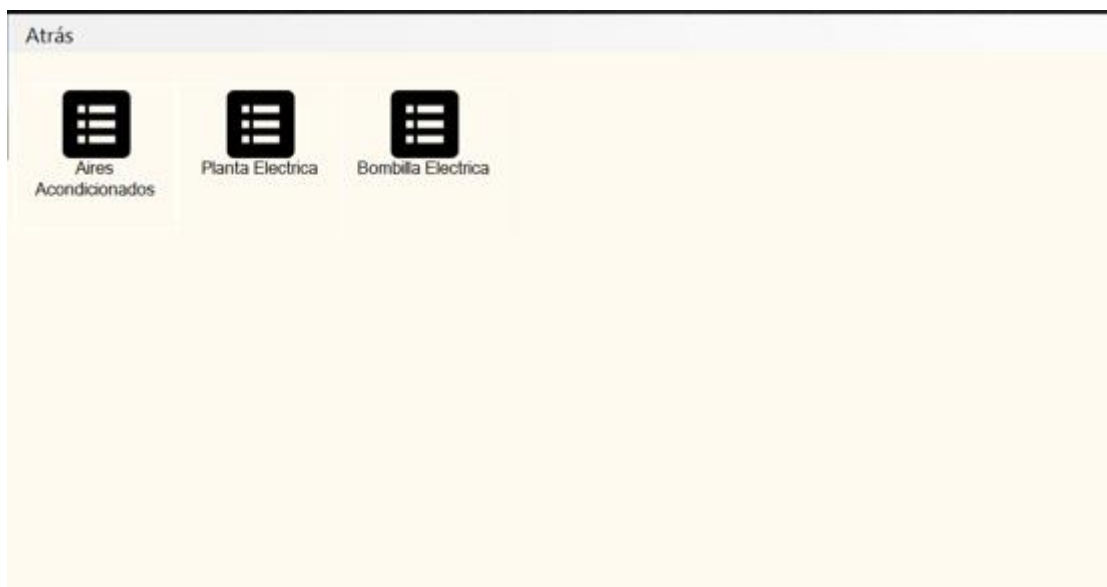
The screenshot shows the same 'Categorías' window, but the toolbar now includes 'Nuevo', 'Modificar' (Edit) with a blue pencil icon, and 'Cancelar'. The 'Registro Categorías' section shows the 'Id:' field containing the value '2' and the 'Nombre:' field containing the text 'Planta Electrica'. The 'Items:' list box is the same as in the previous screenshot, but with the checkboxes for 'Amperaje 1' and 'Voltaje en AC' now checked.

Si desea deshabilitar una categoría, de igual forma debe seleccionar una de la lista y hacer clic en el botón **Deshabilitar**, seguidamente su estado cambiará. Si desea volver a habilitarlo, deberá seleccionar la categoría deseada y hacer clic en el botón **Habilitar**.



## 6.2. Llenar y guardar formularios

Para llenar el formulario del mantenimiento de algún activo físico, deberá seleccionar del menú principal la opción **Formularios** y seguidamente hacer clic en el botón de la categoría correspondiente.



Una vez seleccionada la categoría aparecerá la siguiente pantalla:

The form is titled 'UTN Universidad Técnica Nacional'. It includes fields for 'Patrimonio' (dropdown), 'Nombre' (text), 'Ciente' (text), 'Ubicación' (text), 'N° Serie' (text), 'Marca' (text), 'Modelo' (text), 'Fecha' (text, showing 12/07/2016), and 'Funcionario' (dropdown). Below these are three tables for recording data:

Descripción	Si	No
Voltaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amperaje 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voltaje 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción	Bueno	Regular	Malo
Amperaje 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voltaje en AC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

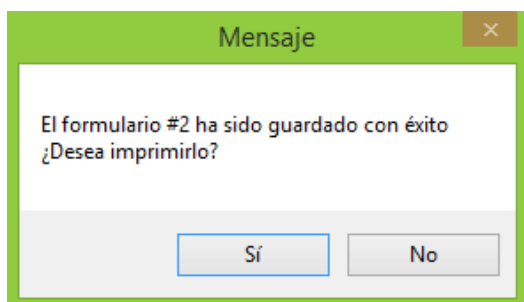
Descripción	Texto
Amperaje A	<input type="text"/>
Voltaje 3	<input type="text"/>

At the bottom, there is an 'Observaciones' text area and two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Deberá elegir, de las listas desplegadas en el encabezado del formulario, el patrimonio y funcionario correspondientes, automáticamente se llenarán los campos restantes.

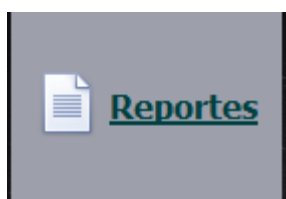
A continuación deberá completar la información correspondiente a los diferentes ítems y escribir observaciones si es necesario. Una vez completado lo que se solicita, deberá hacer clic en el botón de **Guardar**.

Saldrá un mensaje preguntando si desea imprimir el formulario, en caso de que sea afirmativo, dé clic en el botón **Sí**.



### 6.3. Reportes

Para visualizar un reporte, debe seleccionar del menú principal el botón **Reportes**.





A continuación saldrá una ventana con los diferentes reportes que existen, ahí deberá seleccionar el deseado y se abrirá en una nueva ventana.

