



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Manual técnico

Sistema de Episodios Médicos



Índice:

1.0 Descripción del proyecto.....	3
2.0 Diagrama funcional.....	4
3.0 Interfaces.....	5
3.1 Administración.....	5
3.1.1 Cambio de contraseña.....	5
3.2 Operaciones.....	5
3.2.1 Citas en línea - Tu ISBM.....	5
3.2.2 Registro de atenciones.....	5
3.2.3 Toma de signos vitales.....	6
3.2.4 Atenciones brindadas.....	6
3.2.5 Pacientes en cola para consulta.....	6
3.2.6 Historial de atenciones.....	7
3.2.7 Resultados de exámenes de laboratorio.....	7
3.2.8 Incapacidad médica por decreto 774.....	7
3.2.9 Incapacidad médica por decreto 889.....	8
3.3 Reportes.....	8
3.3.1 Estado de citas - Tu ISBM.....	8
3.3.2 Total atenciones registradas por establecimiento.....	8
3.3.4 Historial de atenciones.....	9
3.3.5 Censo diario.....	9
4.0 Procedimientos administrativos.....	10
4.1 Indicar recetas médicas.....	10
4.2 Indicar referencias médicas.....	11
5.0 Casos de uso.....	12
5.1 Diagrama de casos de uso.....	12
5.2 Descripción de casos de uso.....	13
6.0 Diagrama de base de datos.....	24

1.0 Descripción del proyecto.

El Sistema de Episodios Médicos servirá como herramienta para el registro de cada uno de los episodios médicos que pueda tener un afiliado. Adicionalmente, permitirá generar recetas, referencias y reportes en las áreas de: Total de atenciones registradas por establecimientos, autorizar exámenes de laboratorio, historial de atenciones y censo diario.

El sistema está constituido por tres módulos esenciales que son:

1. Administración.

- a. Cambio de contraseña.

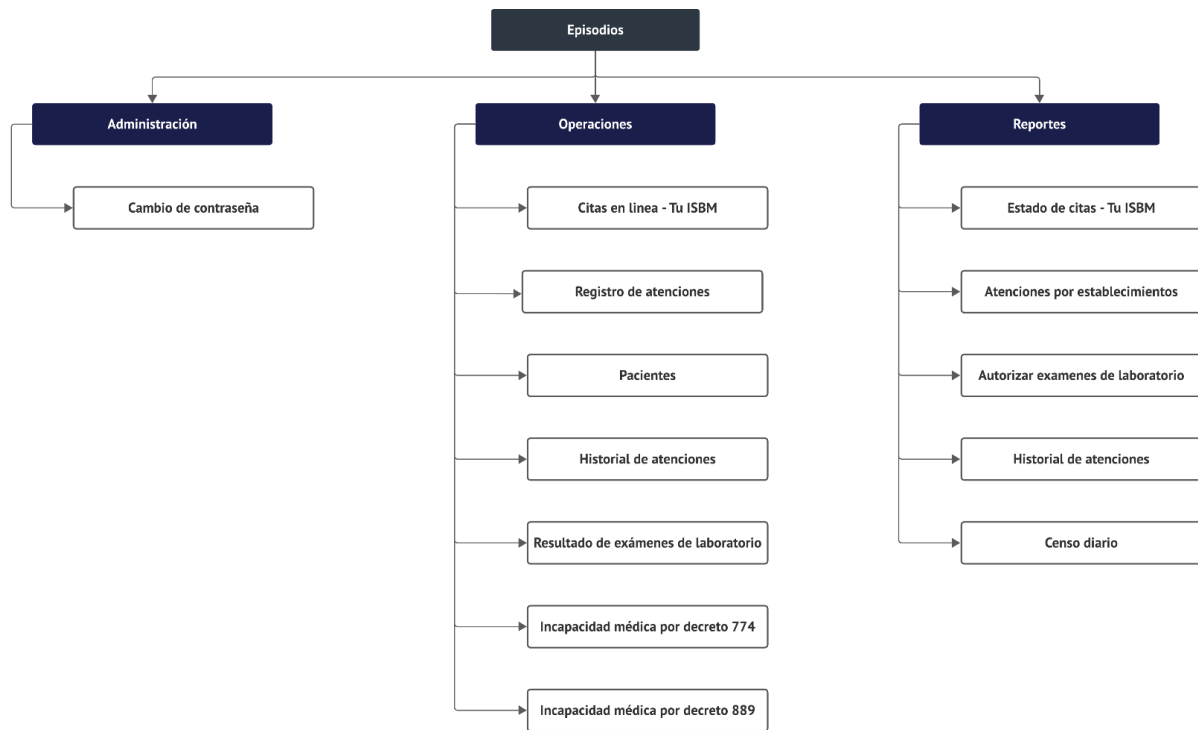
2. Operaciones.

- a. Citas en línea Tu ISBM.
- b. Registro de atenciones.
- c. Pacientes.
- d. Historial de atenciones.
- e. Resultados de exámenes de laboratorio.
- f. Incapacidad médica por decreto 774.
- g. Incapacidad médica por decreto 889.

3. Reportes.

- a. Estados de citas tu ISBM.
- b. Total de atenciones registradas por los establecimientos.
- c. Autorizar exámenes de laboratorio.
- d. Historial de atenciones.
- e. Censo diario.

2.0 Diagrama funcional.




3.0 Interfaces.

3.1 Administración.

3.1.1 Cambio de contraseña.

Cambio de Contraseña



Su contraseña debe cumplir con los siguientes requisitos:
1) Al menos una letra mayúscula.
2) Al menos una letra minúscula.
3) Al menos un número.
4) Al menos un caracter especial.
5) Además tener una longitud entre 8 y 16 caracteres.

Password Actual *

Nuevo Password *

Confirme el nuevo Password *

Guardar

3.2 Operaciones.

3.2.1 Citas en línea – Tu ISBM.

Citas Programadas on Line tu.isbm.gob.sv

May 2024

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junio 2024

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Julio 2024

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Hora Cita	Fecha Cita	ID Afiliado	DUI Afiliado	Nombre Paciente	Telefono Celular	Correo Electronico	Estado	OPCIONES
No se encontraron citas programadas en la fecha seleccionada								
0-0 de 0								

3.2.2 Registro de atenciones.

Establecimiento

OFICINA CENTRAL

JVPE

Estado

ACTIVO

Afiliado *

1 | BERTA LUZ | ACUNA AGUILAR | 009570434

Fecha *

13/05/2024

Hora de Llegada *

14:15

Cantidad *

1

Atención *

CONSULTA MEDICA

Médico *

JHONATAN ALEXIS VLADIMIR ESCOBAR GERÓNIMO

Guardar Atención

Regresar

Página | 5

3.2.3 Toma de signos vitales.

Toma de Signos Vitales

Temperatura °C: *

36.00

°C

Frecuencia Cardíaca:

80

Frecuencia Respiratoria:

14

Presión Arterial Sistólica:

110

Presión Arterial Diastólica:

75

Peso Kg: *

68.00

Kg

Talla Mts: *

1.80

Mts

IMC:

20.99

Normal

Guardar Signos Vitales

Cancelar

3.2.4 Atenciones brindadas.

AtencionesAtenciones de Citas

Atenciones Brindadas

Búsqueda:

Agregar

1-2 de 2

Identificador	Fecha Filtro	Episodio	ID Afiliado	Nombres Afiliado	Apellidos Afiliado	Fecha	Hora llegada	Hora salida	Tipo Atencion	Cantidad	JVPM	Derivado	Derivar a Médico	Finalizar Atención	Modificar Médico Atiende
3473141	2024-05-13	2490333	110209	KARLA YISELA	ROJAS RUIZ	13/05/2024	08:25 AM		CONSULTA MEDICA	1	141516	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3473140	2024-05-13		110209	KARLA YISELA	ROJAS RUIZ	13/05/2024	08:22 AM		ELABORACIÓN DE DOCUMENTO MEDICO	1	141516		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1-2 de 2

3.2.5 Pacientes en cola para consulta.

Pacientes en Cola [JVPM: 12446]

Búsqueda:

Actualizar Cola de Pacientes

1-2 de 2

ID Atención	ID Afiliado	Nombre	Fecha	Hora Llegada	Tipo Atención	Establecimiento
3473106	1	BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	07/05/2024	10:44 AM	CONSULTA MEDICA	OFICINA CENTRAL
3473100	2	NORMA ALICIA AGUILAR BELTRAN	07/05/2024	10:09 AM	CONSULTA MEDICA	OFICINA CENTRAL

1-2 de 2

3.2.6 Historial de atenciones.

Historial de Atenciones

Generalidades de Afiliado

ID Afiliado *

1 | BERTA LUZ | ACUÑA AGUILAR | 009570434

ID Afiliado:

1

DUI:

009570434

Estado:

ACTIVO

Nombre:

BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR

1-15 de 79

123456

15

ID	Tipo	Fecha de Consulta	JVPM	Establecimiento	Diagnóstico Principal	
3473117	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	08/05/2024	22845	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3473106	CONSULTA MEDICA	07/05/2024	12446	OFICINA CENTRAL	ALERGIA NO ESPECIFICADA	Ver Detalles Imprimir
3473098	CONSULTA MEDICA	07/05/2024	22845	POLICLINICO MAGISTERIAL SAN SALVADOR	DIARREA FUNCIONAL	Ver Detalles Imprimir
3473090	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	06/05/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472137	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	29/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472039	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472038	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472036	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472034	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472033	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3472032	ELABORACION DE DOCUMENTO MEDICO	26/04/2024	141516	OFICINA CENTRAL		Ver Detalles
3471952	CONSULTA MEDICA	23/04/2024	5555	OFICINA CENTRAL	NINGUNO	Ver Detalles Imprimir
3471885	CONSULTA MEDICA	18/04/2024	5555	OFICINA CENTRAL	NINGUNO	Ver Detalles Imprimir
3471884	CONSULTA MEDICA	18/04/2024	5555	OFICINA CENTRAL	NINGUNO	Ver Detalles Imprimir

3.2.7 Resultados de exámenes de laboratorio.

Resultados de Exámenes de Laboratorio

Generalidades de Afiliado

ID Afiliado *

1 | BERTA LUZ | ACUÑA AGUILAR | 009570434

ID Afiliado:

1

DUI:

009570434

Estado:

ACTIVO

Nombre:

BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR

Resultados de Exámenes de Laboratorio

Nombre de Afiliado	Nombre de Examen	Fecha de Resultado -
BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	ACIDO URICO	
BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	CULTIVO FARINGEO	
BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	CULTIVO NASAL	
BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	EXAMEN GENERAL DE HECES	
BERTA LUZ ACUÑA AGUILAR	HEMOGRAMA COMPLETO	

1-5 de 34

<

3.2.8 Incapacidad médica por decreto 774.

Registro de Incapacidad Médica por Decreto 774

Cotizante: *

Digite ID de Afiliado o DUI

Fecha:

08/05/2024

Prórroga: *

NO

Condiciones Médicas Vulnerables

Selecione más de uno haciendo clic en la caja de la izquierda o manteniendo presionada la tecla Ctrl y luego clic.

☐

a) Mayor de 60 años de edad con patología crónica.

☐

b) En estado de embarazo de alto riesgo.

☐

c) Enfermedad crónicas degenerativa.

☐

d) Insuficiencia renal crónica.

☐

e) Trasplantado.

☐

f) Hipertensión Arterial Sistémica y Pulmonar complicada.

☐

g) Diagnosticado (a) y en tratamiento de Cáncer.

☐

h) Tratamiento e inmunosupresores.

☐

i) Enfermedades pulmonares crónicas descompensadas.

☐

j) Obesidad mórbida.

☐

k) Convaleciente de COVID-19 en su primer mes de recuperación.

Fecha Inicio: *

Fecha Fin: *

Cancelar

Guardar

Página | 7

3.2.9 Incapacidad médica por decreto 889.

Registro de Incapacidad Médica por Decreto 889

Cotizante: *

Digite ID de Afiliado o DUI

Fecha:

14/05/2024

Prórroga: *

NO

Condiciones Médicas Vulnerables

Selecione más de uno haciendo clic en la caja de la izquierda o manteniendo presionada la tecla Ctrl y luego clic.

☐

a) Mayor de 60 años de edad con patología crónica.

☐

b) En estado de embarazo de alto riesgo.

☐

c) Enfermedad crónicas degenerativa.

☐

d) Insuficiencia renal crónica.

☐

e) Trasplantado.

☐

f) Hipertensión Arterial Sistémica y Pulmonar complicada.

☐

g) Diagnosticado (a) y en tratamiento de Cáncer.

☐

h) Tratamiento e inmunosupresores.

☐

i) Enfermedades pulmonares crónicas descompensadas.

☐

j) Obesidad mórbida.

☐

k) Convaleciente de COVID-19 en su primer mes de recuperación.

Fecha Inicio: *

Fecha Fin: *

Cancelar

Guardar

3.3 Reportes.

3.3.1 Estado de citas – Tu ISBM.

Citas Agendadas por medio de TUISBM

Fecha Inicio: *

Fecha Fin: *

Seleccione un estado:

TODO

Procesar

Generar PDF

Generar Excel

0-0 de 0

1-4

5-9

10-19

20-29

30-39

40-49

50-59

60-69

70-79

80-89

90-99

100

ID Afiliado

Nombres

Establecimiento

Fecha

Hora de Cita

Estado Cita

No se encontraron registros para mostrar

0-0 de 0

1-4

5-9

10-19

20-29

30-39

40-49

50-59

60-69

70-79

80-89

90-99

100

3.3.2 Total atenciones registradas por establecimiento.

Consolidado de Atenciones Registradas Por los Establecimientos

Fecha Inicio: *

Fecha Fin: *

Generar PDF


Generar XLS

3.3.3 Autorizar exámenes de laboratorio.

Listado de boletas no autorizados				
0-0 de 0 1-6 1-6 1-6 1-6 15 ▼				
ID Boleta	ID Afiliado	Nombre del Afiliado	Médico solicitante	Fecha de creación
No se encontraron registros para mostrar				
0-0 de 0 1-6 1-6 1-6 1-6 15 ▼				

3.3.4 Historial de atenciones.

Historial de Atenciones

Fecha: *	<input type="text"/>	
Fecha Fin: *	<input type="text"/>	

 **Generar**

3.3.5 Censo diario.

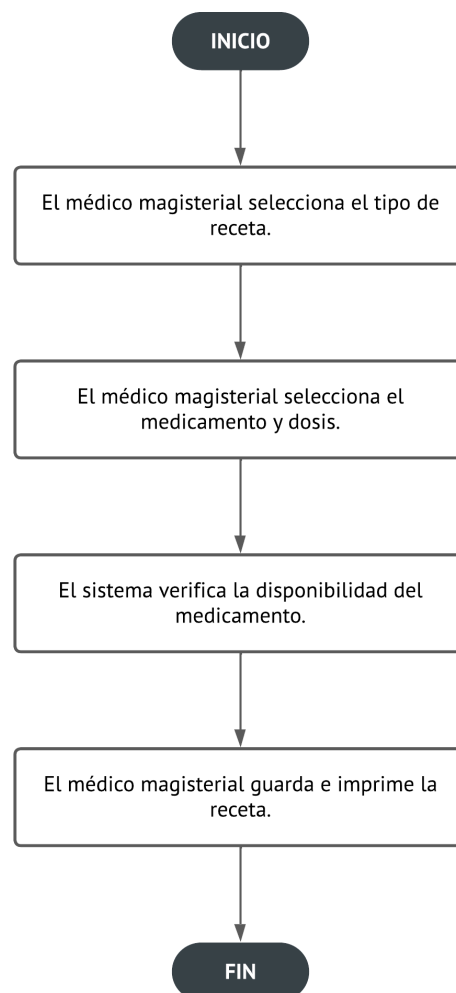
Censo Diario de Actividades

Fecha Inicio: *	<input type="text"/>	
Fecha Fin: *	<input type="text"/>	
 Generar		

4.0 Procedimientos administrativos.

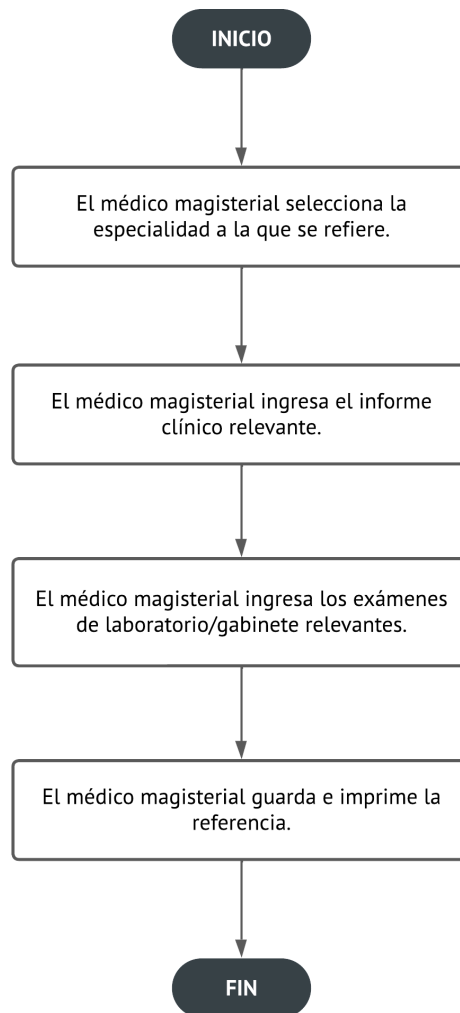
4.1 Indicar recetas médicas.

1. El médico magisterial selecciona el tipo de receta.
2. El médico magisterial selecciona el medicamento y dosis.
3. El sistema verifica la disponibilidad del medicamento.
4. El médico magisterial guarda e imprime la receta.



4.2 Indicar referencias médicas.

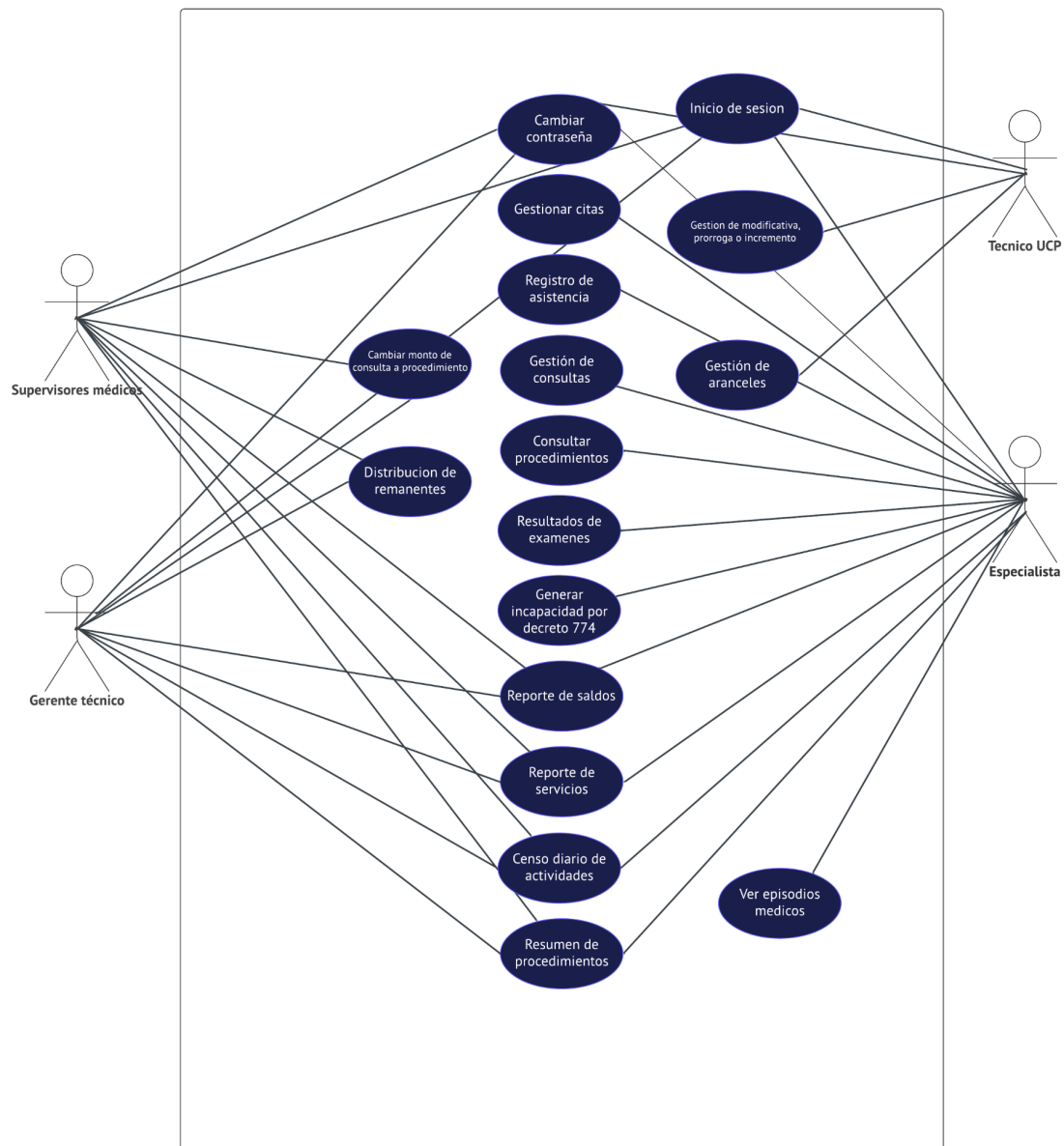
1. El médico magisterial selecciona la especialidad a la que se refiere.
2. El médico magisterial ingresa el informe clínico relevante.
3. El médico magisterial ingresa los exámenes de laboratorio/gabinete relevantes.
4. El médico magisterial guarda e imprime la referencia.



5.0 Casos de uso.

5.1 Diagrama de casos de uso.


Sistema de Episodios Médicos.




Enlace:


<https://drive.google.com/file/d/1faK3i74bcOyVMdvvSv2B7wUKIPkTkYf5/view?usp=sharing>

5.2 Descripción de casos de uso.


 Inicio de sesión	
Descripción	Este caso de uso permitirá validar el acceso de los diferentes tipos de usuario al sistema y el acceso a recursos del mismo.
Actores	Usuario.
Precondiciones	El usuario posee credenciales de acceso al sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso inicia cuando el usuario, requiere ingresar al sistema.2. El sistema muestra la pantalla de login.3. El usuario ingresa sus credenciales de acceso al sistema.4. El sistema valida el ingreso del usuario.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none">1. Acceso no válido.<ol style="list-style-type: none">a. El sistema notifica error en los datos ingresados.b. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal.
Postcondiciones	Acceso al sistema permitido

 Cambiar contraseña	
Descripción	Este caso de uso permitirá al usuario cambiar la contraseña de acceso al sistema.
Actores	Usuario.
Precondiciones	El usuario posee credenciales de acceso al sistema.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso inicia cuando el usuario requiere cambiar su contraseña.2. El usuario selecciona la opción Cambio de contraseña dentro del menú Administración.3. El sistema le muestra la pantalla principal para el cambio de contraseña.


Cambiar contraseña	
	<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa su contraseña actual. El usuario ingresa la nueva contraseña, considerando los requisitos de seguridad. El usuario confirma la nueva contraseña. El usuario selecciona la opción Guardar.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> Error al ingresar la contraseña. <ol style="list-style-type: none"> El sistema notifica error en los datos ingresados. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.
Postcondiciones	Cambio de contraseña exitoso.


 Registro de atenciones	
Descripción	Este caso de uso permitirá registrar y consultar el listado de atenciones brindadas.
Actores	Asistente / secretaria.
Precondiciones	El asistente / secretaria, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> El caso inicia cuando el asistente / secretaria necesita registrar la atención de un afiliado. El asistente / secretaria selecciona la opción Registro de atenciones dentro del menú Operaciones. El sistema presentará la página principal de atenciones brindadas. El asistente / secretaria realiza operaciones de: consulta, creación, modificación, derivación y finalización de atenciones.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> Número de referencia, afiliación o DUI invalido <ol style="list-style-type: none"> El sistema notifica error en los datos ingresados.

	b. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.
Postcondiciones	Los cambios realizados por el asistente / especialista, surten efecto en los registros de la base de datos.

 Paciente	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar la cola de pacientes en espera de atención.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar la cola de pacientes en cola. 2. El médico magisterial selecciona la opción Paciente dentro del menú operaciones. 3. El sistema presentará la página principal de Pacientes. 4. El médico magisterial selecciona la opción Actualizar cola de pacientes. 5. El sistema muestra el listado actualizado de pacientes en cola.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay pacientes en cola <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema notifica que no existen resultados. b. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.
Postcondiciones	Visualización de pacientes en cola, realizada satisfactoriamente.

Registrar nuevo episodio	
Descripción	Este caso de uso permitirá crear episodios médicos.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita crear un nuevo episodio médico. 2. El médico magisterial selecciona al paciente dentro de la lista de Pacientes en cola. 3. El sistema muestra el historial de atenciones / episodios médicos del paciente. 4. El médico magisterial selecciona la opción Nuevo. 5. El sistema muestra el formulario para el registro del episodio médico. 6. El médico magisterial completa todos los elementos del episodio. 7. El médico magisterial selecciona la opción Guardar. 8. El sistema muestra el mensaje de confirmación "Guardar episodio". 9. El médico magisterial confirma el proceso de guardado del episodio. 10. El sistema guarda el episodio y habilita las opciones de recetas y referencias.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos faltantes en el episodio. <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema notifica que hay campos pendientes de ser completados. b. El sistema regresa al paso 5 del flujo normal.
Postcondiciones	Creación exitosa de episodio médico.

<div>  Crear recetas </div>	
Descripción	Este caso de uso permitirá generar recetas.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	Médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita generar recetas médicas. 2. Después de haber creado el episodio, el médico magisterial selecciona el tipo de receta a generar e introduce todos los datos correspondientes. 3. El médico magisterial guarda la receta. 4. El sistema le muestra un listado con las recetas creadas, acompañadas de las opciones: anular e imprimir. 5. El médico magisterial selecciona el formato de impresión. 6. El sistema genera e imprime la receta médica.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medicamento sin existencias. <ol style="list-style-type: none"> a. El sistema notifica que no existen existencias del medicamento. b. El sistema regresa al paso 2 del flujo normal.
Postcondiciones	Creación de receta exitosa.

 Crear referencias	
Descripción	Este caso de uso permitirá generar referencias.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	Médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita generar referencias médicas. 2. Después de haber creado el episodio, el médico magisterial selecciona la opción referencias. 3. El médico magisterial guarda la referencia. 4. El sistema le muestra un listado con las referencias creadas, acompañadas de las opciones: anular e imprimir. 5. El médico magisterial selecciona el formato de impresión. 6. El sistema genera e imprime la referencia médica.
Flujo alternativo	<i>*Sin flujo alternativo.</i>
Postcondiciones	Creación de referencia exitosa.



Resultados de exámenes

Descripción	Este caso de uso permitirá consultar los resultados de exámenes de laboratorio asociados al afiliado.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar resultados de exámenes de laboratorio aplicados al afiliado.2. El médico magisterial selecciona la opción Resultados de exámenes de laboratorio dentro del menú Operaciones.3. El sistema presentará la página principal de Resultados de exámenes de laboratorio, en la cual se habilitará el espacio para que el médico magisterial realice la búsqueda del afiliado en cuestión.4. El médico magisterial ingresa el número de afiliado o DUI.5. El sistema muestra los resultados de los exámenes asociados al afiliado.6. El médico magisterial selecciona un examen dentro de la lista de exámenes de laboratorio.7. El sistema muestra la información detallada del examen seleccionado.
Flujo alternativo	<ol style="list-style-type: none">1. Número de afiliación o DUI invalido<ol style="list-style-type: none">a. El sistema notifica que no existen resultados.b. El sistema regresa al paso 3 del flujo normal.
Postcondiciones	Visualización completa de exámenes de laboratorio y sus resultados.




Censo diario de actividades

Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a las actividades diarias generadas en un periodo de tiempo en concreto.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar información relacionada a las actividades diarias.2. El médico magisterial selecciona la opción Censo diario de actividades dentro del menú Reportes.3. El sistema presentará la página principal de Censo diario de actividades, en la cual se habilitará el espacio para que el médico magisterial seleccione el rango de fechas para generar el informe.4. El médico magisterial selecciona el rango de fechas y da clic en el botón Generar.5. El sistema genera el reporte de Censo diario de actividades en formato de hojas de cálculo.
Flujo alternativo	<i>*Sin flujo alternativo.</i>
Postcondiciones	Visualización completa del reporte de actividades diarias.



Total de atenciones registradas por establecimiento

Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a las atenciones realizadas por el establecimiento en un periodo de tiempo en concreto.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar información relacionada a las actividades generadas por el establecimiento.2. El médico magisterial selecciona la opción Total de atenciones registradas por establecimiento dentro del menú Reportes.3. El sistema presentará la página principal de Total de atenciones registradas por establecimiento, en la cual se habilitará el espacio para que el médico magisterial seleccione el rango de fechas para generar el informe.4. El médico magisterial selecciona el rango de fechas y da clic en el botón Generar.5. El sistema genera el reporte de Total de atenciones registradas por establecimiento en formato PDF / Excel.
Flujo alternativo	<i>*Sin flujo alternativo.</i>
Postcondiciones	Visualización completa del reporte "Total de atenciones registradas por establecimiento".

 Estado de citas – Tu ISBM	
Descripción	Este caso de uso permitirá consultar información relacionada a las citas médicas agendadas por medio de Tu ISBM .
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar información relacionada a las citas agendadas por medio de Tu ISBM. 2. El médico magisterial selecciona la opción Estado de citas Tu ISBM dentro del menú Reportes. 3. El sistema presentará la página principal de Estado de citas Tu ISBM, en la cual se habilitará el espacio para que el médico magisterial seleccione el rango de fechas y estado para generar el informe. 4. El médico magisterial selecciona el rango de fechas y estado, posteriormente da clic en el botón Generar. 5. El sistema genera el reporte de Estado de citas Tu ISBM en formato PDF / Excel.
Flujo alternativo	<i>*Sin flujo alternativo.</i>
Postcondiciones	Visualización completa del reporte “Estado de citas Tu ISBM”.



Historial de atenciones

Descripción	Este caso de uso permitirá consultar el historial de atenciones en un periodo de tiempo específico.
Actores	Médico magisterial.
Precondiciones	El médico magisterial, debe haber iniciado sesión en el sistema y contar los permisos requeridos para tal acción.
Flujo normal	<ol style="list-style-type: none">1. El caso inicia cuando el médico magisterial necesita consultar el historial de atenciones en un periodo de tiempo específico.2. El médico magisterial selecciona la opción Historial de atenciones dentro del menú Reportes.3. El sistema presentará la página principal de Historial de atenciones, en la cual se habilitará el espacio para que el médico magisterial seleccione el rango de fechas y estado para generar el informe.4. El médico magisterial selecciona el rango de fechas, posteriormente da clic en el botón Generar.5. El sistema genera el reporte de Historial de atenciones
Flujo alternativo	<i>*Sin flujo alternativo.</i>
Postcondiciones	Visualización completa del reporte "Historial de atenciones".

Enlace: https://drive.google.com/file/d/1IYIhIJRZGmCoLb4Sus4xQyfn_JHYed/view?usp=sharing

