



MANUAL DE USUARIO SUPERCINES

“SOFTWARE PARA CINES”

Universidad Tecnológica Equinoccial
Facultad Ciencias de la Ingeniería
Proyecto Final

Jorge Castro
Fausto Males

18-1-2016



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
REQUISITOS	2
REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	2
REQUISITOS TÉCNICOS	2
INSTALACIÓN	2
MANEJO DEL SOFTWARE.....	3
PASO 1 – INICIO	3
PASO 2 – ACCESO	3
PASO 3 – INICIO DE SESION CLIENTES	4
PASO 4 – VENTANA CLIENTE	5
PASO 5 – COMPRA DE BOLETOS	6
PASO 6 – INICIO DE SESION ADMINISTRACION	9
PASO 7 – VENTANA ADMINISTRADOR	9
PASO 8 – INICIO DE SESION EMPLEADOS	11
PASO 9 – VENTANA EMPLEADOS	11
PASO 10 – ULTIMA REVISION	12



INTRODUCCIÓN

El siguiente documento describe el sistema para realizar la administración de un cine. La finalidad es guiar a los clientes, empleados y administradores de modo que realicen sus funciones de forma sencilla sin ningún inconveniente que le obstaculice el proceso.

REQUISITOS

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

Para el ingreso del programa.

- Es necesario una cedula (1721822623) y contraseña (1234), para ingresar a la sección administrativa.

REQUISITOS TÉCNICOS

Para el correcto funcionamiento del programa es necesario tener cubiertos una serie de requisitos, tanto hardware como software.

Los requisitos previos de software instalado para poder ejecutar el programa serían:

- Máquina Virtual Java 1.4 o superior

Los requisitos mínimos de hardware serían los siguientes:

- Procesador, al menos, Pentium 166 MHz, PowerPC 160 MHz, o UltraSparc 166 MHz
- Al menos 32 MB de memoria RAM

INSTALACIÓN

Una vez cumplido estos requisitos, siga los pasos siguientes:

Para instalar el programa solo hace falta copiar el ejecutable (.jar) en su directorio de preferencia y al ejecutarlo su instalación abra finalizado.



MANEJO DEL SOFTWARE

PASO 1 – INICIO



- La primera ventana que veremos va a ser la carga de todos los componentes necesarios para el funcionamiento del programa, cuando llegue a 100% habrá finalizado.

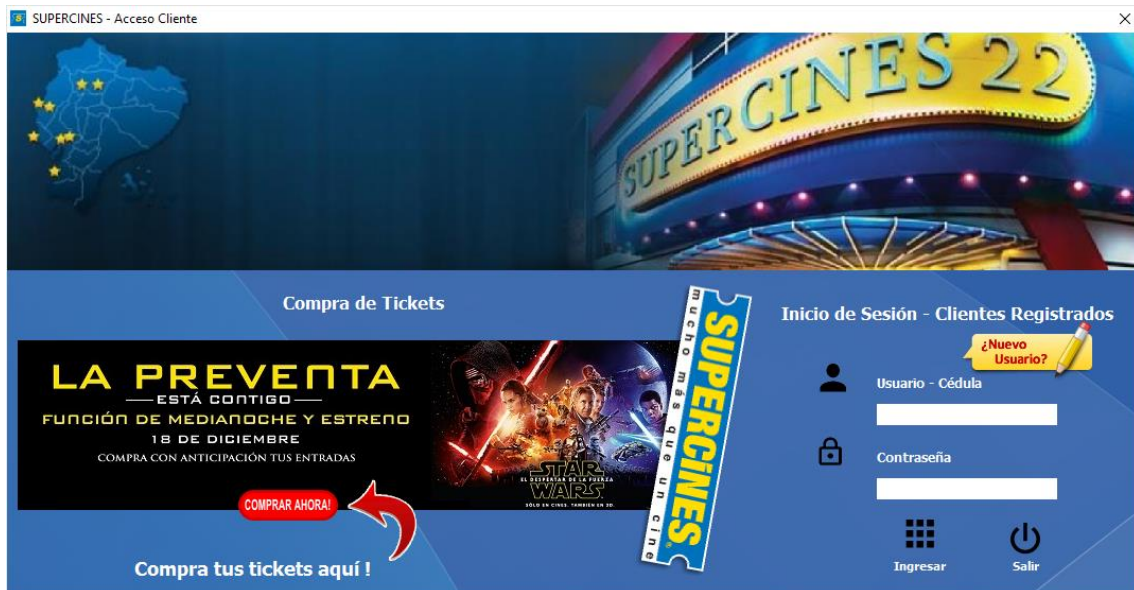
PASO 2 – ACCESO



- La ventana de acceso cuenta con tres opciones de inicio de sesión para clientes, empleados y administradores.



PASO 3 – INICIO DE SESION CLIENTES



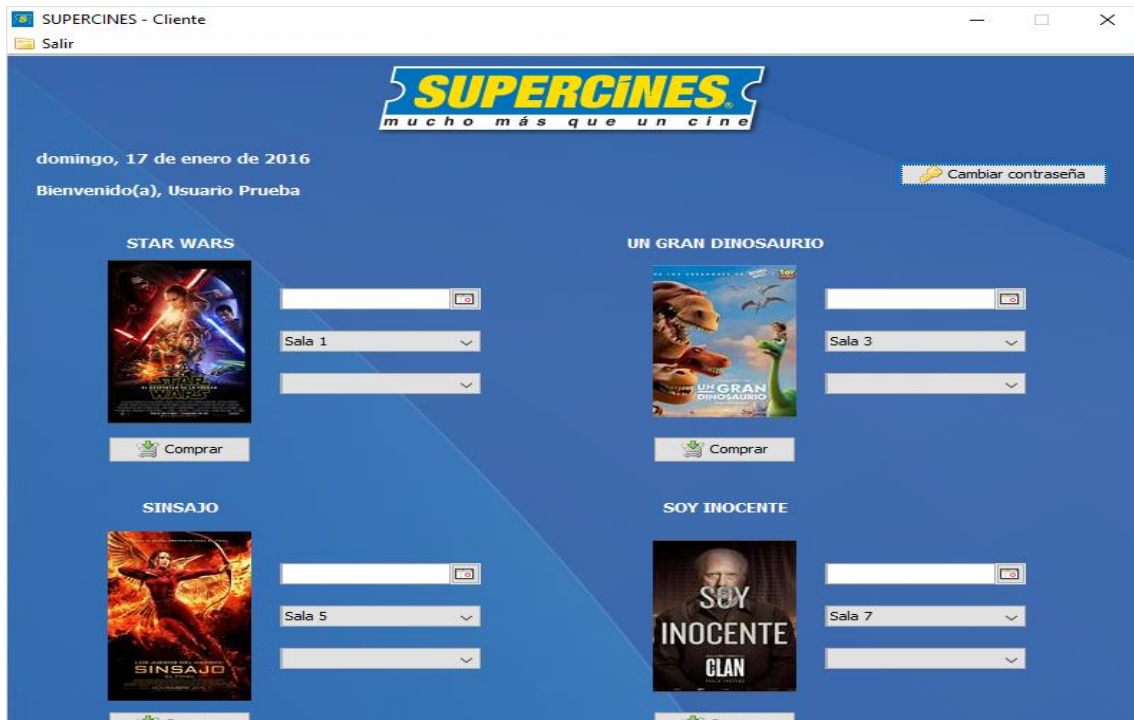
- La ventana de acceso del cliente es intuitiva lo que facilita la compra rápida del usuario.
- El usuario primero debe registrarse en el sistema haciendo clic en “COMPRAR AHORA” o “¿NUEVO USUARIO?”, y ya registrado podrá ingresar mediante su cedula y una contraseña, a continuación se mostrará la siguiente ventana al momento de registrarse.

- En el proceso de registro el usuario tiene que ingresar una contraseña ecuatoriana válida caso contrario se mostrará un mensaje de error, el registro de la cedula es importante ya que dicho número de cedula servirá para iniciar sesión como cliente.
- En el campo de nombre se deberá ingresar un nombre de usuario cualquiera, este nombre no será utilizado para la impresión de facturas y tickets.



- Se tiene que ingresar la contraseña y volver a repetirla, si estos datos son incorrectos resultará un error.
- Para finalizar con el registro hacer clic en el botón guardar.

PASO 4 – VENTANA CLIENTE



- Después de haber iniciado sesión el cliente, se le desplegará esta ventana la cual presenta la posibilidad de cambiar de contraseña y realizar la compra de varias películas cargadas.
- El cliente deberá hacer clic para desplegar el calendario, el cual indica las fechas donde estará disponible dicha película.
- Se escoge también la sala en la cual querrá ver la película y dependiendo de esa elección se desplegarán los horarios disponibles en esa sala, lo que brinda amplitud de horarios para el cliente
- Una vez echa las selecciones de fecha, sala y horarios hacer clic en “COMPRAR”.



PASO 5 – COMPRA DE BOLETOS

The screenshot shows a web application window titled "SUPERCINES - Nueva Venta". The header features the SUPERCINES logo and the tagline "mucho más que un cine". Below the header, the text "Boletería" is displayed. The date "domingo, 17 de enero de 2016" and the vendor "Vendedor: Usuario Prueba" are shown. The form is divided into two sections: "Datos cliente" and "Datos consumo".

Datos cliente

Cédula:

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

Datos consumo

Tipo de entrada:

Nº Entradas: * Campo obligatorio

Butacas:

Total:

Buttons: Continuar, Finalizar

- La cedula que hayamos ingresado para iniciar sesión se utilizará automáticamente para hacer la compra de los boletos, estos datos si serán utilizados para la impresión de facturas y tickets.
- La primera vez que se ingrese al sistema, este le pedirá que registre sus datos personales.

The screenshot shows a web application window titled "SUPERCINES - Datos Personales". The header features the SUPERCINES logo and the tagline "mucho más que un cine". Below the header, the text "Registro de datos personales" is displayed. The form contains the following fields:

Cédula de identidad:

Nombre: * Campo Obligatorio

Teléfono:

Dirección:

Buttons: Guardar, Cancelar



- Nuevamente la cedula será cargada automáticamente. Se ingresa los datos personales básicos para utilizarlos para el registro de facturas y tickets, y para una próxima compra estos datos serán cargados automáticamente en la sección de la venta.

- Echo el registro de los datos personales procedemos a la selección del tipo de entrada que queremos existiendo dos tipos de entradas Normales (\$5.50) c/u y Vip (\$12.50) c/u.
- Seleccionamos la cantidad de butacas que deseamos siendo el tope máximo de compra en una sesión de compra de 5 butacas.
- Nos muestra el precio total según el tipo de entrada seleccionado y la cantidad de butacas escogidas.
- Para escoger gráficamente la posición de nuestras butacas seguimos con el proceso de compra haciendo clic en el botón “CONTINUAR”.

MANUAL DE USUARIO – ADMINISTRACIÓN DE CINES

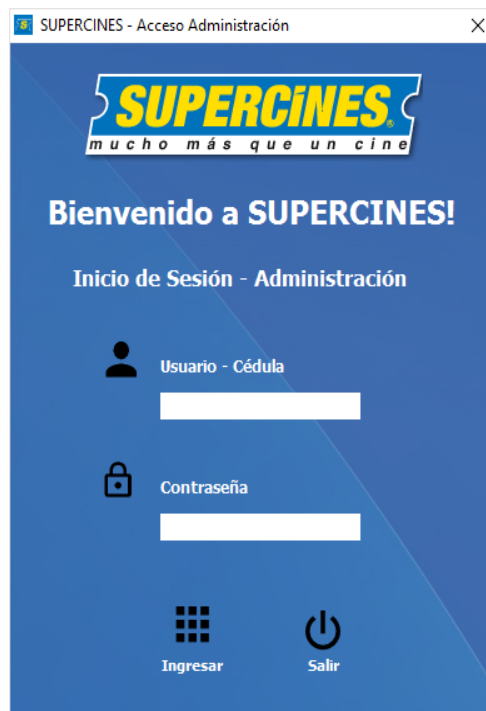


- Seleccionamos las butacas, siendo las butacas Vip las 5 butacas de arriba y las butacas Normales las 25 restantes.
- Una vez seleccionadas las butacas hacemos clic en guardar para con este paso terminar la compra y seguiremos los pasos que nos indica el sistema para la impresión de nuestra factura y tickets.



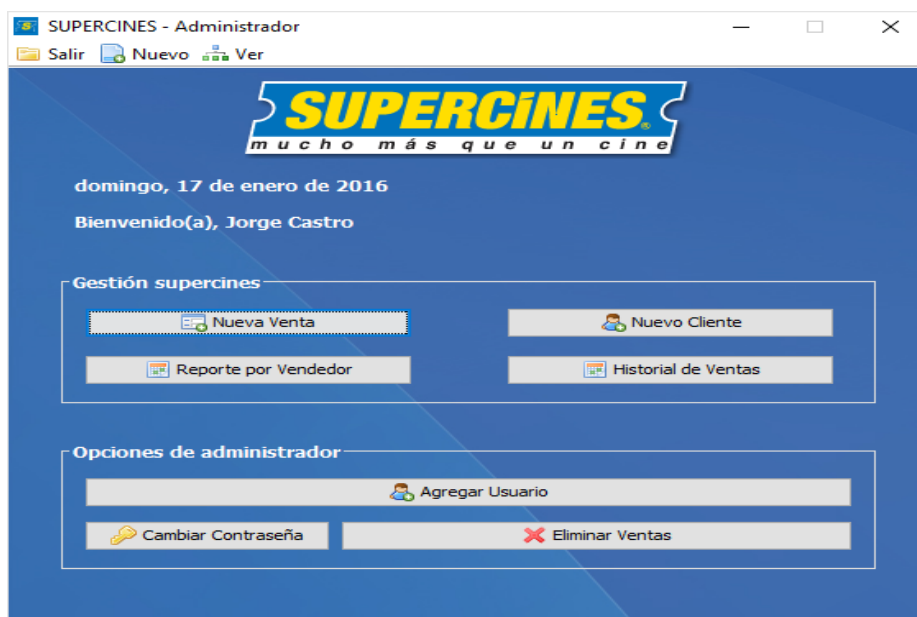


PASO 6 – INICIO DE SESION ADMINISTRACION



- El administrador deberá ingresar su cedula y contraseña. Estos datos son predeterminados por el programa, estos datos están en la página número dos del manual.

PASO 7 – VENTANA ADMINISTRADOR




MANUAL DE USUARIO – ADMINISTRACIÓN DE CINES



- El administrador podrá cambiar su contraseña, tiene acceso a realizar ventas, puede agregar clientes, podrá revisar dos reportes de ventas uno por vendedor y otro general, adicionalmente el administrador tiene el poder de agregar nuevos usuarios ya sean clientes, empleados u otros administradores.
- A continuación se muestran de forma general las funciones a las que tendrá acceso el administrador.

SUPERCINES - Reporte Empleado




Gestión SUPERCINES

Reporte por vendedor

Cédula	Nombre	Fecha	Tipo Entrada	Nº Entradas	Ganancia	CI Vendedor	Vendedor
1723446991	Usuario Prueba	17/01/2016	Vip	3,00	37,50	1723446991	Usuario Prueba

SUPERCINES - Historial de Ventas



Gestión SUPERCINES

Historial de ventas

Cédula	Nombre Cliente	Butacas	Fecha	Tipo Entrada	Nº Entradas	Ganancia	Vendedor	Acciones
1723446991	Usuario Prueba	Asiento-1-O...	17/01/2016	Vip	3	37,5	Usuario Prueba	+ Venta

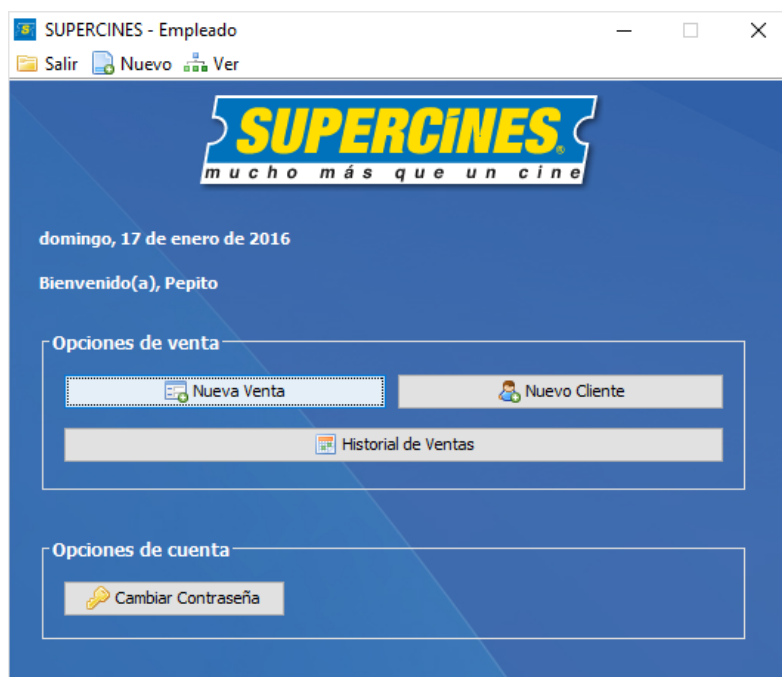


PASO 8 – INICIO DE SESION EMPLEADOS



- El administrador como sabemos puede agregar nuevos usuarios, por lo tanto mediante ese registro previo tendremos acceso a esta sección.

PASO 9 – VENTANA EMPLEADOS





- Como podemos observar en esta ventana a la que tiene acceso el empleado se pueden realizar ventas, registro de nuevos clientes, ver el historial de ventas de dicho empleado y adicionalmente puede hacer un cambio de contraseña.

PASO 10 – ULTIMA REVISION



- Como se ha podido apreciar en el manual este software es totalmente intuitivo, se ha diseñado para que cualquier persona que aunque no tenga ningún conocimiento previo de cómo utilizar este tipo de software lo pueda manipular de una forma sencilla.
- El objetivo principal de este software es de facilitar el manejo de una empresa de cines, cumpliendo con todos los objetivos requeridos para que un cine pueda funcionar de forma eficiente.