Workshop de Excel 365

# 1. Introdução ao Excel 365

Nesta seção, vamos apresentar as principais funcionalidades do Excel 365 e como ele pode ser utilizado de forma eficaz nas diferentes áreas da empresa.

# 2. Função PROCX

Aprenda a utilizar a função PROCX para procurar valores em uma tabela ou intervalo por linha. Esta função é uma melhoria das funções PROCV e PROCH.

# 3. Flash Fill

O Flash Fill facilita a entrada de dados ao reconhecer padrões e preencher automaticamente uma coluna. Vamos explorar exemplos práticos de como usar esta funcionalidade.

# 4. Inserindo Dados com PDFs e Imagens

Demonstramos como inserir dados diretamente de PDFs e imagens no Excel, simplificando a digitalização e entrada de informações.

# 5. Fórmulas Comuns

Nesta seção, vamos revisar fórmulas comuns utilizadas no Excel, como SOMA, MÉDIA, MÍNIMO, MÁXIMO e outras que são essenciais para análise de dados.

# 6. Tabelas Dinâmicas

As tabelas dinâmicas são uma ferramenta poderosa para resumir, analisar, explorar e apresentar dados. Vamos aprender a criar e personalizar tabelas dinâmicas.

# 7. Criação de Dashboards

Aprenda a criar dashboards interativos e informativos que ajudam na visualização e interpretação dos dados. Exploraremos gráficos, segmentações de dados e outros elementos visuais.

# 8. Estudos de Caso e Exemplos Práticos

Apresentaremos estudos de caso reais e exemplos práticos para aplicar o conhecimento adquirido em situações do dia a dia nas áreas de RH, finanças, marketing, vendas e outras.