

Manual de uso de Agenda simple de ficheros

Javier Cereceda Guerrero

2ºDAM – U-Tad

Acceso a Datos

2022 – 23

Índice:

1. Introducción:	3
2. Interfaz	3
3. Funcionamiento	4
4. Otras cuestiones.....	5

1. Introducción:

Esta aplicación se trata de una agenda simple donde guardar notas junto con la fecha de la notación. Los datos que se vayan guardando, se van metiendo en un archivo de texto simple que puede ser interpretado por la misma aplicación, desde el bloc de notas de Windows o desde cualquier intérprete de documentos de texto.

2. Interfaz

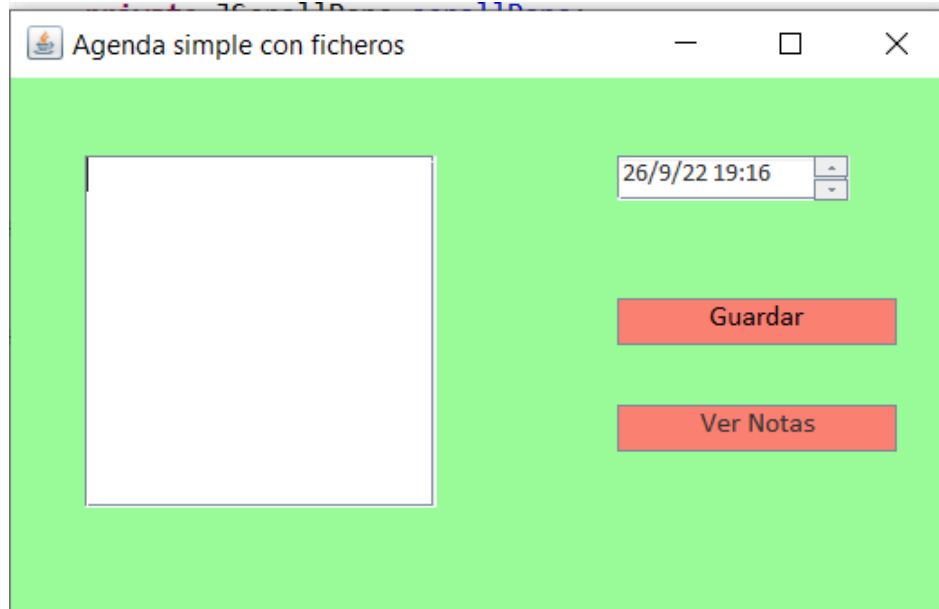


Imagen 1: Interfaz principal

La aplicación consta de una única pantalla principal en la que vemos en la mitad izquierda un gran cuadro de texto para escribir la nota que necesitamos. El campo de texto se hace más grande en función que escribimos más hacia abajo, nunca hacia los lados y mantiene las palabras completas antes que partirlas.

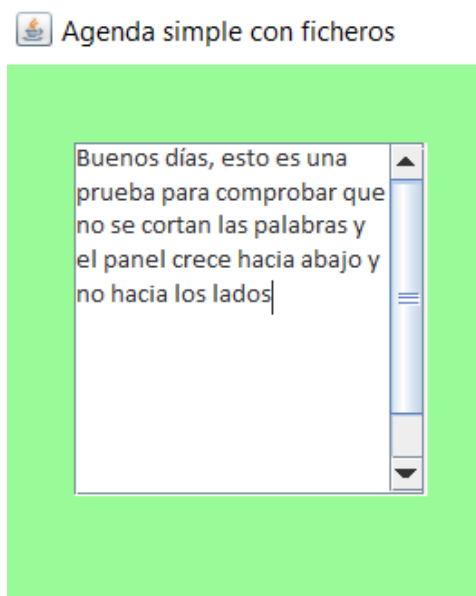


Imagen 2: Prueba del campo de texto

A la derecha tenemos un campo de fecha en el que por defecto será la fecha del día la que esté puesta cuando iniciemos o ejecutemos la aplicación. Podemos moverlo por día, mes, año u hora, poniendo el ratón sobre el campo a cambiar, por defecto será el día. Subirán o bajarán en función del uso de las flechas superior e inferior respectivamente.

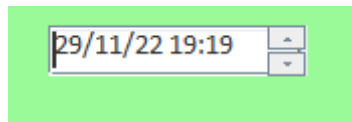


Imagen 3: Funcionamiento de la fecha

Los botones están en la parte inferior derecha. Por razones de usabilidad y un uso intuitivo, a ser lo último en ser usado están en esta parte de la pantalla.

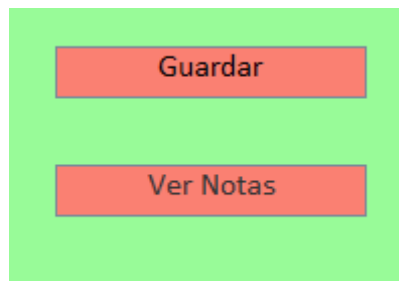


Imagen 4: Botones

3. Funcionamiento

Como explicamos previamente, el área de texto se usa para introducir la nota que queremos guardar y la fecha para añadirlo a la misma nota. Si queremos guardar la nota pulsaremos el botón de guardar una vez.

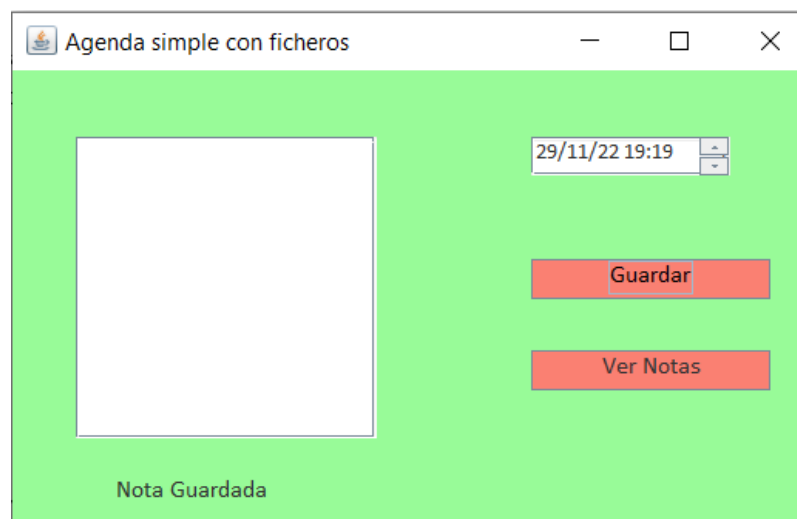


Imagen 5: Funcionamiento de guardado

Previamente puse una nota con el texto de “prueba” y pulse guardar, si se aprecia sigue enfocado el mismo botón. Al presionar este botón se guarda “prueba” y la fecha indicada

en el documento de texto, desaparece el texto del campo de texto para poder escribir notas nuevas. Finalmente nos da un texto informativo de que la nota fue guardada.

Al presionar el segundo botón (“ver notas”) lo que hacemos es hacer que el programa lea ese archivo externo y ponga las notas guardadas en el cuadro de texto. Se puede comprobar que está la nota previamente guardada con la fecha indicada. También desaparece el texto informativo de “nota guardada”.

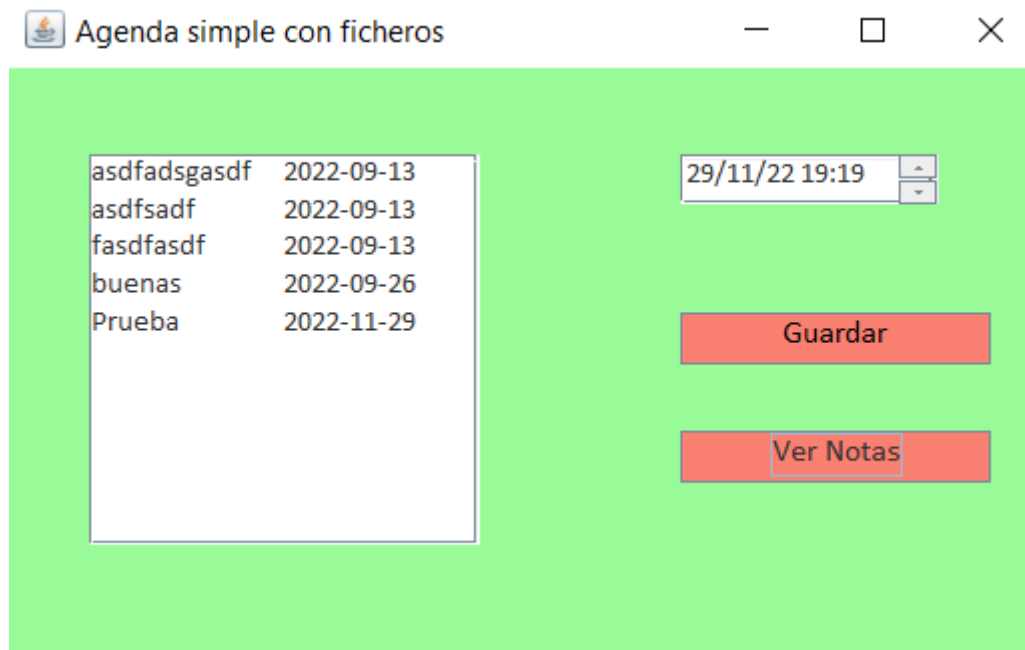


Imagen 6: Funcionalidad de ver notas

4. Otras cuestiones

Se puede ver el archivo guardado desde un intérprete de ficheros de texto por ejemplo el bloc de notas. El archivo se llama notas.txt y se guarda en la carpeta del proyecto en caso de no estar creado.

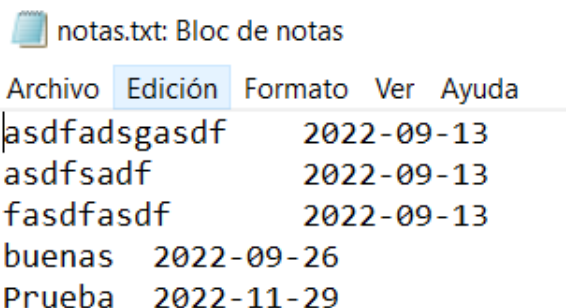


Imagen 7: fichero de texto externo

A la aplicación se le pueden dar distintos usos, no solo de agenda, por ejemplo para reminders, diario o rutinas.