

El documento de proyecto será un documento en el que se explique las tareas que se han realizado o, deberían realizarse en el caso de no poder completarlo debido a su complejidad.

Dicho documento se adecuará a una estructura similar a la que a continuación se acompaña como anexo II.

En el documento se hará referencia a otros materiales adicionales que se incluirán igualmente en el proyecto; hay que tratar de incluir en este documento solamente información relevante y creada por ustedes tratando de evitar en la medida de lo posible copiar contenidos que se pueden incluir como documentos o ficheros anexos.

El documento debe tener un formato de letra y página acorde a lo que se establece más adelante en el apartado pertinente.

Además del documento, que será analizado por el profesor, hay que hacer una defensa del proyecto creado. El profesor creará el calendario pertinente en el que se indicará el día que debes realizar la defensa del trabajo.

Para la defensa del proyecto será obligatorio crear una presentación (en formato LibreOffice Impress) u utilizar medios audiovisuales que faciliten la transmisión de la información. En el apartado "**Defensa del proyecto**" dispones de orientaciones sobre cómo abordar el trabajo.

Anexo II

Plantilla del documento proyecto

Dpto. INFORMÁTICA – C.I.F.P. Cesar Manrique

MÓDULO PROYECTO

C.F.G.S. Administración de. Sistemas Informáticos y en Red

TÍTULO DEL PROYECTO

Autor/es:

Fecha:

Tutor:

Contenido

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

ORIGEN Y CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROYECTO OBJETIVO

GENERAL DEL PROYECTO OBJETIVOS ESPECÍFICOS TAREAS

Tarea 1: (descripción (nombre) de la tarea)

Objetivo y metodología

En este apartado se define tanto el objetivo que persigue la ejecución de esta tarea, así como una definición de la misma, es decir, en qué consiste la tarea, qué se va a hacer durante el desarrollo de la misma.

En el caso de que esta tarea se desglose procederemos a detallarlas.

Subtarea 1.1:

Subtarea 1.1: (descripción (nombre) de la subtarea)

El nivel del desglose depende	Del nivel de concreción que hagamos del proyecto.			
	Duración (horas)	Fecha inicio	Fecha final	Responsable
Tarea 1				
Subtarea 1. 1				
Subtarea 1. 2				

...

RECURSOS HUMANOS

En este apartado se definirán los perfiles de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto y su participación en las tareas.

También se detallarán de cada perfil cuántas personas harán falta y si es posible el nombre de cada una de ellas.

RECURSOS MATERIALES

Se detallarán los recursos materiales necesarios para la ejecución o el éxito del proyecto.

CRONOGRAMA

Mediante un gráfico Gantt se explicitará la secuencia de las diferentes tareas a realizar durante el proyecto.

PRESUPUESTO

Se detallará un presupuesto por cada tarea y subtarea según la siguiente tabla.

	Recursos humanos	Recursos materiales	Total
Tarea 1			
Subtarea 1.1			
Subtarea 1.2			
Subtarea 1. ...n			
Tarea 2			
Subtarea 2.1			
Subtarea 2. ...n			
Tarea 3			
Etc.			
Total:			

POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Qué acciones se van llevar a cabo para saber que nuestro proyecto no tiene desviaciones y va cumpliendo con los objetivos planteados.

ANEXOS**BIBLIOGRAFÍA**