

---

## **Plan de Gestión de Proyecto**

### **Anexo de Administración del Tratamiento de Riesgos**

**Proyecto: Bestnid**  
Revisión 0.2



Mayo de 2015



# Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Cambio	Verificado dep. calidad.
20/05/2015	0.2	Luca Federico Cucchetti	[ <a href="#">Descripción</a> ]	[ <a href="#">Firma o sello</a> ]

Documento validado por las partes en fecha: 20/05/2015

Por el cliente	Por la empresa suministradora
Aclaración: Ariel Sobrado	Aclaración: Luca Federico Cucchetti



---

## **Contenido**

<b>FICHA DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>CONTENIDO .....</b>	<b>4</b>
<b>1 TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS .....</b>	<b>5</b>
<b>2 PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS .....</b>	<b>6</b>



## 1 Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos

Id Riesgo	Nombre	Probabilidad	Impacto	Responsable	Estado
01	Cambio en los requerimientos	70%	3	Cliente	No ocurrió
02	Falta de formación en las herramientas	60%	2	Empresa	No ocurrió
03	Estimación errónea del presupuesto	60%	2	Empresa	No ocurrió
04	Disconformidad en los requerimientos	50%	3	Cliente	No ocurrió
05	Problemas de calendario	50%	3	Empresa	No ocurrió
06	Falta de experiencia del personal	40%	3	Empresa	No ocurrió
07	Diseño incorrecto del sistema	35%	2	Empresa	No ocurrió
08	Modificación de personal	20%	2	Empresa	No ocurrió
09	Problemas de salud	25%	3	Empresa	No ocurrió
10	Herramientas de desarrollo inutilizables	20%	4	Terceros	No ocurrió
11	Tecnología utilizada se vuelve obsoleta	10%	2	Terceros	No ocurrió
12	Pérdida de Información	10%	2	Empresa/Terceros	No ocurrió
<b>LINEA DE CORTE</b>					
13	Inundación	10%	3	Terceros	No ocurrió
14	El cliente cancela el proyecto	5%	1	Cliente	No ocurrió
15	El cliente entra en quiebra	1%	1	Cliente	No ocurrió
16	Cierre del servidor web	1%	4	Terceros	No ocurrió



## 2 Plan de administración de riesgos

<b>Id Riesgo:</b> 01	<b>Nombre:</b> Cambios en los requerimientos <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción :</b> El cliente desea modificar alguno de los requerimientos acordados o agregar nuevos	
	<b>Probabilidad:</b> 70%	
<b>Impacto:</b> 3		
<b>Responsable:</b> Cliente		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Reuniones regulares con el cliente para validar los requerimientos		
<b>Plan de Contingencia:</b> Reajustar el calendario y reprogramar las tareas. Posiblemente sea necesario modificar las fechas de entrega. Para ello se debe obtener la autorización del cliente.		

<b>Id Riesgo:</b> 02	<b>Nombre:</b> Falta de formación en las herramientas <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> El equipo de desarrollo no se encuentra lo suficientemente capacitado para desarrollar el sistema con las herramientas elegidas.	
	<b>Probabilidad:</b> 60%	
<b>Impacto:</b> 2		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Antes de comenzar el desarrollo, el personal de la empresa tendrá que capacitarse en las herramientas que utilizará para hacer el sistema		
<b>Plan de Contingencia:</b> Consultar a personas especialistas en la/s herramienta/s acerca del inconveniente que se presenta, investigar otros sistemas similares que se hayan construido usando estas herramientas, etc.		

<b>Id Riesgo:</b> 03	<b>Nombre:</b> Estimación errónea del presupuesto <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> El costo del proyecto estimado no cubre los gastos hechos y el esfuerzo invertido para llevar a cabo el proyecto	
	<b>Probabilidad:</b> 60%	
<b>Impacto:</b> 2		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Realizar una estimación del costo del proyecto detallada en base al esfuerzo necesario y a los gastos necesarios. Para tener mayor seguridad en la estimación se deben consultar a personas expertas.		



**Plan de Contingencia:** Reajustar el presupuesto estimado siempre y cuando el cliente lo permita. En caso de no poder reajustar el presupuesto, se deben achicar al máximo los gastos del proyecto.

<b>Id Riesgo:</b> 04	<b>Nombre:</b> Disconformidad en los requerimientos <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> El cliente no está conforme con algunos de los requerimientos desarrollados por la Empresa.	
	<b>Probabilidad:</b> 50%	
<b>Impacto:</b> 3		
<b>Responsable:</b> Cliente		<b>Clase:</b> Producto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> La empresa realizará continuamente demostraciones al cliente de las funcionalidades implementadas.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Si el cliente no está de acuerdo con una funcionalidad implementada, el equipo de desarrollo reprogramará tal funcionalidad y volverá a entregársela al cliente cuando finalice su modificación.		

<b>Id Riesgo:</b> 05	<b>Nombre:</b> Problemas de calendario <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> La empresa no llega a realizar las funcionalidades acordadas para las fechas pactadas.	
	<b>Probabilidad:</b> 50%	
<b>Impacto:</b> 3		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Distribuir cuidadosamente el tiempo otorgado por el cliente en las funcionalidades que se debe implementar. Si se prevé que el tiempo no alcanza, el equipo de desarrollo deberá realizar horas extras de trabajo.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Acordar una nueva fecha de entrega con el cliente para las funcionalidades que no llegaron a ser completadas.		

<b>Id Riesgo:</b> 06	<b>Nombre:</b> Modificación del personal <b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Un miembro del equipo abandona el proyecto.	
	<b>Probabilidad:</b> 40%	
<b>Impacto:</b> 2		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> La empresa debe encargarse de que todos los miembros del equipo estén motivados y comprometidos con el desarrollo del proyecto, para así minimizar la posibilidad de que algún miembro abandone el equipo.		



**Plan de Contingencia:** Las actividades del proyecto que tenía a cargo el miembro que abandona el grupo, se redistribuirán entre los restantes miembros del equipo.

<b>Id Riesgo:</b> 07	<b>Nombre:</b> Falta de experiencia del personal <b>Fecha :</b> 13/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Uno o varios miembros del equipo de desarrolladores no poseen demasiada experiencia.	
	<b>Probabilidad:</b> 40%	
<b>Impacto:</b> 3		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> En un principio se les asignarán a los no experimentados, actividades de menor complejidad y luego se les exigirá más.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Los miembros del equipo que posean más experiencias ayudarán y capacitarán a los que no posean experiencia, de manera que ninguno se sienta inferior al resto y no se desmotive.		

<b>Id Riesgo:</b> 08	<b>Nombre:</b> Diseño incorrecto del sistema <b>Fecha :</b> 13/05/2015	
	<b>Descripción:</b> La especificación del problema no se corresponde con el diseño de la solución.	
	<b>Probabilidad:</b> 30%	
<b>Impacto:</b> 2		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Producto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Realizar la etapa de diseño del sistema cuidadosamente asegurándose de que todos los requerimientos estén contemplados en el diseño realizado.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Se realizará la etapa de diseño nuevamente, de ser necesario, se tendrá que reajustar el calendario.		

<b>Id Riesgo:</b> 09	<b>Nombre:</b> Problemas de salud <b>Fecha :</b> 13/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Los miembros surgen problemas de salud o emergencias. Fallecimiento de un familiar de un miembro, etc.	
	<b>Probabilidad:</b> 25%	
<b>Impacto:</b> 3		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto





**Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):** En la planificación del proyecto se contemplarán estas posibles situaciones.

**Plan de Contingencia:** De ser un problema grave por el cual el miembro no pueda volver a incorporarse de manera rápida en el proyecto, las actividades que el mismo tenía asignadas se dividirán entre el resto de los miembros

<b>Id Riesgo:</b> 10	<b>Nombre:</b> Herramientas de desarrollo inutilizables	
	<b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Es el caso en el que una computadora, o una herramienta software utiliza para desarrollar el sistema, sufre una falla y queda inusable.	
<b>Probabilidad:</b> 20%		
<b>Impacto:</b> 4		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Este riesgo es impredecible, por lo tanto se tiene en cuenta su ocurrencia en la planificación temporal del proyecto.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Dado que cada miembro del equipo utilizará una computadora para implementar sus requerimientos asignados, si un miembro no puede utilizar su máquina, sus funcionalidades serán implementadas en las máquinas de los restantes miembros, para lo cual el miembro que sufrió la falla, deberá colaborar activamente.		

<b>Id Riesgo:</b> 11	<b>Nombre:</b> Tecnología utilizada se vuelve obsoleta	
	<b>Fecha :</b> 12/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Herramientas de software o hardware elegidas para llevar a cabo el proyecto se vuelven obsoletas	
<b>Probabilidad:</b> 10%		
<b>Impacto:</b> 2		
<b>Responsable:</b> Empresa		<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Previo a elegir una herramienta para desarrollar el sistema, se deben tener en cuenta distintas alternativas, analizando de cada una la probabilidad de que se vuelva obsoleta y en función de ese análisis realizar la elección.		
<b>Plan de Contingencia:</b> Se evaluará la posibilidad de cambiar la o las herramientas que quedaron inutilizables. En caso de no poder realizar tales cambios, tendrá que cancelarse el proyecto.		

<b>Id Riesgo:</b> 12	<b>Nombre:</b> Pérdida de información	
	<b>Fecha :</b> 20/05/2015	
	<b>Descripción:</b> Se pierde información respecto del proyecto, ya sea código o documentos, por ejemplo, se rompe un equipo, se pierde un disco externo, se cae un sistema de cloud storage, etc.	
<b>Probabilidad:</b> 10%		
<b>Impacto:</b> 2		



<b>Responsable:</b> Empresa/Terceros	<b>Clase:</b> Proyecto
<b>Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):</b> Realizar de manera periódica back-ups de todo el proyecto en unidades físicas y en la web, preferentemente designar más de un encargado y que alternen en cada período, teniendo cada uno back-ups de diferentes fechas.	
<b>Plan de Contingencia:</b> En el extremo caso de que el responsable de la última copia pierda tanto sus copias físicas como online, se recurre al responsable de la copia previa del proyecto.	