

INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 040-2016-D-ICED-USMP

Santa Anita, 02 de marzo de 2016

Visto el Informe N° 010-2016-OEPU-ICED-USMP, presentado por el Jefe de la Oficina de Extensión y Proyección Universitaria del Instituto para la Calidad de la Educación (ICED), solicita la autorización del proyecto Cuidado y Conservación del Medio Ambiente del ICED.

CONSIDERANDO:

Que, considerando que la Universidad de San Martín de Porres tiene como política promover la formación de profesionales con una visión de futuro respecto al desarrollo del mundo y, la necesidad de vivir en armonía con el ambiente, el Instituto para la Calidad de la Educación consciente de la necesidad de preservar el ambiente y los recursos naturales en concordancia con su modelo educativo, ha elaborado un programa a través del cual asume el cambio climático en el quehacer cotidiano de todos los estudiantes, tanto al interior del ámbito institucional y al ámbito exterior de la sociedad, mediante la práctica de conservación del planeta, coadyuvando en el logro de los objetivos de las políticas ambientales;

Que, a fin de sensibilizar a los miembros de la comunidad educativa del Instituto para la Calidad de la Educación de la Universidad de San Martín de Porres para que asuman una cultura en el cuidado y preservación del ambiente institucional, así como la adaptación al cambio climático;

En uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución Rectoral N° 163-2006-CU-R-USMP, de fecha 23 de febrero de 2006, y;

De conformidad con el Reglamento General de la Universidad de San Martín de Porres;

SE RESUELVE:


Artículo Primero: Aprobar el proyecto Cuidado y Conservación del Medio Ambiente del Instituto para la Calidad de la Educación.

Artículo Segundo: Quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución todas las dependencias del Instituto para la Calidad de la Educación.

Regístrese, comuníquese y archívese.

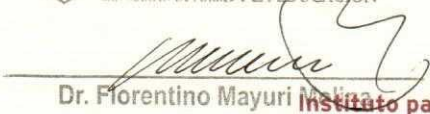


USMP INSTITUTO PARA
UNIVERSIDAD DE LA CALIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES LA EDUCACIÓN


Dr. Oscar Silva Neyra
Secretario



USMP INSTITUTO PARA
UNIVERSIDAD DE LA CALIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES LA EDUCACIÓN


Dr. Florentino Mayuri
Director

Instituto para la Calidad de la Educación
Jr. Las Calandrias N° 151 - 291 - Santa Anita
Telf: 478-1751 / 362-0064
Fax: 478-1751
educacion@usmp.pe
informes@icedusmp.edu.pe



Oficina de Extensión y Proyección Universitaria

**CUIDADO Y CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE
DEL ICED**

Proyecto

Comisión de Licenciamiento del ICED

2016

1. FUNDAMENTACIÓN

Considerando que la Universidad de San Martín de Porres tiene como política promover la formación de profesionales con una visión de futuro respecto al desarrollo del mundo y, la necesidad de vivir en armonía con el ambiente, el Instituto para la Calidad de la Educación consciente de la necesidad de preservar el ambiente y los recursos naturales en concordancia con su modelo educativo, ha elaborado un programa a través del cual asume el cambio climático en el quehacer cotidiano de todos los estudiantes, tanto al interior del ámbito institucional y al ámbito exterior de la sociedad, mediante la práctica de conservación del planeta, coadyuvando en el logro de los objetivos de las políticas ambientales.

2. BASES LEGALES

- Ley General del Ambiente N° 28611
- Programa 21 de la NN.UU (Programa de acción de las Naciones Unidas)
- Ley Universitaria N° 30220
- Modelo de Licenciamiento de la SUNEDU. Condiciones básicas de calidad (CBC). Indicador 49
- Reglamento general de la USMP
- Código de ética de la USMP. Art. 13 Conciencia ecológica
- Modelo educativo del ICED
- Guía para Universidades ambientalmente responsables- RAI
- Ruta para integrar las condiciones ambientales en las Universidades- RAI
- Principios del PRME para una educación responsable en gestión- Naciones Unidas

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Sensibilizar a los miembros de la comunidad educativa del Instituto para la Calidad de la Educación de la Universidad de San Martín de Porres para que asuman una cultura en el cuidado y preservación del ambiente institucional, así como la adaptación al cambio climático.

- Ejecutar prácticas permanentes de ecoeficiencia ambiental, implementando acciones de eficiencia energética sobre la iluminación, equipos de aire acondicionado y equipos ofimáticos al interior del ICED.
- Ejecutar prácticas permanentes de ecoeficiencia ambiental, implementando acciones sobre el uso del agua, papel y residuos generados, utilizando mecanismos que incentiven el apoyo social o mitigue los impactos ambientales al interior del ICED.

4. RESPONSABLES

4.2. De la programación:

Oficina de Extensión y Proyección Universitaria.

4..2. De la Ejecución:

Oficina de Extensión y Proyección Universitaria.

4.3 De la Supervisión:

Dirección del ICED.

5. ÁMBITO Y BENEFICIARIOS

El ámbito de acción de la presente actividad es local y los beneficiarios son exclusivamente los estudiantes, administrativos, docentes y autoridades del ICED de la USMP.

6. DURACIÓN

El desarrollo del presente proyecto es permanente, se inicia el 04 de abril de 2016 y se verificará su avance al término del semestre académico 2016-II.

7. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Nuestras actividades están inmersas a la estrategia institucional de la USMP, a través de acciones de conservación, protección, recuperación y

aseguramiento de las condiciones ambientales y, todas ellas se orientan a implementar los siguientes aspectos específicos:

- **Extensión:** Acciones sociales en materia ambiental y participación de los estudiantes, administrativos, docentes y autoridades del ICED en la identificación y propuestas de solución de problemas.
- **Gestión institucional:** El uso racional del agua, el ahorro de la energía eléctrica, el reciclaje de papel, la conservación libre de humo de las instalaciones del ICED, el cuidado y mantenimiento de las áreas verdes y el cumplimiento con la legislación ambiental.

N°	ACCIONES	FECHAS	EVIDENCIAS
1	Formulación del proyecto: "Cuidado y conservación del ambiente del ICED".	Inicio: 04-04-16 Término: 07-04-16	Ejemplar del proyecto: "Cuidado y conservación del ambiente del ICED" y Resolución de aprobación.
2	Elaboración y distribución de las directivas para estudiantes, docentes y administrativos.	Inicio: 25-04-16 Término: 28-04-16	Ejemplares de las tres (3) directivas para docentes, administrativos y estudiantes.
3	Elaboración de las encuestas de sensibilización y ecoeficiencia ambiental para estudiantes, docentes y personal administrativo del ICED – USMP.	Inicio: 06-04-16 Término: 09-04-16	Ejemplares de las tres (3) encuestas para docentes, administrativos y estudiantes.
4	Elaboración y distribución de hojas informativas sobre el programa de mejoramiento de la eficiencia energética y el tratamiento de residuos.	Inicio: 11-04-16 Término: 16-04-16	Ejemplares de las hojas informativas.
5	Programación y desarrollo de la conferencia titulada: "Preservación del medio ambiente: Un compromiso de la humanidad"	Inicio: 04-04-16 Término: 23-04-16	Ejemplar de la programación de la conferencia, listado de asistentes y fotografías.
6	Aplicación de las encuesta de sensibilización y ecoeficiencia ambiental a los alumnos, docentes y personal	Inicio: 07-05-16 Término: 14-05-16	Ejemplares de las encuestas de sensibilización para los estudiantes,

	administrativo del ICED – USMP.		administrativos y docentes.
7	Tabulación de los resultados de las encuestas de sensibilización de alumnos, docentes y administrativos y elaboración de cuadros estadísticos.	Inicio: 13-06-16 Término: 22-07-16	Resultados estadísticos de las encuestas de sensibilización aplicadas a los estudiantes, administrativos y docentes del ICED.
8	Envío de la información sobre la conferencia de preservación del medio ambiente: un compromiso de la humanidad, al Comité de Responsabilidad Social Empresarial de la USMP.	Inicio: 01-08-16 Término: 05-08-16	Ejemplar del informe enviado al Comité de Responsabilidad Social Empresarial de la USMP.
9	Elaboración y aplicación de la encuesta anónima de opiniones sobre el programa de mejoramiento de eficiencia energética y tratamiento de residuos en el ICED a los estudiantes, administrativos y docentes.	Inicio: 08-08-16 Término: 14-10-16	<ul style="list-style-type: none"> - Ejemplares de las encuestas anónimas de opiniones aplicadas a los estudiantes, administrativos y docentes. - Cuadros estadísticos con los datos cuantitativos obtenidos.
10	Difusión de la realización del programa a través de los boletines informativos N° 11 y 12 del ICED.	Inicio: 20-08-16 Término: 16-12-16	Ejemplares de los boletines informativos 11 y 12 del ICED.
11	Elaboración del informe final sobre las Opiniones de los alumnos, administrativos y docentes con relación al programa: "Cuidado y conservación del ambiente del ICED".	Inicio: 21-10-16 Término: 11-11-16	Ejemplar del informe final de la ejecución del programa: "Cuidado y conservación del ambiente del ICED".

8. CRONOGRAMA

ACCIONES	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Programación			—									
Implementación				—	—	—						
Sensibilización				—	—	—	—	—	—	—	—	
Aplicación de instrumentos					—	—	—	—	—	—		
Análisis de resultados										—		
Elaboración de informe											—	

9. RESULTADOS ESPERADOS (CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS)

Cualitativos

- Sensibilización en el uso de la iluminación, equipos de aire acondicionado, equipos ofimáticos, agua, aire y tratamiento de desperdicios, deshechos y otros.
- Cambios de hábitos y conductas basados en conciencia ambiental.

Cuantitativos

- Reducción en el consumo de papel por los trabajadores administrativos en 50%.
- Uso al 50% de los medios telemáticos en las comunicaciones internas en el ICED.
- Uso al 100% de los hábitos y conductas sobre el consume de papel y agua por los docentes, administrativos y alumnos del ICED.
- Práctica de hábitos y conductas basados en conciencia ambiental del 100% relacionado al uso de la iluminación, equipos de aire acondicionado, equipos ofimáticos, desperdicios, deshechos y otros.

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

4.1. Acciones de seguimiento

- Directivas para docentes, alumnos, y administrativos.
- Hojas y/o láminas de sensibilización ambiental
- Colocación de letreros de sensibilización en el ambiente físico institucional
- Tachos de desechos (vidrios, papeles, ofimáticos, orgánicos.
- Conferencias, charlas, etc.

4.2. Técnicas, instrumentos o formularios

- Encuestas de sensibilización para docentes del ICED
- Encuestas de sensibilización para alumnos del ICED
- Encuestas de sensibilización para administrativos del ICED
- Encuesta de opiniones sobre el programa
- Cuadros estadísticos de resultados
- Partes de asistencia de los docentes y alumnos a las conferencias y charlas.

4.3. Indicadores de evaluación

Al término del presente proyecto se habrá logrado:

- 10% de reducción en el consumo de papel en la administración.
- 50% en la aplicación de los medios telemáticos en la comunicación interna.
- Cambios de hábitos y conductas en el consumo de papel y agua del 50% de docentes, alumnos y administrativos.
- Prácticas al 100% de nuevos hábitos y conductas en el uso y manejo de la iluminación, equipos de aire acondicionado, equipos ofimáticos, desperdicios, deshechos y otros.

**CRITERIOS PARA ELABORAR LAS ENCUESTAS DE SENSIBILIZACIÓN
Y DE OPINIONES PARA ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS Y
DOCENTES DEL ICED.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ASPECTOS	ACCIONES O ACTIVIDADES
I Implementar acciones de Eficiencia energética	A Iluminación	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar al máximo la luz natural y solo encender los focos en donde la iluminación sea escasa.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar la luz cuando no se necesite
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar los focos de los servicios higiénicos cuando no sea necesario.
	B Equipos de aire acondicionado	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar las puertas y ventanas cuando se usa el aire acondicionado.
		<ul style="list-style-type: none"> • Ventilar el área de trabajo, abriendo las ventanas alrededor de 10 minutos.
		<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la temperatura del aire acondicionado, evitar usar el aire acondicionado al punto de tener una sensación de frío que obligue usar abrigo
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar el equipo al finalizar la jornada laboral
	C Equipos ofimáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Apagar la pantalla si se ausenta.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar el equipo de cómputo cuando sale por más de 45 minutos.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar las computadoras al finalizar la jornada laboral.
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenchufar los equipos de cómputo, fotocopiadoras, impresoras, scanner, cargadores de celular y otros cuando no se esté utilizando y al final de la jornada laboral.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar y desenchufar los equipos de cómputo, audio, proyector y ventilador de los salones de clase cuando no se esté utilizando.
		<ul style="list-style-type: none"> • Apagar y desenchufar los equipos de cómputo que no se estén utilizando en los laboratorios y desenchufarlos al final de la jornada laboral.
		<ul style="list-style-type: none"> • No encender otros aparatos: tv, radio, grabadora, etc, que sean ajenos al trabajo de la oficina y menos cuando sea la hora de estudio y oficina.
	A. Agua	<ul style="list-style-type: none"> • Usar la menor cantidad de agua posible (un caño abierto supone un consumo de 5 a 10 litros de agua por minuto).
		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el jabón líquido en la cantidad suficiente, sobrepasarla no mejora los resultados y ensucia innecesariamente el agua.
		<ul style="list-style-type: none"> • Depositar los desechos de papel en los contenedores higiénicos y no utilizar el inodoro como basurero.

II Implementar acciones ecoficientes	B. Papel	<p><i>Educación para mejorar los hábitos de consumo de papel. Ejemplo de acciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de imprimir comprobar los posibles fallos y mejoras del documento, utilizando por ejemplo, las herramientas: ajuste de márgenes, división de párrafos, paginación correcta, reducción del tamaño de las fuentes, etc. • Utilizar la herramienta "vista previa" antes de imprimir el documento. • Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible. • Reutilizar el papel impreso o fotocopiado usado por una cara. • Establecer contenedores para uso del papel reutilizado. • Depositar el papel a reutilizar en los contenedores, eliminando previamente las grapas, clips, post it u otros elementos. • Imprimir en calidad de borrador para evitar el derroche de tinta y facilitar la reutilización, especialmente en el caso de los documentos internos. • Reutilizar hojas sueltas para la elaboración de cuadernos de notas. • Promover las comunicaciones internas, mediante el uso del correo electrónico (ejemplo cartas circulares) • Promover la revisión de informes mediante correos electrónicos o creación de carpetas compartidas, evitando la impresión. • Ajustar en la medida de lo posible, los textos para que quepan dos páginas de un documento, libro o publicación en una hoja estándar. • Evitar imprimir documentos innecesarios o de aquellos que tienen muchos espacios libres (ejemplo presentaciones de Power Point) • Minimizar el uso de Post It, mediante la utilización del programa Post It electrónico. • Reciclar el papel inservible, haciendo uso de los contenedores puestos a disposición a tal fin.
		<ul style="list-style-type: none"> • Colocar los desechos en recipientes separados para vidrio, plástico, papel, residuos orgánicos, etc., que posibiliten su reciclado. • Establecer acciones educativas que fomenten la segregación de desechos y mejorar los hábitos de los miembros de la comunidad universitaria en: <ul style="list-style-type: none"> • Dejar desechos en cualquier lugar, que no sean los tachos para este fin. • En los servicios higiénicos, dejar los desperdicios o desechos en los depósitos ubicados para tal fin. • En los servicios higiénicos, no depositar las heces ni miccionar fuera del wáter o urinario. • Evitar fumar no sólo en el área del ICED sino en toda

	<p>C. Desperdicios, deshechos y otros</p>	<p>la ciudad universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No pisar el césped ni dañar las plantas del cualquier tamaño y tipo. • Escupir sólo en los lugares adecuados. • Evitar el uso de palabras soeces y vulgares en todo tipo de comunicación verbal, escrito y/o gráfico. • Evitar el uso de señales, gestos, mímicas, etc., que sean contrarias a la moral y las buenas costumbres.
--	---	---