



Kodak

Capture Pro Software

Guía del usuario

INTRODUCCIÓN	1-1
---------------------	------------

INTERFAZ DE USUARIO	2-1
----------------------------	------------

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	3-1
------------------------------	------------

APÉNDICE A y B	
-----------------------	--

1 Introducción

Contenido

Documentación relacionada.....	1-2
Terminología	1-3
Inicio de Kodak Capture Pro Software	1-3
Selección de su escáner (clientes que no sean Network Edition)	1-4
Inicio rápido.....	1-5
Cuadro de diálogo Administrador de lotes	1-6
Creación de un nuevo lote	1-7
Apertura de un lote existente	1-8
Eliminación de un lote	1-8
Uso de un trabajo.....	1-9
Opciones de edición	1-11
Rotación de imágenes	1-11
Dibujo de una región	1-12
Recorte de imágenes	1-12
Puesta en blanco de parte de una imagen	1-13
Páginas adjuntas.....	1-13
Redigitalización de imágenes	1-13
Eliminación de imágenes	1-13
Eliminación de un intervalo de documentos.....	1-14
Eliminación de imágenes en blanco de un lote.....	1-14
Salida (procesamiento) de un lote	1-16
Eliminación de errores	1-16

Kodak Capture Pro software es la solución perfecta para el procesamiento de imágenes y formularios, para las aplicaciones de flujo de trabajo y como aplicación independiente. Gestiona la digitalización a una y dos caras, la indexación y la creación de lotes en color, blanco y negro y/o escala de grises. Los lotes pueden exportarse fácilmente a un gran número de las aplicaciones más habituales. Capture Pro Software permite aprovechar al máximo las capacidades de los escáneres para obtener la máxima productividad. Todas las funciones están disponibles en el software. No se requiere ninguna aceleración especial de hardware.

Capture Pro Software se ha diseñado para ser una herramienta rápida, precisa y fácil de usar. Proporciona un rendimiento del escáner óptimo y una productividad máxima. Una pantalla multipágina de alta velocidad presenta las imágenes y datos de índice opcionales a medida que se digitalizan los documentos. Incluye un conjunto completo de herramientas basadas en iconos que permiten simplificar la administración de la digitalización.

Esta guía proporciona los pasos básicos para crear un lote nuevo, digitalizar documentos, editar las imágenes escaneadas y generar un lote. Además, también se detalla una descripción de las ventanas, los menús y las herramientas.

La Guía del administrador de *Kodak Capture Pro Software* (A-61750) ofrece información detallada sobre las configuraciones de trabajos, de página, de código de barras y de OCR, la autoimportación, etc. Consulte la Guía del administrador para obtener más información detallada sobre la configuración de Capture Pro.

Documentación relacionada

Además de esta guía del usuario, está disponible la siguiente documentación:

- **Ayuda en línea:** proporciona información sobre el producto, incluida la instalación detallada del producto, detalles sobre su interfaz y muchas funciones avanzadas. Para localizar esta información en el archivo de ayuda, puede utilizar la tabla de contenidos, el índice o la función de búsqueda.

Para acceder a la ayuda, pulse **F1**, seleccione el botón **Ayuda** de un cuadro de diálogo o haga clic en el icono? que aparece en la esquina superior derecha de cualquier ventana.

- **Tutorial en línea:** el tutorial de *Kodak Capture Pro Software* proporciona una descripción general del producto, seguida de ejemplos detallados de instalación del producto, diseñados para que se familiarice con las principales funciones de Capture Pro Software. El tutorial recorre los pasos esenciales para realizar tareas como configurar un trabajo, digitalizar, indexar y generar las imágenes digitalizadas.

El tutorial es un elemento opcional dentro del instalador de Capture Pro Software. Si estaba instalado, puede ejecutarlo seleccionando **Ayuda>Tutorial**. Si no lo estaba, vuelva a introducir el DVD de instalación de Capture Pro Software e instálelo o ejecútelo desde el DVD.

El tutorial para cada idioma admitido también está disponible para que lo descargue para el sitio web de Capture Pro Software en www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads.

- **Guía de referencia:** proporciona procedimientos sencillos para ponerse en marcha rápidamente, incluida la instalación y el inicio de *Kodak Capture Pro Software*. También se ofrecen procedimientos para digitalizar utilizando las configuraciones de trabajos predefinidas. Puede encontrar un PDF de esta guía en el DVD de *Kodak Capture Pro Software*.
- **Guía del administrador:** ofrece información detallada sobre la creación de configuraciones de trabajo que permitirán a los usuarios un uso más eficiente de *Kodak Capture Pro Software*. También incluye información sobre configuraciones de páginas, códigos de barras y códigos de lotes, importación automática, etc.
- **Notas de la versión:** contienen información que puede no estar disponible en otra documentación de soporte. Para ver las notas de la versión, vaya a www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads y seleccione el enlace **Mejora de Capture Pro Software para la versión X.X**. La página de descarga contiene un enlace a las notas de la versión más actualizadas.

Terminología

Antes de empezar, pueden resultarle útiles unas nociones básicas de alguna de la terminología utilizada en *Kodak Capture Pro Software*.

Kodak Capture Pro Software se basa en "trabajos". Un **trabajo** es una configuración que se crea para capturar y procesar un conjunto de documentos que se quiere digitalizar.

Para digitalizar documentos en un trabajo, debe crear un **lote** que contenga los documentos digitalizados, las imágenes y los datos antes de generarlos.

Kodak Capture Pro Software organiza documentos digitalizados en la siguiente jerarquía:

- **Lote:** contiene uno o varios documentos digitalizados (similar a una carpeta o un archivo colgante que contenga varios documentos independientes).
- **Documento:** contiene una o varias páginas relacionadas a un único elemento (por ejemplo, el contenido de un sobre).
- **Página:** son hojas físicas de papel que se alimentan a través del escáner para producir imágenes.
- **Imagen:** representaciones electrónicas de páginas digitalizadas.

Salida es el proceso de enviar el lote al sistema o a la ubicación de salida deseada en el formato que elija.

Consulte el Apéndice A, *Glosario* para ver un listado completo de la terminología de *Kodak Capture Pro Software*.

Inicio de *Kodak Capture Pro Software*

Si no está utilizando las ediciones *Solo Índice* o *Importación automática*, asegúrese de que el escáner está encendido y correctamente conectado al PC. Si ha adquirido una clave de hardware opcional, asegúrese de está insertada en un puerto USB del equipo.



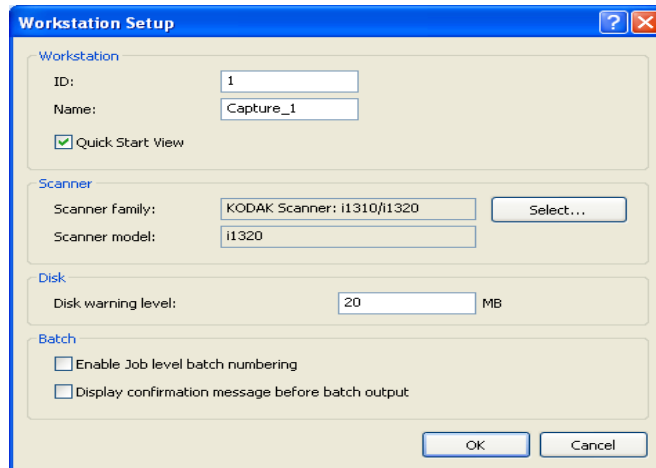
- Haga doble clic en el icono de *Kodak Capture Pro Software* del escritorio o
- Vaya a: **Inicio>Programas>Kodak>Kodak Capture Pro Software**.

NOTAS:

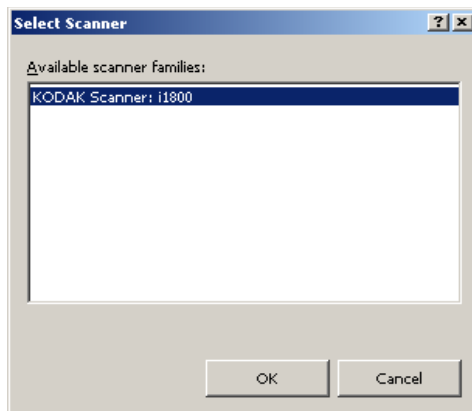
- Los servidores cliente de Network Edition le informarán de que obtendrán una licencia.
- Los servidores cliente de *Kodak Capture Pro Software Network Edition* llevarán a cabo una sincronización inicial con *Kodak Capture Pro Server Software*.

Selección de su escáner (clientes que no sean Network Edition)

La primera vez que inicie el software Capture Pro aparece el mensaje **No se ha seleccionado el escáner. ¿Desea configurarlo ahora?** Haga clic en **Sí** para mostrar la pantalla Configuración de estación de trabajo. Desde esta pantalla puede seleccionar el escáner que utilizará en la lista de escáneres disponibles. En posteriores inicios del software, se obviarán estos pasos.



1. Haga clic en **Seleccionar**. Aparecerá la pantalla Seleccionar escáner.

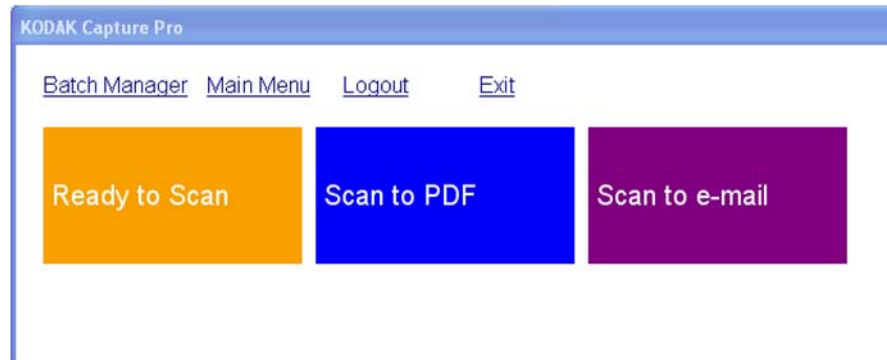


2. Seleccione el escáner que ha instalado en el PC y haga clic en **Aceptar**. Se mostrará la pantalla de inicio rápido.
3. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla Configuración de estación de trabajo.

Inicio rápido

La pantalla de inicio rápido ofrece un menú de las funciones más utilizadas y los iconos de proyectos.

La página de iconos de proyectos muestra la configuración de proyectos que se ha creado. Los iconos se muestran en orden alfabético y pueden cambiar de color si se agregan o eliminan otros iconos de proyecto.



NOTA: Los nombres de proyecto con mayor longitud no se ajustan en el botón y se truncan. Al mover el ratón sobre el botón, se mostrará el nombre completo del proyecto. Es recomendable que las primeras palabras del nombre del proyecto sean únicas y descriptivas.

Administrador de lotes: le permite abrir lotes de documentos existentes, crear nuevos lotes o ver el estado de cualquier lote existente.

Menú principal: muestra la pantalla principal de Capture Pro Software. Puede abrir o crear un lote nuevo de forma manual, iniciar la captura de un documento, editar la configuración de proyectos, editar Usuarios y Grupos y realizar numerosas tareas de configuración del sistema.

Cerrar sesión: cierra la sesión del usuario actual.

Salir: cierra Capture Pro Software.

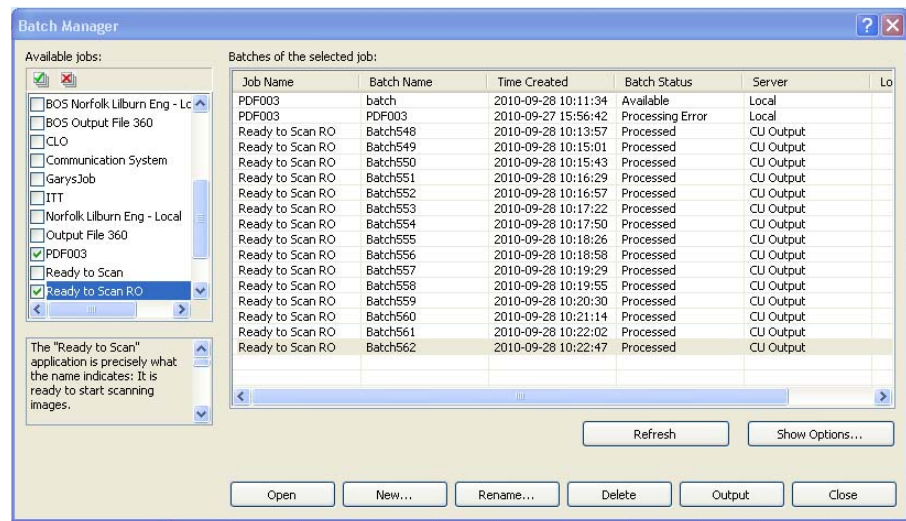
Cuando haga clic en un icono de proyecto, se creará un nuevo lote y comenzará la digitalización tal y como se haya definido en la configuración de proyectos. Después de enviar el resultado de un proyecto, la pantalla de inicio rápido se volverá a mostrar.

NOTAS:

- Si es un usuario con experiencia o no desea utilizar los iconos de trabajo de la pantalla de inicio rápido, puede desactivar dicha pantalla desmarcando la **Vista de inicio rápido** en el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo. Para acceder al cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo, seleccione **Archivo > Configuración de la estación de trabajo** en la ventana principal.
- El icono "Inicio rápido" de la barra de herramientas "Ver" se puede utilizar para volver a la pantalla "Inicio rápido" en el "Menú principal".
- Se ha desactivado "Inicio rápido" para las ediciones *Solo índice* o *Importación automática*.

Cuadro de diálogo Administrador de lotes

Al iniciar la sesión en *Kodak Capture Pro Software*, aparecerá el cuadro de diálogo Administrador de lotes. También se puede mostrar este cuadro de diálogo seleccionando **Lote>Abrir**. Utilice este cuadro para gestionar todos los lotes asociados a sus configuraciones de trabajo.



Trabajos disponibles: muestra un listado de todas configuraciones de trabajo. Seleccione un lote de cualquiera de estas configuraciones de trabajo.



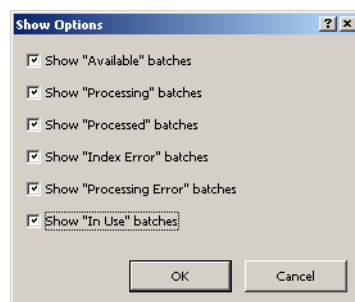
Haga clic para mostrar todos los lotes de todas las configuraciones de trabajo.



Haga clic para ocultar todos los lotes de todas las configuraciones de trabajo.

Lotes del trabajo seleccionado: muestra los campos de *Nombre del trabajo*, *Nombre del lote*, *Hora de creación*, *Estado del lote* y *Bloqueado por* de los trabajos seleccionados.

Mostrar opciones: muestra el cuadro de diálogo Mostrar opciones, que le permite seleccionar qué estados (es decir, *Disponible*, *Procesamiento*, etc.) se mostrarán en el campo *Estado del lote* en el cuadro de diálogo Administrador de lotes.



Abrir: muestra el lote que haya seleccionado en la lista. El comando Abrir no abrirá ningún lote que conste como *En uso*. Para abrir un lote existente, debe tener permisos de lectura/escritura para la ubicación de la imagen digitalizada.

Nuevo: muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que le permite crear un nuevo lote.

Cambiar nombre: muestra el cuadro de diálogo Cambiar nombre de lote, que permite cambiar el nombre al lote seleccionado.

Eliminar: elimina el lote seleccionado. Aparecerá un cuadro de confirmación para que confirme la eliminación.

Salida: envía el lote para su procesamiento.

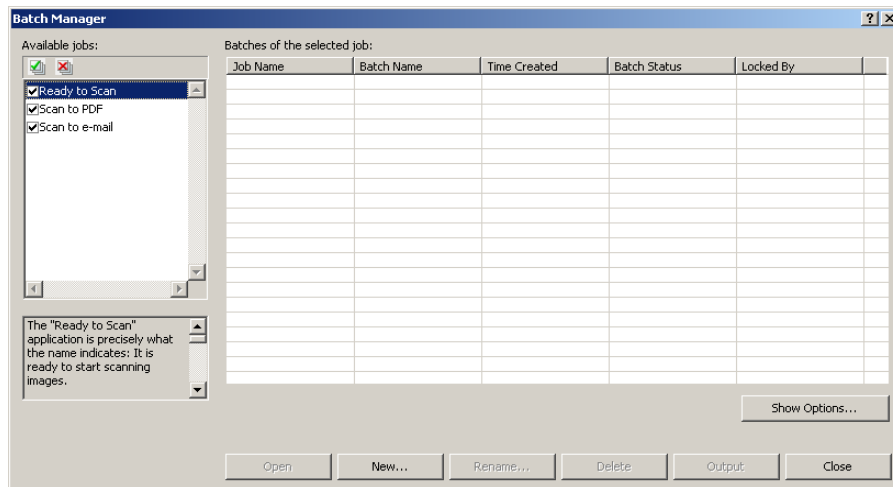
Cerrar: cierra el cuadro de diálogo.

Creación de un nuevo lote

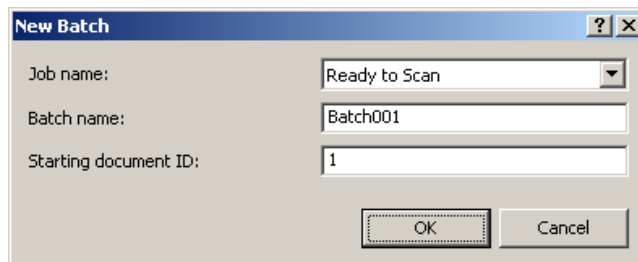
Cuando quiera digitalizar documentos, debe crear un lote nuevo o abrir uno existente en el que digitalizar los documentos. En la mayoría de casos el administrador del sistema ya habrá configurado los trabajos que utilizará. Estos trabajos aparecerán en el cuadro de diálogo Administrador de lotes.

Para crear un nuevo lote:

1. Inicie *Kodak Capture Pro Software*. Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes.



1. Seleccione **Nuevo**. Se mostrará el cuadro de diálogo Nuevo lote.



2. Seleccione una configuración de trabajo en la lista desplegable *Nombre de trabajo*. El nuevo lote se capturará y saldrá tal y como se haya definido en la configuración de este trabajo.
3. Si procede, introduzca un nombre nuevo para el lote en el campo *Nombre de lote*. Por defecto el software *Kodak Pro* sugiere un nuevo nombre de lote basado en el último nombre de lote creado para la configuración de trabajo. Por ejemplo, si el nombre del último lote es Salud030, el nombre predeterminado del nuevo lote será Salud031. No podrá introducir un valor si **la casilla de verificación de numeración de lotes a nivel de trabajo** está desactivada en el cuadro de diálogo Configuración de estación de trabajo.

NOTA: *para clientes de Network Edition*. Cuando **Activar numeración de lote de nivel de trabajo** está desactivado en Configuración de estación de trabajo y el nombre de lote incluye <BATCH_COUNTER>, el nombre del lote mostrará **"Establecido por el sistema"** y no se podrá cambiar.

4. Si procede, introduzca el **identificador de documento inicial**. El identificador de documento inicial es el identificador que quiere asignar al primer documento de un lote. En la mayoría de casos ese identificador es 1. De forma predeterminada, el software propone un número inicial de documento creado a partir de la configuración del trabajo.

5. Haga clic en **Aceptar**. El Visor de imágenes se muestra en la ventana Principal con el nombre de lote que haya asignado. El Visor de imágenes, el Explorador de lotes y el Visor de miniaturas quedarán en blanco hasta que empiece a digitalizar.

Apertura de un lote existente

Para abrir un lote existente:

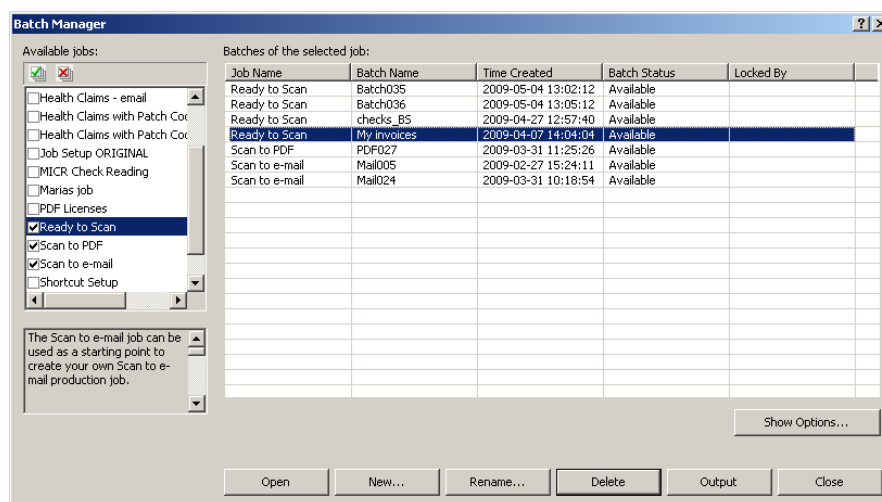
1. Seleccione **Lote>Abrir**. Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes. Según los valores de configuración, se mostrarán los lotes de todas las configuraciones de trabajo.
2. Resalte el lote que desee abrir y haga clic en **Abrir**. El lote seleccionado se visualizará en el Visor de imágenes y en el Explorador de lotes. Ahora puede trabajar con este lote.

NOTA: si está digitalizando en un entorno de varios escáneres y el lote seleccionado ya está abierto en otra estación de trabajo, *Kodak Capture Pro Software* no permitirá abrir el lote. Aparecerá el mensaje, **No se puede abrir el lote, ya que actualmente lo está utilizando otro usuario**.

Eliminación de un lote

Eliminar un lote implica que se borra la estructura de subdirectorio del lote y las imágenes del lote seleccionado.

1. Seleccione **Lote>Abrir**. Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes. Según los valores de configuración, se mostrarán los lotes de todas las configuraciones de trabajo.



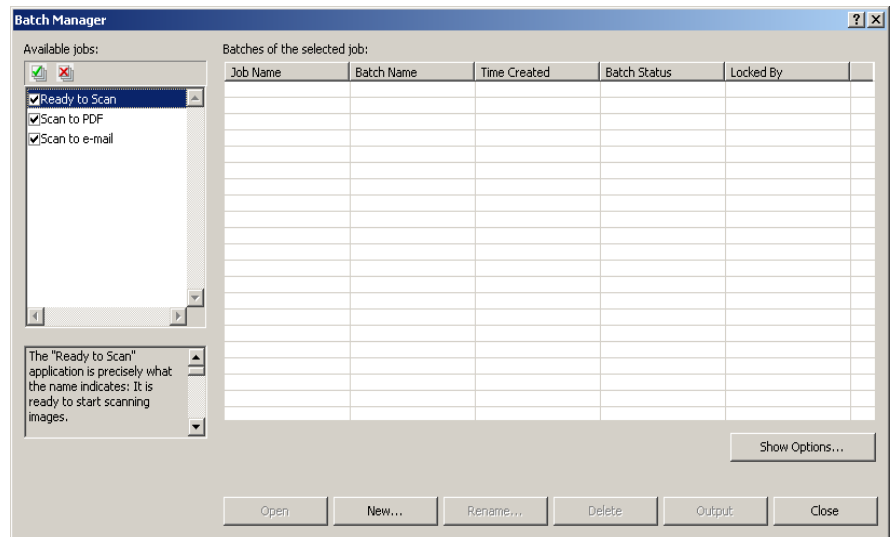
2. Resalte el lote que desee eliminar y haga clic en **Eliminar**. Aparecerá el mensaje **¿Seguro que desea eliminar el lote seleccionado "XXXXX"?**
3. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de un trabajo

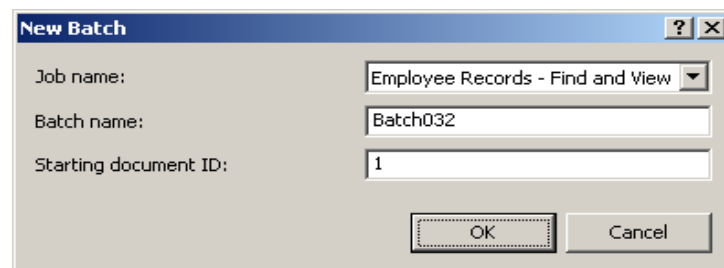
Esta sección proporciona los pasos básicos para crear un lote nuevo, digitalizar y generar un lote. Puede encontrar información detallada sobre indexación, configuración de zonas de OCR, lectura de parches, selección de distintas fuentes en la Guía del administrador *Kodak Capture Pro Software* (A-61750).

NOTA: existen varias formas de completar una acción cuando utilice *Kodak Capture Pro Software*. Por ejemplo, si quiere abrir un lote, puede seleccionar **Lote>Abrir** en la barra de menú, puede hacer clic en el botón **Abrir lote** de la barra de herramientas o puede pulsar la tecla de acceso directo **F3**. Para la finalidad de ese manual, todas las acciones se describen utilizando la **barra de menú**. Para obtener un listado completo de menús, botones de la barra de herramientas y teclas de función, consulte el Capítulo 2, *La interfaz de usuario*.

1. Si aún no ha iniciado el software Capture Pro, hágalo ahora. Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes.

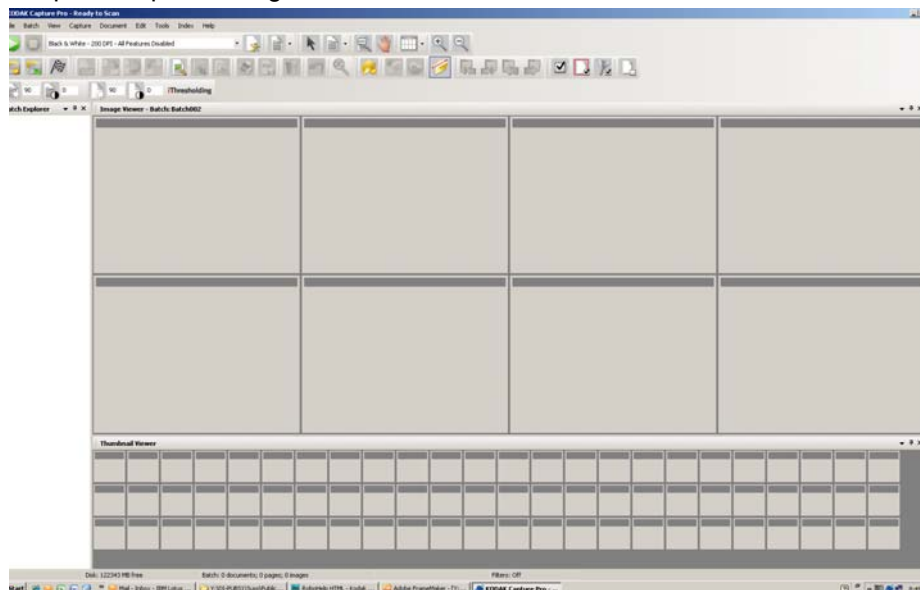



2. Haga clic en **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Nuevo lote.



3. Seleccione la configuración de trabajo que desee en el cuadro desplegable *Nombre de trabajo*. El nombre del lote y el ID inicial del documento se rellenan automáticamente. Puede cambiarlos si lo desea.

4. Haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la pantalla principal y ya estará preparado para empezar a digitalizar.



5. Coloque la pila de documentos que quiere digitalizar en la bandeja de entrada del escáner.
6. Haga clic en  **Inicio**. El escáner alimentará las páginas.
7. Cuando se hayan digitalizado los documentos, puede realizar las opciones de edición necesarias (por ejemplo, eliminar páginas en blanco, rotar imágenes, recortar imágenes, etc.). Consulte la siguiente sección "Opciones de edición", para ver una breve descripción de algunas de las opciones disponibles.
8. Cuando haya dejado el lote a su gusto, seleccione **Lote>Salida**. La tarea de salida del lote comienza y aparecerá la pantalla Nuevo lote, donde podrá iniciar otra sesión de digitalización, mientras el procesamiento se realiza en segundo planos.

Las imágenes digitalizadas se enviarán a la ubicación designada.

Opciones de edición

Antes de generar el lote, revise las imágenes para estar seguro de que están como desea. Si necesita realizar algún ajuste, dispone de herramientas para que las utilice. Esta sección ofrece los procedimientos para algunas de las funciones de edición utilizadas con más frecuencia (por ejemplo, rotar imágenes, eliminar imágenes, eliminar imágenes, recortar imágenes, etc.). Puede encontrar los pasos que debe seguir para dividir y fusionar imágenes en la Guía del administrador de *Kodak Capture Pro Software*.

Todas las opciones de menú y las opciones de la barra de herramientas se describen en el capítulo 2 *La interfaz de usuario*.

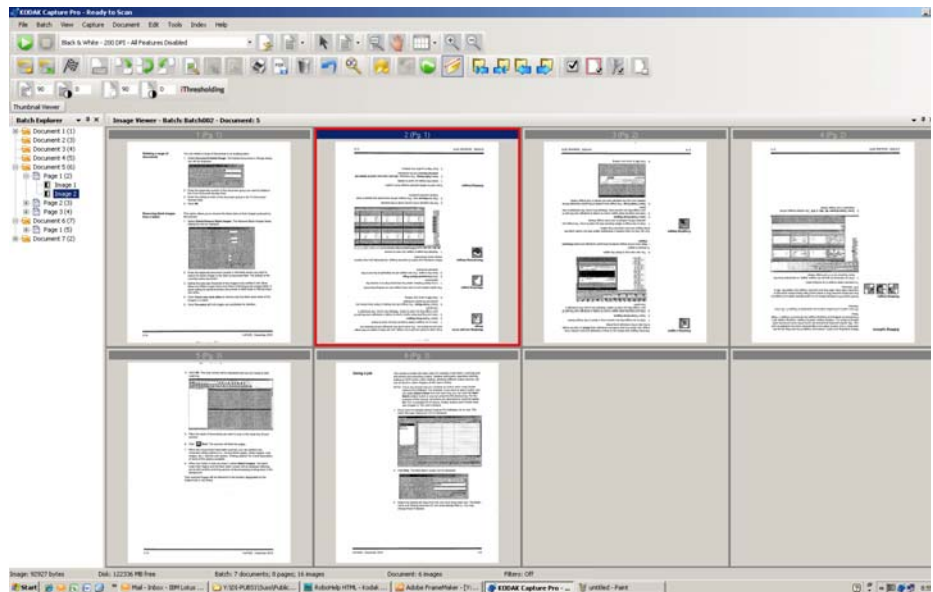
Rotación de imágenes



Kodak Capture Pro Software permite rotar las imágenes automáticamente mientras se están digitalizando o girarlas manualmente después de haberlas digitalizado. Las imágenes rotan 90, 180 o 270° hacia la derecha.

Para rotar manualmente las imágenes de un lote existente:

1. Haga clic en imágenes, páginas o documentos sueltos (o grupos) en la lista Explorador de lotes o en el Visor de imágenes.



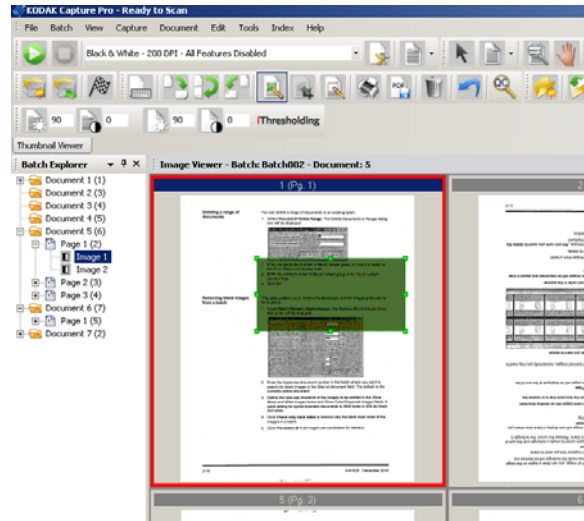
2. Seleccione **Herramientas>Rotar> 90, 180 o 270**. Las imágenes rotadas se mostrarán en el Visor de imágenes.

Dibujo de una región



La herramienta Dibujar región permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de una imagen, poner en blanco el área dentro del rectángulo mediante la opción **En blanco** o recortar la imagen para ajustarla al tamaño del rectángulo con la opción **Recortar**.

1. Haga clic en la imagen que desea recortar o poner en blanco en el Visor de imágenes.
2. Seleccione **Herramientas>Dibujar región**.
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujo de región para crear un rectángulo sobre la zona de la imagen que desea seleccionar. Cuando suelte el cursor, el rectángulo se pondrá en verde.



4. Ahora podrá recortar o poner la región en blanco.

Para eliminar una región:

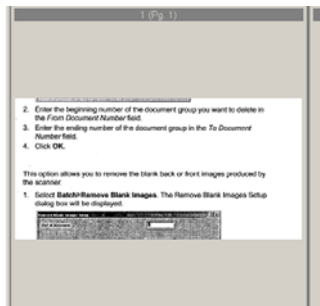
- Haga clic con el botón derecho sobre la imagen que contiene el rectángulo verde y seleccione **Cancelar selección de región**.

Recorte de imágenes



Puede recortar un área fuera de una región rectangular que cree utilizando la herramienta Dibujar región y utilizando la opción Recortar.

1. Haga clic en la imagen que quiera recortar del Explorador de lotes. La imagen que seleccione se perfilará en color rojo en el Visor de imágenes.
2. Seleccione **Herramientas>Dibujar región**.
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujo de región para crear un rectángulo sobre la zona de la imagen que desea conservar. Cuando suelte el cursor, el rectángulo se pondrá en verde.
4. Seleccione **Herramientas>Recortar**. El área de la imagen fuera del rectángulo verde se eliminará y sólo el área seleccionada permanecerá en el Visor de imágenes.



5. Haga clic en **Aceptar** para guardar el ajuste.

Puesta en blanco de parte de una imagen



Si quiere poner en blanco parte de una imagen, puede dibujar una región de la imagen y utilizar la herramienta En blanco. El área dentro del rectángulo se pondrá en blanco.

1. Haga clic en la imagen que quiera poner en blanco del Explorador de lotes.
2. Seleccione **Herramientas>Dibujar región**.
3. Haga clic y arrastre el cursor de dibujo de región para crear un rectángulo sobre la zona de la imagen que desea poner en blanco. Cuando suelte el cursor, el rectángulo se pondrá en verde.
4. Seleccione **Herramientas>En blanco**. La imagen mostrará ahora un área en blanco en el lugar en el que colocó el rectángulo verde.
5. Haga clic en **Aceptar** para guardar el ajuste.

Páginas adjuntas



Esta opción permite digitalizar páginas adicionales en un documento existente.

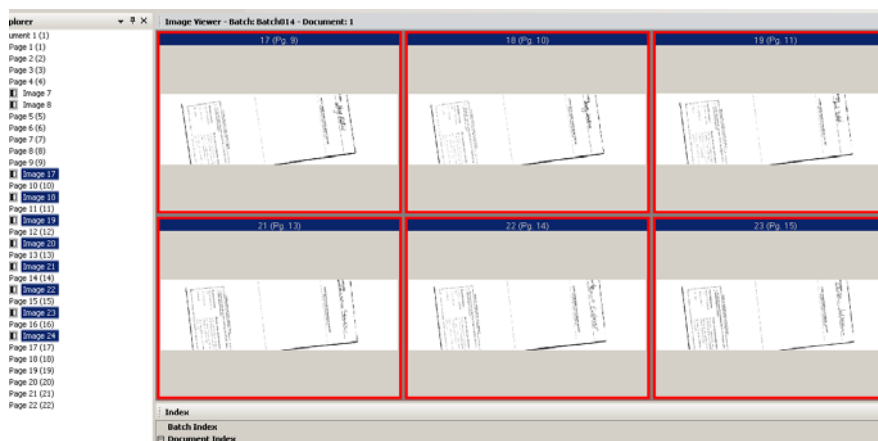
1. En el Explorador de lotes, seleccione el documento que va a recibir los datos adjuntos.
2. Haga clic en **Documento>Adjuntar página**.
3. Digitalice las imágenes. Las páginas nuevas se mostrarán al final del documento seleccionado.

Redigitalización de imágenes



Cuando revise el lote de imágenes digitalizadas, es posible que en ocasiones deba volver a digitalizar algunos documentos.

1. Resalte la página o páginas que quiera volver a digitalizar.



2. Coloque los originales en el orden correcto en el escáner.
3. Haga clic en el icono **Volver a digitalizar**. Las imágenes se volverán a digitalizar y se colocarán en sus posiciones digitalizadas originales.

Eliminación de imágenes

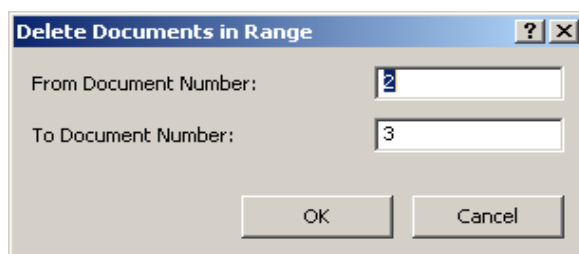
Si quiere eliminar las imágenes seleccionadas del lote:

1. Seleccione la imagen que quiere eliminar.
2. Seleccione **Editar>Eliminar**. Aparecerá el mensaje *¿Seguro que desea eliminar los elementos seleccionados?*
3. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Eliminación de un intervalo de documentos

Puede eliminar un intervalo de documentos de un lote existente.

1. Seleccione **Documento>Eliminar intervalo**. Se mostrará el cuadro de diálogo Eliminar documentos del intervalo.

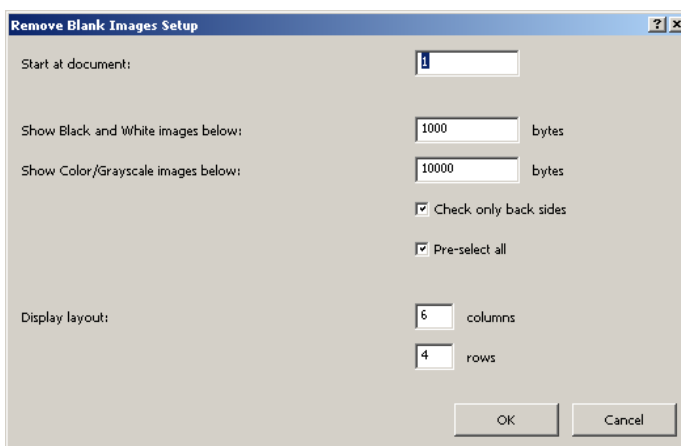


2. Introduzca el número inicial del grupo de documentos que desee eliminar en el campo *Número del primer documento*.
3. Introduzca el número final del grupo de documentos que desee eliminar en el campo *Número del último documento*.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de imágenes en blanco de un lote

Esta opción permite eliminar las imágenes en blanco el reverso y el anverso producidas por el escáner.

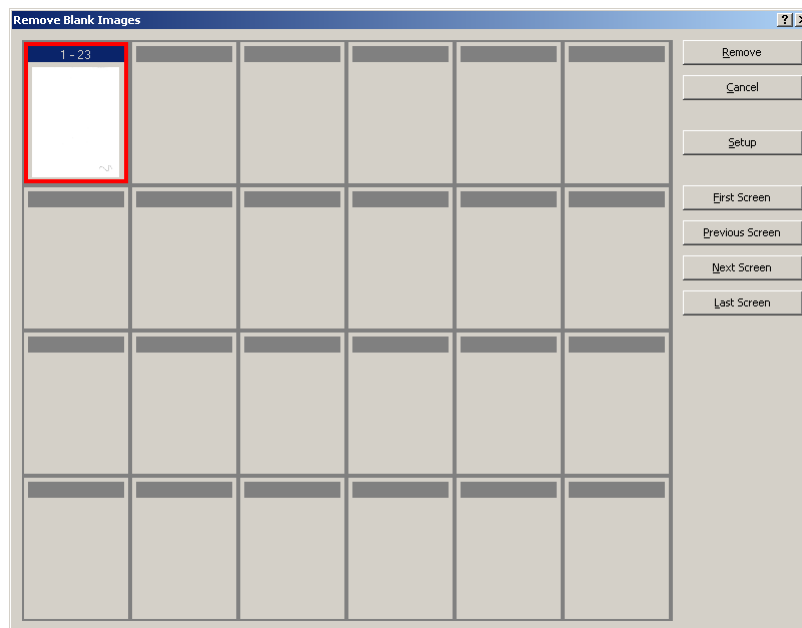
1. Seleccione **Lote>Eliminar imágenes en blanco**. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de eliminación de imágenes en blanco.



2. En el campo *Empezar en documento*, introduzca el número de documento inicial del lote en el que quiere empezar a buscar imágenes en blanco. El valor predeterminado es el documento activo en ese momento.
3. Defina el umbral de tamaño en bytes de las imágenes que se van a verificar en los campos *Mostrar imágenes en blanco y negro por debajo de* y *Mostrar imágenes en color/escala de grises*. Una configuración apropiada para los documentos empresariales más comunes es de 3000 bytes en 200 ppp en blanco y negro.
4. Haga clic en **Comprobar solo reversos** para eliminar sólo los reversos en blanco de las imágenes de un lote.
5. Haga clic en **Preseleccionar todo** si todas las imágenes son candidatas para su eliminación.

6. Defina el número de columnas y filas que quiere visualizar en el campo *Diseño de visualización*. En una pantalla SVGA de 1.024 x 768, una matriz de 14 x 7 permite verificar 98 imágenes por pantalla.
7. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los valores introducidos.

Después de examinar el lote, *Kodak Capture Pro Software* muestra todas las imágenes que coinciden con el criterio definido (por ejemplo, reversos por debajo de 5.000 bytes) en la ventana Eliminar imágenes en blanco. Estas imágenes se muestran resaltadas en color rojo. Todas las imágenes en color se consideran imágenes en blanco y listas para su eliminación.



- Si no se muestra ninguna imagen en blanco en la ventana Eliminar imágenes en blanco, significa que *Kodak Capture Pro Software* no puede localizar ninguna imagen en el lote que coincida con su criterio. Puede hacer clic en **Configuración** en la ventana Eliminar imágenes en blanco para volver a abrir el cuadro de diálogo Eliminar imágenes en blanco e introducir números de umbral más altos (en bytes) para la imágenes en blanco y negro, color o escala de grises.
8. De forma predeterminada, todas las imágenes en blanco están marcadas en rojo y seleccionadas para su eliminación. Para seleccionar las imágenes en blanco que no desee eliminar, haga clic en cada una de ellas. La marca en rojo desaparece en estas imágenes.
 9. Utilice los botones **Primera pantalla**, **Pantalla anterior**, **Pantalla siguiente** y **Última pantalla** para desplazarse por todas las posibles imágenes en blanco del lote.
 10. Haga clic en **Eliminar**. Aparecerá el mensaje *¿Desea eliminar todas las imágenes seleccionadas?*
 11. Elija **Sí** para confirmar la eliminación de las imágenes en blanco. Capture Pro Software elimina las imágenes en blanco que siguen marcadas en rojo, vuelve a paginar los documentos y actualiza la capacidad de lote y disco duro disponible.

Salida (procesamiento) de un lote

Cuando termine con todos los cambios de edición, podrá procesar el lote.

Kodak Capture Pro Software permite la salida (o procesamiento) de un lote cada vez o de todos los lotes disponibles al mismo tiempo.

Para llevar a cabo la salida del lote actual de una configuración de trabajo:

1. Seleccione **Lote>Salida**.

Cuando un lote está en cola para su salida, aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo lote para que pueda digitalizar otro lote de documentos.

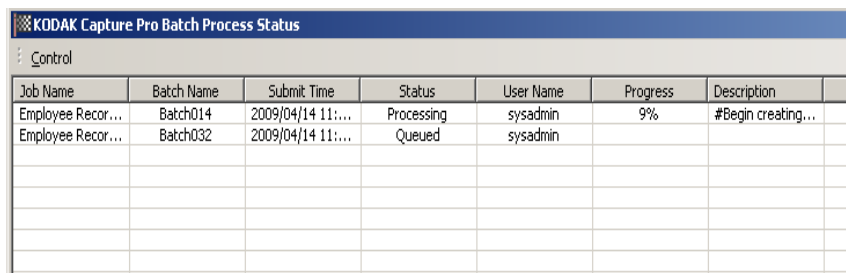
2. Haga clic en **Aceptar** para continuar digitalizando imágenes en el nuevo lote. Durante la salida de un lote, este se procesa de acuerdo con el destino de salida del sistema seleccionado en la ficha Salida del cuadro de diálogo Configuración de trabajo. El resultado habitual es que el lote se copie en una ruta del subdirectorio de salida.

Para llevar a cabo la salida de todos los lotes disponibles en una configuración de trabajo actual:

- Seleccione **Lote>Salida de todos**. Se mostrará el cuadro de diálogo Administrador de lotes, donde puede seleccionar uno o varios lotes para su salida.

Para ver el progreso de la salida:

- Seleccione **Lote>Ver estado de salida de lote**. Aparecerá la ventana Estado de lote de *Kodak Capture Pro*.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Employee Recor...	Batch014	2009/04/14 11:...	Processing	sysadmin	9%	#Begin creating...
Employee Recor...	Batch032	2009/04/14 11:...	Queued	sysadmin		

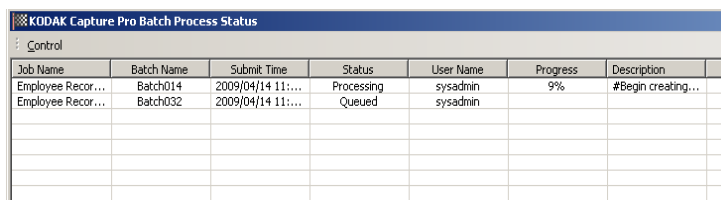
Esta ventana le informará sobre el progreso de los lotes durante su salida. Cuando la salida se realiza en segundo plano, la digitalización toma relevancia. La salida será mucho más lenta hasta que finalice la digitalización.

Eliminación de errores

La ventana Estado del lote de *Kodak Capture Pro* proporciona información sobre los lotes que se están preparando para su salida de *Kodak Capture Pro Software*.

Para ver la ventana Estado del lote:

- Seleccione **Lote>Ver estado de salida de lote**.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Employee Recor...	Batch014	2009/04/14 11:...	Processing	sysadmin	9%	#Begin creating...
Employee Recor...	Batch032	2009/04/14 11:...	Queued	sysadmin		

Para borrar los errores:

- Haga clic en *Nombre del trabajo* para **Borrar todos los errores** o **Borrar los errores seleccionados**.

2 La interfaz de usuario

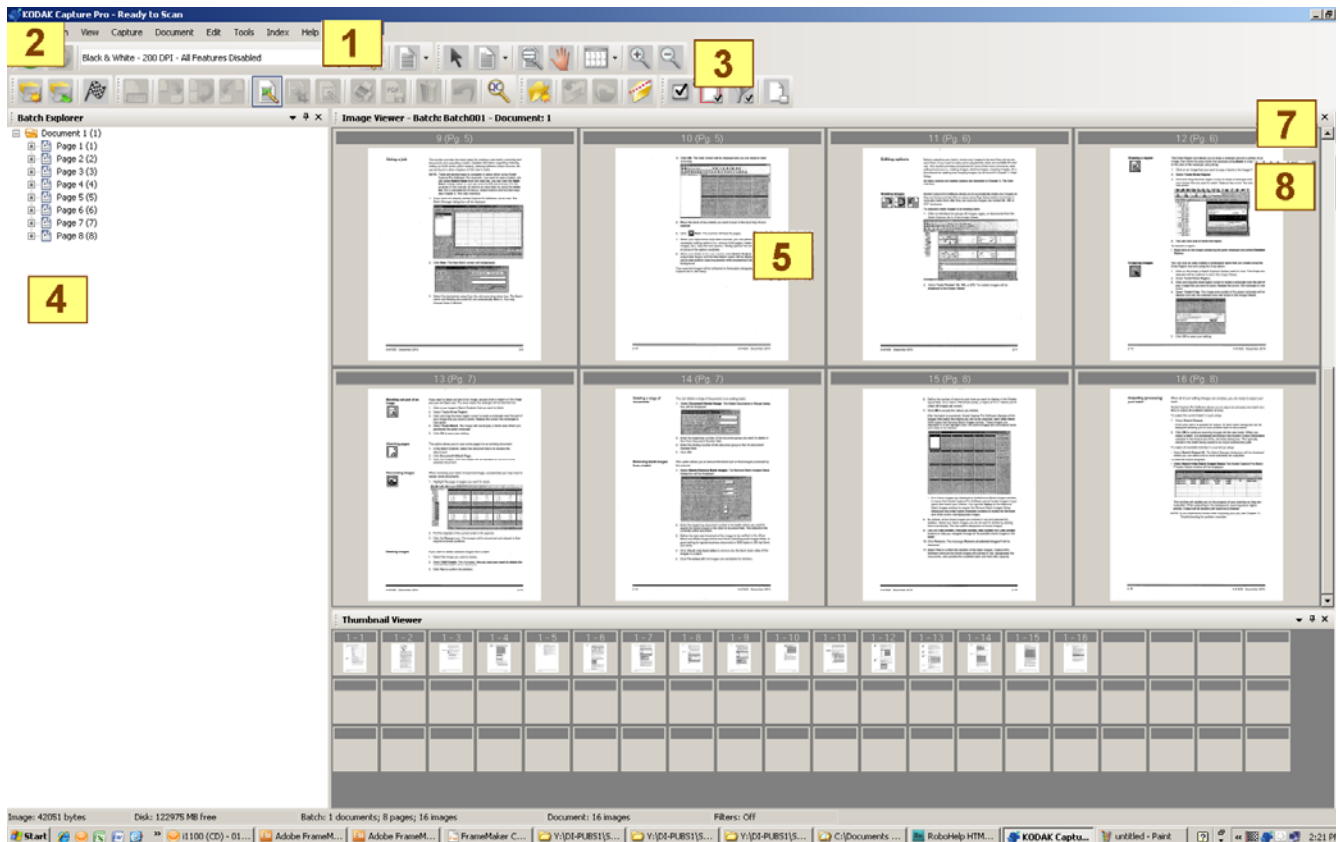
Contenido

Ventana principal.....	2-2
Barra de menús	2-4
Menú Archivo	2-4
Menú Lote	2-6
Menú Ver.....	2-7
Menú Captura	2-8
Menú Documento.....	2-9
Menú Editar.....	2-10
Menú Herramientas.....	2-11
Cuadro de diálogo de la herramienta CC inteligente.....	2-12
Menú Índice	2-14
Uso de Búsqueda en la base de datos.....	2-15
Uso de la entrada doble de datos.....	2-15
Resolución de entrada.....	2-17
Menú Ayuda.....	2-18
Barras de herramientas.....	2-19
Barra de herramientas Captura.....	2-19
Barra de herramientas Lote	2-19
Barra de herramientas Documento	2-19
Barra de herramientas Ver	2-20
Barra de herramientas Navegación	2-20
Barra de herramientas Indicador.....	2-21
Barra de herramientas Editar	2-21
Barra de herramientas Índice.....	2-22
Barra de herramientas Ajustes del escáner	2-22
Métodos abreviados.....	2-23
Explorador de lotes	2-24
Visor de imágenes	2-25
Menú contextual de imagen	2-25
Visor de miniaturas	2-27
Menú contextual del Visor de miniaturas	2-27
Herramienta CC inteligente.....	2-27
Ventana Índice	2-28
Ventana Información	2-29
Ventana Estado del lote	2-30
Barra de estado	2-30
Cambio de la interfaz de la ventana Principal.....	2-31

Este capítulo ofrece descripciones de la ventana Principal de *Kodak Capture Pro Software*, así como todas las descripciones de la barra de menú, las barras de herramientas y los visores.

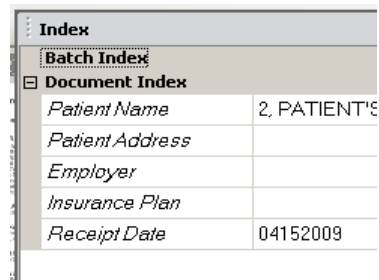
Ventana principal

La ventana principal contiene los elementos siguientes.



- 1 **Barra de título del programa:** proporciona el nombre de la configuración de trabajo.
- 2 **Barra de menús:** proporciona los siguientes elementos de menú: Archivo, Lote, Ver, Captura, Documento, Editar, Herramientas, Índice y Ayuda.
- 3 **Barras de herramientas:** proporciona las siguientes barras de herramientas: Captura, Lote, Ver, Documento, Navegación, Indicador, Editar e Índice.
- 4 **Explorador de lotes:** muestra un listado de todas las carpetas de documentos, las páginas y los archivos de imágenes del lote.
- 5 **Visor de imágenes:** muestra las imágenes de un lote. El Visor de imágenes se puede configurar para mostrar 1, 2, 4, 8 o más imágenes al mismo tiempo.
- 6 **Visor de miniaturas:** muestra miniaturas de todas las imágenes del lote.

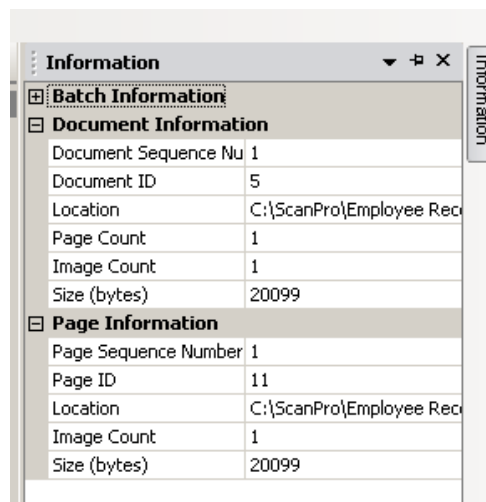
- 7 **Ficha Índice:** al hacer clic en la ficha Índice (situada en el lado derecho de la ventana Principal), aparece la ventana Índice, donde se recogen índices a nivel de lote o de documento.



The screenshot shows a window titled 'Index'. It has a tree view on the left with 'Batch Index' and 'Document Index'. The 'Document Index' is selected, and the main area displays a table with patient information.

Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

- 8 **Ficha Información:** al hacer clic en la ficha Información (situada en el lado derecho de la ventana Principal), aparece la ventana Información, donde se recogen estadísticas detalladas sobre el lote, el documento, la página y la imagen.



The screenshot shows a window titled 'Information'. It has a tree view on the left with 'Batch Information' and 'Document Information'. The 'Document Information' is selected, and the main area displays a table with document statistics. Below it, the 'Page Information' section is also visible.

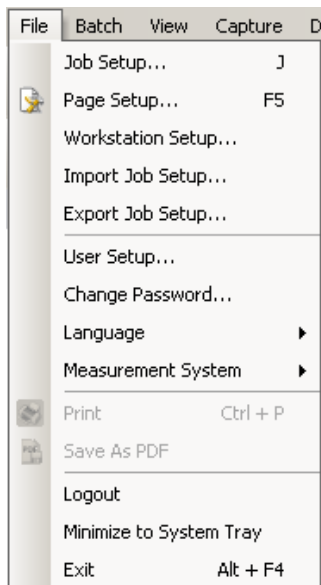
Document Information	
Document Sequence Nu	1
Document ID	5
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Page Count	1
Image Count	1
Size (bytes)	20099

Page Information	
Page Sequence Number	1
Page ID	11
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Image Count	1
Size (bytes)	20099

Barra de menús

La barra de menús proporciona los siguientes elementos de menú: Archivo, Lote, Ver, Captura, Documento, Editar, Herramientas, Índice y Ayuda.

Menú Archivo



El menú Archivo presenta las siguientes opciones:

Configuración del trabajo: muestra el cuadro de diálogo Configuración del trabajo, que le permite configurar los parámetros de una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador para *Kodak Capture Pro Software* para obtener más información. Método abreviado: J.

Configuración de páginas: muestra el cuadro de diálogo Configuración de páginas, que permite seleccionar una configuración de página predefinida o crear su propia configuración predeterminada para la configuración del trabajo. *Kodak Capture Pro Software* incluye varias configuraciones de página predefinidas. La lista de configuraciones de página predefinidas varía según el escáner que se esté utilizando. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Configuración de estación de trabajo: muestra el cuadro de diálogo Configuración de estación de trabajo, que permite seleccionar el escáner conectado al PC para digitalizar documentos en *Kodak Capture Pro Software*. Si dispone de licencia, también puede seleccionar la opción Importación automática para importar automáticamente imágenes en *Kodak Capture Pro Software*. Consulte la siguiente sección titulada "Configuración de la estación de trabajo" para ver los procedimientos.

Importar configuración del trabajo: muestra el cuadro de diálogo Importar, que le permite importar una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Exportar configuración del trabajo: muestra el cuadro de diálogo Exportar, que le permite exportar una configuración de trabajo. Consulte la Guía del administrador para *Kodak Capture Pro Software* para obtener más información.

Configuración de usuario: muestra el cuadro de diálogo Configuración de usuario, que permite al administrador configurar y gestionar usuarios de *Kodak Capture Pro Software*. Consulte la Guía del administrador para obtener más información.

Cambiar contraseña: muestra el cuadro de diálogo Cambiar contraseña, que permite cambiar la contraseña.

Para cambiar una contraseña:

1. Seleccione **Archivo>Cambiar contraseña**. Se mostrará el cuadro de diálogo Cambiar contraseña.
2. Introduzca la **Contraseña antigua** y, a continuación, la **Contraseña nueva**.
3. Confirme la contraseña escribiendo la contraseña nueva en el campo *Confirmar contraseña*.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Idioma: permite seleccionar el idioma en el que se mostrará la interfaz. **Los idiomas admitidos son: inglés, francés, italiano, alemán, portugués de Brasil, neerlandés, español, chino simplificado, chino tradicional, sueco, coreano, turco, checo, ruso y japonés.**

Para cambiar el idioma:

1. Seleccione **Archivo>Idioma**.
2. Seleccione el idioma deseado. La interfaz de usuario aparecerá en el idioma seleccionado.

NOTA: el cuadro de diálogo Configuración de escáner (controlador TWAIN) puede mostrar caracteres de texto incorrectos si el idioma predeterminado es un idioma occidental y el usuario cambia a un idioma asiático. Para solucionarlo, utilice la "Configuración regional y de idioma" del sistema para configurar el "Idioma para programas no Unicode" para el idioma asiático que desee.

Sistema de medición: permite seleccionar las unidades del **sistema métrico** o del **sistema imperial**.

Imprimir: muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión para la impresora seleccionada, que permite imprimir documentos digitalizados. Método abreviado: Ctrl + P.

Guardar como PDF: muestra el cuadro de diálogo Guardar como PDF, que permite guardar imágenes digitalizadas en un formato PDF en el que se puedan realizar búsquedas o no.

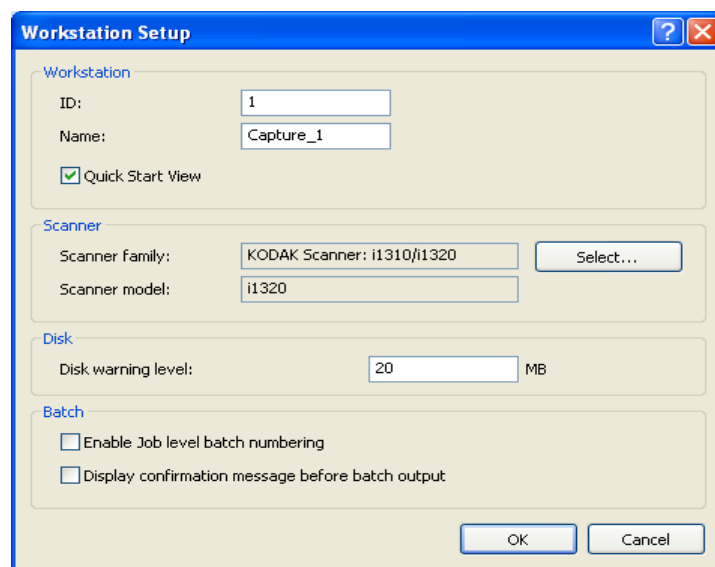
Cerrar sesión: cierra la sesión del usuario actual.

Minimizar a la bandeja del sistema: minimiza la aplicación el software Capture Pro, pero no cierra el software.

Salir: cierra *Kodak* el software Capture Pro. Método abreviado: Alt + F4.

Configuración de la estación de trabajo

Al seleccionar **Archivo>Configuración de estación de trabajo**, aparece la pantalla Configuración de estación de trabajo. Desde esta pantalla puede configurar la información de la estación de trabajo y elegir el escáner que quiere utilizar.



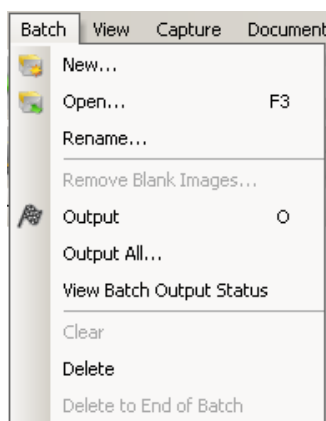
1. Introduzca el **identificador** y el **nombre** de la estación de trabajo. En un entorno de varios escáneres, el identificador y el nombre deben ser únicos.
2. Si es un usuario con experiencia o no desea utilizar la pantalla de inicio rápido, desmarque la casilla de **Vista de inicio rápido**.
3. Haga clic en **Seleccionar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar fuente y se proporcionará una lista de los escáneres y de otras fuentes disponibles, como Importación automática, en función de la licencia.
4. Seleccione la fuente que desee utilizar y haga clic en **Aceptar**.

- Introduzca el nivel de advertencia del disco que desee en megabytes (MB). Recibirá una advertencia si el espacio libre en el disco cae por debajo de este nivel.
- Active la opción **Habilitar numeración de lotes en trabajo** si quiere que se mantenga el número de secuencia de lote de forma independiente para cada trabajo. Si se activa esta opción, la numeración se mantendrá en el trabajo. Si no, se mantendrá en el sistema. Por ejemplo:

Nivel de sistema	Nivel de trabajo
Facturas FAC001	Facturas FAC001
Reclamaciones REC002	Reclamaciones REC001
Registros REG003	Registros REG001
Facturas FAC004	Facturas FAC002

- Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.

Menú Lote



El menú Lote presenta las siguientes opciones:

Nuevo: muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que le permite crear un nuevo lote. Consulte el Capítulo 1, *Introducción* para ver los procedimientos.

Abrir: muestra el cuadro de diálogo Administrador de lotes, que permite abrir un lote existente. Método abreviado: F3. Consulte el Capítulo 1, *Introducción* para ver los procedimientos.

Cerrar: cierra el lote abierto actualmente.

Cambiar nombre: muestra el cuadro de diálogo Cambiar nombre de lote, que permite cambiarle el nombre al lote actual.

Eliminar imágenes en blanco: muestra el cuadro de diálogo Configuración de eliminación de imágenes en blanco, que permite eliminar los anversos o reversos en blanco que genere el escáner. Método abreviado del teclado: K. Consulte el Capítulo 1, *Introducción* para ver los procedimientos.

Salida: comienza a procesar todas las imágenes del lote actual. Método abreviado: O. Consulte el Capítulo 1, *Introducción* para ver los procedimientos.

Salida de todos: comienza a procesar todas las imágenes de todos los lotes del trabajo actual.

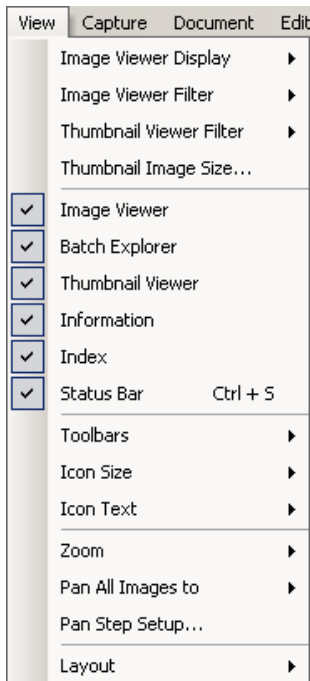
Ver estado de salida de lote: muestra la ventana Estado del lote *Kodak Capture Pro*, que ofrece información sobre el progreso de sus comandos de salida. Consulte la sección titulada "Ventana estado del lote" más adelante en este capítulo.

Borrar: borra todas las imágenes de un lote, pero mantiene la intacta estructura de subdirectorios del lote.

Eliminar: elimina las imágenes y la estructura de subdirectorios del lote seleccionado. Consulte el Capítulo 1, *Introducción* para ver los procedimientos.

Eliminar hasta final del lote: borra todas las imágenes desde la imagen seleccionada hasta la última del lote.

Menú Ver



El menú Ver contiene las opciones siguientes:

Visualización del Visor de imágenes: permite seleccionar una rejilla de 1, 2, 4 o 8 imágenes para visualizarlas en la ventana Principal. En caso de seleccionar **Personalizar**, se muestra el cuadro de diálogo Configuración de diseño personalizado, que permite especificar otro tamaño de rejilla.

Filtro del Visor de imágenes: permite especificar uno o más tipos de imágenes que se mostrarán en el Visor de imágenes de la ventana Principal. Puede seleccionar una o más de las siguientes opciones: **Anverso, Reverso, Blanco y negro, Escala de grises y Color**.

Filtro del Visor de miniaturas: permite especificar uno o más tipos de imágenes que se mostrarán en el Visor de miniaturas de la ventana Principal. Puede seleccionar uno o más de los siguientes filtros: **Anverso, Reverso, Blanco y negro, Escala de grises y Color**.

Tamaño de imagen en miniatura: muestra el cuadro de diálogo Configuración de tamaño de imagen en miniatura, que permite especificar el tamaño de las miniaturas que se mostrarán en la ventana Principal.

Visor de imágenes, Explorador de lotes, Visor de miniaturas, Información, Índice, Barra de estado: estos comandos permiten seleccionar si los componentes correspondientes se muestran en la ventana Principal. El método abreviado para Barra de estado es Ctrl + S.

Barras de herramientas: le permite ver u ocultar las siguientes barras de herramientas: Captura, Lote, Ver, Documento, Navegación, Indicador, Editar e Índice. Puede encontrar información detallada sobre las barras de herramientas más adelante en este capítulo.

Tamaño de icono: permite especificar los iconos **Pequeño, Mediano o Grande**.

Texto de icono: permite especificar si se muestran las etiquetas de los iconos y si, de ser así, aparecen a la derecha o debajo de los iconos.

Zoom: aumenta o disminuye el tamaño visualizado de una imagen.

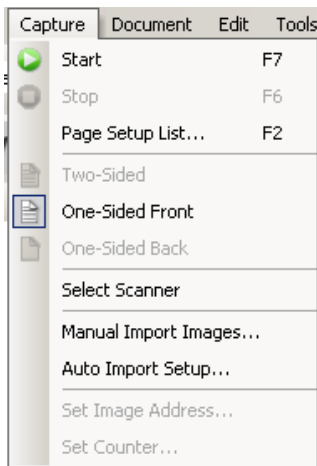
- **Real:** muestra el tamaño real de la imagen (un píxel digitalizado equivale a un píxel del Visor de imágenes).
- **Ampliar:** aumenta la visualización de la imagen según el valor especificado en el cuadro de diálogo Configuración de incremento de zoom.
- **Reducir:** disminuye la visualización de la imagen según el valor especificado en el cuadro de diálogo Configuración de incremento de zoom.
- **Paso de zoom:** muestra el cuadro de diálogo Configuración de incremento de zoom, que permite especificar el incremento (**15%, 20%, 25%, 30%, 35% o 40%**) por el que se modifica el tamaño de la imagen al utilizar los comandos Acercar y Alejar.

Desplazar todas las imágenes a: permite mover todas las imágenes alrededor del panel del Visor de imágenes a la vez. Puede desplazarse a la parte Superior, Inferior, Izquierda o Derecha de las imágenes.

Configuración de incremento de desplazamiento: muestra el cuadro de diálogo Configuración de incremento de desplazamiento, que permite especificar el número que desee de píxeles (**5, 10, 15, 25, 50 o 100**) que se desplazará una imagen cuando utilice los comandos de desplazamiento.

Disposición: permite alternar entre los modos de diseño **Clásico y Optimizado**.

Menú Captura



El menú Captura presenta las siguientes opciones:

Iniciar: activa el escáner e inicia el transporte. Método abreviado: F7.

Detener: despeja y detiene el transporte, y desactiva el escáner. Método abreviado: F6.

Lista de configuraciones de página: muestra el cuadro de diálogo Lista de configuraciones de página, que le permite seleccionar una de las configuraciones de página definidas. Método abreviado: F2.

Modos de captura: determina la forma en que se digitaliza un lote permitiéndole seleccionar uno de los siguientes ajustes:

- **A dos caras:** digitaliza el anverso y el reverso de una página.
- **A una cara: anverso:** digitaliza el anverso de una página.
- **A una cara: reverso:** digitaliza el reverso de una página.

Seleccionar escáner: muestra el cuadro de diálogo Configuración de la estación de trabajo, que permite seleccionar el escáner que desea utilizar.

Importar imágenes de forma manual: permite importar archivos de imagen creados en otro origen (por ejemplo, un escáner de dibujo de ingeniería) en el documento que se muestra actualmente en el software Capture Pro.

Al seleccionar **Importar imágenes de forma manual**, se muestra el cuadro de diálogo Abrir. Desplácese hasta el directorio desde el que desee importar imágenes y seleccione los archivos de imagen que desee. Se pueden importar archivos de imagen BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP y PNG. Las imágenes seleccionadas para importarlas se insertarán inmediatamente antes de la imagen seleccionada en el documento visualizado actualmente. Si no hay ninguna imagen seleccionada, las imágenes importadas se añadirán al final del documento actual.

Tanto los archivos TIFF de una sola página como los de varias páginas son compatibles. Al importar un archivo TIFF de varias páginas, cada imagen del archivo se importará al documento como una imagen separada.

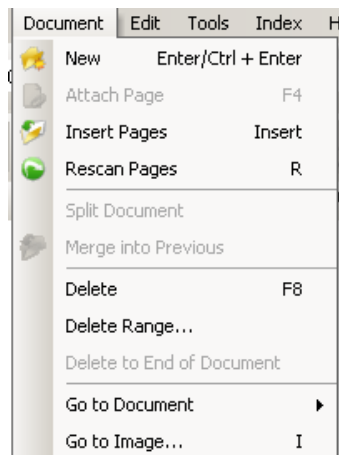
Se puede seleccionar más de un archivo de imagen para importarlo. Si se ha seleccionado más de un archivo de imagen, las imágenes se importarán en orden alfabético/numérico de acuerdo con su nombre de archivo de imagen.

Configuración de importación automática: muestra el cuadro de diálogo Configuración de importación automática, que le permite configurar las "carpetas de inspección" de importación automática. Puede identificar las carpetas de inspección y asignarles nombres descriptivos mediante el cuadro de diálogo Configuración de importación automática. Asimismo, puede identificar directorios para el archivo y la administración de errores, asignar niveles de umbral de errores, especificar reglas de separación de lotes de importación automática e intervalos de tiempo de espera. Consulte la Guía del administrador para *Kodak Capture Pro Software* para obtener más información.

Definir dirección de imagen: muestra el cuadro de diálogo Dirección de imagen, que permite modificar los ajustes de dirección de imagen de su lote. Esta opción sólo se activa si su escáner admite la dirección de imagen.

Configurar contador: muestra el cuadro de diálogo Configurar contador, en el que puede restablecer el valor del contador secuencial asignado (y de manera opcional impreso) a la siguiente página digitalizada. Esta opción sólo se activa si su escáner dispone de un contador.

Menú Documento



El menú Documento presenta las siguientes opciones:

Nuevo: crea un nuevo documento con un número de documento igual al último número de documento "1". Método abreviado: Ctrl + Intro.

NOTA: para algunos escáneres, al seleccionar la opción **Nuevo** también se activa el escáner y se inicia el transporte/alimentador del escáner o la cama plana.

Adjuntar página: permite digitalizar páginas adicionales y añadirlas como páginas a un documento existente. Método abreviado: F4.

Insertar páginas: permite insertar páginas adicionales en un documento digitalizado. Método abreviado: Insert.

NOTA: si se han especificado la dirección de la imagen y la detección de parches, la opción Insertar páginas no provocará la separación de un documento cuando se detecte un parche en el documento.

Volver a digitalizar páginas: repite la digitalización del documento. Método abreviado: R.

Dividir documento: divide el documento seleccionado en dos.

Fusionar en anterior: ubica el documento que se está digitalizado en el documento anterior.

Eliminar: elimina el documento abierto actualmente. Método abreviado: F8.

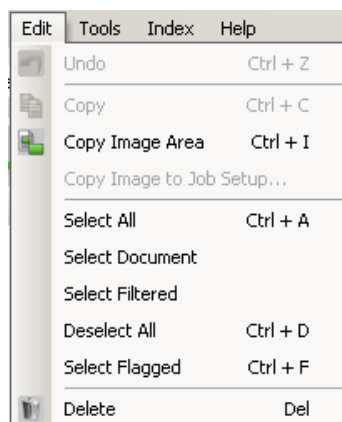
Eliminar intervalo: muestra el cuadro de diálogo Eliminar documentos del intervalo para eliminar un intervalo de documentos del lote.

Eliminar hasta final del documento: elimina la imagen seleccionada y todas las imágenes siguientes de un documento. Este comando elimina imágenes de la unidad de disco duro. Esta función no se puede deshacer.

Ir a documento: permite ir al primer o último documento del lote, así como ir al documento anterior, posterior o seleccionar un Número de documento para ir a un documento específico del lote.

Ir a imagen: abre el cuadro de diálogo Ir a imagen, que le permite navegar a una específica del documento actual. Método abreviado: I.

Menú Editar



El menú Editar presenta las siguientes opciones:

Deshacer: invierte un nivel de la última acción. Si no es posible deshacer una acción se mostrará un mensaje. Método abreviado: Ctrl + Z.

Copiar: copia una imagen seleccionada para pegarla en otra ubicación. Método abreviado: Ctrl + C.

Área Copiar Imagen: después de usar **Dibujar región** para crear una región en la imagen, esta opción permite copiar esta región en otro sitio. Método abreviado: Ctrl + I.

Copiar imagen a Configuración del trabajo: muestra el cuadro de diálogo Copiar imagen a Configuración del trabajo, lo que permite importar imágenes en la ventana Código de barras o en la ventana OCR para crear zonas de código de barras o de OCR.

Seleccionar todo: selecciona todas las imágenes del lote actual. Método abreviado del teclado: Ctrl + A.

Seleccionar documento: selecciona todas las imágenes del documento actual.

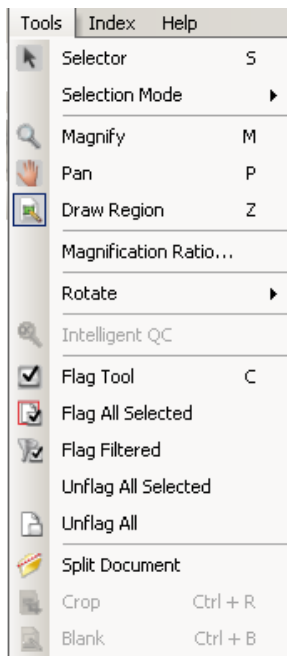
Seleccionar filtrados: selecciona todas las imágenes cuyos parámetros filtrados se han seleccionado.

Cancelar selección de todo: cancela selección de todas las imágenes. Método abreviado: Ctrl + D.

Seleccionar marcado: selecciona todas las imágenes que se han marcado. Método abreviado del teclado: CTRL+F.

Eliminar: elimina las imágenes seleccionadas en el lote. Método abreviado: Supr.

Menú Herramientas



El menú Herramientas contiene las opciones siguientes:

Selector: muestra la herramienta Puntero, que permite seleccionar imágenes. También puede seleccionar imágenes con la herramienta Aumentar. Consulte **Aumentar** a continuación. Método abreviado: S.

Modo de selección: seleccione **Imagen**, **Página** o **Cara de la página**.

- Si selecciona **Imagen**, puede hacer clic en una imagen del Visor de imágenes y sólo se seleccionará la imagen.
- Si selecciona **Página**, puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises.
- Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización simultánea), cuando selecciona **Cara de la página** y hace clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.

Aumentar: amplía una parte de una imagen. Al seleccionar **Aumentar**, se mostrará la herramienta Aumentar. El área en la que sitúe la herramienta Aumentar se ampliará. (Mantenga presionado el botón izquierdo del ratón para aumentar la imagen. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para seleccionar la imagen.) Método abreviado del teclado: M.

Desplazar: permite mover la imagen alrededor del panel Visor de imágenes cuando la imagen es superior al panel. Método abreviado: P. Haga clic con el botón izquierdo del ratón para seleccionar la imagen.

Dibujar región: permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de una imagen, poner en blanco el área dentro del rectángulo mediante la opción **En blanco** o recortar la imagen para ajustarla al tamaño del rectángulo con la opción **Recortar** (o copiar utilizando **Editar > Área Copiar imagen**).

Factor de ampliación: muestra el cuadro de diálogo Configuración de factor de ampliación, que permite seleccionar el factor de ampliación deseado de **100%**, **150%**, **200%**, **250%** o **300%**.

Para ampliar una imagen existente en el Visor de imágenes o el Visor de miniaturas:

1. Seleccione **Herramientas > Aumentar**.
2. Haga clic en una imagen y, a continuación, sujete y arrastre la herramienta Aumentar sobre ella.

Rotar: gira manualmente la imagen seleccionada 90, 180 o 270 grados hacia la derecha. *Kodak Capture Pro Software* permite rotar las imágenes automáticamente mientras se están digitalizando o girarlas manualmente después de haberlas digitalizado.

CC inteligente: inicia la herramienta CC inteligente. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. La herramienta CC inteligente también puede iniciarse haciendo clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y mediante la selección de CC inteligente en la lista de selección. Para obtener más información, consulte la sección titulada "Cuadro de diálogo de la herramienta CC inteligente" más adelante en este capítulo.

Opciones de la Herramienta Indicador: permite marcar imágenes que sea necesario volver a digitalizar o ajustar de algún modo (por ejemplo, que haya que ajustar los valores de contraste para lograr una mayor calidad de la imagen). Método abreviado: C.

- **Herramienta Indicador:** le permite marcar una página, una imagen o el anverso y el reverso de una imagen.
- **Marcar todos los seleccionados:** marca todas las imágenes seleccionadas en el lote para volver a digitalizarlas.
- **Marcar documento:** marca todas las imágenes del documento seleccionado.
- **Filtrado por indicador:** le permite aplicar un filtro a las imágenes que se muestran en el Visor de imágenes. Cuando haya seleccionado el visor al que desea aplicar el filtro, podrá seleccionar **Anverso**, **Reverso**, **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Color** para las imágenes.
- **Desmarcar todos los seleccionados:** quita las marcas de las imágenes seleccionadas actualmente.
- **Desmarcar todos:** quita cualquiera de las imágenes marcadas anteriormente del lote actual.

Dividir documento: divide un documento en dos documentos. Consulte la Guía del administrador para *Kodak Capture Pro Software* para obtener más información.

Recortar: le permite recortar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación. Método abreviado: Ctrl + R.

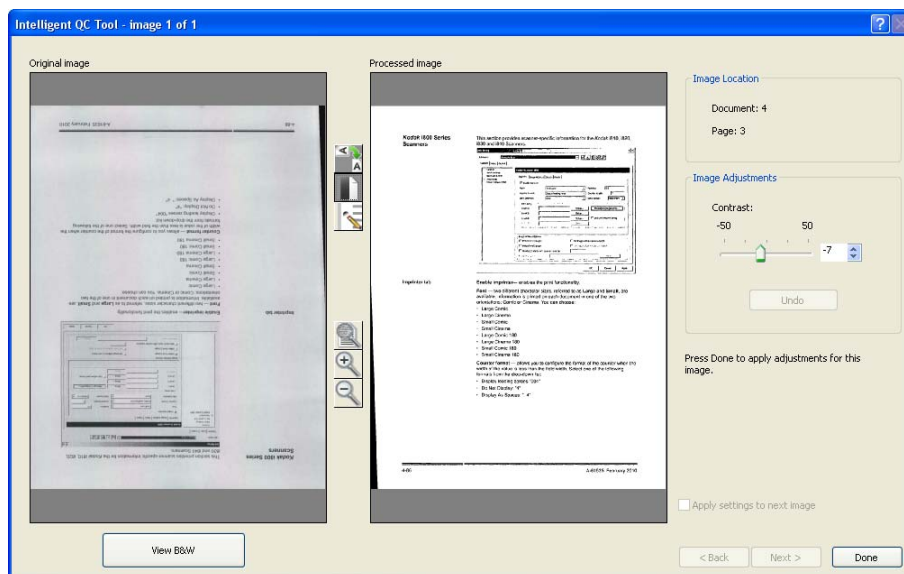
En blanco: permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación. Método abreviado: Ctrl + B.

Cuadro de diálogo de la herramienta CC inteligente



Para iniciar la herramienta CC inteligente, seleccione la herramienta CC inteligente desde la barra de herramientas Editar. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. La herramienta CC inteligente también puede iniciarse haciendo clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y seleccionando CC inteligente en la lista de selección.

La herramienta CC inteligente no está disponible mientras digitaliza, vuelve a digitalizar o cuando Importación automática supervisa activamente la carpeta Hot Folder en busca de archivos de imagen.



Cuando accede a la herramienta CC inteligente, la primera imagen se muestra en el panel de imágenes izquierdo. El panel de imágenes izquierdo mostrará la imagen tal como aparecería sin aplicar ningún tipo de procesamiento adicional.

El panel de imágenes derecho muestra cómo se mostraría la imagen tras aplicar un procesamiento de imagen.

Puede editar la imagen haciendo clic en una o varias herramientas de procesamiento de imágenes situadas entre los paneles de imagen. Para deshacer una función de procesamiento de imágenes concreto, basta con hacer clic de nuevo en la herramienta para cancelar la selección.

Algunas herramientas de procesamiento de imágenes ofrecen controles adicionales para ajustar la apariencia de la imagen. Por ejemplo, la herramienta Binarización proporciona un control del contraste. El ajuste del contraste permite ver textos muy claros a la vez que se mantiene el ruido de fondo en un nivel aceptable.

Aplicar ajustes a la siguiente imagen: si está seleccionada, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento y los ajustes de estas herramientas se aplicarán a la siguiente imagen, cuando corresponda. Si **Binarización** se encuentra seleccionado y la imagen siguiente es en blanco y negro, no se aplicará la binarización. Sin embargo, si **Relleno de agujeros** también se encuentra habilitado, se aplicará a la imagen en blanco y negro.

Aplicar a todo: aplicará las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a **todas** las imágenes seleccionadas mediante la herramienta CC inteligente.

Siguiente: esta opción está disponible si hay imágenes adicionales que revisar. Si hace clic en **Siguiente** se guardará la imagen actual tal como se muestra en el panel de imágenes derecho. Si activa la casilla de verificación

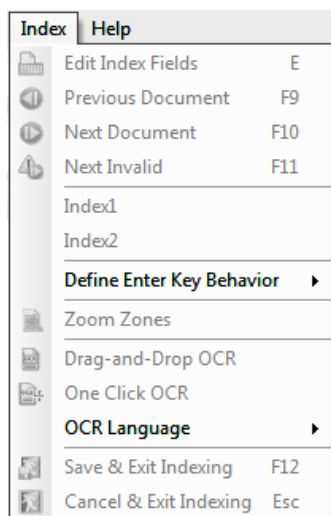
Aplicar a siguiente, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento se aplicarán a la siguiente imagen. La imagen antes de procesar se mostrará en el panel de imágenes izquierdo; mientras que la imagen procesada se mostrará en el panel de imágenes derecho.

Atrás: muestra la imagen que se ha visualizado anteriormente. Se deshabilitarán todas las selecciones de herramienta y se desactivará la casilla de verificación

Aplicar a siguiente. La imagen se mostrará tal como se mostraba cuando se seleccionó el botón **Siguiente**.

Ver en Blanco y negro/Ver escala de grises/a color: cuando hay una imagen en escala de grises/color y una imagen en blanco y negro asociada (salida simultánea), la imagen en blanco y negro se muestra en el panel de imágenes izquierdo. Para ver la imagen en escala de grises o a color, haga clic en el botón **Ver en escala de grises/a color**.

Menú Índice



El menú Índice presenta las siguientes opciones:

Editar campos de índice: ofrece acceso a los campos de índice a nivel de lote y documento. Método abreviado: E.

Documento anterior: muestra información de índice del documento anterior. Método abreviado: F9.

Documento siguiente: muestra información de índice del siguiente documento. Método abreviado: F10.

Siguiente no válido: muestra información de índice del siguiente documento que tenga un índice no válido. Método abreviado: F11.

Índice1: le permite indicar que el lote está preparado para la indización.

Índice2: le permite indicar que el lote está preparado para la segunda entrada de índice cuando se utiliza la entrada doble de datos.

NOTA: cuando se utilice la entrada doble de datos, si como operador de captura, también está introduciendo el primer valor de índice, tendrá que seleccionar primero **Índice1** y, a continuación, seleccionar **Índice2** cuando el lote esté preparado para la segunda entrada de valores de índice. Para obtener más información sobre la entrada doble de datos, consulte la sección siguiente, "Uso de la entrada doble de datos".

Definir comportamiento de tecla Intro: permite asignar la acción que desea que realice el software cuando presione la tecla **Intro**. Las opciones disponibles son: ir al **Documento siguiente**, ir al **Siguiente no válido** o **Guardar y salir de la indización**.

Zonas de zoom: le permite trazar un rectángulo alrededor de una porción de la imagen que desee ampliar para visualizarla al editar los campos de índice. Este valor de zoom se guarda por campos de índice. En consecuencia, puede definir una zona de zoom para cada campo de índice, y la visualización de la imagen se ampliará a la parte apropiada de ésta al editar ese campo.

Arrastrar y soltar OCR: permite completar un campo de índice dibujando una región en la imagen. OCR se realiza desde dentro de la región y el valor se pone directamente en ese campo de índice. Después de seleccionar la herramienta, dibuje un rectángulo alrededor de los datos de índice que vaya a capturar.

NOTA: para crear correctamente caracteres especiales específicos de determinados idiomas (por ejemplo, « o ,) o caracteres de código MICR con la función OCR de reconocimiento óptico de caracteres, seleccione el idioma o la fuente MICR correspondiente de la lista desplegable.

OCR de un clic: este icono le permite hacer clic en una palabra o valor para establecer el campo de índice seleccionado. Para anexar varias palabras o valores, presione la tecla Ctrl y haga clic en las palabras o valores adicionales.

Idioma OCR: le permite configurar el idioma que se utilizará para la función de OCR.

Guardar y salir de la indización: sale de la indización y guarda los cambios que haya aplicado al lote. Método abreviado: F12.

Cancelar y salir de la indización: sale de la indización sin guardar los cambios que se hayan aplicado al lote. Método abreviado del teclado: Esc.

Uso de Búsqueda en la base de datos

Después de haber realizar la digitalización y de que el usuario acceda al modo Índice (**Índice>Editar campos de índice**), la búsqueda siempre se realizará en un documento cada vez que se navegue hasta el documento mientras se esté en modo de indexación.

Si el campo de índice que se está utilizando para la búsqueda ya tiene un valor (por ejemplo, de un código de barras o de una zona de OCR), la búsqueda de un documento se realizará automáticamente cuando se navegue hasta el documento.

Si los datos se están introduciendo manualmente en el campo de índice, la búsqueda se realizará cuando el usuario abandone el campo de índice. Si se usa la tecla **Tabulador** para *salir* del campo de índice que se acaba de introducir, los resultados de completar otros campos de índice se mostrarán para su verificación. Si se utiliza la tecla **Intro** o alguna de las demás teclas de función del modo indización (por ejemplo, F9, F10, F11) para navegar hasta *otro* documento, se realizará la búsqueda y se completará el resto de campos de índice. Sin embargo, no verá los resultados de la búsqueda, ya que el documento ha dejado de visualizarse en modo de indexación.

Si el campo de búsqueda de índice se rellena utilizando OCR mediante la técnica de arrastrar y soltar, la búsqueda se realizará inmediatamente y los resultados de completar el resto de campos de índice se mostrarán para su verificación.

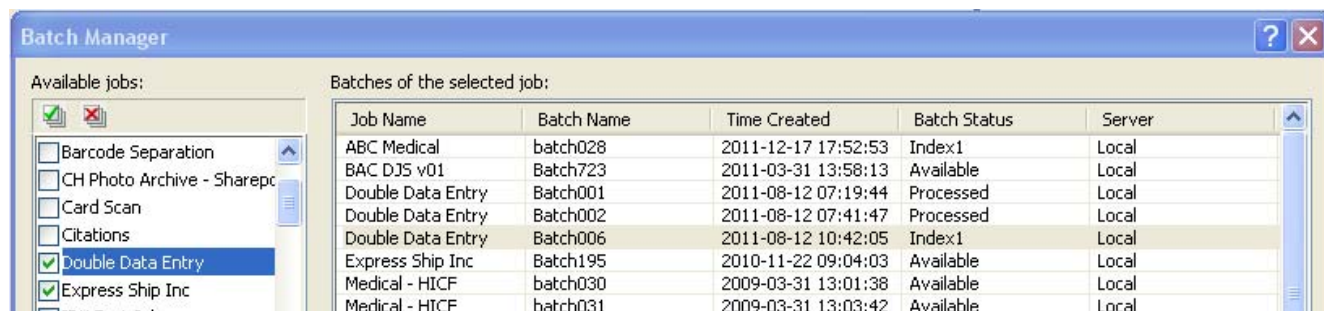
Si el valor que se utiliza para la búsqueda solo se conoce parcialmente, el carácter de asterisco '*' puede utilizarse para reemplazar los caracteres desconocidos. El carácter de asterisco debe ser el último carácter. Por ejemplo, si el valor de búsqueda es un número de teléfono, pero solo es posible leer los primeros cuatro dígitos, puede indicarse el valor "557-3*". Todos los números telefónicos que comienzan con "557-3xx..." se recuperarán de la base de datos y podrá seleccionar el valor correcto.

Cuando una búsqueda se basa en dos valores y solo conoce un valor, el carácter de asterisco puede utilizarse en lugar del valor desconocido. Por ejemplo, la búsqueda se basa en Apellido Y Nombre, y se buscará la Dirección. Si solo conoce el apellido, lo indica en el campo índice "Apellido", y el carácter de asterisco se ingresa en el campo índice "Nombre". Si solo se halla un registro para el apellido indicado, se completarán el nombre y la dirección. Si se hallan varios registros para el apellido, el cuadro de diálogo Múltiples resultados se visualizará, y se podrá seleccionar la entrada correspondiente.

Uso de la entrada doble de datos

Los trabajos que tienen uno o más lotes o campos de índice de documentos configurados para la entrada doble de datos se utilizan del mismo modo que otros trabajos para digitalizar documentos.

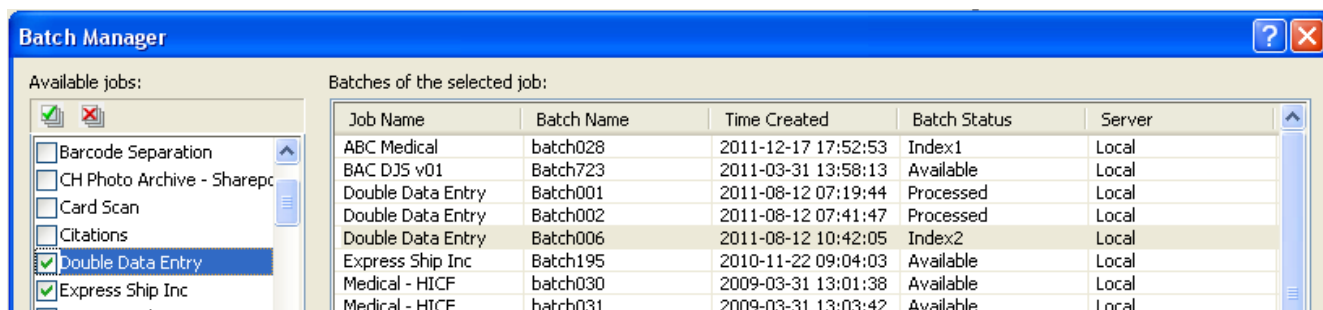
Cuando se completa la digitalización del documento y el lote está preparado para la indización, el operador selecciona **Índice>Índice1**. Esto cambia el estado del lote de *Disponible* a *Índice1*, lo que indica que el lote está preparado para la entrada del primer conjunto de valores de índice.



The screenshot shows the 'Batch Manager' window. On the left, under 'Available jobs:', there is a list of jobs with checkboxes. 'Double Data Entry' and 'Express Ship Inc' are checked. On the right, under 'Batches of the selected job:', there is a table with the following data:

Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Server
ABC Medical	batch028	2011-12-17 17:52:53	Index1	Local
BAC DJS v01	Batch723	2011-03-31 13:58:13	Available	Local
Double Data Entry	Batch001	2011-08-12 07:19:44	Processed	Local
Double Data Entry	Batch002	2011-08-12 07:41:47	Processed	Local
Double Data Entry	Batch006	2011-08-12 10:42:05	Index1	Local
Express Ship Inc	Batch195	2010-11-22 09:04:03	Available	Local
Medical - HICF	batch030	2009-03-31 13:01:38	Available	Local
Medical - HICF	batch031	2009-03-31 13:03:42	Available	Local

Cuando el operador del primer índice ha introducido los valores de índice de todos los documentos, seleccionará **Índice>Índice2**. Esto cambia el estado del lote de *Índice1* a *Índice2*, lo que indica que el lote está ahora preparado para la entrada del segundo conjunto de valores de índice.



El operador del segundo índice no verá los valores introducidos por el operador del primer índice.

Si el valor introducido por el operador del segundo índice coincide con el primer valor, no será necesaria ninguna acción y continuará la indización.

Si el primer valor y el segundo no coinciden, aparecerá el cuadro de diálogo Resolución de entrada y el operador seleccionará la entrada correcta.

NOTAS:

- Si el operador de digitalización también introduce el primer conjunto de valores de índice, tendrá que seleccionar **Índice>Índice1** inmediatamente después de seleccionar **Índice>Índice2** cuando se complete la digitalización y la operación del primer índice.
- La comparación de los valores de Índice1 e Índice2 distingue entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo "MAYÚSCULAS" no coincide con "Mayúsculas". Los ceros iniciales también son importantes. Por ejemplo, el valor 123 no coincide con 0123.
- Antes de guardar el valor, se eliminarán los espacios finales e iniciales de todos los campos de índice de entrada doble.

Por ejemplo, si se introduce el valor " Envío ", el valor se guarda como "Envío". Esto significa que si el Índice1 se introduce como " Envío" y el Índice2 se introduce como "Envío " los valores coincidirán.

Resolución de entrada

El cuadro de diálogo Resolución de entrada se muestra cuando el valor del segundo índice coincide con el valor del primer índice.

The dialog box titled "Entry Resolution" has a blue header bar with a question mark icon and a close button. The main area is light beige. It contains a table with two columns: "Field:" and "Property ID". Below the table, there are three rows of input fields and buttons. The first row shows "Entry1:" with the value "112" and a button labeled "Entry1". The second row shows "Entry2:" with the value "112" and a button labeled "Entry2". The third row shows "New Entry:" with an empty text box and a button labeled "New Entry". At the bottom right, there is a "Cancel" button.

El operador del índice tiene las siguientes opciones:

- Seleccionar la entrada realizada por el operador del primer índice al seleccionar **Entrada1**.
- Seleccionar la entrada que ha realizado al seleccionar **Entrada2**.

This dialog box is identical to the one above, but the "New Entry:" text box now contains the value "1L2". The "Entry1" and "Entry2" buttons remain disabled, while the "New Entry" button is now active.

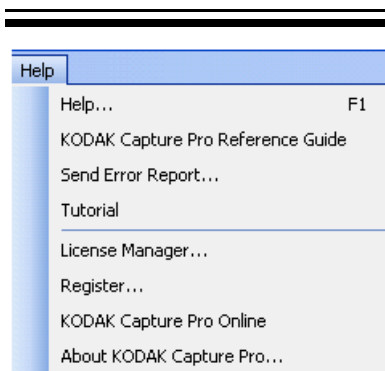
- Introducir un valor nuevo en el campo *Nueva entrada* si ninguna entrada es correcta.
- Cancele y cierre el cuadro de diálogo Resolución de entrada si no desea realizar ninguna elección. Si la decisión adoptada es no resolver el valor de índice que no coincide en uno o más campos de índice obligatorios, aparecerá el siguiente mensaje si se realiza un intento de crear archivos de salida a partir del lote, ***Uno o varios campos de índice requieren entrada doble. No puede generar el lote en este momento. ¿Desea entrar en modo Índice?***

Si ninguno de los campos de entrada doble es obligatorio, el cuadro de diálogo Resolución de entrada se mostrará en la salida. Todos los campos de índice de entrada doble con entradas no coincidentes se deben resolver antes de la salida.

NOTAS:

- Si un campo de entrada doble no es un campo obligatorio, una o ambas entradas de índice se pueden dejar en blanco y no se mostrará el cuadro de diálogo Resolución de entrada; no se producirán errores en la salida.
- Si se introducen ambos valores de entrada doble y no coinciden, el operador deber realizar una selección en el cuadro de diálogo Resolución de entrada antes de la salida.
- Un campo de índice habilitado para entrada doble no se puede utilizar para realizar una búsqueda en la base de datos ni puede ser un campo verificado o rellenado por una búsqueda en la base de datos.

Menú Ayuda



El menú Ayuda presenta las siguientes opciones:

Ayuda: muestra la ayuda en línea de *Kodak Capture Pro Software*. Método abreviado: F1.

Guía de referencia de *Kodak Capture Pro*: muestra la guía de referencia que ofrece procedimientos sencillos para utilizar *Kodak Capture Pro Software* y ponerse en marcha rápidamente.

Enviar informe de errores: muestra el cuadro de diálogo Enviar informe de errores, que permite escribir un mensaje que describa el problema y enviarlo a Kodak.

Tutorial: si tiene instalado el Tutorial de *Kodak Capture Pro Software* esta opción aparecerá en el menú Ayuda.

Administrador de licencias: permite el acceso al Administrador de licencias que proporciona el método más sencillo de obtener una licencia para una estación de trabajo que ejecuta el software Capture Pro y que no tiene acceso a Internet.

Registrar: le permite registrar *Kodak Capture Pro Software*.

***Kodak Capture Pro* en línea:** muestra la ayuda en línea para *Kodak Capture Pro Software*.

Acerca de Kodak Capture Pro: muestra el cuadro de diálogo Acerca de Kodak **Capture Pro**, que ofrece información sobre la versión actual de software. Utilice este cuadro para ver la siguiente información:

- Copyright
- Extensión de archivos
- Ruta de archivos
- Número de serie del software
- Número de versión del software

Este cuadro de diálogo permite acceder a Información del sistema, que abre la ventana Información de archivos. Esta ventana proporciona información sobre archivos independientes dentro del software Capture Pro. La ventana Información de archivos es de sólo lectura.






- Nombre de archivo
- Tamaño de archivo
- Fecha de creación
- Número de versión
- Descripción

NOTA: haga clic en "X", en la esquina superior derecha para cerrar la ventana Información de archivos.

Barras de herramientas





Barra de herramientas Captura

La barra de herramientas Captura presenta los siguientes comandos:

	Iniciar: empieza a digitalizar imágenes en el escáner.
	Detener digitalización: deja de digitalizar imágenes.
Nombre de configuración de página: seleccione el nombre de configuración de página en la lista desplegable que más se ajuste al trabajo que está digitalizando. 	
	Configuración de página: muestra el cuadro de diálogo Configuración de página, que permite configurar los parámetros de digitalización.
	Caras para digitalizar: permite seleccionar A dos caras , A una cara: anverso o A una cara: reverso . NOTA: es posible que no pueda utilizar esta opción con algunos escáneres que no son de Kodak.





Barra de herramientas Lote

La barra de herramientas Lote presenta los siguientes comandos:

	Nuevo lote: muestra el cuadro de diálogo Nuevo lote, que le permite crear un nuevo lote.
	Abrir lote: muestra el cuadro de diálogo Administrador de lotes, que le permite abrir un lote existente.
	Cerrar lote: cierra el lote abierto actualmente.
	Salida de lote: comienza a procesar todas las imágenes del lote actual.










Barra de herramientas Documento

La barra de herramientas Documento presenta los siguientes comandos:

	Nuevo documento: permite añadir un documento nuevo.
	Insertar páginas: permite insertar páginas adicionales en un documento digitalizado. Resalte la primer imagen de una página y se activará el icono. Ponga las páginas adicionales en el escáner y haga clic en este icono.
	Volver a digitalizar páginas: repite la digitalización de partes seleccionadas del documento. Resalte la página o páginas que desee volver a digitalizar, ponga los originales en el escáner y haga clic en este icono.
	Dividir documentos: divide un documento en dos por la página seleccionada. Para dividir un documento, haga clic en Dividir documento . En el visor de imágenes, haga clic en la página por la que se dividirá para crear un nuevo documento.





Barra de herramientas Ver

La barra de herramientas Ver incluye los comandos siguientes:

	Selector: muestra la herramienta Puntero, que permite seleccionar imágenes.
  	Modo de selección: seleccione Imagen , Página o Cara de la página . <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Imagen, puede hacer clic en una imagen del Visor de imágenes y sólo se seleccionará la imagen. • Si selecciona Página, puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises. • Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización simultánea), cuando selecciona Cara de la página y hace clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.
	Aumentar: permite ampliar una parte de una imagen. Al seleccionar Aumentar , se mostrará la herramienta Aumentar. El área en la que sitúe la herramienta se ampliará. (Debe hacer clic y mantener pulsado el botón del ratón sobre la imagen.)
	Desplazar: permite mover la imagen alrededor de la ventana cuando el tamaño de la imagen es superior al de la ventana.
	Visualización del Visor de imágenes: permite utilizar la flecha hacia abajo para visualizar 1, 2, 4 u 8 imágenes o Personalizar el diseño. Al seleccionar Personalizar , se muestra el cuadro de diálogo Configuración de diseño personalizado, que permite introducir el número de filas y columnas que desea que aparezcan en el Visor de imágenes.
	Ampliar: agranda todas las imágenes del Visor de imágenes.
	Reducir: disminuye todas las imágenes del Visor de imágenes.





Barra de herramientas Navegación

La barra de herramientas Navegación incluye los comandos siguientes:

	Primer documento: muestra el último documento del lote en el Visor de imágenes.
	Último documento: muestra el último documento del lote en el Visor de imágenes.
	Documento anterior: muestra el documento anterior del lote en el Visor de imágenes.
	Documento siguiente: muestra el siguiente documento del lote en el Visor de imágenes.












Barra de herramientas Indicador


La barra de herramientas Indicador presenta los siguientes comandos:

	Herramienta Indicador: le permite marcar una página o imagen. Por ejemplo, puede querer identificar permanentemente imágenes que es necesario volver a digitalizar.
	Marcar todos los seleccionados: marca todas las imágenes del lote.
	Filtrado por indicador: permite aplicar marcar las imágenes que se muestran en el Visor de imágenes o el Visor de miniaturas.
	Desmarcar todos: quita las marcas de cualquiera de las imágenes marcadas anteriormente del lote actual.

Barra de herramientas Editar










La barra de herramientas Editar presenta los siguientes comandos:

	Editar campos de índice: ofrece acceso a los campos de índice a nivel de lote y documento.
	Girar 90: gira las imágenes seleccionadas 90 grados hacia la derecha.
	Girar 180: gira las imágenes seleccionadas 180 grados hacia la derecha.
	Girar 270: gira las imágenes seleccionadas 270 grados hacia la derecha.
	CC inteligente: inicia la herramienta CC inteligente. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. La herramienta CC inteligente también puede iniciarse haciendo clic con el botón secundario en una imagen del visor de imágenes o del explorador de lotes y seleccionando CC inteligente en la lista de selección.
	Dibujar región: permite dibujar un rectángulo alrededor de una parte de la imagen y después eliminar el área del interior del rectángulo utilizando En blanco o bien recortar la imagen al tamaño del rectángulo mediante Recortar .
	Recortar: permite quitar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región.
	En blanco: permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al hacer clic en este icono aparecerá un cuadro de confirmación.
	Imprimir: muestra el cuadro de diálogo Configuración de impresión, que le permite imprimir un documento completo o imagen específica dentro de un documento.
	Guardar como PDF: muestra el cuadro de diálogo Guardar como PDF, que le permite guardar imágenes individuales o documentos completos como archivo PDF en el que se pueden realizar búsquedas o no.
	Eliminar imagen seleccionada: elimina una o más imágenes seleccionadas en un documento. Por ejemplo, se pueden eliminar las imágenes en blanco de un documento a dos caras. Las imágenes restantes se numeran de nuevo una vez eliminadas las imágenes seleccionadas. Al hacer clic en este icono aparecerá un cuadro de confirmación.

	Deshacer: invierte el último recorte, puesta en blanco o giro de una imagen o conjunto de ellas. La opción Deshacer no invierte los comandos de eliminación.
---	---




Barra de herramientas Índice

La barra de herramientas Índice presenta los siguientes comandos:

	Documento anterior: permite desplazarse al número de documento anterior que contenga imágenes.
	Documento siguiente: permite desplazarse al número de documento siguiente que contenga imágenes.
	Siguiente no válido: permite desplazarse al documento siguiente que tenga un índice no válido.
	Zonas de zoom: aumenta la pantalla de datos de índice capturados para el campo actual, permitiéndole ver más claramente caracteres específicos del idioma y más difíciles de visualizar.
	Arrastrar y soltar OCR: permite arrastrar y soltar la indexación mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) sin tener que introducir el valor de índice. Después de seleccionar la herramienta, dibuje un rectángulo alrededor de los datos de índice que vaya a capturar.
	Este icono le permite hacer clic en una palabra o valor para establecer el campo de índice seleccionado. Para anexas varias palabras o valores, presione la tecla Ctrl y haga clic en las palabras o valores adicionales.
	Idioma OCR: le permite seleccionar un idioma de OCR en la lista desplegable.
	Guardar y salir de la indización: guarda los cambios en el lote actual y cierra la ventana Índice.
	Cancelar y salir de la indexación: cierra la barra de ventana Índice sin guardar ningún cambio.

Barra de herramientas de ajuste del escáner

La barra de herramientas de ajuste del escáner permite cambiar las siguientes opciones de digitalización directamente desde la ventana Principal del software Capture Pro:

 Delantera Reverso	Umbral: controla la luminosidad y oscuridad del fondo de una imagen. Los valores válidos oscilan entre 0 y 255. Existe un ajuste Umbral independiente para las imágenes del anverso y del reverso.
 Delantera Reverso	Contraste: realza los bordes incluidos en un documento. Cuanto mayor sea el nivel de contraste, más se realzarán los bordes de la imagen. Los valores válidos oscilan entre 0 y 100 o -50 y 50, dependiendo del modelo de escáner. Existe un ajuste Contraste aparte para las imágenes del anverso y de reverso.
	iThresholding: cuando se selecciona esta opción, el escáner determina de manera automática el valor de umbral óptimo para cada página digitalizada, mejorando así la productividad general de la digitalización y la calidad de imagen. Cuando se selecciona, el ajuste Umbral para las imágenes del anverso y del reverso está atenuado y no se puede cambiar.

NOTAS:

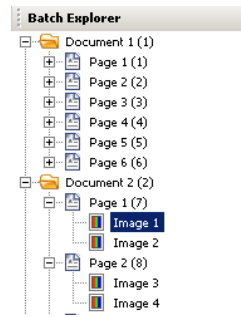
- La barra de herramientas Ajustes del escáner sólo está disponible y se puede utilizar con escáneres de documentos *Kodak*.
- Cualquier modificación realizada en la configuración es temporal y no modificará la Configuración de páginas seleccionada actualmente y que se utiliza para la digitalización.
- Cuando se realiza un cambio en uno de los valores de configuración de la barra de herramientas, dicho valor aparecerá resaltado en amarillo para indicar que se ha realizado una modificación.
- Si se cambia la Configuración de páginas que se utiliza para digitalizar, o si se vuelve a seleccionar la misma Configuración de páginas, la configuración de la barra de herramientas Ajustes del escáner se restablecerá con los valores definidos en la Configuración de página.

Métodos abreviados

Esta sección muestra un listado de los métodos abreviados del teclado más comunes. Cuando están disponibles, los métodos abreviados del teclado aparecen en el elemento de menú para la función.

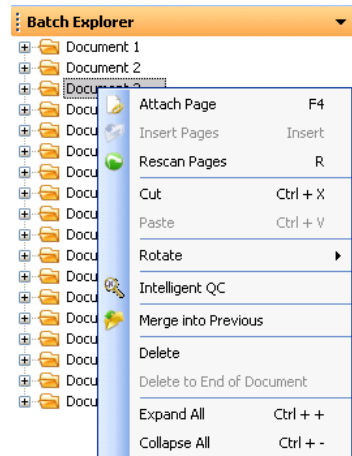
+	Ampliar visualización de la imagen
-	Reducir visualización de la imagen
1, 2, 4, 8	Permite cambiar la visualización de imágenes entre 1, 2, 4 u 8 imágenes
C	Herramienta de indicación
E	Editar campos de índice (acceder al modo de indexación)
Enter	Nuevo documento
F	Ajustar el tamaño de visualización de la imagen al Visor de imágenes (mejor ajuste)
F1	Mostrar ayuda en línea
F2	Mostrar la lista Configuración de páginas (para seleccionar un perfil de configuración de escáner distinto)
F3	Abrir un lote
F4	Adjuntar una página al documento actual
F5	Mostrar el cuadro de diálogo Configuración de páginas
F6	Detener digitalización
F7	Iniciar digitalización
F8	Eliminar el documento seleccionado
F9	Mover al siguiente documento en modo de indexación
F10	Mover al siguiente documento en modo de indexación
F11	Mover al siguiente documento en modo de indexación
F12	Guardar los valores de índice y salir del modo de indexación
I	Ir a imagen
J	Mostrar el cuadro de diálogo Configuración de trabajo
O	Generar el lote actual y mostrar de forma automática el cuadro de diálogo Nuevo lote
P	Desplazar imágenes
M	Herramienta Aumentar (herramienta de zoom manual)
R	Volver a digitalizar páginas
S	Herramienta Selector (seleccione imágenes para la edición posterior a la digitalización o para mover imágenes/páginas)
Z	Dibujar región

Explorador de lotes



El Explorador de lotes muestra todas las carpetas de documentos, archivos de páginas e imágenes del lote abierto en el Visor de imágenes. Aparece automáticamente en la parte izquierda de la ventana Principal cuando está activa la disposición Mejorada.

- Haga clic en un archivo de imagen del Explorador de lotes y la imagen se mostrará en el Visor de imágenes.
- Arrastre una carpeta de documentos o un archivo de imagen o de página a una ubicación distinta del Explorador de lotes.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en un archivo de imagen, o en una carpeta de documentos para mostrar el menú contextual y ver más opciones.



- Pulse la tecla **Ctrl** más:
 - + para expandir todos los nodos
 - para contraer todos los nodos
- L** para crear un nuevo documento a partir de la página seleccionada
- X** para recortar la página o la imagen seleccionada
- V** para pegar la última página o imagen cortada antes de la página o imagen seleccionada
 - Si se ha cortado una **página** y hay una imagen seleccionada cuando se pulsa **Ctrl + V**, se insertará la página **antes** que la página que tiene la imagen seleccionada.
 - Si se ha cortado una **imagen** y hay una página seleccionada cuando se pulsa **Ctrl + V**, se insertará la imagen **antes** que la primera imagen de las páginas seleccionadas.

Visor de imágenes

El área del Visor de imágenes es el área en que se muestran las imágenes. Puede ver una, dos, cuatro u ocho imágenes a la vez, o bien personalizar la disposición del Visor de imágenes.

La barra de título contiene el nombre del lote y el número de documento para las imágenes mostradas en el Visor de imágenes.

Para mover una imagen:

1. Seleccione una imagen.
2. Arrastre la imagen a la posición deseada.

Para eliminar una imagen:

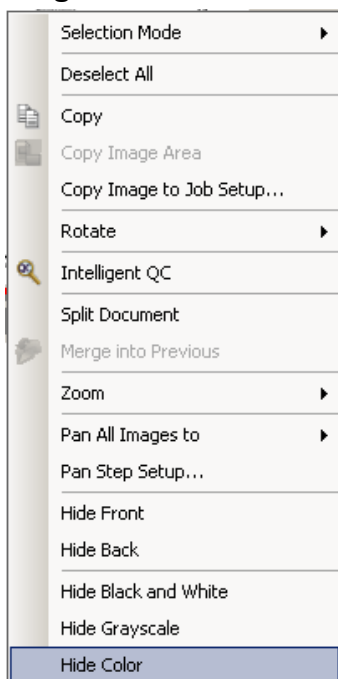
1. Seleccione una imagen.
2. Seleccione **Editar>Eliminar**. La imagen se eliminará del documento.

Para cambiar el número de imágenes que se muestran:

1. Seleccione **Ver>Disposición del Visor de imágenes**.
2. Seleccione **1, 2, 4, 8** o **Personalizar**. El Visor de imágenes muestra la disposición seleccionada.

NOTA: al seleccionar **Personalizar**, se muestra el cuadro de diálogo Configuración de diseño personalizado, que permite introducir el número de filas y columnas que desea que aparezcan.

Menú contextual de imagen



Cuando hace clic con el botón derecha sobre la imagen en el Visor de imágenes, un menú que ofrece las siguientes opciones:

Modo de selección: seleccione **Imagen**, **Página** o **Cara de la página**.

- Si selecciona **Imagen**, puede hacer clic en una imagen del Visor de imágenes y sólo se seleccionará la imagen.
- Si selecciona **Página**, puede hacer clic sobre la imagen y se seleccionará toda la página, el anverso y reverso, en blanco y negro y en color/escala de grises.
- Si está digitalizando varias imágenes por una cara (digitalización simultánea), cuando selecciona **Cara de la página** y hace clic en una imagen del anverso, se seleccionarán las imágenes de todos los anversos. Si hace clic en una imagen del reverso, se seleccionarán las imágenes de todos los reversos.

Copiar: copia una imagen seleccionada para pegarla en otra ubicación.

Copiar Imagen: después de usar **Dibujar región** para crear una región en la imagen, esta opción permite copiar esta región en otro sitio.

Copiar imagen a Configuración del trabajo: muestra el cuadro de diálogo Copiar imagen a Configuración del trabajo, lo que permite importar imágenes en la ventana Código de barras o en la ventana OCR para crear zonas de código de barras o de OCR.

Rotar: gira la imagen seleccionada 90, 180 ó 270 grados de izquierda a derecha.

CC inteligente: inicia la herramienta CC inteligente. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas.

Dividir documento: realiza una separación manual del documento, que divide el documento seleccionado en dos documentos.

Fusionar en anterior: fusiona el documento seleccionado con el anterior para crear un solo documento.

Zoom: aumenta o disminuye el tamaño visualizado de una imagen.

- **Ajustar imágenes a ventana:** ajusta cada imagen a su panel del Visor de imágenes, independientemente de su tamaño original.
- **Real:** amplía una imagen hasta que ocupa su tamaño físico real.
- **Ampliar:** aumenta una imagen en un porcentaje fijo establecido en la configuración de incremento de zoom.
- **Reducir:** reduce una imagen en un porcentaje fijo establecido en la configuración de incremento de zoom.
- **Incremento de zoom:** accede al cuadro de diálogo Incremento de zoom, que le permite especificar un porcentaje para definirlo de 15 a 40% en incrementos del 5%.

Desplazar todas las imágenes a: desplaza todas las imágenes a la parte **Superior, Inferior, Izquierda, Derecha** o la **Misma** posición.

Configuración de incremento de desplazamiento: muestra el cuadro de diálogo Configuración de incremento de desplazamiento, que le permite cambiar la configuración de píxel por la herramienta Desplazar.

Ocultar delantero: oculta todas las imágenes de anverso del lote.

Ocultar trasera: oculta todas las imágenes de reverso del lote.

Ocultar blanco y negro: oculta todas las imágenes en blanco y negro del lote.

Ocultar escala de grises: oculta todas las imágenes en escala de grises del lote.

Ocultar color: oculta todas las imágenes a color del lote.

Si selecciona la herramienta **Indicador, Aumentar** o **Dibujar región** antes de hacer clic con el botón derecho del ratón en una imagen, aparecerán opciones adicionales en el menú.

- Si la herramienta **Indicador** está activa, se mostrarán las opciones de marcado.
 - **Marcar todos los seleccionados:** coloca marcas de verificación verdes en todas las imágenes seleccionadas del lote. Para seleccionar más de una imagen, mantenga pulsada la tecla Control mientras hace clic sobre imágenes del Visor de imágenes.
 - **Marcar todos:** coloca marcas de verificación verdes en todas las imágenes del lote.
 - **Desmarcar todos:** quita las marcas de verificación verdes de todas las imágenes del lote.
 - **Filtrado por indicador:** coge todas las imágenes filtradas (mostradas) y les coloca una marca de verificación verde.
- Si la herramienta **Aumentar** está activa, se mostrará la opción Factor de ampliación. Esta opción muestra el cuadro de diálogo Configuración de factor de ampliación, que le permite especificar el tamaño de imagen que se mostrará cuando utilice la herramienta Aumentar.
- Si la herramienta **Dibujar región** está activa, se mostrarán las opciones relacionadas con esta herramienta.
 - **Aplicar región al documento:** coloca la región seleccionada en todas las imágenes del documento.
 - **Aplicar región a seleccionadas:** coloca la región seleccionada únicamente a las imágenes que se hayan seleccionado.
 - **Recortar:** permite quitar el área situada al exterior del rectángulo que haya creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación.
 - **En blanco:** permite poner en blanco el área dentro del rectángulo creado mediante la opción Dibujar región. Al seleccionar esta opción, se mostrará un cuadro de confirmación.

Visor de miniaturas

El visor de miniaturas proporciona versiones en miniatura de todas las imágenes del lote actualmente abierto.

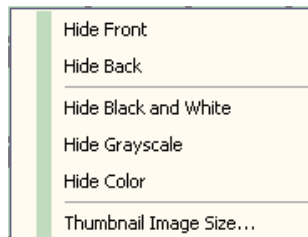
Para seleccionar una imagen en el Visor de imágenes:

- Haga clic en la miniatura en el Visor de miniaturas.

Para aumentar una miniatura:

- Haga clic con el botón izquierdo del ratón en la imagen y manténgalo pulsado. Mientras lo mantiene pulsado, podrá mover el área ampliada.

Menú contextual del Visor de miniaturas



Cuando hace clic con el botón derecho sobre una imagen en miniatura, aparecerán las siguientes opciones de menú:

Anverso o Reverso: oculta todas las imágenes en miniatura de la parte frontal o posterior.

Blanco y negro, Escala de grises o Color: oculta todas las imágenes en miniatura en blanco y negro, color o escala de grises.

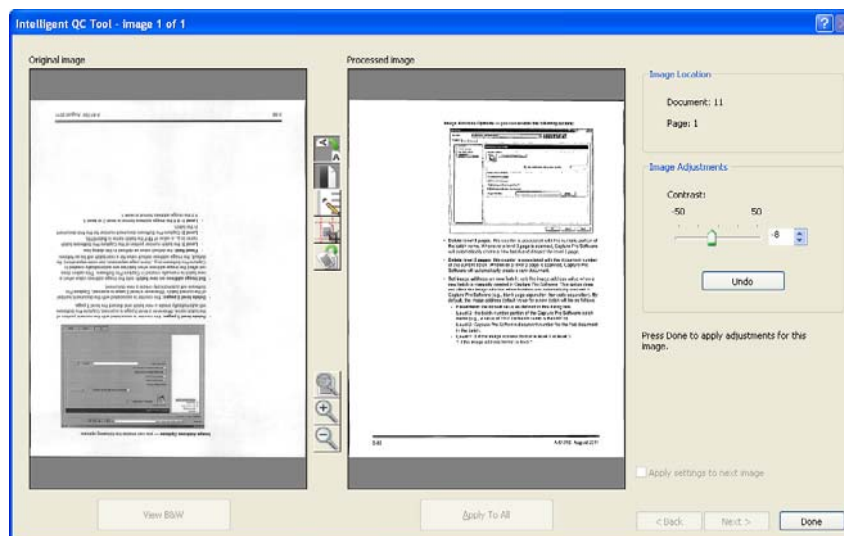
Tamaño de imagen en miniatura: se mostrará el cuadro de diálogo Configuración de tamaño de imagen en miniatura, que permite modificar el tamaño de imagen.

Herramienta CC inteligente

Para iniciar la herramienta CC inteligente, seleccione la herramienta CC inteligente desde la barra de herramientas Editar. Todas las imágenes seleccionadas estarán disponibles para su revisión y procesamiento. Si no se ha seleccionado ninguna imagen, estarán disponibles todas las imágenes marcadas. La herramienta CC inteligente también puede iniciarse haciendo clic en el botón derecho del ratón sobre una imagen en el Visualizador de imágenes o en el Explorador de lotes y seleccionando la opción CC inteligente en la lista de selección.

NOTA: la herramienta CC inteligente no está disponible mientras digitaliza, vuelve a digitalizar o cuando Importación automática supervisa activamente la carpeta Hot Folder en busca de archivos de imagen.

Cuando selecciona la herramienta CC inteligente, la primera imagen se muestra en el panel de imágenes izquierdo. El panel de imágenes izquierdo mostrará la imagen tal como aparecería sin aplicar ningún tipo de procesamiento adicional. El panel de imágenes derecho muestra cómo se mostraría la imagen tras aplicar un procesamiento de imagen.



Puede editar la imagen haciendo clic en una o más herramientas de procesamiento de imágenes situadas entre los paneles de imagen. Para deshacer una función de procesamiento de imagen, vuelva a hacer clic sobre ella para anular su selección.

Aplicar ajustes a la siguiente imagen: si está seleccionada, las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas en ese momento y los ajustes de estas herramientas se aplicarán a la siguiente imagen, cuando corresponda. Si **Binarización** se encuentra seleccionado y la imagen siguiente es en blanco y negro, no se aplicará la binarización. Sin embargo, si **Relleno de agujeros** también se encuentra habilitado, se aplicará a la imagen en blanco y negro.

Aplicar a todo: aplicará las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a **todas** las imágenes seleccionadas mediante la herramienta CC inteligente.

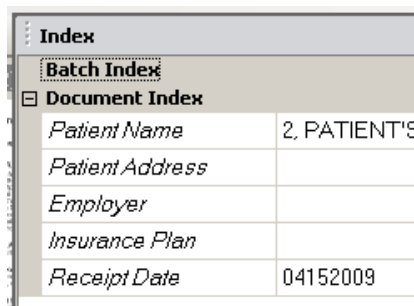
Siguiente: esta opción está disponible si hay imágenes adicionales que revisar. Si hace clic en **Siguiente** se guardará la imagen actual tal como se muestra en el panel de imágenes procesadas. Si se activa la casilla de verificación **Aplicar a siguiente**, se aplicarán las herramientas de procesamiento de imagen seleccionadas a la siguiente imagen. La imagen antes de procesar se mostrará en el panel de imágenes *originales*; mientras que la imagen procesada se mostrará en el panel de imágenes *procesadas*.

Atrás: muestra la imagen que se ha visualizado anteriormente. Se deshabilitarán todas las selecciones de herramienta y se desactivará la casilla de verificación **Aplicar a siguiente**. La imagen se mostrará tal como se mostraba cuando se seleccionó el botón **Siguiente**.

Ver Blanco y negro (Ver escala de grises/color): en hay una imagen en escala de grises/color y una imagen en blanco y negro asociada (salida simultánea), la imagen en blanco y negro se mostrará en el panel de imágenes *originales*. Para ver la imagen en escala de grises o en color, haga clic en el botón **Ver en escala de grises/a color**.

Ventana Índice

Para su conveniencia, la ventana Índice de la parte derecha del Visor de imágenes los datos del índice para cada lote y documento que tenga índices definidos. Está disponible como ficha desplegable en el lado derecho de la pantalla. Los datos del índice pueden mostrarse brevemente (sobre el punto de tabulación) o de forma opcional fijados a la imagen para ver de forma continua los campos del índice para todas las imágenes en el momento en el que se están digitalizando en *Kodak Capture Pro Software*. Puede utilizar esta función para visualizar los campos de índice de una imagen en concreto o de todo el lote y aplicar las correcciones que sean necesarias al contenido de cada campo.



Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

Para abrir la ventana Índice:

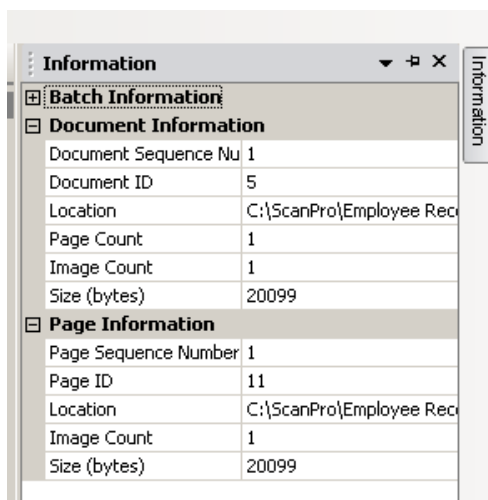
- Haga clic en la ficha de ventana Índice de la parte derecha del Visor de imágenes. Para evitar que se cierre la ventana, haga clic una vez en el icono **Fijar** en la esquina superior derecha de la ventana.

Para cerrar la ventana Índice:

- Haga doble clic en el icono **Fijar** o en cualquier lugar de fuera de la ventana Índice. Si la ventana está fijada en posición abierta, haga clic en el icono **Fijar** una vez para cerrarla.

Ventana Información

La ventana Información del lado derecho del Visor de imágenes proporciona estadísticas sobre el lote abierto. También puede dejar fijada la ventana Información en posición abierta para ver de forma continua las estadísticas de los lotes a medida que se digitalizan en *Kodak Capture Pro Software*.



La información de esta ventana se puede visualizar para el lote, para cada documento, cada página o cada imagen. La información de la imagen incluye el número de secuencia de imagen, la ID de página, la ubicación en el disco, la compresión, la resolución, el tamaño de imagen y la cadena de impresión.

Para abrir la ventana Información:

1. Resalte una imagen, página o documento del Explorador de lotes, o resalte una imagen del visor de imágenes.
2. Haga clic en la ventana Información de la parte derecha del Visor de imágenes. Para evitar que se cierre la ventana, haga clic una vez en el icono **Fijar** en la esquina superior derecha de la ventana.

Para cerrar la ventana Información:

- Haga doble clic en el icono **Fijar** o en cualquier lugar de fuera de la ventana Información. Si la ventana está fijada en posición abierta, haga clic en el icono **Fijar** una vez para cerrarla.

Ventana Estado del lote

La ventana Estado del lote de *Kodak Capture Pro* proporciona información sobre los lotes que se están preparando para su salida de *Kodak Capture Pro Software*.

Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Employee Recor...	Batch014	2009/04/14 11:...	Processing	sysadmin	9%	#Begin creating...
Employee Recor...	Batch032	2009/04/14 11:...	Queued	sysadmin		

Haga clic en **Control** para mostrar el menú Control:

- **Mostrar registro:** abre una ventana del Bloc de notas y muestra el registro de salida.
- **Borrar registro:** elimina todas las entradas del registro de salida. Aparecerá un cuadro de confirmación para que verifique su selección.
- **Acerca de:** abre el cuadro de diálogo Acerca de *Kodak Capture Pro Software*, que incluye un comando para visualizar todos los archivos del software Capture Pro.
- **Salir:** abre el cuadro de diálogo Opciones de cierre, que contiene comandos para salir del software Capture Pro. El procesamiento de salida se realiza en segundo plano e independientemente de *Kodak Capture Pro Software*. Si cierra el software Capture Pro, se le pedirá que continúe o detenga el procesamiento de salida.

La ventana Estado del lote de *Kodak Capture Pro* ofrece la siguiente información en cada lote que se ha generado o que se está generando: **Nombre del trabajo, Nombre del lote, Hora de envío, Estado, Progreso y Descripción.**

- Haga clic en *Nombre del trabajo* para **Borrar todos los errores** o **Borrar los errores seleccionados**.

Para ver la ventana Estado del lote:

- Seleccione **Lote>Ver estado de salida de lote**.

Barra de estado

La barra de estado de *Kodak Capture Pro Software* proporciona información sobre el lote actual, el documento actual, el espacio libre disponible en el disco y si los filtros del visor están activados o desactivados. La barra de estado está situada en la parte inferior de la pantalla y puede activarse y desactivarse si marca/desmarca **Barra de estado** en el menú Ver o utiliza el método abreviado **Ctrl + S**.

Disk: 394427 MB free Batch: 8 documents, 9 pages, 18 images Document: 4 images Filters: Off

La barra de estado muestra el espacio disponible en el disco en MB; el número de documentos, páginas e imágenes que hay en el lote actual; el número de imágenes del documento que se están mostrando en la ventana Visor de imágenes; y el estado de los filtros de imágenes.





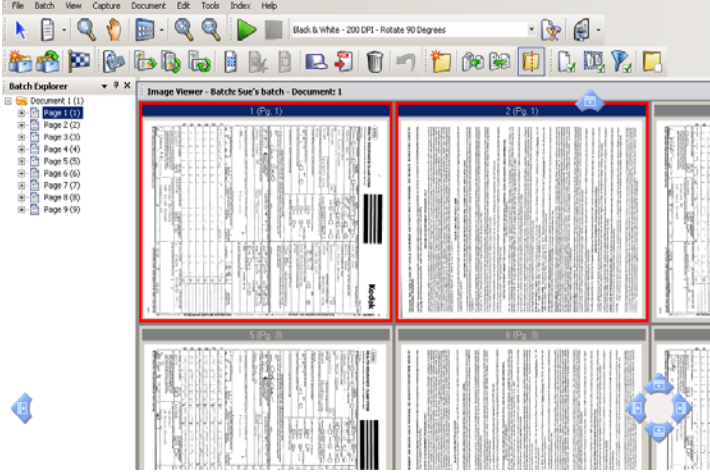
Si el Filtro de imagen está **activado**, indica que los tipos de imágenes como “fondos de imagen” o “imágenes en escala de gris” no aparecen seleccionadas en el menú **Ver>Filtro del Visor de imágenes**.

Cambio de la interfaz de la ventana Principal

Conforme se digitalicen las páginas, aparecerán las imágenes en todos los visores mostrados: el Visor de imágenes, el Visor de miniaturas y/o el Explorador de lotes. Capture Pro Software tiene dos disposiciones de pantalla predeterminadas: **Clásica** y **Mejorada**.

Kodak Capture Pro le permite personalizar la disposición de la ventana principal al desplazar las barras de herramientas, los visores, etc., de manera que se ajuste a sus preferencias y ocultar cualquier componente no deseado de la pantalla.

Estas opciones se aplican al Visor de imágenes, el Explorador de lotes, el Visor de miniaturas, la ventana Información y la ventana Índice. Estos iconos están ubicados en la esquina superior derecha de las ventanas:

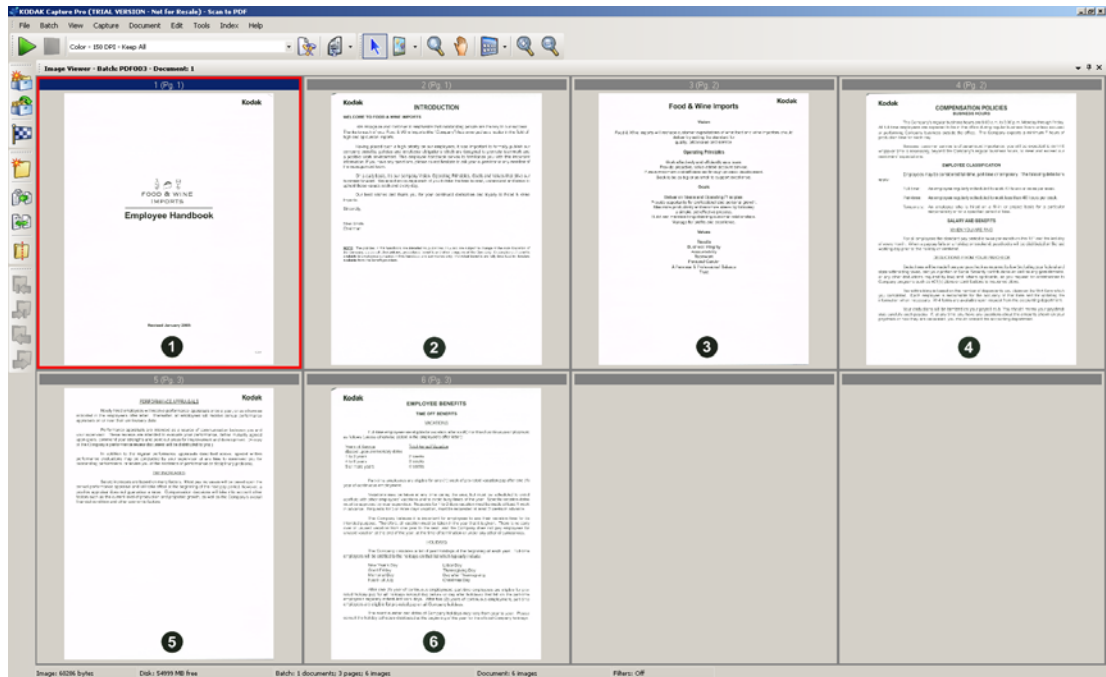
	Cierra cualquier ventana. Para volver a abrir la ventana, seleccione la ventana que quiera mostrar del menú Ver.
	Fija la ventana para que quede abierta. Para ocultarla automáticamente, haga clic en el icono Fijar.
	Oculta automáticamente la ventana, dejando únicamente la barra de título abierta. Para mostrar la ventana, mueva el cursor sobre la barra de título.
	<p>Los iconos de anclaje (representados por cuatro puntos verticales) están situados en la esquina superior izquierda de las ventanas. Cuando se selecciona un icono de anclaje y mantiene pulsado el botón del ratón, el anclaje de la imagen se libera y aparecen flechas azules de posicionamiento. Mientras mantiene pulsado el botón del ratón, puede mover la ventana a una nueva ubicación. Cuando la ventana esté donde desee, suelte el botón del ratón.</p> 

El tamaño de las imágenes dentro de los visores se puede especificar según las necesidades. El Visor de imágenes se puede definir para un tamaño fijo o mantener el ajuste predeterminado **Mejor ajuste** que muestra las imágenes con el mejor tamaño posible para la pantalla.

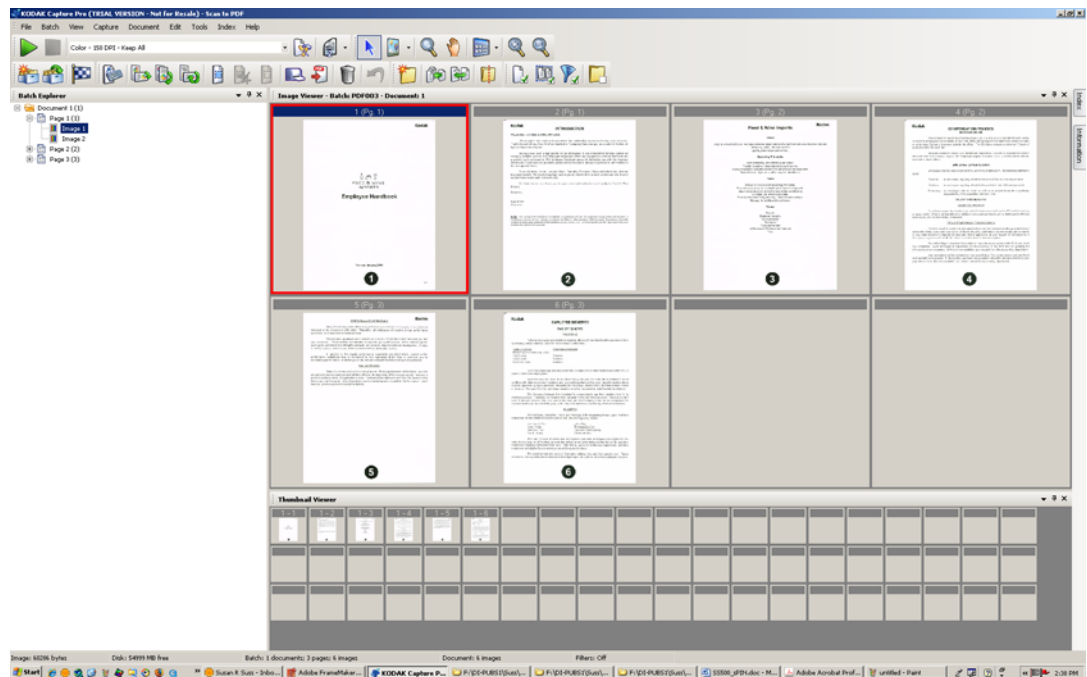
Las barras de herramientas y las ventanas de las imágenes se pueden mover u ocultar como desee. Capture Pro Software recuerda la configuración para cada trabajo cuando sale de él. Esto quiere decir que se pueden mostrar distintos trabajos con distintas disposiciones. En cualquier momento puede seleccionar **Ver>Disposición>Clásica** (o **Mejorada**) y restablecer la pantalla a la disposición predeterminada.

Si está utilizando la disposición Clásica y desea añadir una ventana de la disposición Mejorada, abra el menú Ver y seleccione una ventana (por ejemplo el explorador de lotes o la ventana Índice). La ventana adicional se mostrará en la disposición Clásica.

- **Disposición clásica:** muestra solo el Visor de imágenes. Puede seleccionar el número de imágenes visualizadas entre 1, 2 4, 8 o personalizado hasta 6 columnas y 6 filas.



- **Disposición mejorada:** muestra el Visor de imágenes, el Visor de miniaturas y el Explorador de lotes. Puede ajustar el tamaño de cada ventana a su gusto.



3 Solución de problemas

Contenido

Servicio técnico	3-1
Solución de problemas	3-1
Preguntas frecuentes: administrador de botones	3-2

Ocasionalmente puede encontrarse una situación problemática con *Kodak Capture Pro*. Utilice el siguiente cuadro como guía para probar posibles soluciones a problemas antes de llamar a asistencia técnica.

Soporte técnico

Puede encontrar soporte técnico para *Kodak Capture Pro Software* en el sitio web de Kodak: www.kodakalaris.com/go/CaptureProSupport. Las páginas de soporte técnico proporcionan información específica sobre los productos, como acceso a descargas de mejoras, controladores, accesorios y acceso a las preguntas frecuentes (FAQ), además de detalles sobre las opciones de soporte para *Capture Pro Software* disponibles en su país/región.

Solución de problemas

Lo que sigue es una lista de mensajes y medidas que se pueden tomar si aparece uno de los siguientes mensajes en el panel de control del operador.

Mensajes	Causa probable/Solución
Error en la verificación del código de licencia debido a que no se ha detectado ninguna clave de hardware.	<i>Kodak Capture Pro Software</i> no pudo detectar una llave de hardware (WIBU). <ul style="list-style-type: none">Asegúrese de que la llave WIBU está bien conectada al puerto USB del PC.
No se puede abrir el lote, ya que actualmente lo está utilizando otro usuario.	Si está digitalizando en un entorno de varios escáneres y el lote ya está abierto en otra estación de trabajo, <i>Kodak Capture Pro Software</i> no permitirá abrir el lote hasta que otro usuario lo cierre.
El reconocimiento de códigos de barras, códigos de parches y OCR es posible en imágenes a color (o en escala de grises), aunque el rendimiento de la digitalización puede mejorar si la configuración de página digitaliza tanto imágenes a color (o escala de grises) como en blanco y negro y, a continuación, elimina las imágenes en blanco y negro.	<i>Información.</i> Puede utilizar configuraciones en color o en escala de grises para códigos de barras, pero no es recomendable. Haga clic en Aceptar en el mensaje de información, cierre todas las ventanas y seleccione una configuración de página en blanco y negro; a continuación, vaya a la Configuración de código de barras y digitalice la imagen.
Código de licencia no válido.	Falta su archivo de datos de claves de licencia de <i>Kodak Capture Pro</i> o no es válido. <ul style="list-style-type: none">Inicie el Administrador de licencias (KCSLM.exe) que se encuentra en la carpeta de programa de <i>Capture Pro</i> e intente ejecutar Solicitud de licencia>Obtener licencia.Si ha cambiado recientemente la configuración del equipo, consulte los ejemplos de <i>Liberar licencia</i> de la ayuda en línea del Administrador de licencias.

Preguntas frecuentes: administrador de botones

Pregunta: Cuando utilizo más de una aplicación de digitalización de Kodak (por ejemplo, Smart Touch y Desktop), ¿cuál se usa con el botón del escáner de *Kodak*?

Respuesta: La aplicación de digitalización de Kodak que se activa con el botón del escáner *Kodak* varía en función del sistema operativo que se ejecute en el equipo al que está acoplado el escáner, el orden en el que se ejecutan las aplicaciones y si el usuario dispone de derechos administrativos. Vea la siguiente pregunta para obtener información sobre cómo configurar el equipo para utilizarlo con el botón del escáner.

Pregunta: ¿Puedo configurar mi equipo de forma que se utilice una aplicación específica con el botón del escáner?

Respuesta: Sí, esto se puede establecer en la configuración de propiedades del escáner.

1. Inicie sesión como administrador.
2. Vaya a **Panel de control>Escáneres y cámaras**.
3. Seleccione el escáner que está acoplado al equipo.
4. Seleccione la **ficha Eventos**.
5. Configure el botón del escáner para iniciar el programa que desee utilizar para el número de ese botón.
6. Cierre sesión en la cuenta de administrador.
7. Inicie sesión como no administrador.

Puede asignar una aplicación a cada número de botón individual mediante este método. Por ejemplo, los botones del 1 al 4 pueden establecerse para activar Desktop, y los botones del 5 al 9 pueden establecerse para activar Smart Touch.

NOTA: para Windows 7 y Windows 8, deberá iniciar sesión como superadministrador.

Pregunta: Si tengo instalados en mi equipo Capture Pro Software y Smart Touch, ¿cómo puedo configurar mi equipo para que siempre se utilice Capture Pro Software cuando se presiona un botón del escáner?

Respuesta: A continuación, realice el siguiente procedimiento:

1. Inicie sesión como administrador.
2. Salga de Smart Touch y desmarque **Ejecutar aplicación en el inicio de Windows**.
3. Ejecute Capture Pro Software.
4. Cierre sesión en la cuenta de administrador.
5. Inicie sesión como no administrador.

NOTA: siga los mismos pasos si tiene instalado Capture Desktop en lugar de Capture Pro Software.

Pregunta: Si tengo instalados en mi equipo Capture Pro Software y Smart Touch, ¿cómo puedo configurar mi equipo para que siempre se utilice Smart Touch cuando se presiona un botón del escáner?

Respuesta: A continuación, realice el siguiente procedimiento:

1. Inicie sesión como administrador.
2. Ejecute Smart Touch.
3. Haga clic con el botón derecho en el icono del escáner de la bandeja del sistema.
4. Seleccione **Eliminar icono**.
5. Asegúrese de que está marcada la casilla de verificación **Ejecutar aplicación en el inicio de Windows**. Si no, actívela y salga de Smart Touch.
6. Vuelva a ejecutar Smart Touch.
7. Cierre sesión en la cuenta de administrador.
8. Inicie sesión como no administrador.

NOTA: si su sesión como administrador se inicia sin problemas al utilizar Capture Pro Software y Smart Touch, la aplicación que se utilizará cuando se presione un botón del escáner será la última que se haya ejecutado.

Pregunta: ¿En qué se diferencia la configuración del botón del escáner del cuadro de diálogo Propiedades de la configuración del botón de la bandeja del sistema?

Respuesta: Cada opción tiene una finalidad distinta. Cuando se utiliza el cuadro de diálogo Propiedades del escáner, está indicando al equipo qué aplicación activar cuando se presiona el botón del escáner. La aplicación activada puede depender del número de botón del escáner que aparezca en el escáner.

Cuando utiliza la bandeja del sistema (haciendo clic con el botón derecho del ratón en el icono de la aplicación que se muestra en la bandeja del sistema) para establecer la configuración del botón para la aplicación, está indicando a la aplicación qué operación ejecutar cuando se presiona el botón (por ejemplo, Digitalizar a archivo PDF, Digitalizar a correo electrónico, etc.). La operación llevada a cabo depende del número de botón que aparece en el escáner.

Pregunta: ¿Por qué aparece el cuadro de diálogo Evento de propiedades del escáner cuando presiono el botón del escáner?

Respuesta: El sistema operativo muestra este cuadro de diálogo cuando se presiona el botón y no se está ejecutando ninguna de las aplicaciones de Kodak. Seleccione una aplicación de las que aparecen en el cuadro de diálogo para asociar el botón del escáner a esa aplicación.

Pregunta: ¿Se pueden configurar los botones de escáneres que no son de Kodak para que utilicen los accesos directos?

Respuesta: No. La configuración de accesos directos del administrador de botones sólo se admite en los escáneres de Kodak.

Adjunto: cuando se digitaliza un documento de varias páginas, un adjunto se refiere a aquellas páginas adicionales a la primera página del documento. Por ejemplo, cuando se digitaliza un documento de 3 páginas, las páginas 2 y 3 se consideran adjuntos.

Auditoría de archivos de índice: el sistema de verificación que se asegura de que todos los valores de índice respetan el formato de entrada/salida.

Cara: una página tiene dos caras, una frontal y una posterior. En páginas de una sola cara, la cara posterior está en blanco.

Configuración de página (perfiles de configuración del escáner): las configuraciones de páginas conservan todos los valores de configuración utilizados para decir al escáner como capturar las imágenes. Se incluyen ajustes de digitalización (por ejemplo, digitalización en blanco y negro, escala de grises o color, a una cara o a dos caras) y ajustes de procesamiento de imágenes (por ejemplo, rotación, resolución, etc.)

Kodak Capture Pro Software se instala con muchos valores de configuración predefinidos para capturas imágenes, pero también puede crear fácilmente sus propios perfiles personalizados.

La configuración de páginas es un proceso de dos fases:

- Primero, configurar un "perfil de escáner" específico para el escáner en el controlador del dispositivo que contenga la configuración de digitalización física. Esto indica al escáner cómo capturar las imágenes (por ejemplo, resolución, anverso/reverso, mejoras de procesamiento de imágenes del escáner, etc.).
- Segundo, configurar una página en Captura Pro Software que contenga el "perfil del escáner" para utilizarlo cuando se vaya a digitalizar, además de cualquier ajuste relacionado con el software para páginas digitalizadas. Se incluye cualquier tipo de rotación de la imagen (si no lo admite el escáner), la eliminación de páginas en blanco, la fusión de imágenes (unir anverso y reverso de un cheque en un mismo archivo de imagen) o la división de imágenes (dividir una imagen A3 en dos A4), etc.

Destino de salida del sistema: determina el formato de la imagen (por ejemplo, TIFF, PDF, JPEG) y el destino de salida del lote que se está procesando. Se incluye el nombre y la estructura del directorio de salida de los archivos de imagen y de índice. **TIFF** (del inglés, Tagged Image File Format): un formato de archivo gráfico de mapa de bits que se emplea para imágenes en color, escala de grises y blanco y negro.

Digitalización simultánea: consulte *doble secuencia*.

Doble secuencia: también conocido como *digitalización simultánea*, consiste en la capacidad del escáner para producir tanto imágenes a color/escala de grises como en blanco y negro de forma simultánea sin que haga falta ningún procesamiento adicional por parte del equipo host.

Documento: un documento de **papel** es un conjunto de páginas; un documento **electrónico** es también un conjunto de páginas, cada una de las cuales viene representada por una o varias imágenes. Un documento que contiene diversas páginas se denomina documento de varias páginas (por ejemplo, una carpeta de archivos o un artículo).

Enderezamiento automático: estira de forma automática la imagen.

Escala de gris: una gama de tonos de gris que cubre todo el espectro de luz visible desde el blanco al negro.

Formato de archivo: un formato de archivos de gráfico asignado a bits que se utiliza para las imágenes a color, escala de grises y blanco y negro.

Imagen: el escáner convierte caras en imágenes. Cada imagen pertenece a un documento con un número de documento único. Capture Pro Software asigna un número secuencial a todas las imágenes dentro de un documento. Un documento puede contener un máximo de 999999999 imágenes (por ejemplo, un número fundamentalmente ilimitado). Capture Pro Software distingue entre una imagen procedente de la cara frontal de una página y la procedente de la cara posterior. Esto permite que Capture Pro Software lleve a cabo un procesamiento específico de las caras (por ejemplo, eliminación de las caras en negro/vacías) cuando sea necesario.

Además, Capture Pro Software distingue entre imágenes en color, escala de grises y blanco y negro y puede efectuar un procesamiento específico en color/escala de grises, en lugar de en blanco y negro.

Ejemplo: el documento 250 contiene dos páginas a doble cara y produce un documento electrónico con el número 250, que contiene cuatro imágenes (1-4).

Índice de documento: el índice de documento enlaza campos de búsqueda (hasta 10 campos de búsqueda) con el número de cada documento. El índice de documento se puede generar manual o automáticamente con códigos de barras, valores OCR o valores predeterminados.

JPEG (Joint Photographic Experts Group, Grupo de expertos en fotografía): un conocido estándar para la compresión de imágenes fijas en color.

Lote: un conjunto de documentos. Se puede utilizar un trabajo como base para crear muchos lotes (cada uno de hasta 999999999 documentos; prácticamente ilimitado). El procesamiento de un lote implica su conversión a un formato de salida específico (por ejemplo PDF, LaserFiche o TIFF de una página) y su envío a una carpeta o subdirectorío de destino de lotes. Los lotes se pueden procesar juntos o por separado.

Memoria caché de digitalización: ubicación en la que se almacenan las imágenes después de digitalizarlas en un lote o antes que se procese el lote. De forma predeterminada, la memoria caché de digitalización se especifica en el disco duro (por ejemplo, C:\) del equipo de digitalización.

OCR (Optical Character Recognition, reconocimiento óptico de caracteres): proceso de detección de caracteres impresos mediante una aplicación de software.

ODBC Open DataBase Connectivity: método estándar de acceso a bases de datos desarrollado por el grupo SQL Access. Este método posibilita el acceso a cualquier dato desde cualquier aplicación, con independencia de qué sistema de gestión de bases de datos (DBMS) esté gestionando los datos.

Página: una página en formato de papel es parte de un documento de papel. Una página puede producir una imagen (página de una cara), dos imágenes (página a doble cara) o cuatro imágenes (tanto a color como en blanco y negro) tras la digitalización. Una página electrónica asocia todas las imágenes producidas cuando se digitaliza la página de papel.

Recorte automático: elimina automáticamente el borde de una imagen.

Salida: el procesamiento de las imágenes digitalizadas y su envío, con cualquier dato de índice, a la siguiente fase del ciclo de vida del documento. Otras aplicaciones de software pueden llamar a esto *proceso de liberación*, por el que los documentos digitalizados se "liberan" para que vayan a la siguiente etapa.

Trabajo: *Kodak Capture Pro Software* se basa en "trabajos". Un trabajo es una configuración que define lo que se debe hacer con un conjunto de documentos que se quiere digitalizar. Por ejemplo, puede utilizar un trabajo para digitalizar todas las páginas en el alimentador del escáner y crear un único archivo PDF con la opción de escribir un nombre para el archivo (un trabajo predeterminado proporcionado con *Capture Pro Software* denominado "Digitalizar a archivo PDF").

Un trabajo contiene todos los ajustes de configuración relacionados con la captura de documentos y pueden ser ajustes de configuración generales para "cualquier" tipo de documento, o valores especialmente definidos para un tipo de documento concreto (por ejemplo, facturas o registros de personal). Estos valores de configuración pueden incluir ajustes de código de barras, separación de documentos o lotes, definiciones de índices, ajustes de OCR, así como ajustes relacionados con los archivos de salida que quiera crear (JPEG, TIFF, PDF, PDF en el que se puedan hacer búsquedas, etc.), o con el sistema de gestión de documentos al que enviará los documentos (Microsoft SharePoint, LaserFiche, etc.).

Para digitalizar documentos en un trabajo, debe crear un lote que contenga los documentos digitalizados, las imágenes y los datos antes de generarlos.

Kodak Capture Pro Software se entrega con tres trabajos predefinidos.

- **Digitalizar a correo electrónico:** similar a *Digitalizar a PDF*. Cuando se crea el archivo PDF, se abrirá automáticamente su cuenta de correo electrónico con el PDF adjunto y listo para enviarlo a un destinatario.
- **Digitalizar a PDF:** similar a *Listo para digitalizar*, esta herramienta digitalizará un documento y mostrará la primera página, además de pedir al usuario que introduzca un nombre para el archivo. El nombre de archivo se utiliza para procesar la salida de los documentos.
- **Listo para digitalizar:** una configuración de trabajo simple que permite familiarizarse con *Capture Pro Software* y empezar a digitalizar desde el principio.

Zona de código de barras: una zona de código de barras es una sección de una imagen definida como el lugar que puede contener un código de barras. Se pueden definir varias ubicaciones y características distintas (por ejemplo, el tipo de código de barras) en una imagen. Los códigos de barras contenidos en esas zonas se pueden utilizar para realizar separaciones o para indexar.

Apéndice B Atajos de teclado

Dependiendo del lugar en el que esté trabajando con Capture Pro Software, los siguientes atajos de teclado estarán disponibles:

- **F1-Ayuda** está disponible en todo Capture Pro Software.

• **Explorador de lotes/Visor de imágenes:** están disponibles los siguientes atajos de teclado:

General	
J	Configuración de trabajo
F2	Mostrar lista de configuración de página
F5	Mostrar configuración de página
F3	Abrir lote
F7	Iniciar captura
F6	Detener captura
Enter	Capturar nuevo documento
Ctrl-Enter	Capturar nuevo documento
O	Salida lotes
Ctrl+Shift-W	Cerrar lote
Ctrl+S	Mostrar/Ocultar barra de estado
Ctrl+P	Imprimir
Visualización y edición	
A	Ver tamaño real de la imagen
F	Ajustar imagen a la ventana
1, 2, 4 u 8	Establecer el número de imágenes que se mostrarán en el Visor de imágenes
Ctrl-F9	Mostrar/Ocultar imágenes a color
Ctrl-F10	Mostrar/Ocultar imágenes en escala de grises
Ctrl-F11	Mostrar/Ocultar imágenes en blanco y negro
Ctrl-A	Seleccionar todas las imágenes (Explorador de lotes)
Ctrl-D	Eliminar selección de todas las imágenes (Explorador de lotes)
Ctrl-F	Seleccionar todas las imágenes marcadas (Explorador de lotes)
F4	Adjuntar página (documento seleccionado)
Insert	Insertar páginas por una página seleccionada
Del	Eliminar documento seleccionado o páginas seleccionadas
F8	Eliminar documento seleccionado
C	Seleccionar herramienta de marcación
M	Seleccionar herramienta de ampliación
P	Seleccionar herramienta de panorámica
S	Seleccionar herramienta de selector

Visualización y edición (<i>continuación</i>)	
↑	Panorámica arriba
→	Panorámica a la derecha
↓	Panorámica abajo
←	Panorámica a la izquierda
Shft- ↑	Girar 180°
Shft- →	Girar 90°
Shft- ↓	Girar 180°
Shft- ←	Girar 270°
+	Ampliar
-	Reducir
Ctrl+L	Dividir documento (Explorador de lotes)
K	Configuración de quitar imágenes en blanco
R	Volver a digitalizar imágenes seleccionadas
Z	Seleccionar herramienta de región de dibujo
Ctrl-B	Poner en blanco región seleccionada
Ctrl-R	Recortar región seleccionada
Ctrl-Z	Deshacer último recorte o puesta en blanco
Ctrl-I	Copiar área de imagen
Exploración	
D	Ir a documento número...
I	Ir a imagen número...
Explorador de lotes	
Ctrl-Home	Primer documento del lote
Ctrl-End	Último documento del lote
Ctrl-Page Up	Documento anterior del lote
Ctrl-Page Down	Siguiente documento del lote
Visor de imágenes	
Inicio	Primera página del documento
Fin	Última página del documento
Page Up	Páginas anteriores (todos los documentos)
Page Down	Páginas siguientes (todos los documentos)
• Modo de indexación: están disponibles los siguientes atajos de teclado:	
E	Editar campos de índice
F9	Documento anterior
F10	Documento siguiente
F11	Siguiente documento no válido
F12	Guardar indexación y salir
Esc	Cancelar indexación y salir



Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2015 Kodak Alaris Inc.
Todos los derechos reservados. TM: ScanMate
La marca registrada y el
acondicionamiento comercial de
Kodak se utilizan con la licencia de
Eastman Kodak Company.