



GUIDE D'UTILISATION

Application de Tontine

Version 1.0 - Mai 2025



I. Introduction

Bienvenue dans le guide d'utilisation de votre application de tontine. Ce document vous explique comment utiliser efficacement l'application pour gérer vos cotisations, suivre les paiements et organiser votre groupe de tontine.

II. Présentation de l'application

1. Qu'est-ce qu'une tontine ?

- Une **tontine** est un système d'épargne collective et rotative, souvent informel, où un groupe de personnes met en commun des fonds à intervalles réguliers (chaque semaine, chaque mois, etc.). À chaque cycle, un membre du groupe reçoit la totalité de la cagnotte (par tirage au sort, ordre prédéfini ou enchères).
- Caractéristique de la tontine :
 - **Solidarité** : Permet de soutenir financièrement les membres du groupe.
 - **Flexibilité** : Montants et fréquences adaptables selon les besoins.
 - **Gain rapide** : Chaque membre reçoit un montant important à tour de rôle.

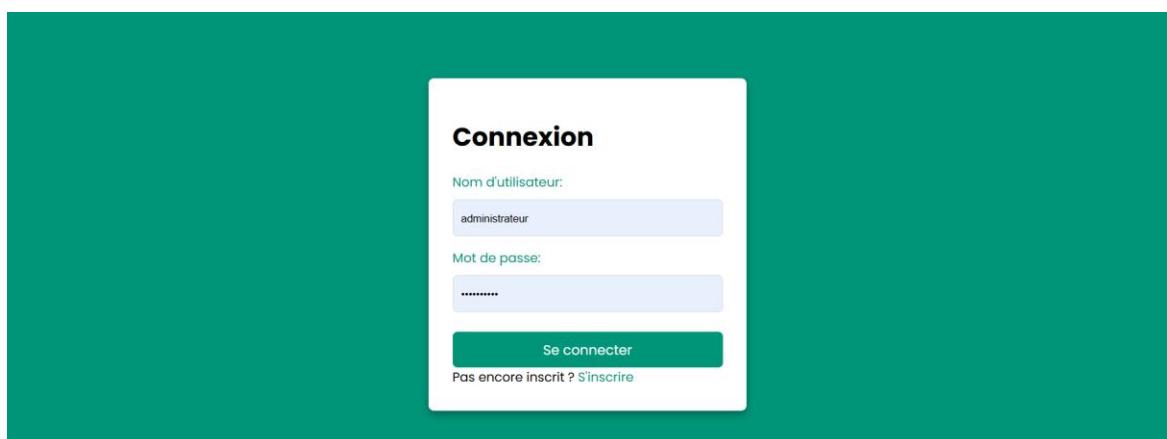
2. Fonctionnalités principales de l'application

- L'application digitalise la tontine traditionnelle avec des outils modernes :
 - Création des tontines en ligne (Définir le montant, la fréquence (quotidien/mensuel))
 - Gestion des paiements en ligne avec facture
 - Sécurité (Chiffrement des données, authentification forte pour éviter les fraudes.)

III. Installation et configuration

1. Crédit d'un compte

- Avant la création d'un compte nous avons des comptes déjà prédéfini comme celui de **l'administrateur** ayant les caractéristiques suivantes à la connexion :
 - **Nom d'utilisateur** : Administrateur
 - **Mot de passe** : Jr23.@1234 (la lettre j est en majuscule)



- Nous avons également le **compte des étudiants du 3GTEL** déjà présent dans l'application exemple :
 - Exemple " **UserSoboth**"
 - Ils ont tous un mot de passe commun " **juju1234**"

The screenshot shows a white rectangular login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Nom d'utilisateur:" with the value "UserSoboth" and "Mot de passe:" with the value ".....". Below the inputs is a teal-colored button labeled "Se connecter". At the bottom of the form, there is a link "Pas encore inscrit ? S'inscrire".

- Pour ceux qui se connectent pour la première fois, ils n'auront pas d'autre choix que de passer par la case inscription et de remplir un formulaire d'inscription afin de créer leur compte au sein de l'application

The screenshot shows a white rectangular login form titled "Connexion". Above the form, there is an error message: "• Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect." Below the message are two empty input fields: "Nom d'utilisateur:" and "Mot de passe:". Below the inputs is a teal-colored button labeled "Se connecter". At the bottom of the form, there is a link "Pas encore inscrit ? S'inscrire" with a blue arrow pointing to it.

Inscription

Username:

Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

Email:

Nom:

Prénom:

Password:

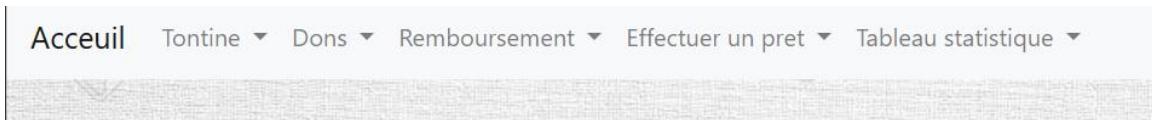
Your password can't be too similar to your other personal information.
Your password must contain at least 8

- Pour ceux ayant déjà un compte au sein de l'application, ils ont la possibilité de remplir directement les informations du champ **nom d'utilisateur** et **mot de passe** et de se connecter directement.

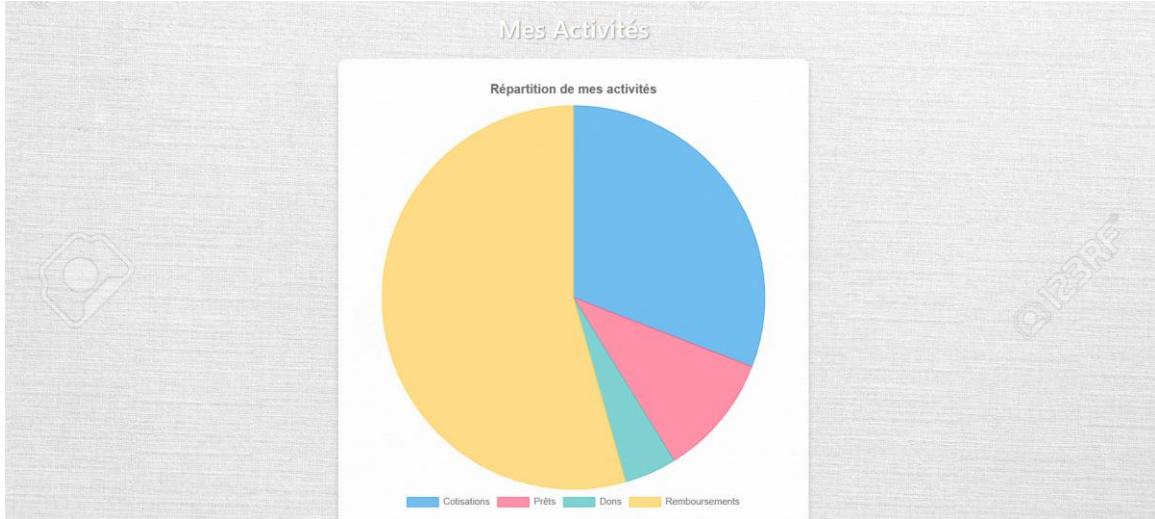
IV. Fonctionnalités des membres

1. Page d'accueil du simple membre

- La page d'accueil du **simple membre** est constituée d'une barre de navigation horizontale avec menu déroulant à l'intérieur de cette barre de navigation. Le menu qui se trouve à l'intérieur de cette barre de navigation montre toute les opérations possibles qu'un simple membre peut exécuter au sein de l'application

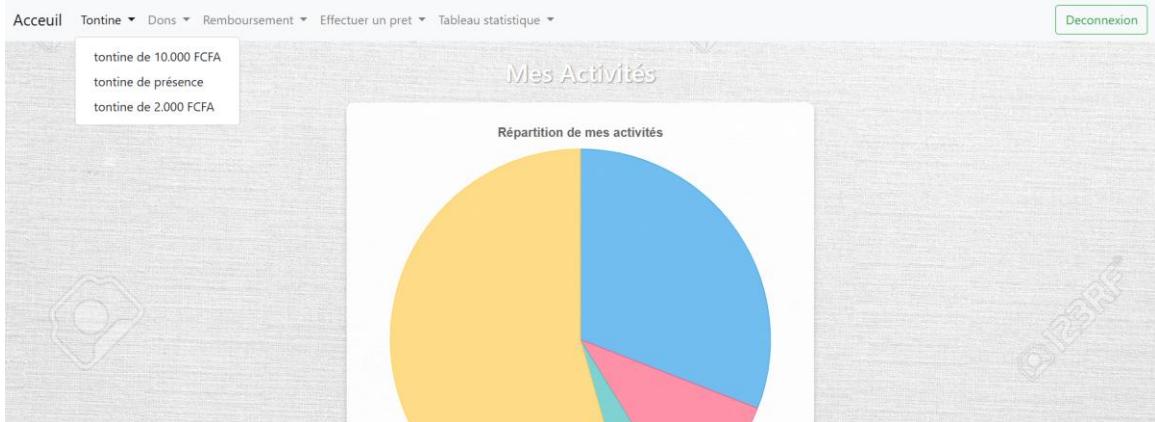


- La page d'accueil du simple membre dispose également d'un diagramme circulaire retraçant toutes les activités que le simple membre mène au sein de l'application
 - Chaque bloc du diagramme donne le montant total en FCFA de l'activité concerné, par exemple si on met le curseur sur le segment jaune, on aura la somme totale de toutes les cotisations que le simple membre a eu à effectuer dans l'application.



2. Rejoindre une tontine déjà existante

- Le simple membre a à sa disposition trois types de tontine : **tontine de 2000FCFA**, **tontine de 10 000 FCFA** et **tontine de présence (obligatoire pour tous les membres)** :



- Dans l'une des tontines choisies le simple membre à la possibilité :
 - De choisir la fréquence à laquelle il va participer à la tontine
 - De voir tous les membres déjà actifs dans cette tontine
 - De soumettre la demande à l'administrateur
 - Et de consulter une liste de toute ces cotisations actives (dans cette liste là il a possibilité de voir si l'administrateur à approuver ou pas sa cotisation)

Créer une cotisation

Nom tontine:
Tontine 2000FCFA

Montant:
2000

Fréquence:
Hebdomadaire

Membres participants déjà à la tontine de 2000FCFA :

userakam
UserYouwe

soumettre la Demande consulter mes cotisations Annuler

Mes Cotisations

Nom Tontine	Montant	Fréquence	Date Début	Statut Paiement	Statut Admin
Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	20/05/2025	Payé	Validé
Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	Validé
Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	En attente
Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	En attente
Tontine 2000FCFA	2000.00 FCFA	Mensuelle	25/05/2025	Payé	Validé

- **N.B : Le simple membre a la possibilité de faire plusieurs fois un même type de tontine**
- Le "statut-Admin" indique si la cotisation est validée par l'administrateur ou pas.

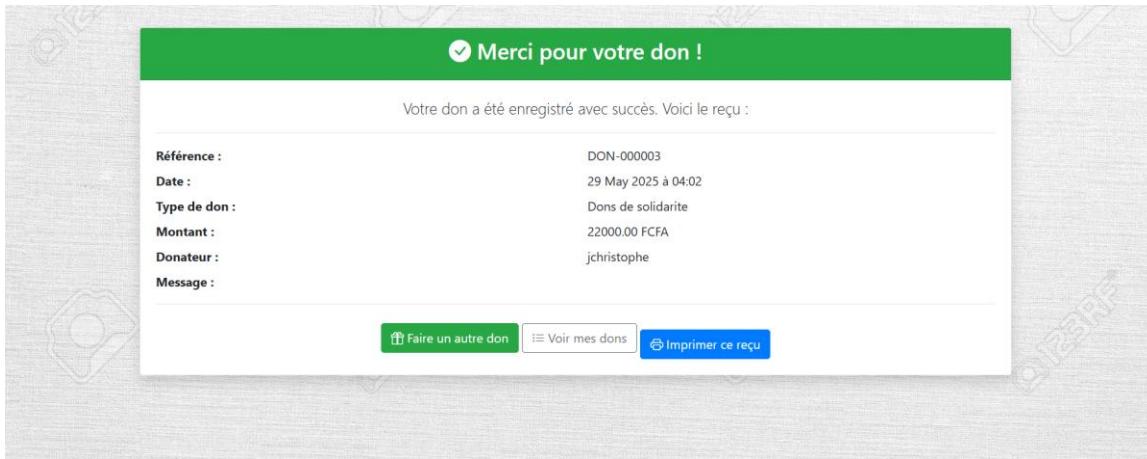
3. Effectuer des dons

- Vous avez la possibilité en tant que membre de l'application d'être généreux et de faire des dons. Plusieurs types de dons s'offrent à vous parmi lesquels :
 - Dons de solidarité (entraide entre membre de l'application)
 - Dons pour les projets communs (aidez à financer un projet collectif)
 - Dons financier unique (soutenez un membre dans un moment difficile)
 - Dons en nature (faites un don en bien ou service)



- Pour chaque type de dons choisis, le membre à la possibilité de :
 - D'entrer le montant ou la somme d'argent à verser (pour les dons comme, don de solidarité, dons financier unique) ou soit d'entré le type de bien et service pour les styles de dons comme dons en nature
 - De choisir le mode de paiement
 - De consulter la liste de ces dons
 - Et d'avoir une facture en son nom

This screenshot shows a donation confirmation page. At the top, it says "Un soutien entre membres de la tontine." Below are fields for "Montant du don (FCFA)" (amount in FCFA) set to 22000, "Méthode de paiement" (payment method) set to "Mobile Money", and a "Message (facultatif)" (optional message) input field. There is also a checkbox for "Rendre ce don anonyme" (make this donation anonymous). At the bottom are three buttons: "Valider le don" (Validate the donation), "+ consulter mes Dons" (+ view my donations), and "+ RETOUR" (+ RETURN).



A screenshot of a web page titled "Liste des Dons" showing a total of "Total des Dons: 28000.00 FCFA". It lists two donations:

Montant	Type de Don	Moyen de Paiement	Date	Message	Statut
6000.00 FCFA	Dons de solidarité	N/A	20/05/2025 17:02	pour tous ceux qui ont fain	Validé
22000.00 FCFA	Dons de solidarité	N/A	29/05/2025 04:02		En attente

4. Demander des prêts

- Si vous êtes dans un besoin immédiat, ou alors dans une situation d'urgence, vous avez la possibilité en tant que simple membre de soumettre une demande de prêt aux administrateurs. Deux types de prêts s'offrent à vous :
 - Avance sur cotisation (demander à bouffer la cotisation sans que ça ne soit son tour de bouffer)
 - Prêt d'urgence



- Pour chaque type de prêt choisis vous avez la possibilité :
 - De choisir la tontine dans laquelle vous voulez effectuer une demande de prêt
 - Choisir l'avaliseur pour suivre votre demande de prêt
 - Insérer un fichier PDF ou une image contenant les infos ou la CNI de l'avaliseur
 - Vous avez la possibilité de consulter votre liste de prêts afin de voir si votre demande a été validée par l'avaliseur
 - D'entrer une période sur laquelle vous allez rembourser les dettes

Demande de Prêt

Cotisation: Choisissez la cotisation associée

Montant:

FCFA

Montant maximum autorisé: 30 000 FCFA

Détaillez l'utilisation du prêt

Motif:

Période remboursement: 1 mois

Avaliseur: Choisissez un membre comme avaliseur

Informations complètes sur l'avaliseur

Infos avaliseur: Renseignez les informations de l'avaliseur

Fichier d'informations de l'avaliseur (PDF): Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné Joindre un fichier PDF avec les informations complètes de l'avaliseur

Soumettre la demande consulter mes prêts RETOUR

Mes Demandes de Prêt

Date	Montant	À rembourser	Période	Statut	Avaliseur	Actions
20/05/2025	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	3 mois	Accepté	tontine administrateur tontine	<input type="button"/> Détails

N.B : ceci est un point très important !!!!



Lorsque vous effectuez une demande de prêt, sachez qu'au niveau de la case cotisation, la case où vous allez choisir la cotisation pour effectuer une demande de prêt, il faut noter que tant que l'administrateur ne valide pas au moins une de vos cotisations (c'est-à-dire le "statut_admin" dans la liste de vos cotisations passent de "en attente" à "valider") cette case cotisation sera vide et vous n'aurez pas la possibilité de faire une demande de prêt

5. Effectuer un remboursement de dette

- Dès que le prêt a été validé par l'avaliseur, vous avez maintenant la possibilité d'effectuer un remboursement de votre dette



- Dans la page remboursement de dette vous avez la possibilité de :
 - Choisir le prêt à rembourser
 - Entrer le montant à rembourser
 - Vous avez la possibilité de payer votre dette en plusieurs tranches
 - Lorsque vous choisissez le prêt à remboursement vous avez la possibilité de voir le montant déjà rembourser et le montant qui reste à rembourser

N.B : ceci est un point très important !!!!!

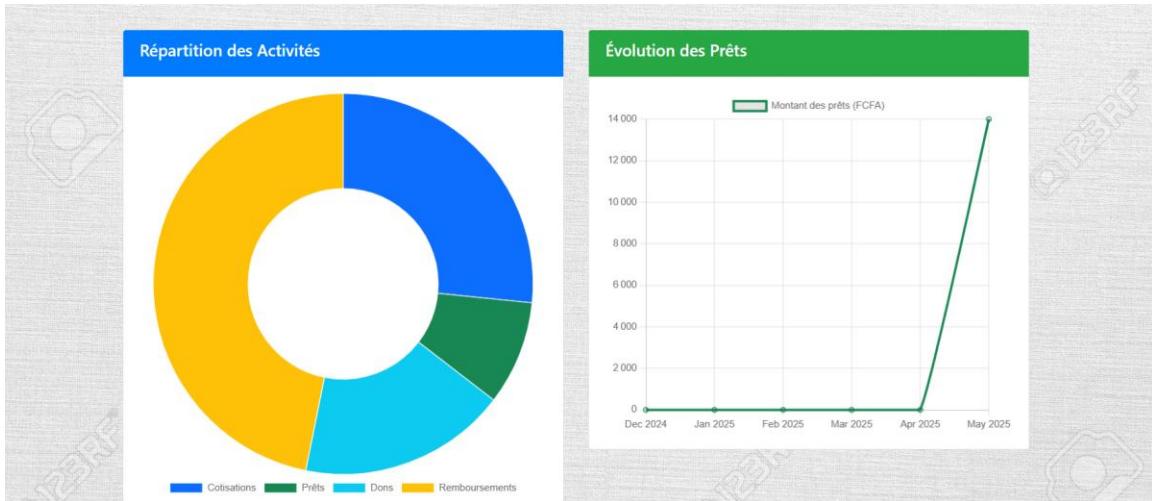
Lorsque vous effectuez une demande de remboursement de prêt, sachez qu'au niveau de la case prêt à rembourser, la case où vous allez choisir un prêt pour effectuer une demande de remboursement de dette, il faut noter que tant que l'administrateur ne valide pas au moins un de vos prêts (c'est-à-dire le "statut_admin" dans la liste de vos prêts passe de "en attente" à "valider") cette case prêt à rembourser sera vide et vous n'aurez pas la possibilité de faire une demande de remboursement de dette.

6. Consulter ces statistiques

- En tant que membre de l'application vous avez la possibilité de voir avec plus de détails toutes vos activités menées au sein de l'application



- Étant dans le menu statistique, vous avez la possibilité d'observer sous forme de tableau, de diagramme circulaire ou de diagramme linéaire :
 - Toute vos cotisations
 - Tous vos dons
 - Toutes vos demandes de prêts
 - Toutes vos demandes de remboursement de dettes



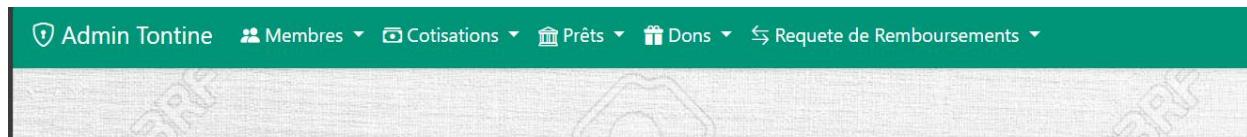
Activités Récentes (30 derniers jours)					10 activité(s)
Type	Montant	Date	Statut	Détails	
Don	22000.00 FCFA	29/05/2025	En attente	Dons de solidarité	
Remboursement	3000.00 FCFA	28/05/2025	En attente	Prêt	
Cotisation	2000.00 FCFA	25/05/2025	Validé	Mensuelle	
Prêt	5000.00 FCFA	25/05/2025	Demande en cours	2000...	
Remboursement	20000.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Prêt	
Remboursement	20000.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Prêt	
Remboursement	2000.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Prêt	
Cotisation	10000.00 FCFA	21/05/2025	Validé	Hebdomadaire	
Cotisation	10000.00 FCFA	21/05/2025	En attente	Hebdomadaire	
Cotisation	10000.00 FCFA	21/05/2025	En attente	Hebdomadaire	

[Nouvelle Cotisation](#)
 [Demander un Prêt](#)
 [Faire un Don](#)
 [Remboursements](#)

V. Fonctionnalités de l'administrateur

1. Page d'accueil de l'administrateur

- La page d'accueil de l'administrateur est constituée d'une **barre de navigation horizontale** avec menu déroulant à l'intérieur de cette barre de navigation. Le menu qui se trouve à l'intérieur de cette barre de navigation montre toute les opérations possibles qu'un administrateur peut exécuter au sein de l'application

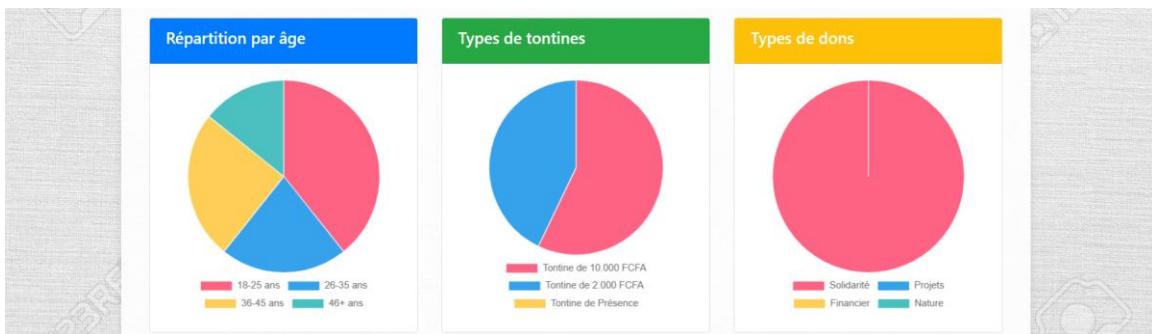


tous les membres au sein de l'application. À l'intérieur de ce tableau de bord on retrouve :

- Tous les membres de l'application
- Toutes les cotisations de l'application
- Tous les dons effectués depuis la page membre
- Toutes les requêtes de demandes de prêt que le simple membre envoie à l'administrateur
- Tous les remboursements de dette



- Toujours dans la page d'accueil de l'administrateur nous avons la présence de **trois diagrammes circulaires** :
 - Le premier diagramme donne la tranche d'âge de tous les membres de l'application
 - Le deuxième diagramme nous montre les types de tontines le plus utilisées dans l'application
 - Le dernier diagramme circulaire, lui nous montre les types de dons les plus utilisés dans l'application



2. Voir tous les membres qui sont présents dans l'application

- En tant qu'administrateur vous avez la possibilité :
 - De voir tous les membres de l'application
 - D'ajouter des membres
 - De supprimer des membres

Tableau de bord - Administrateur Tontine	
Membres	28 Voir tous
Cotisations	7 Voir toutes
Prêts	2 Voir tous
Dons	3 Voir tous
Demandes de remboursement	6 Voir toutes

Liste des membres				
Nom d'utilisateur	Nom complet	Email	Date d'inscription	Actions
administrateur	tontine administrateur tontine	administrateur@gmail.com	20/05/2025	<button>Supprimer</button>
jchristophe	christophe junior djomguem djouyou	jchristophe723@gmail.com	20/05/2025	<button>Supprimer</button>
userakam	claude Akam Patrick	patrickclaudeakam10@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
userAmougou	William Arsene AMOUGOU Daniel	wamougou9@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
UserBengono	Bengono ibrahim Geovany Bengono ibrahim Geovany	geovanybengono29@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
Userbikelle	Fritz-Gerald Bikelle Nasako	fbikelle5@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
UserDaze	Ingride Daze Kawou	Ingridedaze.com@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
UserDONGMO	ROMARTH DONGMO JIOFACK	romarthdongmo@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
UserEffoa	Junior EFFOUA BEKOLO	effouaj1@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>
IlearEffoa	Junior EFOUA VUAN	afrouan19@gmail.com	21/05/2025	<button>Supprimer</button>

Ajouter un membre

Username: Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

Prénom:

Nom:

Email:

Password:

- Your password can't be too similar to your other personal information.
- Your password must contain at least 8 characters.
- Your password can't be a commonly used password.
- Your password can't be entirely numeric.

Password confirmation: Enter the same password as before, for verification.

Âge:

Enregistrer EXIT

3. Valider les cotisations des différents membres

- En tant qu'administrateur vous avez la possibilité :
 - De voir les détails de la cotisation de chaque membre
 - De valider les cotisations faites depuis la page des membres

Admin Tontine

Membres Cotisations Prêts Dons Requête de Remboursements Déconnexion

Liste des cotisations

Tableau de bord - Administrateur Tontine

Membres
28
[Voir tous](#)

Cotisations
7
[Voir toutes](#)

Prêts
2
[Voir tous](#)

Dons
3
[Voir tous](#)

Demandes de remboursement
6
[Voir toutes](#)

Liste des cotisations

Membre	Nom Tontine	Montant	Fréquence	Date début	Statut Paiement	Statut Validation	Actions
jchristophe	Tontine 2000FCFA	2000.00 FCFA	Mensuelle	25/05/2025	Payé	Validé	Détails Valider
userakam	Tontine 2000FCFA	2000.00 FCFA	Hebdomadaire	24/05/2025	Payé	Validé	Détails Valider
UserYouwe	Tontine 2000FCFA	2000.00 FCFA	Hebdomadaire	24/05/2025	Payé	En attente	Détails Valider
jchristophe	Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	Validé	Détails Valider
jchristophe	Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	En attente	Détails Valider
jchristophe	Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	21/05/2025	Payé	En attente	Détails Valider
jchristophe	Tontine 10000FCFA	10000.00 FCFA	Hebdomadaire	20/05/2025	Payé	Validé	Détails Valider

[+ EXIT](#)

Détails de la cotisation

Cotisation #7

Membre: jchristophe
Montant: 2000.00
Fréquence: Mensuelle
Date début: 25/05/2025
Statut: Active

Membres concernés

Nom d'utilisateur	Nom complet	Email
jchristophe	christophe junior djomguem djouyou	jchristophe723@gmail.com

[Retour](#)

Validation de cotisation

Tontine 2000FCFA
Membre: jchristophe
Montant: 2000.00 FCFA
Fréquence: Mensuelle
Date début: 25/05/2025
Statut Paiement: Payé

Commentaire (optionnel)

4. Valider les demandes de prêt des différents membres de l'application

- En tant qu'administrateur vous avez la possibilité :
 - De voir les détails du prêt de chaque membre (la période de remboursement, le montant à rembourser avec intérêt, la période de remboursement, voir le fichier PDF de l'avaliseur etc.)
 - De valider les demandes de prêt faites depuis la page des membres

Admin Tontine Membres Cotisations Prêts Dons Requête de Remboursements

Demandes de prêt

Tableau de bord - Administrateur Tontine

Membres 28 Voir tous	Cotisations 7 Voir toutes	Prêts 2 Voir tous	Dons 3 Voir tous
Demandes de remboursement 6 Voir toutes			

Liste des prêts

Emprunteur	Montant	Montant à rembourser	Période remboursement	Avaliseur	Date demande	Statut	Actions
christophe junior djomgueum djouyou	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	3 mois	tontine administrateur tontine	20/05/2025	Accepté	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Détails"/>
christophe junior djomgueum djouyou	5000.00 FCFA	5250.00 FCFA	1 mois	-	25/05/2025	Demande en cours	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Détails"/>

Détails du prêt #1

Informations de base	
Emprunteur: christophe junior djomguem djouyou	Date demande: 20/05/2025 17:05
Montant demandé: 9000.00 FCFA	Période remboursement: 3 mois
Montant à rembourser: 9450.00 FCFA	Statut: Accepté

Détails du prêt
Motif:
pour pouvoir payer mes médicaments

Avaliseur: tontine administrateur tontine	Fichier avaliseur: Voir le fichier
Informations avaliseur:	
nom : administrateur trés BG	

5. Valider les remboursements de dette des différents membres de l'application

- En tant qu'administrateur vous avez la possibilité :
 - De voir les détails de remboursement de dette de chaque membre
 - De valider les demandes de remboursement de dette faites depuis la page des membres

Admin Tontine

Membres Cotisations Prêts Dons Requête de Remboursements Déconnexion

Examiner les Demandes de remboursement de dette

Tableau de bord - Administrateur Tontine

Membres 28 Voir tous	Cotisations 7 Voir toutes	Prêts 2 Voir tous	Dons 3 Voir tous
Demandes de remboursement 6 Voir toutes			

Remboursements de prêts								
Membre	Prêt	Montant initial	Montant avec intérêt	Montant remboursé	Reste à payer	Date demande	Statut	Actions
christophe junior djomguem djouyou	Prêt #1	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	5000.00 FCFA	4450.00 FCFA	28/05/2025	En attente	Détails Valider
christophe junior djomguem djouyou	Prêt #1	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	5000.00 FCFA	4450.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Détails Valider
christophe junior djomguem djouyou	Prêt #1	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	5000.00 FCFA	4450.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Détails Valider
christophe junior djomguem djouyou	Prêt #1	9000.00 FCFA	9450.00 FCFA	5000.00 FCFA	4450.00 FCFA	24/05/2025	En attente	Détails Valider
christophe junior	Prêt	9000.00	9450.00 FCFA	5000.00 FCFA	4450.00	21/05/2025	En attente	Détails

Détails du remboursement #6

Informations sur le remboursement

Membre: christophe junior djomguem djouyou
Prêt: #1
Montant initial: 9000.00 FCFA
Montant avec intérêt: 9450.00 FCFA
Total déjà remboursé: 5000.00 FCFA
Reste à payer: 4450.00 FCFA
Montant de ce remboursement: 3000.00 FCFA
Date demande: 28/05/2025
Statut: En attente

[Retour](#)

Valider un remboursement de prêt

Remboursement #6

Membre: christophe junior djomguem djouyou
Prêt: #1
Montant initial: 9000.00 FCFA
Montant avec intérêt: 9450.00 FCFA
Total déjà remboursé: 5000.00 FCFA
Reste à payer: 4450.00 FCFA
Montant de ce remboursement: 3000.00 FCFA
Date demande: 28/05/2025
Statut: En attente

Commentaire (optionnel)

[Valider le remboursement](#) [Refuser le remboursement](#) [Annuler](#)

6. Valider les différents Dons effectués depuis la page des membres

- En tant qu'administrateur vous avez la possibilité :
 - De voir les détails du don
 - De valider ou de refuser le don

The screenshot shows the Admin Tontine dashboard with a green header bar containing navigation links: Membres, Cotisations, Prêts, Dons, and Requête de Remboursements. On the right side of the header is a "Déconnexion" button. Below the header is a large title "Tableau de bord - Administrateur Tontine". Underneath the title are four colored boxes: blue for Members (28), green for Contributions (7), teal for Loans (2), and yellow for Donations (3). Below these boxes is a dark grey box labeled "Demandes de remboursement" with a value of 6.

The screenshot shows the "Liste des dons" (List of donations) page. It features a table with columns: Donateur (Donator), Type (Type), Montant/Nature (Amount/Type), Date (Date), Statut (Status), and Actions. There are three entries:

Donateur	Type	Montant/Nature	Date	Statut	Actions
jchristophe	Dons de solidarité	6000.00	20/05/2025	Validé	Déjà traité
Anonyme	Dons de solidarité	22000.00	21/05/2025	En attente	<button>Valider</button>
jchristophe	Dons de solidarité	22000.00	29/05/2025	En attente	<button>Valider</button>

At the bottom left of the table is a green "EXIT" button.

The screenshot shows the "Validation de don" (Validation of donation) page for a specific donation. The title is "Validation de don" and the subtitle is "Don #2". The details of the donation are listed:
Type: Dons de solidarité
Donateur: Anonyme
Montant/Nature: 22000.00
Date: 21/05/2025
Statut actuel: En attente

At the bottom of the page are three buttons: a green "Valider le don" (Validate the donation), a red "Refuser le don" (Reject the donation), and a "Retour" (Return) button.

⌚ Merci de la confiance que vous portez à la tontine !