|  |
| --- |
| **Nombre: Generar informe**  **ID: R&C\_003** |
| Descripción: El administrativo genera un tipo de informe, mediante un menú. |
| Actores: Administrativo |
| Precondiciones: El administrativo debe tener los archivos de prematricula para poder generar el tipo de informe. |
| Curso normal:   1. El administrativo accede al menú y selecciona uno de los informes. 2. Se generan los datos solicitados. 3. Realiza las comprobaciones pertinentes. 4. Genera el impreso de matrícula. |
| Postcondiciones: Ninguna |
| Alternativa 1: Ninguna |