|  |
| --- |
| **Nombre: Seleccionar tipo de informe**  **ID: R&C\_004** |
| Descripción: El administrativo selecciona el tipo de informe a generar, mediante un menú. |
| Actores: Administrativo |
| Precondiciones: El administrativo debe tener los archivos de prematricula para seleccionar el tipo de informe. |
| Curso normal:   1. El administrativo accede a un menú de selección. 2. Primera opción: Listado de alumnos por modalidad y troncales. 3. Segunda opción: Listado de asignaturas según el itinerario científico. 4. Tercera opción: Listado de asignaturas según el itinerario tecnológico. 5. Cuarta opción: Informe individual de cada alumno con su elección de asignaturas. 6. Quinta opción: Informe individual de cada alumno con las asignaturas que finalmente resulten seleccionadas. 7. Sexta opción: Informe individual de cada alumno con todas sus solicitudes para aquellos que tengan más de una encuesta cumplimentada. 8. Séptima opción: Listado de alumnos identificados documento distinto a DNI o NIE. 9. Octava opción: Listado de alumnos con DNI o NIE incorrectos. |
| Postcondiciones: Ninguna |
| Alternativa 1: Ninguna |