

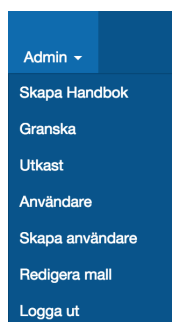
# ANVÄNDARMANUAL - OPERATIONSFÖRBEREDELSE

## INNEHÅLL

1. Skapa Handbok	1
2. Redigera Handbok	2
2.1. Engångsmaterial	3
2.2. Rubriksinnehåll	3
3. Kartoteket	5
3.1. Redigering	6
4. Översiktsvyn	6
5. Operationsförberedelse	7
5.1. Engångsmaterial	8
6. Hitta handböcker	9
7. Påbörja en förberedelse	10
8. Redigera mall	10
9. Användare	11

## 1. SKAPA HANDBOK

Välj alternativet 'Skapa Handbok' i adminmenyn (se figur 1).



FIGUR 1. Skapa handbok meny

I figur 2 visas vyn för att skapa en ny handbok. Här anger man namn och handbokens specialitet. Tryck skapa handbok för att komma till redigeringsvyn.

Region Östergötland

Översikt Handböcker Kartotek Admin

Sök handbok...

### Skapa ny handbok

Namn: Hysterektomi abdominell

Specialitet: Gynekologi och obstetrik

Skapa handbok

FIGUR 2. Skapa handbok

## 2. REDIGERA HANDBOK

Figur 3 visar redigeringsvyn.

Region Östergötland

Översikt Handböcker Kartotek Admin

Sök handbok...

1 Sparad: Tor Maj 21 2015 16:08:30

2 Namn: Hysterektomi abdominell

3 Synonymer: Hysterektomi x TAH x explorativ lapotomi x wertheim x SOE x ovarialcancer x Lägg till synonym

4 Specialitet: Gynekologi och obstetrik

5 Anestesi x Patientpositionering x Preoparea x Ny process 6 + Engångsmaterial 7

8 Beskrivning

9 Checkbar: ☐

10 Klicka för att redigera

11 x

12 Förhandsitt

13 Skicka till granskning

FIGUR 3. Redigeringsvy

- (1) Senaste redigeringsdatum.
- (2) Redigera handboksnamn.
- (3) Lägg till/ta bort synonymer.
- (4) Ändra specialitet.
- (5) Processteg. Klicka på ett processteg för att fylla i tillhörande rubriker. Kryssat tar bort processteget. Kan sorteras genom klicka och dra.
- (6) Lägg till nytt processteg.
- (7) Flik för engångsmaterial. Denna flik finns alltid och kan inte tas bort. Se mer under rubriken "Engångsmaterial".

- (8) Underrubriksnamn. När man börjar fylla i ett namn skapas en ny rubrik underst. Underrubrikerna kan sorteras genom att klicka och dra.
- (9) Kryssa i om rubriken ska vara checkbar.
- (10) Klicka här för att få upp redigering av rubriksinnehåll. Se mer under rubriken "Rubriksinnehåll".
- (11) Krysset tar bort underrubriken.
- (12) Gå till förhandstitt.
- (13) Skickar handboken till granskning.

2.1. **Engångsmaterial.** Figur 4 visar fliken engångsmaterial. Här skapar man plocklistan.

Antal	Namn	Artikelnummer	Klinik	Förråd	Sektion	Hylla	Fack
2	Ambient Mega vack 90 Vapr	undefined	Operation Ortopeden US	SS	13	C	1
1	Kameraskydd till cystoscop	92945	GEM op/ane mtrl SYD	SS	23	I	1

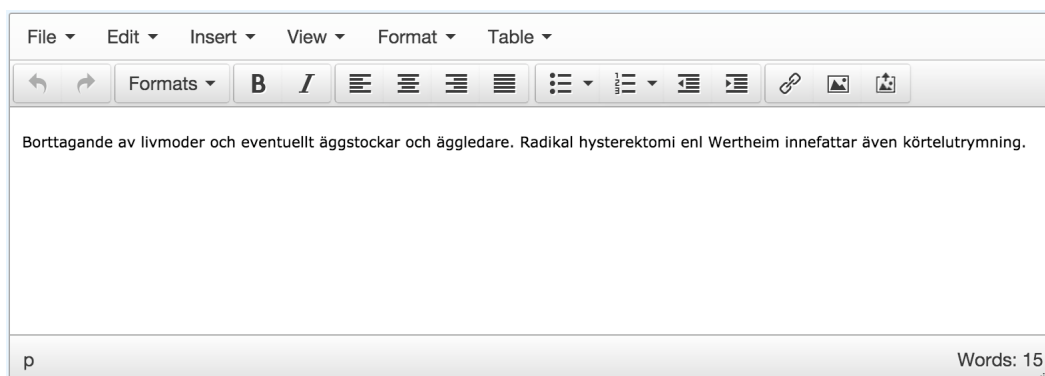
  

Namn	Artikelnummer	Klinik	Förråd	Sektion	Hylla	Fack
Förband Mepilex Border 10X30	86825	Operation Ortopeden US	SS	9	F	
Förband Sårfilm Tegaderm 10x12	70779	Operation Ortopeden US	SS	9	D	
Förband Sårfilm tegaderm 20x30	undefined	Operation Ortopeden US	SS	9	B	

FIGUR 4. Engångsmaterial

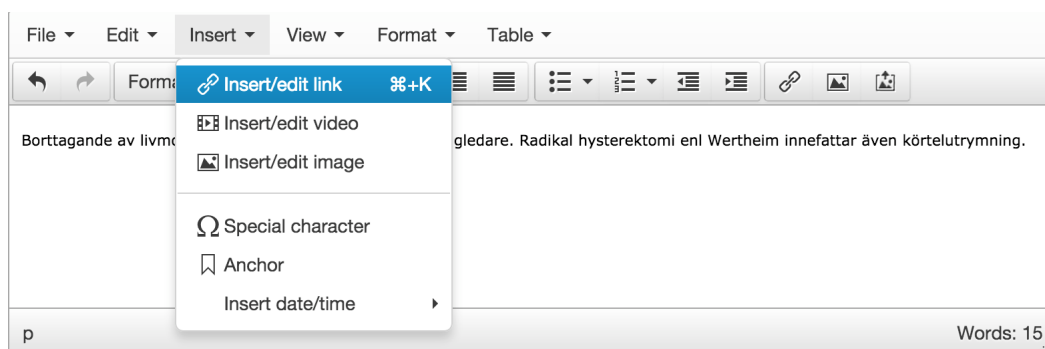
- (1) Tabell med engångsmaterial.
- (2) Redigera antal.
- (3) Ta bort artikel.
- (4) Sök på artikel i kartoteket.
- (5) Lägg till artikel. Kan också klicka vartsomhelst på raden.

2.2. **Rubriksinnehåll.** I figur 5 visas hur redigering av rubriksinnehåll ser ut. Det fungerar i princip på samma sätt som en vanlig ordbehandlare. Man kan formatera innehållet med punktlistor, tabeller etc. Man kan också lägga in bilder och video, antingen direkt från hårddisk eller från länk på internet.



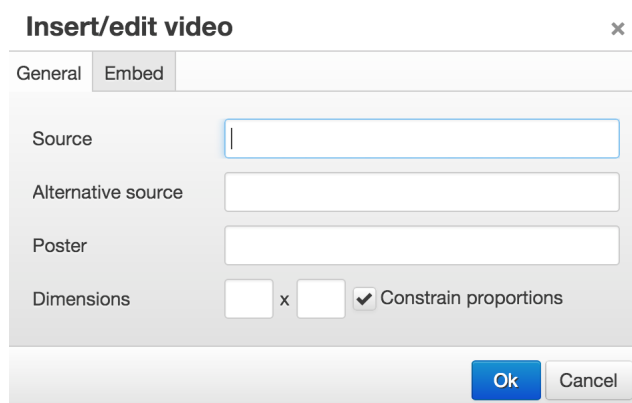
FIGUR 5. Rubriksinnehåll

För att lägga in bilder eller video kan man gå till menyn insert ( se figur 6 ).



FIGUR 6. Insert

I figur 7 visas hur man kan lägga in video från länk på internet.



FIGUR 7. Lägg in video från source

I figur 8 visas hur man kan lägga in video genom att badda in kod.

FIGUR 8. Lägg in video med inbäddad kod

### 3. KARTOTEKET

I figur 9 visas kartoteket.

Namn	Synonymer	Artikelnummer (sjukhuset)	Klinik	Förråd	Sektion	Hylla	Fack
36 Ligacip extra B	-	23423	Operation Öron US	SS	53	F	
ADU Mellanstycke Gasadapter		28869	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	A	3
ADU Samplingslang 150cm		29913	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	A	2
ADU Samplingslang 300cm		27201	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	B	3
ADU Spirometri D-lite sensor		25630	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	B	2
ADU Spirometrislang		26703	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	B	1
ADU Vattenfälla		28137	GEM op/ane mtrl	SO	46	A	1

FIGUR 9. Kartoteket

- (1) En tabell innehållande alla artiklar med tillhörande information.
- (2) Kryssa i "Visa alla" för att visa extra information om artiklarna t.ex. pris. Med denna ikryssad kan man också lägga till nya artiklar.
- (3) Här kan man söka på artiklar.

3.1. **Redigering.** Figur 10 och figur 11 visar hur man kan lägga till och redigera en artikel. I figur 11 har vi scrollat till höger.

Namn	Synonymer	Artikelnummer (sjukhuset)	Klinik	Förråd	Sektion	Hylla	Fack
36 Ligacip extrea B	-	23423	Operation Öron US	SS	53	F	
ADU Mellanstycke Gasadapter		28869	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	A	3
ADU Samplingslang 150cm		29913	GEM op/ane mtrl SYD	SO	46	A	2

FIGUR 10. Redigering i Kartoteket

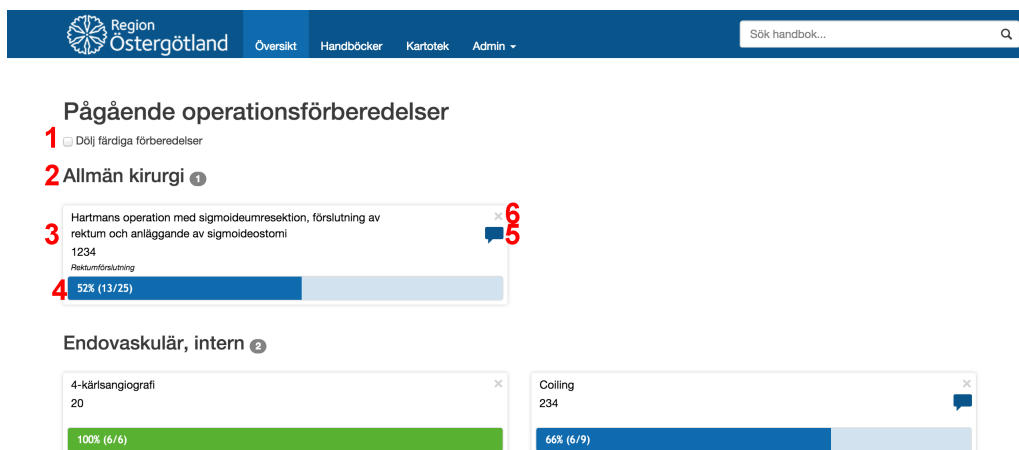
Leverantör	Artikelnummer (leverantör)	Beställningspunkt	Mängd	Enhet	peoe
Ethicon	LT200	1		FRP	07053340
GE Healthcare		20		FRP	07058039
GE Healthcare	M1031274	20		FRP	07058039

FIGUR 11. Redigering i Kartoteket, scrollat till höger

- (4) Fält för ny artikel.
- (5) Klicka på ett fält för att redigera det.
- (6) Lägg till ny artikel. Observera att pris måste vara angivet.
- (7) Ta bort artikel.

#### 4. ÖVERSIKTSVYN

I figur 12 visas översiktsvyn med pågående operationsförberedelser.



FIGUR 12. Översiktsvyn

- (1) Kryssa i för att dölja färdiga operationsförberedelser.
- (2) Operationsförberedelserna sorteras under dess specialitéer. Numret till höger visar hur många operationsförberedelser som finns för denna specialitet.
- (3) En operationsförberedelse. Texten är handboksnamn, linda-id och synonymer.
- (4) Denna statusbar visar summan av plockat engångsmaterial och förberedda förberedelser.
- (5) Klicka på denna ikon för att visa kommentarer för artiklar.
- (6) Kryssat tar bort operationsförberedelsen.

## 5. OPERATIONSFÖRBEREDELSE

En operationsförberedelse visas i figur 13. Dessa nås genom översiktsvyn.

Översikt Handböcker Kartotek Admin

### Operationsförberedelse

**1** ☒ 4-kärlsangiografi

Specialitet: Endovaskulär, Intern  
Linda-ID: 20

**2**

<b>Beskrivning</b>	Kärlröntgen för hjärndödsdiagnostik
<b>Anestesiologisk bedömning</b>	Patienten vårdas oftast på NIVA eller IVA
<b>Blodrekvisition</b>	Blodgruppering (ej vid diagnostisk angiografi)
<b>Preoperativa förberedelser ANE</b>	ID-band PVK
<b>Antibiotika</b>	Enligt ordination
<b>Trombosprofylax ANE</b>	Se Cosmic- ordinationslista
<b>Anestesimetod ANE</b>	Generell anestesi. Pat kommer med säkrad luftväg från NIVA/IVA

**3**

FIGUR 13. Operationsförberedelse

- (1) Denna knapp kan klickas för att visa att operationsförberedelsen är klar även om alla artiklar inte checkats. Statusbaren på översiktssyn blir grön.
- (2) Flikar med tillhörande underrubriker för de olika processtegen.
- (3) Tar bort operationsförberedelsen.

5.1. **Engångsmaterial.** I figur 14 visas fliken engångsmaterial där plocklistan finns.

Antal	Namn	Artikelnummer	Klinik	Förråd	Sektion	Hylla	Fack
<b>1</b> <input checked="" type="checkbox"/>	1 Cvk-Set Venkateter 1.2X 90 Mm S Selacon-T Med Integrerad Flowswitch Grön	681000	GEM op/ane mtrl NORD	NO	15	G	1 <b>2</b>
<input type="checkbox"/>	1 Artärkanyl 45Mm. Steril	340901	GEM op/ane mtrl NORD	NO	50	E	<b>3</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	1 NIBP-manchett. engångs blodtrycksmanchett		GEM op/ane mtrl SYD	SO	Skyddsskåp		<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	1 SPRUTA 50ML R SPRUTPUMP STERIL	341806	GEM op/ane mtrl SYD	SO	29	G	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	1 Introducer Peel away 14cm x 0.38mm	21901	GEM op/ane mtrl SYD	SO	34	A	1 <input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Aci-slang dagset	284504	Operation Ortopeden US	SS	A	1-2	<input type="button" value=""/>

**5**  ☒ Sortera artiklar på plockplats **4**

FIGUR 14. Plocklista

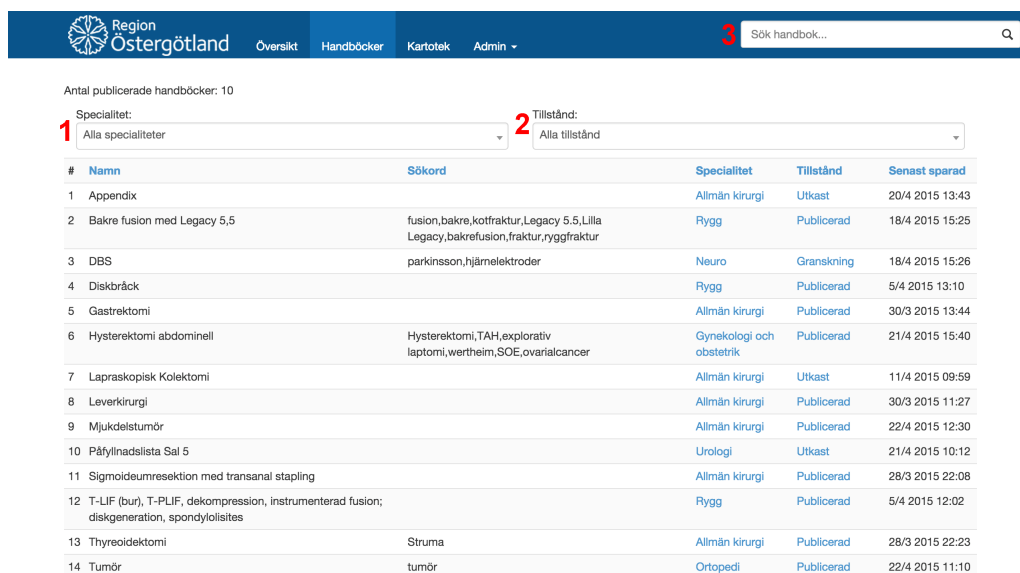
- (1) Klicka för att checka av plockad artikel.
- (2) Klicka för att lägga till kommentar på artikeln.



- (3) Röd ikon visar att det finns en kommentar.
- (4) Kryssa i för att sortera artiklarna på plockplats. Standard är sortering på namn.
- (5) Klicka för att kunna redigera antal artiklar eller lägga till/ta bort en artikel.

## 6. HITTA HANDBÖCKER

I figur 15 visas hur alla handböcker listas.



#	Namn	Sökord	Specialitet	Tillstånd	Senast sparad
1	Appendix		Allmän kirurgi	Utkast	20/4 2015 13:43
2	Bakre fusion med Legacy 5,5	fusion,bakre,kotfraktur,Legacy 5.5,Lilla Legacy,bakrefusion,fraktur,ryggfraktur	Rygg	Publicerad	18/4 2015 15:25
3	DBS	parkinson,hjärnelektroder	Neuro	Granskning	18/4 2015 15:26
4	Diskbräck		Rygg	Publicerad	5/4 2015 13:10
5	Gastrektomi		Allmän kirurgi	Publicerad	30/3 2015 13:44
6	Hysterektomi abdominell	Hysterektomi,TAH,explorativ lapotomi,wertheim,SOE,ovarialcancer	Gynekologi och obstetrik	Publicerad	21/4 2015 15:40
7	Lapraskopisk Kolektomi		Allmän kirurgi	Utkast	11/4 2015 09:59
8	Leverkirurgi		Allmän kirurgi	Publicerad	30/3 2015 11:27
9	Mjukdelstumör		Allmän kirurgi	Publicerad	22/4 2015 12:30
10	Påfyllnadslista Sal 5		Urologi	Utkast	21/4 2015 10:12
11	Sigmoideumresektion med transanal stapling		Allmän kirurgi	Publicerad	28/3 2015 22:08
12	T-LIF (bur), T-PLIF, dekompression, instrumenterad fusion; diskgeneration, spondylolisis		Rygg	Publicerad	5/4 2015 12:02
13	Thyreoidektomi	Struma	Allmän kirurgi	Publicerad	28/3 2015 22:23
14	Tumör	tumör	Ortopedi	Publicerad	22/4 2015 11:10

FIGUR 15. Handböcker

- (1) Filtrera handböckerna beroende på specialitet.
- (2) Filtrera handböckerna beroende på tillstånd.
- (3) Sök på handbok. Kan söka på namn eller alternativa sökord.

Från adminmenyn kan man också lista handböcker under utkast och granskning direkt (se figur 16).



FIGUR 16. Adminmenyn

## 7. PÅBÖRJA EN FÖRBEREDELSE

För att påbörja en förberedelse klickar man på ”Påbörja förberedelse” i en publicerad handbok (se figur 17). Man får då ange Linda-id (se figur 18).

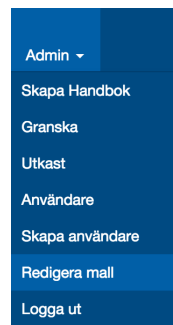


FIGUR 17. Påbörja operationsförberedelse

FIGUR 18. Ange Linda-id

## 8. REDIGERA MALL

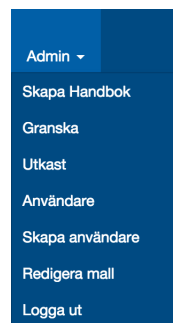
En mall för en ny handbok finns och kan redigeras. Denna redigering nås genom adminmenyn (Se figur 17). Här kan man t.ex. lägga till vilka processsteg som ska finnas med som standard.



FIGUR 19. Redigera mall

## 9. ANVÄNDARE

Från adminmenyn kan man skapa nya och lista användare (se figur 20). Man kan välja om en användare ska vara administratör. En användare som inte är administratör har samma rättigheter som en ej inloggad användare.



FIGUR 20. Adminmenyn