

**Currículum** La intención de un CV es captar la atención de los reclutadores para que seas el candidato más idóneo. Esto comienza con el diseño y contenido que hagas de tu carta de presentación, debe ser breve y conciso. He aquí un ejemplo de cómo puedes elaborarlo en dos columnas.

Inicia anotando tus estudios

## Licenciatura en Psicología

Sintetiza tus áreas de interés

### Áreas de Interés

Psicología Organizacional, Recursos Humanos, Publicidad y Relaciones Públicas.

# **Objetivo Profesional**

Análisis e implementación de soluciones respecto a la imagen y comunicación interna en una empresa. Propuestas específicas para un mejor funcionamiento de la institución e investigación sobre el ambiente laboral y las consecuencias de éste en el desempeño de los empleados.

Experiencia
Profesional: Inicia por
la empresa en la que
trabajas actualmente
anotando la fecha de
ingreso.

Posteriormente
habla de ti a través
de los logros que has
conseguido en esa
empresa.

Detalla tus alcances
escribiendo cifras
específicas,
empleados a tu cargo
y sobre todo destaca
las metas a las que
llegaste y los
beneficios que
generaste a la
empresa.

Usa oraciones claras y palabras de uso común para describir tus alcances y logros.

## Experiencia Profesional

Ogi & Mr México (Asistente del Departamento de Recursos Humanos) Octubre 2006- Trabajo Actual

Creación y manejo de expedientes (actualización, archivo, nuevos ingresos y bajas)

Encargada del Seguro de Gastos Médicos Mayores y de Vida (altas, bajas, movimientos, pagos, reembolsos)

Responsable del control de las Vacaciones (revisión, captura, envío de cartas de vencimiento)

Búsqueda de beneficios para los empleados (descuentos, comunicados) Atención y respuesta a empleados de la agencia (300, 5 unidades de negocio)

BBC Marketing Jefa del departamento de Selección de Personal Junio – Septiembre 2006

Entrevistas de selección de personal

 Creación de 25 base de datos y organización de solicitudes de empleo Coordinación de 3 sucursales y reporte de ellas

Monitoreo y reporte en plantillas sobre las demostradoras en tiendas de autoservicio

Coordinación de castings y cubrir vacantes de acuerdo a los perfiles solicitados

Trato directo con los clientes para la presentación de candidatos para las diversas promociones

Administración y coordinación de 13 eventos con contenido audiovisual

Consultoría en Comunicación Organizacional (Beltservice) 2005-2006

Investigación de la competencia y recopilación de material de apoyo para el análisis.

Análisis FODA.

Creación de estrategias, manuales y papelería para la empresa. Implementación de las estrategias creadas y presentación de los resultados a la compagiía

Líder de proyecto, siendo el enlace directo entre el cliente y la institución. Aplicación de entrevistas y cuestionarios para el diagnóstico del clima organizacional. Objetivo Profesional: detállalo en cuatro renglones. Resalta tu experiencia y áreas de especialidad.

Resume brevemente tus datos generales.

#### Datos Generales

# Eugenia Cancino López

4 de abril de 1973(37 años) 5º pte. Norte # 25 Col. Centro Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. +961 2058 352 ncancino@yahoo.com

# Estudios Académicos

Universidad de Ciencias y Artes de Chiapas Licenciatura en Psicología 2001 - 2005

## **Idiomas**

Español Lengua materna

Inglés Nivel avanzado

## Software

Microsoft Office

Idiomas: especifica el porcentaje que dominas de cada uno y resalta cuál es tu fortaleza: hablar, escribir, leer. O bien, indica el nivel que has alcanzado del idioma

Elaboró: Lic. Olivia Feria Domínguez

bolsadetrabajo@unicach.mx