

Especialización en Derecho Administrativo

Información general

Título que se otorga: Especialista en Derecho Administrativo.

Dirigido a: Abogados o Licenciados en Estudios Políticos (Mención Administración Pública) que cumpla con los requisitos establecidos por el Comité Académico del curso.

Duración mínima: Tres períodos académicos regulares de dieciséis (16) semanas cada uno.

Objetivos

1. Ofrecer al cursante la oportunidad de profundizar y actualizar conocimientos para el ejercicio de la profesión en el área de Derecho Administrativo.
2. Fomentar el estudio del Derecho Administrativo, a través del análisis sistemático de sus instituciones fundamentales y del estudio de la legislación, doctrina y jurisprudencia propias de la materia.

Requisitos de Ingreso

1. Llenar la planilla de preinscripción correspondiente en la fecha del proceso de admisión y acompañarla de los siguientes recaudos en una carpeta manila:
 - Fotocopia del Título Universitario correspondiente obtenido en Venezuela, o su equivalente de una universidad extranjera acreditada, debidamente traducido y legalizado.
 - Fotocopia de las notas certificadas obtenidas en la carrera, indicado promedio.
 - Fotocopia de la cedula de identidad ampliada en hoja carta **SIN RECORTAR**.
 - Currículum vitae con los documentos que le sirvan de respaldo.
 - Una foto de frente, tamaño carnet.
2. Presentación y aprobación de la prueba de admisión.
3. Entrevista con el Coordinador del Curso.
4. Aceptación por la Comisión de Estudios de Postgrado.

Plan de Estudios

Para la obtención del título de especialista en Derecho Administrativo, se requiere:

1. Aprobar un mínimo de treinta (30) unidades crédito. Del total mencionado, dieciséis créditos corresponden a disciplinas obligatorias programadas en el plan de estudios del Curso de Especialización, cuatro unidades crédito correspondientes a la aprobación del trabajo especial y el resto corresponden a disciplinas optativas programadas para estos cursos.
2. Presentar y aprobar un trabajo especial de grado.
3. Mantener un promedio de calificaciones no inferior a trece puntos.

Programación del Curso

Asignaturas Obligatorias:

- Derecho Administrativo profundizado.
- Teoría de la actividad administrativa.
- Teoría de la organización administrativa
- El procedimiento administrativo.
- Los recursos administrativos.
- Contenidos de la actividad administrativa.
- La responsabilidad de la administración.
- El contencioso administrativo.

Asignaturas Optativas:

- Contratos administrativos.
- Tendencias jurisprudenciales del contencioso en Venezuela.
- Régimen de funcionarios públicos.
- Administración Municipal.
- Régimen presupuestario.
- Otras que determine el Comité Académico del curso.

[Prof. Armando Rodríguez](#)

Coordinador del programa