



## ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA

# Administración

### Plan de estudios

#### PRIMER TRIMESTRE

Habilidades directivas (2 U/C)  
Estadística en la administración (2 U/C)  
Contabilidad financiera y gerencial (2 U/C)

#### SEGUNDO TRIMESTRE

Ética y responsabilidad empresarial (2 U/C)  
Desarrollo Organizacional (2 U/C)  
Gerencia de Mercadeo (2 U/C)

#### TERCER TRIMESTRE

Mercadeo Internacional (2 U/C)  
Tecnología y Sistemas de Información (2 U/C)  
Gestión del Talento Humano (2 U/C)

#### CUARTO TRIMESTRE

Control Interno (2 U/C)  
Marco regulador de la relación laboral (2 U/C)  
Seminario de investigación (2 U/C)

#### Trabajo Técnico



### Presentación

El programa busca ofrecer un conjunto de asignaturas, actividades prácticas e investigaciones aplicadas, a fin de que el Técnico Superior Universitario desarrolle habilidades, destrezas y competencias en las labores que aplica la Administración, desde los niveles jerárquicos en los cuales se desempeñan: operativos, medios y directivos, así como desde el rol de emprendedores.

Formar personas integrales con hondos principios éticos, visionarios a partir de conocimientos científicos, métodos de análisis y técnicas administrativas, para generar cambios coyunturales a nivel individual, organizacional y social.

### Objetivo

Formar especialistas técnicos en Administración, dando continuidad a los estudios superiores, con el fin de obtener un nivel de formación que los acredite como profesionales altamente calificados en el proceso administrativo de planeación, organización, dirección y seguimiento, desde los niveles jerárquicos operativos, funcionales y directivos que ocupan en las empresas, a partir del ejercicio de habilidades operativas y directivas, con aplicación en las empresas locales, regionales y nacionales con un alto matiz de conciencia de ser profesional de frontera y desde la frontera.

### Destinatarios

La especialización está dirigida a Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas, Administración en Informática, Administración de Personal, Administración de Seguros Mercantiles, Administración de Ventas, Administración en Banca y Finanzas, Administración en Servicios de Salud.

### Régimen de estudio

Trimestral

### Nº de créditos

24

### Título que se otorga

Técnico Superior Especialista en Administración

Para la obtención del Título de Especialista Técnico se debe aprobar la totalidad de unidades crédito contempladas en el plan de estudios. Presentar y aprobar el Trabajo Técnico.

### Horarios

Se planificarán 12 horas de clase a la semana dentro de los siguientes horarios:

Si la clase es entre lunes y viernes el horario estará comprendido de las 6:30 p.m. a 9:45 p.m.

y los sábados en horario de 8:30 a.m. a 11:45 a.m. y de 2:30 p.m. a 5:15 p.m.

**Autorizado por el CNU,  
según Gaceta Oficial N°  
42.398 del 14 de junio de  
2022**

